

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।

২৮/০৬/২০২২খ্রি. তারিখে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি'র সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মোঃ আজমল হোসেন
পরিচালক
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।

সভার স্থান : পরিচালক মহোদয়ের অফিস কক্ষ
তারিখ : ২৮-০৬-২০২২ খ্রি.
সময় : বিকাল ০৩.০০ টা

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নামের তালিকা: পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

সভার সভাপতি উপস্থিত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করেন। সভায় হিসাবরক্ষণ অফিসার (গ্রেড-২) ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর সংযোজনী-৬ এ বর্ণিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার কার্যাবলী সম্পর্কে বিস্তারিত তুলে ধরেন। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী এপিএ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন দিক আলোচনাপূর্বক নিম্নে বর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.	প্রতিবেদন দাখিল	২০২১-২২ অর্থবছরের স্বাক্ষরিত এপিএ অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি'র সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সভায় উপস্থাপন করা হয়েছে। উপস্থাপিত প্রতিবেদন অনুমোদন করা হয়।	অনুমোদিত প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের নোটিশ বোর্ড ও সেবা বক্সে আপলোড করতে হবে (সংযোজনী-১)।	কম্পিউটার অপারেটর
২.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) মার্চ/২২ মাসে হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। ৪র্থ ত্রৈমাসিক জুন/২২ মাসে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সভায় উপস্থাপন করা হয় এবং উপস্থাপিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) অনুমোদন করা হয়।	অনুমোদিত হালনাগাদ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ওয়েবসাইটের নোটিশ বোর্ড ও সেবা বক্সে আপলোড করতে হবে (সংযোজনী-২)।	কম্পিউটার অপারেটর

২৮/০৬/২০২২

৩.	প্রশিক্ষণ আয়োজন	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ে মোট ০৪টি সেশনে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে।	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের অংশ হিসেবে প্রশিক্ষণ সূচি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য যথাযথভাবে নথিতে সংরক্ষণ করতে হবে।	কম্পিউটার অপারেটর
৪.	সভা আয়োজন	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ২২/১২/২০২১ তারিখে ০১টি এবং ১৯/০৪/২০২২ তারিখে ০১টিসহ মোট ০২টি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ আয়োজন করা হয়েছে।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা সংক্রান্ত তথ্য যথাযথভাবে নথিতে সংরক্ষণ করতে হবে।	হিসাবরক্ষণ অফিসার (গ্রেড-২)

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম সমাপ্ত ঘোষণা করেন।

(মোঃ আজমল হোসেন)

পরিচালক

ফোন: ০২৯৯৬৬৪৩৪৪৭

E-mail: bkbb.sylhet@gmail.com

নং- ০৫.৮১.৯১০০.০০১.০১.০০৪.২১- ৭৫

তারিখ: ২৮/০৬/২০২২ খ্রি.

অনুলিপি: (প্রয়োজনীয় কার্যার্থে)

১. হিসাবরক্ষণ অফিসার (গ্রেড-২), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।
২. সহকারী কল্যাণ অফিসার, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।
৩. হিসাবরক্ষক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।
৪. কম্পিউটার অপারেটর, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট (ওয়েবসাইটে প্রকাশসহ)।
৫. উচ্চমান সহকারী, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।
৬. অফিস কপি।

অনুলিপি: (সদয় অবগতির জন্য)

১. মহাপরিচালক (সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২. পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (বিষয়টি পরিচালক মহোদয়কে সদয় অবহিতকরণের জন্য)।

(মোঃ আজমল হোসেন)

পরিচালক

ফোন: ০২৯৯৬৬৪৩৪৪৭

E-mail: bkbb.sylhet@gmail.com

২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি'র সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন:

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	বাস্তবায়ন অগ্রগতি/ ফলাফল/আলোচনা	বাস্তবায়নের হার
১.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ৪র্থ ত্রৈমাসিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।	১০০%
২.	প্রশিক্ষণ আয়োজন	এপিএ এর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ে মোট ০৪টি সেশনে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে।	১০০%
৩.	স্টেকহোল্ডার সভা আয়োজন	এপিএ এর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে মোট ০২টি স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ আয়োজন করা হয়েছে।	১০০%


২৮/৬/২০২২


২৮/০৬/২০২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড,

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়,

বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট

www.bkkb.sylhetdiv.gov.bd

১. ভিশন ও মিশন

• রূপকল্প (Vision)

প্রজাতন্ত্রের অসামরিক কাজে নিয়োজিত কর্মচারীদের সেবা প্রদানের লক্ষ্যে বোর্ডকে একটি দক্ষ, যুগোপযোগী এবং তথ্য-প্রযুক্তিসমৃদ্ধ কল্যাণমূলক প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

• অভিলক্ষ্য (Mission)

কল্যাণমূলক বিভিন্ন সেবা প্রদানের মাধ্যমে প্রজাতন্ত্রের অসামরিক কাজে নিয়োজিত বোর্ডের এখতিয়ারভুক্ত সকল কর্মচারী এবং তাঁদের পরিবার বর্গের আর্থসামাজিক নিরাপত্তা বিধানে সহায়তা প্রদান।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

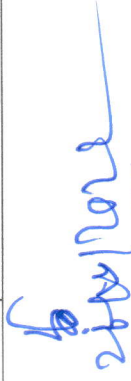
ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য	সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারী (পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	অক্ষমতার কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত কর্মচারীর পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণ অনুদান	১. অনলাইনে প্রাপ্ত আবেদনের সাথে ডাকযোগে প্রাপ্ত কাগজপত্র মিলানো হয়। ২. আবেদনের তথ্যাদি যাচাই- বাছাই অগ্রে কাগজপত্র সঠিক থাকলে নথিতে উপস্থাপন এবং	১. Pay fixation-২০১৫/ তালিকাভুক্ত স্বায়ত্ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে চাকরি বহির তয় পৃষ্ঠা/এস.এস.সি সনদ; ২. মৃত্যু সনদ (রেজিস্টার্ড ডাক্তার/ স্থানীয় ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত);	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	মোঃ আল-আমীন উচ্চমান সহকারী ০১৭২৫৩৮১৮২৪

২৫/৮/২০২২

হিসাবরক্ষণ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।

২	কর্মরত/পিআরএল অবস্থায় মৃতবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন অনুদান	অনুমোদন করা হয়। ৩. আবেদন যাচাই-বাছাই অণ্ডে আবেদনে কোনো ত্রুটি/আপত্তি থাকলে এসএমএস এর মাধ্যমে আবেদনকারীকে জানানো হয়। ৪. আপত্তির সঠিক জবাব পাওয়া গেলে পুনরায় নথিতে উপস্থাপন এবং অনুমোদন করা হয়। ৫. কল্যাণ ভাতার আদেশনামা/কার্ড ডাকযোগে কর্মচারীর অফিস ঠিকানায় এবং এর অনুলিপি আবেদনকারীর ঠিকানায় প্রেরণ করা হয়। ৬. যৌথবীমা ও দাফন অনুদানের মঞ্জুরিকৃত অর্থ আবেদনকারীর ব্যাংক হিসাবে EFT এর মাধ্যমে সরাসরি প্রেরণ করা হয়। ৭. অনুমোদনের বিষয়টি এসএমএস এর মাধ্যমে আবেদনকারীকে জানানো হয়।	৩. বয়স, পেশা, বৈবাহিক অবস্থা উল্লেখপূর্বক ওয়ারিশ সনদ, ওয়ারিশগণ কর্তৃক আবেদনকারীকে প্রদত্ত ক্ষমতাপত্র এবং নির্ভরশীলতার সনদ স্থানীয় ইউ.পি. চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত); ৪. অক্ষমতার কারণে চাকরি হতে অবসরের ক্ষেত্রে অফিস আদেশের সত্যায়িত ফটোকপি; ৫. মুক্তিযোদ্ধা সনদের সত্যায়িত ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৬. আবেদনকারীর নমুনা স্বাক্ষর (শুধু কল্যাণ ভাতা অনুদানের জন্য); ৭. আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র (অফিস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত ফটোকপি); ৮. অবসর গ্রহণের অফিস আদেশের সত্যায়িত ফটোকপি; ৯. বেতন প্রদানের তারিখ উল্লেখপূর্বক শেষ বেতনের সনদ সত্যায়িত কপি; ১০. কর্মচারী মৃত্যুর পর আবেদন দাখিল করতে ৬ মাসের বেশি বিলম্ব হলে কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে বিলম্বের ব্যাখ্যা প্রদান। বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের ওয়েবসাইট www.bkkb.gov.bd এর “কল্যাণ-যৌথ- দাফন অনুদানের অনলাইন আবেদন দাখিল” লিংকটিতে ক্লিক করে অথবা http://sss.bkkb.gov.bd লিংক ব্যবহার করে অনলাইনে আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	মোহাম্মদ আব্দুল গনি হিসাবরক্ষক ০১৭৫৯০৩০৯৯৬ মোঃ আলমগীর হোসেন সহকারী কল্যাণ অফিসার ০১৮৩৩২১৪২৯২ মোঃ জুয়েল রানা হিসাবরক্ষণ অফিসার ০১৯৩২৮৯৭৪৭২ মোঃ আজমল হোসেন পরিচালক ফোন-০২৯৯৬৬৪৭৪৪৩ bkkb.sylhet@gmail.com
৩	কর্মরত/পিআরএল অবস্থায় মৃতবরণকারী কর্মচারীর দাফন/ অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া অনুদান			বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	
৪	কর্মরত/পিআরএল অবস্থায় কর্মচারীর পরিবারের সদস্যদের মৃত্যুতে দাফন/ অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া অনুদান			বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	
৫	অবসরপাণ্ড কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের মৃত্যুতে দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া অনুদান					


২৫/৬/২২
(মোঃ জুয়েল রানা)
হিসাবরক্ষণ অফিসার (ফ্রন্ট-৬)
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বিত্তীয় কার্যালয়, সিলেট।


(মোঃ আজমল হোসেন)
পরিচালক
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
এক্সিকিউটিভ মহলায়
বিত্তীয় কার্যালয়, সিলেট।

৬	সরকারি ও বোর্ডের এখতিয়ারভুক্ত স্বায়ত্বশাসিত কর্মচারী কর্মচারীর সদস্যদের সাধারণ অনুদান	১. আবেদনসমূহ প্রাপ্তির পর আবেদনকারীর মোবাইল ফোনে ক্ষুদে বার্তার মাধ্যমে আবেদনের ডিজিটাল ডাইরি নম্বর জানানো হয়। আবেদনে ত্রুটি থাকলে তাও জানিয়ে দেয়া হয়। ২. নির্ধারিত সময়ে বাছাই কমিটি ও উপকমিটির সভার মাধ্যমে চূড়ান্ত অর্থ মঞ্জুরী প্রদান করা হয়। ৩. আবেদনকারীর নামে মঞ্জুরীকৃত অর্থ আবেদনকারীর ব্যাংক হিসাবে EFT এর মাধ্যমে সরাসরি প্রেরণ করা হয়।	১. ডাক্তারী ব্যবস্থাপত্রের সত্যায়িত কপি (অফিস প্রধান/ সংশ্লিষ্ট অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক); ২. ব্যবস্থাপত্র অনুযায়ী ঔষধ ক্রয়ের মূল ভাউচার; ৩. ক্লিনিক বা হাসপাতালে ভর্তি হয়ে থাকলে ক্লিনিক বা হাসপাতালের মূল ছাড়পত্র; ৪. ভাই/বোন বা পিতা/মাতার ক্ষেত্রে নির্ভরশীলতার প্রত্যয়নপত্র; ৫. খরচের হিসাববিবরণী (কর্মচারীর স্বাক্ষর সহ); ৬. জাতীয় বেতনস্কেল, ২০১৫-এ বেতননির্ধারণ ফরমের ভেরিফিকেশন নম্বরের জন্য বেতননির্ধারণ ফরমের ফটোকপি। বিঃ দ্রঃ- www.bkkb.gov.bd হতে ফরম নং-১ ডাউনলোড করে আবেদন করতে হয় এবং আবেদন ফরমের পৃষ্ঠা নং-২ এ বর্ণিত নিয়মাবলী অবশ্য পালনীয়।	বিনামূল্যে	২২ কার্যদিবস	সমীর চন্দ্র দাস কম্পিউটার অপারেটর ০১৮২৪৫৫৫১০০ মোঃ জুয়েল রানা হিসাবরক্ষণ অফিসার ০১৯৩২৮৯৭৪৭২ মোঃ আজমল হোসেন পরিচালক ফোন-০২৯৯৬৬৪৭৪৪৩ bkkb.sylhet@gmail.com
৬	১১-২০ গ্রেডে কর্মরত সরকারি কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি	১. ১. শিক্ষাবৃত্তির জন্য বোর্ডের ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রচার করে অনলাইনে দরখাস্ত আহবান করা হয়। ২. অনলাইনে প্রাপ্ত শিক্ষাবৃত্তির আবেদনসমূহ প্রাথমিক যাচাই- বাচাই করা হয়। ৩. সফটওয়্যার হতে প্রাপ্ত আবেদন সমূহের শ্রেণিভিত্তিক তালিকা বাছাই কমিটির সভায় পেশ করা হয়। ৪. উপ-কমিটির সভায় যোগ্য ছাত্র/ছাত্রীর অনুকূলে নির্ধারিত	১. ছাত্র/ছাত্রী বিগত বছরে যে পরীক্ষায় পাস করেছে তার নম্বরপত্রের সত্যায়িত কপি স্ক্যান করে আপলোড করতে হয়। ২. আবেদনকারীর ছবি স্ক্যান করে আপলোড করতে হয়। ৩. ক্রমিক নং-৭ এর ক্ষেত্রে কর্মচারী অবসরপ্রাপ্ত হলে অবসরের অফিস আদেশ বা মৃত হলে মৃত্যুর সনদের সত্যায়িত কপি স্ক্যান করে আপলোড করতে হয়।	বিনামূল্যে	আবেদন জমা: বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত সময়সীমা পর্যন্ত। বাছাই ও অনুমোদন: ১ মার্চ-২০ জুন	মোহাম্মদ আব্দুল গনি হিসাবরক্ষক ০১৭৫৯০৩০৯৯৬ সমীর চন্দ্র দাস কম্পিউটার অপারেটর ০১৮২৪৫৫৫১০০ মোঃ আলমগীর হোসেন সহকারী কল্যাণ অফিসার ০১৮৩৩২১৪২৯২
৭	অক্ষম, অবসর ও মৃত কর্মচারীর সন্তানদের জন্য শিক্ষাবৃত্তি			বিনামূল্যে		


২৮/৬/২০২২
মোঃ জুয়েল রানা

হিসাবরক্ষণ অফিসার (গ্রেড-২)
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।


২৮/৬/২০২২
মোঃ জুয়েল রানা

পরিচালক
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
জেনারেল সনদ মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।

৮	কর্মচারীদের অফিসে যাতায়াতের জন্য পরিবহন সুবিধা	হার অনুযায়ী শিক্ষাবৃত্তির চূড়ান্ত অর্থ মঞ্জুরী প্রদান করা হয়। ৫. মঞ্জুরীকৃত অর্থ আবেদনকারীর ব্যাংক হিসাবে EFT এর মাধ্যমে সরাসরি প্রেরণ করা হয়।	www.bkkb.gov.bd তে আবেদনের নির্দেশাবলী এবং অনলাইন আবেদন ফরম পাওয়া যায়।			মোঃ জুয়েল রানা হিসাবরক্ষণ অফিসার ০১৯৩৩২৮৯৭৪৭২
৯	কর্মচারীদের দ্বারা পরিচালিত ক্লাব/কমিউনিটি সেন্টার পরিচালনার জন্য বার্ষিক অনুদান	নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর স্টাফ বাসে যাতায়াতের জন্য টিকিট দেয়া হয়।	১. আবেদনের সাথে অফিসিয়াল আইডি কার্ডের সত্যায়িত কপি। ২. ছবি ১ (এক) কপি। বিঃ দ্রঃ- www.bkkb.gov.bd তে আবেদন ফরম পাওয়া যায়।	ভাড়া (মিনিবাস) প্রতি কিঃমিঃ ১.০০ (এক) টাকা মাত্র	৩০ কার্যদিবস	মোঃ আলমগীর হোসেন সহকারী কল্যাণ অফিসার ০১৮৩৩২১৪২৯২
১০	বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	১. আবেদনসমূহ প্রাপ্তির পর বাছাই কমিটি ও উপকমিটির সভার মাধ্যমে চূড়ান্ত অর্থ মঞ্জুরী প্রদান করা হয়। ২. ক্লাব কর্তৃপক্ষ বরাবরে রোজিস্টার্ড ডাকযোগে অনুদানের অর্থের ক্রেসড চেক প্রেরণ করা হয়।	১. সমিতি/ক্লাবের গঠনতন্ত্র ও সমাজসেবা অধিদপ্তরের নিবন্ধনের সত্যায়িত কপি। ২. সিএ ফর্ম/সমবায় অফিস/জেলা বা থানা হিসাবরক্ষণ কর্তৃক প্রদত্ত অডিট রিপোর্ট। ৩. কার্য নির্বাহী কমিটি কর্তৃক প্রণীত আর্থিক বছরের বাজেট। ৪. পূর্ববর্তি অর্থবছরের ব্যয়িত অর্থের ভাউচারের সত্যায়িত ফটোকপি। বিঃ দ্রঃ- আবেদনের জন্য বোর্ডের ওয়েবসাইট www.bkkb.gov.bd হতে প্রাপ্ত ১২ নং আবেদন ফরম ব্যবহার করতে হয়।	বিনামূল্যে	৬০ কার্যদিবস	মোঃ আলমগীর হোসেন সহকারী কল্যাণ অফিসার ০১৮৩৩২১৪২৯২ মোঃ জুয়েল রানা হিসাবরক্ষণ অফিসার ০১৯৩৩২৮৯৭৪৭২ মোঃ আজমল হোসেন পরিচালক ফোন-০২৯৯৬৬৪৭৪৪৩ bkkb.sylhet@gmail.com


২৮/৬/২২

(মোঃ জুয়েল রানা)
হিসাবরক্ষণ অফিসার (গ্রেড-২)
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বিত্তীয় কার্যালয়, সিলেট।


২৮/৬/২২

(মোঃ জুয়েল হোসেন)
পরিচালক
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বিত্তীয় কার্যালয়, সিলেট।

সংযোজনী ৬: বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেটের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

(এপ্রিল-জুন/২০২২, ৪র্থ ত্রৈমাসিক কর্ম-পরিকল্পনা)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদ ন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					অর্জন
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	১০০%
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগা দের সংখ্যা	৫	-	-	১	-	-	-	-	১
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	১	-	-	-	-	১
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	১	-	-	-	-	১



(মোঃ আজমল হোসেন)

পরিচালক

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
জনস্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।

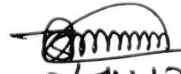
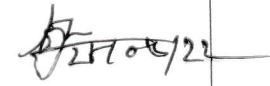


(মোঃ জুয়েল রানা)

হিসাবরক্ষণ অফিসার (গ্রেড-২)
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।

২৮/০৬/২০২২খ্রি. তারিখ সময়: বিকাল-০৩.০০টায় অনুষ্ঠিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির
সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন দাখিল সংক্রান্ত সভায় সদস্যদের উপস্থিতি:

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও অফিস ঠিকানা	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	মোঃ জুয়েল রানা হিসাবরক্ষণ অফিসার(গ্রেড-২) বা.ক.ক.বো, সিলেট।	০১৭৩৮১৪৭৮২৭	 28/06/22
২.	মোঃ আলমগীর হোসেন সহকারী কল্যাণ অফিসার বা.ক.ক.বো, সিলেট।	০১৮৩৩২১৪২৯২	 28/06/22
৩.	মোহাম্মদ আব্দুল গনি হিসাবরক্ষক বা.ক.ক.বো, সিলেট।	০১৭৫৯০৩০৯৯৬	 28/06/22
৪.	সমীর চন্দ্র দাস কম্পিউটার অপারেটর বা.ক.ক.বো, সিলেট।	০১৮২৪৫৫৫১০০	 28/06/22
৫.	জনাব আল-আমীন উচ্চমান সহকারী বা.ক.ক.বো, সিলেট।	০১৭২৫৩৮১৮২৪	 28.06.22


28/06/22