

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।

২৭/১০/২০২২খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত ১০ম সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মোঃ আজমল হোসেন  
পরিচালক  
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।

সভার স্থান : পরিচালক মহোদয়ের অফিস কক্ষ  
তারিখ : ২৭-১০-২০২২ খ্রি.  
সময় : সকাল-১০.০০ টা

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নামের তালিকা: পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

সভার সভাপতি উপস্থিত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে হিসাবরক্ষণ অফিসার (গ্রেড-২) ৯ম সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। সভায় নিম্নে বর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি/ফলাফল	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.	মাসিক রিপোর্ট	সহকারী কল্যাণ অফিসার জনান যে, কল্যাণ ভাতা, যৌথবীমা, দাফন, চিকিৎসা অনুদানসহ অন্যান্য সেবা কার্যক্রমের মাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুতের কাজ চলমান। প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা।	এপিএ নির্ধারিত তারিখের মধ্যে মাসিক রিপোর্ট এবং এপিএ সংশ্লিষ্ট ত্রৈমাসিক ও অন্যান্য অর্জন প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য আবশ্যিকভাবে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সহকারী কল্যাণ অফিসার
২.	বিভিন্ন অনুদানের অর্থ ইএফটি	প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক চিকিৎসা অনুদানের অর্থ উপ-কমিটির সভার পরবর্তি ০৩ কার্যদিবসের মধ্যে আবেদনকারীর ব্যাংক হিসাবে প্রেরণের জন্য ব্যাংকে ইএফটি তালিকা প্রেরণ করতে হবে।	চিকিৎসা, যৌথবীমা, দাফন ও শিক্ষাবৃত্তি অনুদানের অর্থ উপ-কমিটির সভা অনুষ্ঠান/ অনুমোদনের নোট/ কার্যবিবরণী স্বাক্ষরের তারিখের পরবর্তি ০৩ কার্যদিবসের মধ্যে আবেদনকারীর ব্যাংক হিসাবে প্রেরণের জন্য ব্যাংকে ইএফটি তালিকা প্রেরণ করতে হবে।	হিসাবরক্ষক হিসাবরক্ষণ অফিসার
৩.	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	এ কার্যালয়ের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা হয়েছে এবং পর্যায়ক্রমে সব তথ্য হালনাগাদ করা হচ্ছে মর্মে কম্পিউটার অপারেটর উল্লেখ করেন।	প্রতি সপ্তাহে তথ্য বাতায়নের সব ধরনের তথ্য হালনাগাদ করতে হবে।	কম্পিউটার অপারেটর
৪.	ক্রয় ও অন্যান্য বিল পরিশোধ	হিসাবরক্ষক জানান, ০৩মাসের জ্বালানী বিল পরিশোধ বাকি আছে। জ্বালানী সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক জানানো হয়েছে বিলের টাকা ইএফটির মাধ্যমে পরিশোধ করলে ভালো হয়। কিন্তু জ্বালানী সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের আয়কর সনদ হালনাগাদ না হওয়ায় আপাতত পূর্বের নিয়মে বিল পরিশোধ করার জন্য জ্বালানী সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান অনুরোধ করেছেন।	সকল ধরনের বকেয়া বিল খুব দ্রুত পরিশোধ করতে হবে। জ্বালানী বিল আপাতত পূর্বের নিয়মে বিল পরিশোধ করতে হবে। জ্বালানী সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের হালনাগাদ আয়কর সনদ ও জাতীয় পরিচয়পত্র পাওয়া গেলে জ্বালানী বিলের টাকা ইএফটির মাধ্যমে পরিশোধ করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	হিসাবরক্ষক হিসাবরক্ষণ অফিসার
৫.	মেয়াদ উত্তীর্ণ কার্ড ফেরত	২৯ আগস্ট, ২০২২ পর্যন্ত ১১৬৮টি কার্ডের মেয়াদ শেষ হয়েছে। এরমধ্যে ফেরত পাওয়া গেছে ৫২৩টি আর ফেরত আসেনি ৬৪৫টি। মেয়াদ উত্তীর্ণ কার্ড ফেরত চেয়ে ০৪/০১/২০২২ তারিখে ব্যাংকে তালিকাসহ পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	মেয়াদ উত্তীর্ণ কার্ড ফেরতের কাজ দ্রুত সম্পন্ন করার জন্য প্রয়োজনে ব্যাংকের সাথে টেলিফোনে আলাপ করতে হবে।	সহকারী কল্যাণ অফিসার হিসাবরক্ষণ অফিসার

৬. এ্যানালগ অনিস্পন্ন আবেদনের হিসাব	কল্যাণভাতা, যৌথবীমা ও দাফন অনুদানের এ্যানালগ অনিস্পন্ন আবেদনের সংখ্যাভুক্ত হিসাব নিয়ে আলোচনা হয়। সহকারী কল্যাণ অফিসার জানান, যৌথবীমার অনিস্পন্ন আবেদনের সংখ্যাভুক্ত হিসাব প্রনয়ণের কাজ শেষ হয়েছে এবং কল্যাণ ভাতা ও দাফন এর কাজ চলমান আছে।	কল্যাণভাতা, যৌথবীমা ও দাফন অনুদানের এ্যানালগ নিয়মের কতগুলো আবেদন অনিস্পন্ন আছে তার তালিকা ডিসেম্বর/২২ মাসের মধ্যে অবশ্যই উপস্থাপন করতে হবে। তালিকা আবেদনের সালের ক্রমানুযায়ী হতে হবে।	সহকারী কল্যাণ অফিসার
৭. ইএফটি ফেরত	হিসাবরক্ষক জানান, ২০২১-২০২২ অর্থবছরের শিক্ষাবৃত্তির অনুদান ইএফটির জন্য ১৩/০৯/২০২২খ্রি. তারিখে ব্যাংকে তালিকা প্রেরণ করা হয়েছে। ২৩জন আবেদনকারীর ব্যাংক হিসাবের তথ্য ভুল থাকায় তাদের ইএফটি ফেরত এসেছে। তাদের ব্যাংক হিসাবের সঠিক তথ্য দেয়ার জন্য ২৩/১০/২০২২ তারিখে এসএমএস প্রেরণ করা হয়েছে।	ইএফটি ফেরত আসা ২৩জন আবেদনকারীর ব্যাংক হিসাবের সঠিক তথ্য পাওয়া গেলে তা পুনরায় ইএফটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	হিসাবরক্ষক

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্ত ঘোষণা করেন।

(মোঃ আজমল হোসেন)  
পরিচালক

ফোন: ০২৯৯৬৬৪৩৪৪৭

E-mail: bkkb.sylhet@gmail.com

নং- ০৫.৮১.৯১০০.০০১.০১.০০৪.২১- ৬৬

তারিখ: ৩১/১০/২০২২ খ্রি.

অনুলিপি: (প্রয়োজনীয় কার্যার্থে)

১. হিসাবরক্ষণ অফিসার (গ্রেড-২), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, সিলেট।
২. সহকারী কল্যাণ অফিসার, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, সিলেট।
৩. হিসাবরক্ষক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, সিলেট।
৪. কম্পিউটার অপারেটর, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, সিলেট(ওয়েবসাইটে প্রকাশসহ)।
৫. উচ্চমান সহকারী, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, সিলেট।
৬. অফিস কপি।

অনুলিপি: (সদয় অবগতির জন্য)

১. মহাপরিচালক (সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২. পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (বিষয়টি পরিচালক মহোদয়কে সদয় অবহিতকরণের জন্য)।

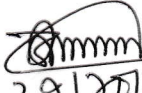

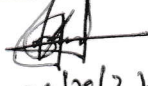
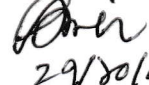
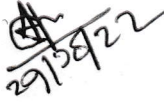
(মোঃ আজমল হোসেন)  
পরিচালক


ফোন: ০২৯৯৬৬৪৩৪৪৭

E-mail: bkkb.sylhet@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।

এ কার্যালয়ের ২৭/১০/২০২২খ্রি. রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১০.০০ টায় অনুষ্ঠিত ১০ম সমন্বয় সভায় সদস্যদের উপস্থিতি:

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও অফিস ঠিকানা	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	জনাব মোঃ জুয়েল রানা হিসাবরক্ষণ অফিসার বা.ক.ক.বো, সিলেট।	০১৭৩৮১৪৭৮২৭	 ২৭/১০/২২
২.	মোঃ আলমগীর হোসেন সহকারী কল্যাণ অফিসার বা.ক.ক.বো, সিলেট।	০১৮৩৩২১৪২৯২	 ২৭/১০/২২
৩.	মোঃ কামাল উদ্দিন হিসাবরক্ষক বা.ক.ক.বো, সিলেট।	০১৫৭১৭৩৮৩২৮	 ২৭/১০/২২
৪.	সমীর চন্দ্র দাস কম্পিউটার অপারেটর বা.ক.ক.বো, সিলেট।	০১৮২৪৫৫৫১০০	 ২৭/১০/২২
৫.	জনাব আল-আমীন উচ্চমান সহকারী বা.ক.ক.বো, সিলেট।	০১৭২৫৩৮১৮২৪	 ২৭/১০/২২

১০ম  
  
২৭/১০/২২