

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৪) অর্জন প্রতিবেদন

| কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | অর্জন |
|---|---|---|--------------------------------------|---------------|---------------------|------------------------|--------------------------------|-------------------|-------|-------|
| | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| [১] কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ | ২০ | [১.১] কর্মচারীর মৃত্যুজনিত কারণে পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণ অনুদান প্রদান | [১.১.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন অনুমোদন | গড় | গড় কার্যদিবস | ০৩.০০ | ১০ | ১১ | ১২ | ১০.৮৬ |
| | | [১.১.২] মাসিক কল্যাণ অনুদান প্রচলিত আদেশনামা কার্ডের পরিবর্তে সেবাগ্রহীতার ব্যাংক হিসাবে ইএফটিতে প্রেরণ চালুকরণ | তারিখ | তারিখ | ০১.০০ | ১০ ডিসেম্বর, ২০২৪ | ১৫ ডিসেম্বর, ২০২৪ | ২২ ডিসেম্বর, ২০২৪ | ---- | |
| | | [১.২] কর্মচারীর মৃত্যুজনিত কারণে পরিবারের জন্য যৌথবীমার এককালীন অনুদান প্রদান | [১.২.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন অনুমোদন | গড় | গড় কার্যদিবস | ০৩.০০ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩.৬৭ |
| | | [১.২.২] আবেদন অনুমোদনের পর ব্যাংকে EFT করণের পত্র প্রেরণ | গড় | গড় কার্যদিবস | ০১.০০ | ০৫ | ০৬ | ০৭ | ১৩.৭৪ | |
| | | [১.৩] কর্মচারীর মৃত্যুতে এবং কর্মচারীর পরিবারের নির্ভরশীল সদস্যের মৃত্যুতে দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান | [১.৩.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন অনুমোদন | গড় | গড় কার্যদিবস | ০৩.০০ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩.৬৭ |
| | | [১.৩.২] আবেদন অনুমোদনের পর ব্যাংকে EFT করণের পত্র প্রেরণ | গড় | গড় কার্যদিবস | ০১.০০ | ০৫ | ০৬ | ০৭ | ১৩.৭৪ | |
| [১.৪] মাসিক কল্যাণ অনুদান, যৌথবীমার এককালীন অনুদান ও দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া অনুদানের অসম্পূর্ণ আবেদন সংশোধনের নিমিত্ত সেবাগ্রহীতা/সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে অবহিতকরণ | [১.৪.১] সেবাগ্রহীতা/ সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে অবহিতকরণ | গড় | শতকরা হার | ০২.০০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ১০০% | | |
| [১.৫] বোর্ডের কর্মচারীগণের পেনশনের আবেদন নিষ্পত্তি | [১.৫.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময় | গড় | গড় কার্যদিবস | ০২.০০ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ৬ | | |
| [১.৬] সেবা সম্পর্কে প্রচার প্রচারনা | [১.৬.১] প্রচার প্রচারনা শুরু | তারিখ | তারিখ | ০১.০০ | ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২৪ | ৩০ অক্টোবর, ২০২৪ | ১৯ সেপ্টেম্বর, ২০২৪ | ২৯ আগস্ট, ২০২৪ | | |

সুমায়া সায়মা
সহকারী প্রোগ্রামার
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

আর্জুন মেহতাবা
পিনিয়র প্রোগ্রামার/সিস্টেম এনালিস্ট
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
জনস্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

এ. কে. এম. আবদুল্লাহ মান
অতিরিক্ত মহাপরিচালক
(অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
জনস্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়

| কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | অর্জন |
|--|-----------------------|---|---|-------------|---------------|------------------------|--------------------------------|-----------|-------|-------|
| | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| | | | [১.৬.২] বিভাগীয় পর্যায়ে কল্যাণ বোর্ডের সেবা সম্পর্কে প্রচার প্রচারণা কর্মশালা আয়োজন (৮টি বিভাগে) | সমষ্টি | সংখ্যা | ০২.০০ | ০৮ | ০৭ | ০৬ | ---- |
| | | [১.৭] কর্মকর্তাদের সক্ষমতা উন্নয়নের জন্য ল্যানিং সেশন আয়োজন (৯ম গ্রেড এবং তদুর্ধ্ব) | [১.৭.১] ল্যানিং সেশন আয়োজিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ০১.০০ | ৪ | ৩ | ২ | ---- |
| | | | | গড় | গড় কার্যদিবস | ০৩.০০ | ২২ | ২৩ | ২৪ | ১৮.৩৩ |
| [২] কর্মচারীর পরিবারের স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও শিক্ষাসহায়তা | ২০ | [২.১] কর্মরত সরকারি কর্মচারীর জটিল ও ব্যয়বহুল রোগে চিকিৎসা অনুদান প্রদান | [২.১.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন অনুমোদনের সময় | গড় | গড় কার্যদিবস | ০৩.০০ | ০৮ | ০৫ | ০৬ | ০৩ |
| | | | [২.১.২] আবেদন অনুমোদনের পর ব্যাংকে EFT করণের পত্র প্রেরণ | গড় | গড় কার্যদিবস | ০৩.০০ | ১৫ | ১৬ | ১৭ | ১৩.৩৩ |
| | | [২.২] কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য চিকিৎসা অনুদান প্রদান | [২.২.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময় | গড় | গড় কার্যদিবস | ০৩.০০ | ০৮ | ০৫ | ০৬ | ০৩ |
| | | | [২.২.২] আবেদন অনুমোদনের পর ব্যাংকে EFT করণের পত্র প্রেরণ | গড় | গড় কার্যদিবস | ০৩.০০ | ০৮ | ০৫ | ০৬ | ০৩ |

১

২

৩

| ক্র.সং. ও উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | অর্জন |
|----------------------------------|-----------------------|---|--|-------------|-----------|------------------------|--------------------------------|------------------|------------------|---|
| | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| | | [২.৩] কর্মচারীর সম্মানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান | [২.৩.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির নির্ধারিত সময় | তারিখ | তারিখ | ০৩.০০ | ২০ জুন, ২০২৫ | ২২ জুন, ২০২৫ | ২৪ জুন, ২০২৫ | ----- |
| | | [২.৪] শিক্ষাবৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত নির্দেশিকা জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ | [২.৪.১] প্রয়োজনীয় সময় | তারিখ | তারিখ | ০১.০০ | ০৫ নভেম্বর, ২০২৫ | ১০ নভেম্বর, ২০২৫ | ১৬ নভেম্বর, ২০২৫ | ----- |
| | | [২.৫] বিভাগীয় কার্যালয়ে সাধারণ চিকিৎসা অনুদানের আবেদন অনলাইনে গ্রহণ/চালুকরণ | [২.৫.১] প্রয়োজনীয় সময় | তারিখ | তারিখ | ০২.০০ | ২০ মে, ২০২৫ | ২৫ মে, ২০২৫ | ১ জুন, ২০২৫ | প্রাথমিক পর্যায়ে পাইলট প্রক্রিয়া হিসেবে বোর্ডের বিভাগীয় কার্যালয় ঢাকায় ১ অক্টোবর, ২০২৪ হতে চালু করা হয়েছে। |
| | | [২.৬] জটিল ও ব্যয়বহল রোগের চিকিৎসা অনুদানের প্রাপ্ত আবেদন নিষ্পত্তিকরণ | [২.৬.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন | গড় | শতকরা হার | ০২.০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | জটিল ও ব্যয়বহল রোগের চিকিৎসা অনুদানের অনলাইনে প্রাপ্ত স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ১০০% নিষ্পত্তিকরণ করা হচ্ছে, ইতোমধ্যে ১৩১ টি আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়েছে। |
| [৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৭ | [৩.১] "বর্ষব্যক্তি কর্মচারী কল্যাণ ভবন নির্মাণ" শীর্ষক প্রকল্প একনেকে অনুমোদনের পর প্রকল্পের পরিচালক নিয়োগের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ | [৩.১.১] প্রয়োজনীয় সময় | তারিখ | তারিখ | ০৩.০০ | ১০ জুন, ২০২৫ | ১৫ জুন, ২০২৫ | ১৯ জুন, ২০২৫ | "বর্ষব্যক্তি কর্মচারী কল্যাণ ভবন নির্মাণ" শীর্ষক প্রকল্পের ডিপিপি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় থেকে ৭/৫/২০২৪ তারিখ পরিকল্পনা কমিশনের একনেক সভায় অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হয়। পরিকল্পনা কমিশনের প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটির (পিইসি) সভা ০৪/০৬/২০২৪ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়। সভায় কতিপয় বিষয়ে সংশোধনপূর্বক পুনর্গঠিত ডিপিপি প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। গণপূর্ত অধিদপ্তর থেকে প্রাপ্ত পুনর্গঠিত ডিপিপি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। |
| | | [৩.২] মতিঝিল কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র সংলগ্ন পরিত্যক্ত ভবনের স্থলে বহুতল ভবন নির্মাণের ডিপিপি প্রণয়ন | [৩.২.১] প্রয়োজনীয় সময় | তারিখ | তারিখ | ০৩.০০ | ১৫ মে, ২০২৫ | ২০ মে, ২০২৫ | ২৫ মে, ২০২৫ | মতিঝিল কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র সংলগ্ন পরিত্যক্ত ভবনের স্থলে বহুতল ভবন নির্মাণের ডিপিপি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় থেকে ৭/৫/২০২৪ তারিখ একনেক সভায় অনুমোদন দেয়া হয়েছে। পরিকল্পনা কমিশনের জোট অবকাঠামো বিভাগ কর্তৃক ২৮/০৭/২০২৪ তারিখ প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটির (পিইসি) সভার সময় ও তারিখ নির্ধারণ করা হলেও পরবর্তীতে সভাটি স্থগিত করা হয়েছে। |
| | | [৩.৩] স্টাফবাস সার্ভিস কর্মসূচির জনবলের প্রশিক্ষণ | [৩.৩.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত (ব্যাচ) | সমষ্টি | সংখ্যা | ০১.০০ | ২ | ১ | - | ----- |

২৯/০৬/২৫

২

০৬

| কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | অর্জন |
|-----------------|-----------------------|--|---|-------------|-----------|------------------------|--------------------------------|----------------|----------------|-------|
| | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | |
| | | [৩.৫] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান (১০তম স্টেড থেকে তদনিনম) | [৩.৫.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী | সমষ্টি | জনঘনতা | ০১.০০ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | - |
| | | [৩.৫] e-ticketing software এর মাধ্যমে পত্রিকাসে যাতায়াতের টিকেট প্রদান | [৩.৫.১] গাড়ির আসনের ভিত্তিতে স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিশ্চিতি | গড় | শতকরা হার | ০২.০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ১০০% |
| | | [৩.৬] কর্মচারী ও পরিবারের নির্ভরশীল সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান | [৩.৬.১] সুবিধাজোগীদের সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ০৩.০০ | ১০০০ | ৯৫০ | ৯০০ | ৯৫০ |
| | | [৩.৭] কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন | [৩.৭.১] বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজনের নির্ধারিত সময় | তারিখ | তারিখ | ০২.০০ | ৭ মার্চ, ২০২৪ | ১৫ মার্চ, ২০২৪ | ২০ মার্চ, ২০২৪ | |
| | | [৩.৮] বিভাগীয় কার্যালয় হতে প্রদানকৃত বিভিন্ন অনুদান প্রদান কার্যক্রম পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক পরিবীক্ষণ এবং পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুশারিশ বাস্তবায়ন | [৩.৮.১] সুশারিশ বাস্তবায়িত | গড় | শতকরা হার | ০২.০০ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | |

ah

| কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | অর্জন |
|--|--------------------------|---|---|-------------|---------------|------------------------|--------------------------------|------------------|------------------|-------|
| | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| [৪] বা.ক.ক.বো. এর স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ | ১৩ | [৪.১] বোর্ডের অনলাইন সেবার সফটওয়্যারের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে Vulnerability Assessment and Penetration Test (VAPT) সম্পন্নকরণ | [৪.১.১] প্রয়োজনীয় সময় | তারিখ | তারিখ | ০২.০০ | ০৫ জুন, ২০২৫ | ১০ জুন, ২০২৫ | ১৫ জুন, ২০২৫ | ----- |
| | | [৪.২] স্টাফবাস সার্ভিস সংক্রান্ত না-দাবী প্রত্যয়ন | [৪.২.১] না দাবী প্রত্যয়ন অনুমোদনের প্রয়োজনীয় সময় | গড় | গড় কার্যদিবস | ০২.০০ | ০৪ | ০৫ | ০৬ | ১ দিন |
| | | [৪.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে সভা আয়োজন | [৪.৩.১] দ্বিপাক্ষিক সভা আয়োজন | সংখ্যা | সংখ্যা | ০১.০০ | ০১ | - | - | ----- |
| | | | [৪.৩.২] অভ্যন্তরীণ কমিটি গঠন, সভা আয়োজন এবং প্রতিবেদন প্রেরণ | সংখ্যা | সংখ্যা | ০২.০০ | ০১ | - | - | ----- |
| | | [৪.৪] আউটসোর্সিং কর্মচারী প্রতিষ্ঠানকে আইবাস++ এর মাধ্যমে বিল প্রদান চালুকরণ | [৪.৪.১] প্রয়োজনীয় সময় | তারিখ | তারিখ | ০২.০০ | ১৪ নভেম্বর, ২০২৪ | ২০ নভেম্বর, ২০২৪ | ২৫ নভেম্বর, ২০২৪ | - |
| | | [৪.৫] অনলাইন সেবার ড্যাশবোর্ড উন্নয়ন | [৪.৫.১] প্রয়োজনীয় সময় | তারিখ | তারিখ | ০২.০০ | ১০ জুন, ২০২৫ | ১৫ জুন, ২০২৫ | ১৮ জুন, ২০২৫ | - |
| [৪.৬] অনলাইন সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে একক রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম উন্নয়ন | [৪.৬.১] প্রয়োজনীয় সময় | তারিখ | তারিখ | ০২.০০ | ০৫ মে, ২০২৫ | ১১ মে, ২০২৫ | ১৮ মে, ২০২৫ | - | | |
| মোট | ৭০ | | | | | ৭০ | | | | |

২৫/৩/২৫

৯

Rh

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৪) অর্জন প্রতিবেদন
সংযোজনী ৪: বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ (দপ্তর/সংস্থার)

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|--------------------------------------|------------|----------------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২৯/০৭/২৪ | | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | উপপরিচালক (প্রশাসন) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | | | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০/০৯/২৪ | | | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন) | ২ (৩০ জন) | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | | ১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১২/০৯/২৪ | | | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুস্ক অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নিখি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন) | ২ ৩১-১২-২০২৪ (নিখি বিনষ্টকরণ) ৩০-০৬-২০২৫ (প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা) | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৩ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন) | ৩১/১০/২৪ ৩১/০১/২৫ ৩০/০৪/২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১/১০/২৪ | ৩১/০১/২৫ | ৩০/০৪/২৫ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

৪

৫

৬

৭

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|----------------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন) | ৩১/০৭/২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩১/০৭/২৪ ৩১/০৭/২৪ | | | | | | |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | পরিচালক (প্রশাসন) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৫ ১৪% | ২০ | ৫০ | ১০০ | | | |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | পরিচালক (প্রশাসন) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৫ ২৪.১৮% | ২০ | ৫০ | ১০০ | | | |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | | | | প্রয়োজন্য নয় |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২+৫ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | | | | প্রয়োজন্য নয় |
| ৩. শূন্যচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | প্রয়োজনীয় সময় | ৩ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন) | ৩০/০৬/২৫ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | ৩০/০৬/২৫ | | | বছর শেষে প্রত্যয়ন প্রদান করা হবে। |
| ৩.২ কল্যাণ অনুদানের রিকনসাইল প্রক্রিয়া সফটওয়্যারের মাধ্যমে চালুকরণ | প্রয়োজনীয় সময় | ৩ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন) | ৩০/০৫/২৫ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - - | - | - | ৩০/০৫/২৫ | | | |
| ৩.৩ অনুদান মঞ্জুরির বিষয়টি সেবাপ্রার্থীদেরকে sms এর মাধ্যমে অবহিতকরণ | অবহিতকরণকৃত | ৩ | % | পরিচালক (প্রশাসন) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০ ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| ৩.৪ বোর্ডের সেবা কার্যক্রম জাতীয় | প্রচার কার্যক্রম | ৩ | সংখ্যা | পরিচালক | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | ১ | | | |

১৭/০৭/২৪

১৭

৭

১৭

| গণমাধ্যমে প্রচার | | | | (প্রশাসন) | | অর্জন | | | | | | |
|--|---|---|------|-------------------|----------|--------------|-----|-----|-----|----------|--|--|
| ৩.৫ সাধারণ চিকিৎসা অনুদানের আবেদনের ত্রুটি/আপত্তিসমূহ পত্রের মাধ্যমে কর্মচারী ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে অবহিতকরণ | কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত আপত্তি পত্রের মাধ্যমে অবহিতকরণ | ৩ | % | পরিচালক (প্রশাসন) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | | | | | |
| ৩.৬ স্টাফবাস সার্ভিস কর্মসূচিতে এসি বাস চালুকরণ | প্রয়োজনীয় সময় | ৩ | সময় | পরিচালক (উন্নয়ন) | ২০/০৬/২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ২০/০৬/২৫ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |

৪

৫

৬

সংযোজনী ৫ : বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ | | | | | অর্জন |
|------|--|---|--------|------------------------|------------------------|-----------|----------|----------|-------------------|-----------------|
| | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | |
| | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| ১. | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | [[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত | তারিখ | ১০ | ১৬/০৩/২৫ | ২৩/০৩/২৫ | ৩০/০৩/২৫ | ০৬/০৪/২৫ | ১৩/০৪/২৫ | - |
| ২. | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা | [২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | ১টি ১২/০২/২৪ |
| ৩. | [৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত | তারিখ | ৭ | ০৬/০৫/২৫ | ১৫/০৫/২৫ | ২২/০৫/২৫ | ২৯/০৫/২৫ | ০৫/০৬/২৫ | - |
| ৪. | [৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি | [৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত | তারিখ | ২ | ৩১/০৬/২৪ | ০৬/০৭/২৪ | ১৫/০৭/২৪ | ২২/০৭/২৪ | ২৯/০৭/২৪ | ২৯/০৬/২৪ |
| ৫. | [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | % | ৭ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ৯৪.২৭ |
| | | [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ | সংখ্যা | ৬ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | ১টি ১২/০২/২৪ |
| | | [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | ১টি ১১/০২/২৪ |
| ৬. | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত। | সংখ্যা | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | |
| | [৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন | [৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত | তারিখ | ৫ | ০১/১২/২৪ | ১৫/১২/২৪ | ২৯/১২/২৪ | ০৫/০১/২৫ | ১২/০১/২৫ | - |
| | [৮.১] মাইগভ প্র্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি | [৮.১.১] মাইগভ প্র্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | ২ | - | ১ | - | - | - |

২৫/০১/২৫

৯

ah

সংযোজনী ৬ : বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
(দপ্তর/সংস্থার জন্য)

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ | | | | | অর্জন | |
|---------------------|-----|---|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------|-----|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | | |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৫ | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি | [১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত | % | ১২ | | | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | | ৪৬.৬৬ | |
| | | [১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা | | | | ১ | | | | | | |
| | | [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | | ৩ | | ৪ | ৩ | ২ | ১ | | | ৩টি |
| সক্ষমতা অর্জন | ১০ | [২.১] নিজ অফিস এবং আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি) | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | - | - | ১ | - | - | - | | | |
| | | [২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে) | [২.২.১] সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | | ১ | - | - | - | | | | |

২০২০/২৪

৫

৫

সংযোজনী ৭ : বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য)

| ক্রমিক কেন্দ্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ | | | | | অর্জন | |
|----------------------------------|-----|---|---|--------|------------------------------|----------------------|---------------------|--------------|--------------------|--------------------------------|-----------------|--|
| | | | | | | অসাধারণ ১০০% | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | | |
| প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম | ১৫ | [১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন। | [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ১০ | ৮ | ৩ | ২ | ১ | | ১টি ১৯/০৯/২৪ | |
| | | [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। | [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | | ১টি ১১/০৯/২৪ | |
| | | [১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন। | [১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | | ২ | ১ | - | - | | | |
| বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন | ১০ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। | [২.১.১] সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৮ | ৮ | ৩ | ২ | ১ | | ১টি ২৮/০৮/২৪ | |
| | | [২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [২.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত | | | | | | | | | |
| | | [২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। | [২.৩.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৬ | ১ | - | - | - | | | |
| | | [২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [২.৪.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত [২.৪.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত | | | | | | | | | |

১১/১০/২৪

১১

১১

যাজনী ৮ : বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের জন্য)

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | | অর্জন |
|-----------------------|-----|--|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------|------------|------------|----------|-----------------|-------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিচে | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ০৬ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ০৬ | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | - | - | ১০০% |
| | | | | | | | | | | | | | |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৯ | [২.১] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৪ | | | ০১-১২-২০২৪ থেকে ৩১-১২-২০২৪ | ১৫-০১-২০২৫ | ৩১-০১-২০২৫ | - | - | |
| | | | | | | | | ০১-০৫-২০২৫ থেকে ৩১-০৫-২০২৫ | ১৫-০৬-২০২৫ | ৩০-০৬-২০২৫ | - | - | |
| | | [২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৫ | | | ১৫-১০-২০২৪ | ৩১-১০-২০২৪ | ৩০-১১-২০২৪ | - | - | |
| | | [২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০৬ | | | | ৩ | ২ | ১ | - | - |
| | | [২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.৪.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ | সংখ্যা | ০৪ | | | ২ | ১ | - | - | - | |

১৬/০৯/২৪

সুমাইয়া সায়মা
সহকারী প্রোগ্রামার
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

১৬/০৯/২৪

আছফিয়া মেহনুবা
সিনিয়র প্রোগ্রামার/সিস্টেম এনালিস্ট
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
জনস্বাস্থ্য সুরক্ষা
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১৬/০৯/২৪

এ. বি. এম. আবদুল্লাহ খান
অতিরিক্ত মহাপরিচালক
(অতিরিক্ত সচিব)
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
জনস্বাস্থ্য সুরক্ষা মন্ত্রণালয়