

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
www.bkkb.gov.bd

বিষয়: বোর্ডের ২০২৪-২৫ অর্থবছরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম প্রান্তিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৪) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের ফিডব্যাক প্রদান বিষয়ক ১ম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : কাজী এনামুল হাসান এনভিসি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড।
সভার তারিখ : ২৮ অক্টোবর, ২০২৪
সময়: : বেলা ১১.০০ টা
সভার স্থান: : বোর্ডের সভা কক্ষ
উপস্থিত সদস্য : পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির সম্মতিক্রমে সিস্টেম এনালিস্ট সভায় আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় বিভাগীয় কার্যালয়ের পরিচালকবৃন্দসহ সকল কর্মকর্তা আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন। বিস্তারিত আলোচনায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

বিভাগীয় কার্যালয়ের নাম	আলোচ্য বিষয়/আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১. বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা	<p>১ম প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিম্নরূপ:</p> <p>(১) নৈতিকতা কমিটির ০৪/০৮/২০২৪ তারিখে আয়োজন করা হয়েছে;</p> <p>নৈতিকতা কমিটির পুনর্গঠন ০৪/০৮/২০২৪ তারিখ করা হয়েছে। ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা আপডেট করা হয়েছে।</p> <p>(২) ২০২৪-২৫ অর্থবছরে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে ১ম প্রান্তিকের সভা ০৫/০৯/২০২৪ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়েছে;</p> <p>(৩) শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ গত ১৭/০৯/২০২৪ খ্রি. তারিখ আয়োজন করা হয়েছে;</p> <p>(৪) নথি বিনষ্টকরণ ১০/১২/২৪ এর মধ্যে এবং পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিকরণ ৪র্থ প্রান্তিকে যথাসময়ে করা হবে;</p> <p>(৫) পিপিআর অনুসরণপূর্বক ক্রয় পরিকল্পনা ৩০ জুলাই, ২০২৪ এ ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়েছে;</p> <p>(৬) ২০২৪-২০২৫ এর প্রধান কার্যালয় কর্তৃক প্রাপ্ত বাজেট যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে;</p> <p>(৭) ibas++ এর প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ের চাহিদার ভিত্তিতে যথাসময়ে প্রেরণ করা হচ্ছে;</p> <p>(৮) মতামত এখনও প্রেরণ করা হয়নি। শীঘ্রই প্রেরণ করা হবে।</p> <p>১ম প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ শূদ্ধাচার বিষয়ে ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়নি। ➤ স্টেকহোল্ডার সভার নোটস রেকর্ড ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবা বক্সে আপলোড করা প্রয়োজন। 	<p>(১) শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে;</p> <p>(২) ওয়েবসাইটের শূদ্ধাচার সেবাবক্সের ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন লিংকে ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন আপলোড করতে হবে;</p> <p>(৩) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত দপ্তর/সংস্থার শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৪-২৫ অনুসারে নৈতিকতা কমিটির সভা ও সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stake holders) অংশগ্রহণে সভার নোটস রেকর্ড আপলোড করতে হবে;</p> <p>(৪) অংশীজনের (stake holders) অংশগ্রহণে সভা বেশি সংখ্যক স্টেকহোল্ডার সমন্বয় এবং সম্ভব হলে প্রধান কার্যালয়ের একজন প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।</p>	পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা
২. বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	<p>১ম প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিম্নরূপ:</p> <p>(১) কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির ১ম প্রান্তিকের সভা ১৮/০৮/২৪ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়। নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত ১০০% বাস্তবায়ন করা হয়েছে;</p>	<p>(১) ত্রৈমাসিকের প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট সেবাবক্সে আপলোড করতে হবে;</p> <p>(২) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত দপ্তর/সংস্থার শূদ্ধাচার কৌশল</p>	পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম

AM

বিভাগীয় কার্যালয়ের নাম	আলোচ্য বিষয়/আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
	<p>২) ২০২৪-২৫ অর্থবছরে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে ১ম প্রান্তিকের সভা ১৮/০৯/২০২৪ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়েছে;</p> <p>(৩) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ গত ২৪/০৯/২০২৪ খ্রি. তারিখ আয়োজন করা হয়েছে;</p> <p>(৪) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ও নথিপত্র শ্রেণিবিন্যাস নিশ্চিতকরণে গৃহীত কার্যক্রম নিয়মিত মনিটর করা হচ্ছে;</p> <p>(৫) পিপিআর অনুসরণপূর্বক ক্রয় পরিকল্পনা ৩১ জুলাই, ২০২৪ এ ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়েছে;</p> <p>(৬) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়ন করা হচ্ছে;</p> <p>(৭) ibas++ এর প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ের চাহিদার ভিত্তিতে যথাসময়ে প্রেরণ করা হচ্ছে;</p> <p>(৮) মতামত এখনও প্রেরণ করা হয়নি। শীঘ্রই প্রেরণ করা হবে।</p> <p>১ম প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা:</p> <p>(১) ১ম ত্রৈমাসিকের প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট সেবাবক্সে আপলোড করা হয়নি;</p> <p>(২) নৈতিকতা কমিটি সভার কার্যবিবরণী ও স্টেকহোল্ডার সভার নোটস রেকর্ড ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবা বক্সে আপলোড করা প্রয়োজন;</p> <p>(৩) ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবাবক্সে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল তথ্যাদি/ প্রতিবেদন সঠিকভাবে ও যথাসময়ে আপলোড করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।</p>	<p>কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৪-২৫ অনুসারে নৈতিকতা কমিটির সভা ও সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stake holders) অংশগ্রহণে সভার নোটস রেকর্ড আপলোড করতে হবে;</p> <p>(৩) অংশীজনের (stake holders) অংশগ্রহণে সভা বেশি সংখ্যক স্টেকহোল্ডার সমন্বয় এবং সম্ভব হলে প্রধান কার্যালয়ের একজন প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।</p>	
৩. বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী	<p>১ম প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিম্নরূপ:</p> <p>(১) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ত্রৈমাসিকের প্রথম মাসেই ৩০/০৭/২৪ তারিখ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করা হয়েছে;</p> <p>(২) নৈতিকতা কমিটি পূর্নগঠন করা হয়েছে এবং ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা আপডেট করা হয়েছে;</p> <p>(৩) ২০২৪-২৫ অর্থবছরে অংশীজনের অংশগ্রহণের সভা যথা সময়ে অনুষ্ঠিত হবে;</p> <p>(৪) সভার রেকর্ড, নোটিশ লিপিবদ্ধ করা হয়েছে;</p> <p>(৫) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ ২৭/০৮/২৪ খ্রিঃ তারিখ আয়োজন করা হয়েছে;</p> <p>(৬) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি তা যথাসময়ে করা হবে। প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের পোশাক সরবরাহ কার্যক্রম দুইটি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে সম্পন্ন করা হবে;</p>	<p>(১) ত্রৈমাসিকের প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট সেবাবক্সে আপলোড করতে হবে;</p> <p>(২) মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৪-২৫ অনুসারে নৈতিকতা কমিটির সভা ও সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stake holders) অংশগ্রহণে সভার নোটস রেকর্ড আপলোড করতে হবে;</p> <p>(৩) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্সে এপিএ নির্দেশিকা/ পরিপত্র/এপিএ টিম লিংকে এপিএ টিম আপডেট করতে হবে;</p> <p>(৪) অংশীজনের (stake holders) অংশগ্রহণে সভা বেশি সংখ্যক স্টেকহোল্ডার সমন্বয় এবং সম্ভব হলে প্রধান কার্যালয়ের একজন প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।</p>	পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী

বিভাগীয় কার্যালয়ের নাম	আলোচ্য বিষয়/আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
	<p>(৮) iBAS++ প্রতিবেদন প্রমাণক হিসাবে দাখিল করা হয়েছে;</p> <p>(৯) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বোর্ডের সেবা কার্যক্রম জাতীয় গণমাধ্যমে প্রচার করার বিষয়ে কার্যক্রম চলমান।</p> <p>১ম প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা:</p> <p>(১) ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবাবক্সে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা আপডেট করা প্রয়োজন;</p> <p>(২) ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবাবক্সে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল তথ্যাদি/ প্রতিবেদন সঠিকভাবে ও যথাসময়ে আপলোড করা প্রয়োজন।</p>		
<p>৫. বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল</p>	<p>১ম প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিম্নরূপ:</p> <p>(১) নৈতিকতা কমিটির সভা ২৮/০৮/২০২৪ খ্রি. অনুষ্ঠিত হয়েছে। নৈতিকতা কমিটি পুনর্গঠন করা হয়নি। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা আপডেট করা হয়েছে;</p> <p>২) ২০২৪-২৫ অর্থবছরে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা পরবর্তীতে আয়োজন করা হবে;</p> <p>৩) রেকর্ড নোটস বিস্তারিত ও গুণগত নিশ্চিত করা হয়েছে। প্রমাণক হিসেবে রেকর্ড নোটস ও হাজিরা দাখিল করা হয়েছে;</p> <p>৪) গত ৩০/০৯/২০২৪ খ্রি. কর্মচারীদের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে;</p> <p>৫) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা হবে;</p> <p>৬) অভ্যন্তরীণ ক্রয়ের ক্ষেত্রে পিপিএ, ২০০৬ ও পিপিআর, ২০০৮ এর বিধি বিধান অনুসরণ করে ক্রয় কার্যক্রম সম্পাদন করা হচ্ছে;</p> <p>৭) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়ন করা হচ্ছে;</p> <p>৮) iBas++ প্রতিবেদন প্রমাণক হিসাবে দাখিল করা হয়েছে;</p> <p>৯) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বোর্ডের সেবা কার্যক্রম জাতীয় গণমাধ্যমে যথাসময়ে প্রচারের ব্যবস্থা করা হবে। এ বিষয়ে বিভাগীয় কার্যালয় থেকে প্রধান কার্যালয়ে মতামত যথাসময়ে প্রেরণ করা হবে।</p> <p>১ম প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা:</p> <p>(১) ত্রৈমাসিকের প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট সেবাবক্সে আপলোড করা হয়নি;</p> <p>(২) ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবাবক্সে নৈতিকতা কমিটি আপডেট করতে হবে;</p> <p>নৈতিকতা কমিটি সভার কার্যবিবরণী</p> <p>(৩) ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবা বক্সে আপলোড করতে হবে।</p>	<p>(১) ত্রৈমাসিকের প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট সেবাবক্সে আপলোড করতে হবে;</p> <p>(২) ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবাবক্সে নৈতিকতা কমিটি আপডেট করতে হবে।</p> <p>(৩) ওয়েবসাইটের শুদ্ধাচার সেবাবক্সের ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন লিংকে নৈতিকতা কমিটির সভা ও আপলোড করতে হবে;</p> <p>(৪) অংশীজনের (stake holders) অংশগ্রহণে সভা বেশি সংখ্যক স্টেকহোল্ডার সমন্বয় এবং সম্ভব হলে প্রধান কার্যালয়ের একজন প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।</p>	<p>পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল</p>

an

বিভাগীয় কার্যালয়ের নাম	আলোচ্য বিষয়/আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
৬. বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট	<p>১ম প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিম্নরূপ:</p> <p>১) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিকের প্রথম মাসেই ৩০/০৭/২০২৪ তারিখে নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করা হয়েছে। নৈতিকতা কমিটি পুনর্গঠন এবং ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা ২০/১০/২০২৪ তারিখে আপডেট করা হয়েছে;</p> <p>(২) ২০২৪-২৫ অর্থবছরে অংশীজনের অংশগ্রহণের ১ম সভা ১০/০৯/২০২৪ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়েছে। অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার রেকর্ড নোটস লিপিবদ্ধ করা হয়েছে। রেকর্ড নোটস বিস্তারিত ও গুণগত নিশ্চিত করা হয়েছে। প্রমাণক হিসেবে রেকর্ড নোটস ও হাজিরা দাখিল করা হয়েছে;</p> <p>(৩) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২৩/০৯/২০২৪ তারিখে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে;</p> <p>(৪) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে APA অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে;</p> <p>(৫) অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ৩১ জুলাই ২০২৪ তারিখের মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে এবং অভ্যন্তরীণ ক্রয়ের ক্ষেত্রে পিপিএ, ২০০৬ ও পিপিআর, ২০০৮ এর বিধি-বিধান অনুসরণ অব্যাহত আছে;</p> <p>৬) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়ন করা হয়েছে।</p> <p>(৭) iBAS++ প্রতিবেদন প্রমাণক হিসাবে দাখিল করা হয়েছে;</p> <p>(৮) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বোর্ডের সেবা কার্যক্রম জাতীয় গণমাধ্যমে প্রচার যথা সময়ে করা হবে;</p> <p>এ বিষয়ে বিভাগীয় কার্যালয় থেকে প্রধান কার্যালয়ে মতামত যথাসময়ে প্রেরণ করা হবে।</p> <p>১ম প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা:</p> <p>➤ ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবাবক্সে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল তথ্যাদি/ প্রতিবেদন সঠিকভাবে ও যথাসময়ে আপলোড করা হয়েছে।</p>	<p>(১) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে;</p> <p>(২) ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবাবক্সে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল তথ্যাদি/ প্রতিবেদন সঠিকভাবে ও যথাসময়ে আপলোড করতে হবে;</p> <p>(৩) অংশীজনের (stake holders) অংশগ্রহণে সভা বেশি সংখ্যক স্টেকহোল্ডার সমন্বয় এবং সম্ভব হলে প্রধান কার্যালয়ের একজন প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।</p>	পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট
৭. বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর	<p>১ম প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিম্নরূপ:</p> <p>(১) ৩১/০৭/২০২৪ তারিখে নৈতিকতা কমিটির ১ম সভা আয়োজন করা হয়। কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে। ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা আপডেট করা হয়েছে;</p> <p>(২) ১১/৯/২০২৪ তারিখে সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করা হয়েছে;</p> <p>(৩) সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হলো। সভার নোটিশ ও হাজিরা দাখিল করা হয়েছে;</p> <p>(৪) ০৯/০৯/২০২৪ তারিখ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে;</p> <p>(৫) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে ২টি কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে;</p>	<p>(১) শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৪-২৫ আপলোড করতে হবে;</p> <p>(২) ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবাবক্সে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা আপডেট করতে হবে;</p> <p>(৩) নৈতিকতা কমিটি সভার কার্যবিবরণী ও স্টেকহোল্ডার সভার রেকর্ড নোটস ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবা বক্সে আপলোড করতে হবে;</p> <p>(৪) অংশীজনের (stake holders)</p>	পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর



বিভাগীয় কার্যালয়ের নাম	আলোচ্য বিষয়/আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
	<p>পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা;</p> <p>(৬) অভ্যন্তরীণ ক্রয়ের ক্ষেত্রে পিপিএ, ২০০৬ ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি-বিধান অনুসরণ করা হয়;</p> <p>(৭) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়ন কার্যক্রম চলমান;</p> <p>(৮) iBAS++ প্রতিবেদন প্রমাণক হিসাবে দাখিল করা হলো;</p> <p>(৯) বোর্ডের সেবা কার্যক্রম জাতীয় গণমাধ্যমে প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে। এ বিষয়ে প্রধান কার্যালয়ে মতামত প্রেরণ করা হবে।</p> <p>১ম প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা:</p> <p>(১) শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৪-২৫ আপলোড করা প্রয়োজন;</p> <p>(২) ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবাবক্সে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা আপডেট করা হয়নি;</p> <p>(৩) নৈতিকতা কমিটি সভার কার্যবিবরণী ও স্টেকহোল্ডার সভার রেকর্ড নোটস ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবা বক্সে আপলোড করা প্রয়োজন।</p>	<p>অংশগ্রহণে সভায় বেশি সংখ্যক স্টেকহোল্ডার সমন্বয় এবং সম্ভব হলে প্রধান কার্যালয়ের একজন প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।</p>	
<p>৮. বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ</p>	<p>১ম প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিম্নরূপ:</p> <p>(১) ময়মনসিংহ বিভাগের ১ম প্রান্তিকের নৈতিকতা কমিটির সভা ২৫/০৭/২০২৪ তারিখে আয়োজন করা হয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে; নৈতিকতা কমিটি ১৮/০৭/২০২৪ তারিখে পুনর্গঠন করা হয়;</p> <p>শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নাম পদবিসহ মোবাইল নম্বর ১২/০৯/২০২৪ তারিখে ৩২৮নং স্মারকে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে;</p> <p>(২) ২০২৪-২৫ অর্থবছরে অংশীজনের অংশগ্রহণে প্রতি প্রান্তিকে ১টি করে মোট ৪টি সভার মধ্যে ২৯/০৯/২০২৪ তারিখ ১ম প্রান্তিকের ১টি সভার আয়োজন করা হয় এবং অন্য একটি বড় পরিসরে আয়োজন করা হবে;</p> <p>(৩) অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার রেকর্ড নোটস লিপিবদ্ধ এবং রেকর্ড নোটস বিস্তারিত ও গুনগত মানসম্পন্ন করা হচ্ছে;</p> <p>৪) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ২টি প্রশিক্ষণের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। ১ম প্রান্তিকের ১২/১১/২০২৪ খ্রি. তারিখ এবং ৪র্থ প্রান্তিকে ১৫/০৫/২০২৫ প্রশিক্ষণ গ্রহণ করা হবে;</p> <p>(৫) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে কমপক্ষে ২টি কার্যক্রম ২য় প্রান্তিকে ১৮/১২/২০২৪ তারিখ এবং ৪র্থ প্রান্তিকের ০৮/০৫/২০২৫ তারিখ পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে;</p> <p>(৬) অভ্যন্তরীণ ক্রয়ের ক্ষেত্রে পিপিএ, ২০০৬ ও পিপিআর, ২০০৮ এর বিধি-বিধান অনুসরণ অব্যাহত রাখা হচ্ছে;</p>	<p>(১) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে;</p> <p>(২) ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবাবক্সে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল তথ্যাদি/প্রতিবেদন সঠিকভাবে ও যথাসময়ে আপলোড করতে হবে।</p> <p>(৩) অংশীজনের (stake holders) অংশগ্রহণে সভা বেশি সংখ্যক স্টেকহোল্ডার সমন্বয় এবং সম্ভব হলে প্রধান কার্যালয়ের একজন প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।</p>	<p>পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ</p>

Handwritten signature

বিভাগীয় কার্যালয়ের নাম	আলোচ্য বিষয়/আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
	<p>৭) ২০২৪-২৫ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বিদ্যমান আর্থিক বিধি-বিধান অনুসারে বাজেট বাস্তবায়ন হচ্ছে;</p> <p>৮) IBAS++ প্রতিবেদন প্রমাণক হিসাবে দাখিল করা হচ্ছে;</p> <p>(৯) বোর্ডের সেবা কার্যক্রম জাতীয় গণমাধ্যমে প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে। এ বিষয়ে প্রধান কার্যালয়ে মতামত প্রেরণ করা হবে।</p> <p>১ম প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা:</p> <p>(১) ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবাবন্ধে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল তথ্যাদি/ প্রতিবেদন সঠিকভাবে ও যথাসময়ে আপলোড করা হয়েছে।</p>		

২। সভায় বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের সার্বিক কার্যক্রমে সভাপতি সন্তোষ প্রকাশ করে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত রাখার নির্দেশনা প্রদান করেন। উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



কাজী এনামুল হাসান এনডিসি
মহাপরিচালক (সচিব)