

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
www.bkkb.gov.bd

বিষয়: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বোর্ডের আওতাধীন বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় প্রান্তিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৪) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের ফিডব্যাক প্রদান বিষয়ক ২য় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : কাজী এনামুল হাসান এনডিসি,
মহাপরিচালক(সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড।
সভার তারিখ : ২৯ জানুয়ারি, ২০২৫
সময়: : বেলা ১১.০০ টা
সভার স্থান: : বোর্ডের সভা কক্ষ
উপস্থিত সদস্য : পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভায় আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যপত্র উপস্থাপনের জন্য সিস্টেম এনালিস্ট-কে অনুরোধ করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। অতঃপর সভায় নিম্নোক্তভাবে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

বিভাগীয় কার্যালয়ের নাম	আলোচ্য বিষয়/আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১. বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা	<p>২য় প্রান্তিকের অগ্রগতি বাস্তবায়নে কার্যক্রমসমূহ নিম্নগুণ:</p> <p>(১) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী তৃতীয় ত্রৈমাসিকে ১০/১১/২০২৪ তারিখ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করা হয়েছে; ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তার তথ্য আপডেট করা হয়েছে;</p> <p>(২) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত দপ্তর/সংস্থার শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৪-২৫ অনুসারে নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stake holders) অংশগ্রহণে সভার রেকর্ড নোটস ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।</p> <p>(৩) ২৮/১১/২০২৪ তারিখে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করা হয়েছে।</p> <p>(৪) নথিপত্র বিনষ্ট করণের লক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। যথাসময়ে ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ করা হবে</p> <p>(৫) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়ন করা হয়েছে।</p> <p>২য় প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা:</p> <p>> ২য় প্রান্তিকের নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী সংশ্লিষ্ট সেবা বক্সে আপলোড করা হয়নি।</p> <p>> শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তথ্য আপডেট নেই।</p> <p>> এপিএ ২০২৪-২০২৫ এর ১ম ও ২য় প্রান্তিকের অর্জন প্রতিবেদন আপলোড করা নেই।</p> <p>> স্টেকহোল্ডার সভার রেকর্ড নোটস ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবা বক্সে আপলোড করা প্রয়োজন।</p>	<p>(১) শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে;</p> <p>(২) ২য় প্রান্তিকের নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী সংশ্লিষ্ট সেবা বক্সে আপলোড করতে হবে।</p> <p>(৩) শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তথ্য আপডেট করতে হবে।</p> <p>(৪) ওয়েবসাইটের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্সের মাসিক/ষান্মাসিক/পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন লিংকে এপিএ ২০২৪-২০২৫ এর ১ম ও ২য় প্রান্তিকের অর্জন প্রতিবেদন আপলোড করতে হবে।</p> <p>(৫) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stake holders) অংশগ্রহণে সভার রেকর্ড নোটস আপলোড করতে হবে।</p>	পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা

বিভাগীয় কার্যালয়ের নাম	আলোচ্য বিষয়/আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
২. বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	<p>২য় প্রান্তিকের অগ্রগতি বাস্তবায়নে কার্যক্রমসমূহ নিম্নরূপ:</p> <p>১) কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে ১ম প্রান্তিকের সভা ১৮-০৯-২৪ তারিখ ও ২য় প্রান্তিকের সভা ১৮-১২-২০২৪ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়েছে।</p> <p>(২) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৪-২৫ অনুসারে সভার রেকর্ড নোটস, নোটিশ লিপিবদ্ধ করা হয়েছে। প্রমাণক হিসেবে সভার কার্যবিবরণী, সভার নোটিশ ও হাজিরা দাখিল করা হয়েছে।</p> <p>(৩) অংশীজনের অংশগ্রহণে ১ম প্রান্তিকের সভা ১৮-০৯-২৪ তারিখ ও ২য় প্রান্তিকের সভা ১৮-১২-২০২৪ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়েছে।</p> <p>(৪) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ও নথিপত্র শ্রেণিবিন্যাস নিশ্চিতকরণে গৃহীত কার্যক্রম নিয়মিত মনিটরিং করা হচ্ছে।</p> <p>(৫) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।</p> <p>২য় প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ শুদ্ধাচারের ২য় ত্রৈমাসিকের প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট সেবাবক্সে আপলোড করা হয়নি; ➤ এপিএ ২০২৪-২০২৫ এর ১ম ও ২য় প্রান্তিকের অর্জন প্রতিবেদন আপলোড করা নেই; ➤ স্টেকহোল্ডার সভার রেকর্ড নোটস ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবা বক্সে আপলোড করা প্রয়োজন; 	<p>(১) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট সেবাবক্সে আপলোড করতে হবে;</p> <p>(২) এপিএ ২০২৪-২০২৫ এর ১ম ও ২য় প্রান্তিকের অর্জন প্রতিবেদন আপলোড করতে হবে।</p> <p>(৩) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stake holders) অংশগ্রহণে সভার রেকর্ড নোটস আপলোড করতে হবে।</p> <p>(৪) ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবাবক্সে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল তথ্যাদি/ প্রতিবেদন সঠিকভাবে ও যথাসময়ে আপলোড করতে হবে।</p>	পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম
৩. বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী	<p>২য় প্রান্তিকের অগ্রগতি বাস্তবায়নে কার্যক্রমসমূহ নিম্নরূপ:</p> <p>(১) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২য় নৈতিকতা কমিটির সভা ৩০/১০/২০২৪ তারিখে আয়োজিত হয়েছে। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা আপডেট করা আছে।</p> <p>২) নৈতিকতা কমিটির কার্যবিবরণী ও সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার রেকর্ড নোটস আপলোড করা আছে।</p> <p>(৩) বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে অংশীজনের অংশগ্রহণে ২৬/১২/২০২৪ তারিখ সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।</p> <p>(৪) কর্মপরিকল্পনা উন্নয়নে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১ম কার্যক্রম পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বিষয়ক সভা ১০/১২/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং সিদ্ধান্ত অনুযায়ী অফিস চত্বরসহ এ কার্যালয়ের সার্বিক কর্মপরিকল্পনা উন্নয়নে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা হচ্ছে।</p>	<p>(১) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট সেবাবক্সে আপলোড করতে হবে;</p> <p>(২) এপিএ ২০২৪-২০২৫ এর ১ম ও ২য় প্রান্তিকের অর্জন প্রতিবেদন আপলোড করা নেই।</p> <p>(৩) ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবাবক্সে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল তথ্যাদি/ প্রতিবেদন সঠিকভাবে ও যথাসময়ে আপলোড করতে হবে।</p>	পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী

বিভাগীয় কার্যালয়ের নাম	আলোচ্য বিষয়/আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
	<p>(৫) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বাজেট বাস্তবায়ন চলমান রয়েছে।</p> <p>২য় প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ শুদ্ধাচার বিষয়ে ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়নি। ➤ এপিএ ২০২৪-২০২৫ এর ১ম ও ২য় প্রান্তিকের অর্জন প্রতিবেদন আপলোড করা নেই। 		
৪. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা	<p>২য় প্রান্তিকের অগ্রগতি বাস্তবায়নে কার্যক্রমসমূহ নিম্নরূপ:</p> <p>(১) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক প্রথম মাসেই নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করতে হবে; ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা আপডেট করতে হবে;</p> <p>(২) নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার রেকর্ড নোটস আপলোড করতে হবে।</p> <p>(৩) অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা বেশি সংখ্যক স্টেকহোল্ডার সমন্বয় এবং সম্ভব হলে প্রধান কার্যালয়ের একজন প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>(৪) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে কমপক্ষে ২ টি কার্যক্রমের মধ্যে ১ম প্রান্তিকের কার্যক্রমের তারিখসহ প্রমানক প্রেরণ করতে হবে;</p> <p>(৫) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়ন করতে হবে।</p> <p>২য় প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবন্ডে এপিএ নির্দেশিকা/ পরিপত্র/এপিএ টিম লিংকে এপিএ টিম আপডেট করা প্রয়োজন। 	<p>(১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবন্ডে এপিএ নির্দেশিকা/ পরিপত্র/এপিএ টিম লিংকে এপিএ টিম আপডেট করতে হবে।</p> <p>(২) ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবাবন্ডে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল তথ্যাদি/ প্রতিবেদন সঠিকভাবে ও যথাসময়ে আপলোড করতে হবে।</p>	পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা
৫. বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল	<p>২য় প্রান্তিকের অগ্রগতি বাস্তবায়নে কার্যক্রমসমূহ নিম্নরূপ:</p> <p>(১) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক প্রথম মাসেই নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করা হয়। ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা আপডেট করতে হয়েছে;</p> <p>(২) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৪-২৫ অনুসারে নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার রেকর্ড নোটস আপলোড করা হয়েছে;</p> <p>(৩) অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা ২৪/১২/২৪ তারিখ বেশি সংখ্যক স্টেকহোল্ডার সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং পরবর্তীতে প্রধান কার্যালয়ের একজন প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করা হবে;</p> <p>(৪) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে ১ম প্রান্তিকের একটি কার্যক্রম (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি) ১০/১২/২০২৪ তারিখ গ্রহণ করা হয়েছে;</p> <p>(৫) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।</p> <p>২য় প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ এপিএ ২০২৪-২০২৫ এর ১ম ও ২য় প্রান্তিকের 	<p>(১) এপিএ ২০২৪-২০২৫ এর ১ম ও ২য় প্রান্তিকের অর্জন প্রতিবেদন আপলোড করতে হবে;</p> <p>(২) স্টেকহোল্ডার সভার রেকর্ড নোটস ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবা বন্ডে আপলোড করতে হবে।</p> <p>(৩) ওয়েবসাইটের শুদ্ধাচার সেবাবন্ডের ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক/ পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন লিংকে নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী আপলোড করতে হবে;</p>	পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল

বিভাগীয় কার্যালয়ের নাম	আলোচ্য বিষয়/আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
	<p>অর্জন প্রতিবেদন আপলোড করা নেই।</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ স্টেকহোল্ডার সভার নোটস রেকর্ড ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবা বক্সে আপলোড করা প্রয়োজন। ➤ নৈতিকতা কমিটি সভার কার্যবিবরণী ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবা বক্সে আপলোড করতে হবে। 		
৫. বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল	<p>২য় প্রান্তিকের অগ্রগতি বাস্তবায়নে কার্যক্রমসমূহ নিম্নরূপ:</p> <p>(১) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক প্রথম মাসেই নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করা হয়। ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা আপডেট করতে হয়েছে;</p> <p>(২) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৪-২৫ অনুসারে নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার রেকর্ড নোটস আপলোড করা হয়েছে;</p> <p>(৩) অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা ২৪/১২/২৪ তারিখ বেশি সংখ্যক স্টেকহোল্ডার সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং পরবর্তীতে প্রধান কার্যালয়ের একজন প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করা হবে;</p> <p>(৪) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে ১ম প্রান্তিকের একটি কার্যক্রম (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি) ১০/১২/২০২৪ তারিখ গ্রহণ করা হয়েছে;</p> <p>(৫) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।</p> <p>২য় প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ এপিএ ২০২৪-২০২৫ এর ১ম ও ২য় প্রান্তিকের অর্জন প্রতিবেদন আপলোড করা নেই। ➤ স্টেকহোল্ডার সভার নোটস রেকর্ড ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবা বক্সে আপলোড করা প্রয়োজন। ➤ নৈতিকতা কমিটি সভার কার্যবিবরণী ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবা বক্সে আপলোড করতে হবে। 	<p>(১) এপিএ ২০২৪-২০২৫ এর ১ম ও ২য় প্রান্তিকের অর্জন প্রতিবেদন আপলোড করতে হবে;</p> <p>(২) স্টেকহোল্ডার সভার রেকর্ড নোটস ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবা বক্সে আপলোড করতে হবে।</p> <p>(৩) ওয়েবসাইটের শুদ্ধাচার সেবাবক্সের ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন লিংকে নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী আপলোড করতে হবে;</p>	পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল
৬. বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট	<p>২য় প্রান্তিকের অগ্রগতি বাস্তবায়নে কার্যক্রমসমূহ নিম্নরূপ:</p> <p>(১) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী তৃতীয় ত্রৈমাসিকে ২০/০১/২০২৫ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করা হয়েছে। ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা আপডেট করা হয়েছে;</p> <p>(২) নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার রেকর্ড নোটস ওয়েবসাইটে দেয়া হয়েছে।</p> <p>(৩) ৬৭টি অফিসের প্রতিনিধি নিয়ে ১০/০৯/২০২৪ তারিখে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করা হয়েছে।</p> <p>(৪) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে কমপক্ষে ২টি কার্যক্রমের মধ্যে ১ম প্রান্তিকের কার্যক্রম ১৫/১২/২০২৪ তারিখে আয়োজন করা হয়েছে। ওয়েবসাইটে দেয়া হয়েছে।</p> <p>(৫) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।</p>	<p>(১) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে;</p> <p>(২) ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবাবক্সে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল তথ্যাদি/ প্রতিবেদন সঠিকভাবে ও যথাসময়ে আপলোড করতে হবে।</p>	পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট

বিভাগীয় কার্যালয়ের নাম	আলোচ্য বিষয়/আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
	২য় প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা: ➤ ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবাবক্সে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল তথ্যাদি/ প্রতিবেদন সঠিকভাবে ও যথাসময়ে আপলোড করা হয়েছে।		
৭. বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর	২য় প্রান্তিকের অগ্রগতি বাস্তবায়নে কার্যক্রমসমূহ নিম্নরূপ: (১) ৩১/০৭/২০২৪, ১৭/১০/২০২৪ তারিখ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করা হয়েছে। (২) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে ২য় সভার কার্যবিবরণী/নোটিশ/হাজিরা আপলোড করা হয়েছে। (৩) ২৩/১০/২০২৪ এ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করা হয়েছে। (৪) ২৭/১১/২০২৪ তারিখে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে সভা আয়োজন করা হয়েছে। প্রমাণক হিসেবে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। (৫) বাজেট বাস্তবায়নের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ২য় প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা: ➤ শুদ্ধাচারের ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট সেবাবক্সে আপলোড করা প্রয়োজন। ➤ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্সে এপিএ নির্দেশিকা/ পরিপত্র/এপিএ টিম লিংকে এপিএ টিম আপলোড করা প্রয়োজন। ➤ স্টেকহোল্ডার সভার রেকর্ড নোটস ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবা বক্সে আপলোড করা প্রয়োজন।	(১) শুদ্ধাচারের ২য় ত্রৈমাসিকের প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট সেবাবক্সে আপলোড করতে হবে। (২) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্সে এপিএ নির্দেশিকা/ পরিপত্র/এপিএ টিম লিংকে এপিএ টিম আপলোড করতে হবে। (৩) স্টেকহোল্ডার সভার রেকর্ড নোটস ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবা বক্সে আপলোড করতে হবে।	পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর
৮. বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ	২য় প্রান্তিকের অগ্রগতি বাস্তবায়নে কার্যক্রমসমূহ নিম্নরূপ: (১) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক প্রথম মাসেই নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করা হচ্ছে (২য় প্রান্তিকের নৈতিকতা কমিটির সভা ১৫/১০/২০২৪ তারিখে আয়োজন করা হয়েছে)। ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা আপডেট করা হয়েছে এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে; (২) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৪-২৫ অনুসারে নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stake holders) অংশগ্রহণে সভার রেকর্ড নোটস ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে; (৩) অংশীজনের (stake holders) অংশগ্রহণে সভা ২২/১২/২৪ তারিখ ২৫জন স্টেকহোল্ডার সমন্বয়ে আয়োজন করা হয়েছে; (৪) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন এর লক্ষ্যমাত্রা ১৮/১২/২০২৪ ও ০৮/০৫/২০২৫। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করা হবে। (পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি এবং	(১) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে; (২) ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবাবক্সে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল তথ্যাদি/ প্রতিবেদন সঠিকভাবে ও যথাসময়ে আপলোড করতে হবে। (৩) অংশীজনের (stake holders) অংশগ্রহণে সভা বেশি সংখ্যক স্টেকহোল্ডার সমন্বয়ে আয়োজন করতে হবে।	পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ

বিভাগীয় কার্যালয়ের নাম	আলোচ্য বিষয়/আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ১৮/১২/২০২৪ তারিখ করা হয়েছে; ৫) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। ২য় প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা: > ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবাবক্সে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল তথ্যাদি/ প্রতিবেদন সঠিকভাবে ও যথাসময়ে আপলোড করা হয়েছে।		

সভায় বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের সার্বিক কার্যক্রমে সভাপতি সন্তোষ প্রকাশ করে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত রাখার নির্দেশনা প্রদানপূর্বক উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



কাজী এনামুল হাসান এনভিসি
মহাপরিচালক (সচিব)

তারিখ: ০৬ ফাল্গুন, ১৪৩১
১৯ ফেব্রুয়ারি, ২০২৫

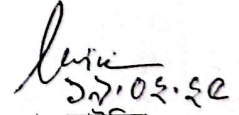
নম্বর: নম্বর: ০৫.৮১.০০০০.০০৭.১৬.০১১.২২-১০৩

বিতরণ কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিকল্পনা, গবেষণা ও উন্নয়ন), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা।
৩. উপসচিব, শৃঙ্খলা-৩ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
৪. পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ।
৫. উপপরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৬. উপপরিচালক (অর্থ ও বাজেট), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৭. প্রোগ্রামার, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৮. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/কর্মসূচি/কল্যাণ/চিকিৎসা সেবা), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৯. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, (কল্যাণ তহবিল), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১০. সহকারী প্রোগ্রামার (সকল), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১১. অফিস কপি/ওয়েবসাইট।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে:

১. মহাপরিচালক (সচিব) এর একান্ত সচিব, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। (মহাপরিচালক মহোদয়ের অবগতির জন্য)।



(নুরাত আইরিন)
পরিচালক (প্রশাসন)