গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বিভাগীয় কার্যালয়,খুলনা

অর্থবছর: ২০২৬-২৭

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
সেকশন ১: ভিশন, মিশন এবং ৩ বছর মেয়াদি পরিকল্পনা	৩
সেকশন ১: বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়,খুলনার ৩ বছর মেয়াদি পরিকল্পনার ছক (3-year plan table of the BKKB divisional office,Khulna)	৩-৫
সেকশন ২: (বিবেচ্য অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা) (Performance plan for the fiscal year in question)	৬
সেকশন ৩: (বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়,খুলনার কৌশলগত বিষয় সংক্রান্ত প্রতিবেদন)	
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	৯
সংযোজনী ২: বিস্তারিত পরিকল্পনা (Detailed Plan)	১০-১৩
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন ও প্রমাণক (Performance & Proof)	
সংযোজনী ৪: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট /নির্ভরশীল কার্যক্রমসমূহ (Activities related / dependent to other offices)	

সেকশন ১

ভিশন, মিশন এবং ৩ বছর মেয়াদি পরিকল্পনা

১.১ ভিশন:

প্রজাতন্ত্রের অসামরিক কর্মচারী ও তাঁদের পরিবারবর্গের কল্যাণ।

১.২ মিশন:

সেবা প্রদানের মাধ্যমে প্রজাতন্ত্রের অসামরিক কাজে নিয়োজিত বোর্ডের অধিক্ষেত্রের সকল কর্মচারী এবং তাঁদের পরিবারবর্গের কল্যাণ সাধনে সহায়তা প্রদান।

১.৩ ৩ বছর মেয়াদি পরিকল্পনা:

দপ্তর/সংস্থার ৩ বছর মেয়াদি পরিকল্পনার ছক:

ক্রমিক	পরিকল্পনা	বছরভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২০২৭	২০২৭-২০২৮	২০২৮-২০২৯
১.	কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ	১) কল্যাণ/যৌথবীমা/দাফন অনুদানের আবেদন ১৫ কার্যদিবসে অনুমোদন ২) প্রজাতন্ত্রের কর্মচারী ও তাদের পরিবারবর্গের রোগের সাধারণ চিকিৎসা অনুদানের আবেদন গ্রহণের মাসের শেষ তারিখ হতে ২৬ কার্যদিবসে অনুমোদন	১) কল্যাণ অনুদানের আবেদন ১৪ কার্যদিবসে অনুমোদন ২) প্রজাতন্ত্রের কর্মচারী ও তাদের পরিবারবর্গের সাধারণ চিকিৎসা অনুদানের আবেদন গ্রহণের শেষ তারিখ হতে ২৫ কার্যদিবসে অনুমোদন	১) কল্যাণ অনুদানের আবেদন ১৩ কার্যদিবসে অনুমোদন আবেদন গ্রহণের শেষ তারিখ হতে ২৪ কার্যদিবসে অনুমোদন
২.	শূন্যপদ পূরণ ও সাংগঠনিক কাঠামো পূনর্গঠন/হালনাগাদকরণ	১) শূন্য পদের বিপরীতে জনবল নিয়োগের প্রস্তাব প্রেরণ	১) শূন্য পদের বিপরীতে জনবল নিয়োগের প্রস্তাব প্রেরণ	১) শূন্য পদের বিপরীতে জনবল নিয়োগের প্রস্তাব প্রেরণ
৩.	আইন/বিধি/নীতিমালা প্রয়ন/সংশোধন	১) বোর্ডের আইন সংশোধনের জন্য প্রস্তাব প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	১) বোর্ডের আইন সংশোধনের জন্য প্রস্তাব প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	১) বোর্ডের আইন সংশোধনের জন্য প্রস্তাব প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ

ক্রমিক	পরিকল্পনা	বছরভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২০২৭	২০২৭-২০২৮	২০২৮-২০২৯
৪	জবাবদিহিমূলক ও জনবান্ধব অফিস প্রতিষ্ঠাকরণ	১) সেবা সহজিকরণে এবং দ্রুত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে সেবার অনলাইন সফটওয়্যারে প্রয়োজনীয় মডিউল উন্নয়ন ও সংযোজনের প্রস্তাব প্রেরণ ২) GEMS এ তথ্য হালনাগাদ ৩) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) এ প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ ৪) তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	১) সেবা সহজিকরণে এবং দ্রুত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে সেবার অনলাইন সফটওয়্যারে প্রয়োজনীয় মডিউল উন্নয়ন ও সংযোজনের প্রস্তাব প্রেরণ ২) GEMS এ তথ্য হালনাগাদ ৩) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) এ প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ ৪) তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	১) সেবা সহজিকরণে এবং দ্রুত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে সেবার অনলাইন সফটওয়্যারে প্রয়োজনীয় মডিউল উন্নয়ন ও সংযোজনের প্রস্তাব প্রেরণ ২) GEMS এ তথ্য হালনাগাদ ৩) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) এ প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ ৪) তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ
৫.	অনলাইন সেবার সম্প্রসারণ ও নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	সকল অনলাইন সেবা একক রেজিস্ট্রেশন সিস্টেমের আওতায় একটি প্ল্যাটফর্মে আনয়নের জন্য Single Sign On (SSO) প্রস্তুতের চাহিদা প্রস্তাব প্রেরণ	--	--
৬.	সেবার মান উন্নীতকরণ	১) আগত সেবা প্রার্থীদের অভিযোগ ও মতামত গ্রহণ ও সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাগ্রহণ	১) আগত সেবা প্রার্থীদের ওয়ান স্টপ সার্ভিস প্রদান	১) সেবা প্রার্থীদের যোগাযোগের জন্য পৃথক হট লাইন কল সেন্টার চালুকরণ।
৭	রাজস্বখাতভুক্ত ও বোর্ডের তালিকাভুক্ত স্বায়ত্বশাসিত সংস্থাসমূহের স্থায়ী কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের (যাঁদের পে-ফিক্সেশন ভেরিফিকেশন নম্বর নেই) ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ	রাজস্বখাতভুক্ত ও বোর্ডের তালিকাভুক্ত স্বায়ত্তশাসিত সংস্থাসমূহের স্থায়ী কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের (যাঁদের পে-ফিক্সেশন ভেরিফিকেশন নম্বর নেই) আবেদনের তথ্যাদি যাচাইঅন্তে স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ৭ কার্যদিবসে অনুমোদনপূর্বক ডাটাবেজে অন্তর্ভুক্তকরণ	রাজস্বখাতভুক্ত ও বোর্ডের তালিকাভুক্ত স্বায়ত্তশাসিত সংস্থাসমূহের স্থায়ী কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের (যাঁদের পে-ফিক্সেশন ভেরিফিকেশন নম্বর নেই) আবেদনের তথ্যাদি যাচাইঅন্তে স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ৬ কার্যদিবসে অনুমোদনপূর্বক ডাটাবেজে অন্তর্ভুক্তকরণ	রাজস্বখাতভুক্ত ও বোর্ডের তালিকাভুক্ত স্বায়ত্তশাসিত সংস্থাসমূহের স্থায়ী কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের (যাঁদের পে-ফিক্সেশন ভেরিফিকেশন নম্বর নেই) আবেদনের তথ্যাদি যাচাইঅন্তে স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ৫ কার্যদিবসে অনুমোদনপূর্বক ডাটাবেজে অন্তর্ভুক্তকরণ

ক্রমিক	পরিকল্পনা	বছরভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২০২৭	২০২৭-২০২৮	২০২৮-২০২৯
৮.	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১) বোর্ডের নিজস্ব কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের পেনশনস্কিম চালুকরণের প্রস্তাব প্রেরণ ২) কল্যাণ ভবন নির্মাণের কার্যক্রম ফলোআপ	১) পেনশনস্কিম নীতিমালা প্রণয়ন ২) কল্যাণ ভবন নির্মাণের কার্যক্রম ফলোআপ	১) পেনশনস্কিম নীতিমালা অনুমোদন ও বাস্তবায়ন
৯.	বোর্ডের সেবা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য প্রচার প্রচারণা আয়োজন করা	কল্যাণ বোর্ডের সেবা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য প্রচার প্রচারণা কর্মশালা আয়োজন	--	--
১০.	বোর্ডের কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি প্রশিক্ষণ প্রদান	১) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন কারিগরি বিষয়ে (e-GP, Webportal update) প্রশিক্ষণ প্রদান ২) এ বিভাগীয় কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে বাজেট প্রণয়ন ও ক্রয় ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান ৩) স্টাফবাস সার্ভিস কর্মসূচি ও কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের জনবলের জন্য প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন	১) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন কারিগরি বিষয়ে (e-GP, Webportal update) প্রশিক্ষণ প্রদান	১) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন কারিগরি বিষয়ে (e-GP, Webportal update) প্রশিক্ষণ প্রদান

সেকশন ২
(২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	পরিকল্পনার ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	পরিমাপের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন (২০২৫-২০২৬)	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬-২০২৭
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১) সেবা প্রদান (Service Delivery) [মান ৩০]	১	১) কল্যাণ অনুদানের স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন অনুমোদন	কার্যদিবস (গড়)	৪	-	১৫
	১	২) কর্মচারীর মৃত্যুজনিত কারণে যৌথবীমার এককালীন অনুদানের স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন অনুমোদন	কার্যদিবস (গড়)	৪	-	১৫
	১	৩) কর্মচারীর মৃত্যুজনিত কারণে দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া অনুদানের স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন অনুমোদন	কার্যদিবস (গড়)	৪	-	১৫
	১	৪) কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যগণের চিকিৎসা অনুদানের স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন গ্রহণের মাসের শেষ তারিখ হতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুমোদন ও মঞ্জুরিকৃত অর্থ ইএফটি'তে প্রেরণ	কার্যদিবস (গড়)	৩	-	২০
	১	৫) কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তির স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন অনুমোদন	তারিখ (তারিখ)	৩	-	২৪-০৬-২০২৭
	১	৬) বোর্ডের কর্মচারীগণের পেনশনের স্বয়ংসম্পূর্ন আবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	কার্যদিবস (গড়)	৩	-	০৭
	৪	৭) তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	% (গড়)	৩	-	১০০
	৪	৮) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) এ প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ।	% (গড়)	৩		১০০
	৪	৯) স্টাফবাস সার্ভিস সংক্রান্ত না-দাবী প্রত্যয়ন অনুমোদন	কার্যদিবস (গড়)	৩	-	০৪

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	**পরিকল্পনার ক্রমিক**	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	পরিমাপের একক	**নির্দেশকের মান**	**প্রকৃত অর্জন (২০২৫-২০২৬)**	**লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬-২০২৭**
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২) নীতি ও সংস্কার (Policy and Reform Activity) [মান ১০]	৩	১০) আইন সংশোধনের জন্য প্রস্তাব প্রধান কার্যালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	তারিখ (তারিখ)	২	-	০১-১২-২০২৬
	৩	১১) কল্যাণ অনুদান প্রদানের খসড়া নীতিমালা প্রণয়নের প্র	তারিখ (তারিখ)	২	-	২০-০৩-২০২৭
	৩	১২) সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদানের খসড়া নীতিমালা প্রণয়নের প্রস্তাব প্রেরণ	তারিখ (তারিখ)	২	-	০১-১২-২০২৬
	৬	১৩) কল্যাণ অনুদান সংশ্লিষ্ট বোর্ডের ও সোনালী ব্যাংকের সফটওয়্যার দু'টির মধ্যে তথ্যের আদান প্রদানের জন্য (interconnected & interoperable) API Link প্রস্তুতকরণের প্রস্তাব	তারিখ (তারিখ)	৪	-	১০-০৫-২০২৭
৩) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও দক্ষতা (Institutional Capacity and Efficiency) [মান ৩০]	২	১৪) শূন্য পদের বিপরীতে জনবল নিয়োগের প্রস্তাব প্রেরণ	তারিখ (তারিখ)	৪	-	০১-০৬-২০২৭
	৯	১৫) কল্যাণ বোর্ডের সেবা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য বিভাগীয় পর্যায়ে কর্মশালা আয়োজন	সংখ্যা (সমষ্টি)	৪	-	৮
	৮	১৬) কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	তারিখ (তারিখ)	৩	-	০৭-০৩-২০২৭
	৪	১৭) বোর্ডের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের তথ্য/উপাত্ত GEMS এ অন্তর্ভুক্তকরণ	% (গড়)	৩	-	৭০
	১০	১৮) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন কারিগরি বিষয়ে (e-GP, Webportal update) প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা (সমষ্টি)	৩	-	০৬
	৭	১৯) রাজস্বখাতভুক্ত ও বোর্ডের তালিকাভুক্ত স্বায়ত্তশাসিত সংস্থাসমূহের স্থায়ী কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের (যাঁদের পে-ফিক্সেশন ভেরিফিকেশন নম্বর নেই) আবেদনসমূহ যাচাইঅন্তে স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনসমূহ অনুমোদনপূর্বক ডাটাবেজে নতুনভাবে অন্তর্ভুক্তকরণ	কার্যদিবস (গড়)	৩	-	৭

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	পরিকল্পনার ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	পরিমাপের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন (২০২৫-২০২৬)	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬-২০২৭
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	১০	২০) এ বিভাগীয় কার্যালয়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণকে বাজেট প্রণয়ন ও ক্রয় ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা (সমষ্টি)	৪	-	২
	৮	২১) বোর্ডের নিজস্ব কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের পেনশনস্কিম চালুকরণের জন্য প্রধান কার্যালয়ে প্রস্তাব	তারিখ (তারিখ)	৩	-	২০-০৬-২০২৭
	৪	২২) স্টাফবাস সার্ভিস কর্মসূচি ও কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের জনবলের জন্য প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন	সংখ্যা (সমষ্টি)	৩	-	৩
৪) উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট ও অন্যান্য কার্যক্রম (Development Related and Other Activities) [মান ১০]	৫	২৩) সকল অনলাইন সেবার একক প্ল্যাটফর্ম Single Sign On (SSO) প্রস্তাব প্রেরণ	তারিখ (তারিখ)	৩	-	০১-০৬-২০২৭
	৪	২৪) সেবা সহজিকরণে এবং দ্রুত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে সেবার অনলাইন সফটওয়্যারে প্রয়োজনীয় মডিউল উন্নয়ন ও সংযোজনের মতামত প্রেরণ	তারিখ (তারিখ)	৪	-	০১-০৪-২০২৭
	৮	২৫) কল্যাণ ভবন নির্মাণ প্রকল্পের ফলোআপ	তারিখ (তারিখ)	৩	-	২০-০৫-২০২৭

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

বা.ক.ক.বো.	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
ডি.পি.পি .	উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব
GEMS	Government Employee Management System
API Link	Application Programming Interface
SSO	Single Sign On

সংযোজনী ২
বিস্তারিত পরিকল্পনা (Detailed Plan)

পরিকল্পনার ক্রমিক	পরিকল্পনার কার্যক্রম	বিস্তারিত পরিকল্পনা		
		১ম বছর (২০২৬-২০২৭)	২য় বছর (২০২৭-২০২৮)	৩য় বছর (২০২৮-২০২৯)
১.	কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ	১) প্রজাতন্ত্রের সরকারি ও তালিকাভুক্ত স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মকর্তা-কর্মচারীর অক্ষমতা/মৃত্যুজনিত কারণে তাঁর/পরিবারের নিকট থেকে প্রাপ্ত কল্যাণ অনুদানের স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন অনুমোদনপূর্বক মঞ্জুরিকৃত অর্থ ১৫ কার্যদিবসে সেবাগ্রহীতার ব্যাংক হিসাবে প্রেরণ করা। ২) প্রজাতন্ত্রের সরকারি ও তালিকাভুক্ত স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের সাধারণ চিকিৎসা অনুদানের আবেদন গ্রহণের মাসের শেষ তারিখ হতে ২৬ কার্যদিবসের মধ্যে অনুমোদন ও মঞ্জুরিকৃত অর্থ সেবাগ্রহীতার ব্যাংক হিসাবে ইএফটি'তে প্রেরণ করা।	১) প্রজাতন্ত্রের সরকারি ও তালিকাভুক্ত স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মকর্তা, কর্মচারীর অক্ষমতা/মৃত্যুজনিত কারণে তাঁর/পরিবারের নিকট থেকে প্রাপ্ত কল্যাণ অনুদানের স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন অনুমোদনপূর্বক মঞ্জুরিকৃত অর্থ ১৪ কার্যদিবসে সেবাগ্রহীতার ব্যাংক হিসাবে প্রেরণ করা। ২) প্রজাতন্ত্রের সরকারি ও তালিকাভুক্ত স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের সাধারণ চিকিৎসা রোগের ক্ষেত্রে দেশে ও বিদেশে চিকিৎসা অনুদানের আবেদন গ্রহণের মাসের শেষ তারিখ হতে ২৫ কার্যদিবসের মধ্যে অনুমোদন ও মঞ্জুরিকৃত অর্থ সেবাগ্রহীতার ব্যাংক হিসাবে ইএফটি'তে প্রেরণ করা।	১) প্রজাতন্ত্রের সরকারি ও তালিকাভুক্ত স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মকর্তা, কর্মচারীর অক্ষমতা/মৃত্যুজনিত কারণে তাঁর/পরিবারের নিকট থেকে প্রাপ্ত কল্যাণ অনুদানের স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন অনুমোদনপূর্বক মঞ্জুরিকৃত অর্থ ১৩ কার্যদিবসে সেবাগ্রহীতার ব্যাংক হিসাবে প্রেরণ করা হবে। ২) প্রজাতন্ত্রের সরকারি ও তালিকাভুক্ত স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের সাধারণ চিকিৎসা অনুদানের আবেদন গ্রহণের মাসের শেষ তারিখ হতে ২৪ কার্যদিবসের মধ্যে অনুমোদন ও মঞ্জুরিকৃত অর্থ সেবাগ্রহীতার ব্যাংক হিসাবে ইএফটি'তে প্রেরণ করা।
২.	শূন্যপদ পূরণ ও সাংগঠনিক কাঠামো পূনর্গঠন/ হালনাগাদকরণ	১) শূন্য পদের বিপরীতে জনবল নিয়োগের প্রস্তাব প্রেরণ	১) শূন্য পদের বিপরীতে জনবল নিয়োগের প্রস্তাব প্রেরণ	১) শূন্য পদের বিপরীতে জনবল নিয়োগের প্রস্তাব প্রেরণ
৩.	আইন/বিধি/ নীতিমালা প্রণয়ন/ সংশোধন	১) বোর্ডের আইন সংশোধনের জন্য খসড়া প্রস্তাব প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ ২) কল্যাণ অনুদান প্রদানের খসড়া নীতিমালা প্রণয়ন করা।	১) বোর্ডের আইন সংশোধনের জন্য খসড়া প্রস্তাব প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ ২) বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত শিক্ষাবৃত্তির অনুদান প্রদানের খসড়া নীতিমালা প্রধান কার্যালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ।	২) স্টাফবাস সার্ভিস কর্মসূচির পরিচালনার জন্য খসড়া নীতিমালা প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ

পরিকল্পনার ক্রমিক	পরিকল্পনার কার্যক্রম	বিস্তারিত পরিকল্পনা		
		১ম বছর (২০২৬-২০২৭)	২য় বছর (২০২৭-২০২৮)	৩য় বছর (২০২৮-২০২৯)
৪.	জবাবদিহিমূলক ও জনবান্ধব অফিস প্রতিষ্ঠাকরণ	১) সেবা সহজিকরণে এবং দ্রত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে সেবার অনলাইন সফটওয়্যারে প্রয়োজনীয় বিভিন্ন মডিউল উন্নয়নের চাহিদা নিরুপন, অনুমোদন গ্রহণ, মডিউল উন্নয়ন ও সংযোজনের প্রস্তাব প্রেরণ। ২) বোর্ডের প্রধান কার্যালয় ও বিভাগীয় কার্যালয়ের কর্মকর্তা কর্মচারীগণের তথ্য নিয়মিতভাবে GEMS এ হালনাগাদ করা। ৩) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) এ প্রাপ্ত অভিযোগ নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তি করা। ৪) তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তি করা।	১) সেবা সহজিকরণে এবং দ্রত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে সেবার অনলাইন সফটওয়্যারে প্রয়োজনীয় বিভিন্ন মডিউল উন্নয়নের চাহিদা নিরুপন, অনুমোদন গ্রহণ, মডিউল উন্নয়ন ও সংযোজনের প্রস্তাব প্রেরণ। ২) বোর্ডের প্রধান কার্যালয় ও বিভাগীয় কার্যালয়ের কর্মকর্তা কর্মচারীগণের তথ্য নিয়মিতভাবে GEMS এ হালনাগাদ করা। ৩) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) এ প্রাপ্ত অভিযোগ নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তি করা। ৪) তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তি করা।	১) সেবা সহজিকরণে এবং দ্রত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে সেবার অনলাইন সফটওয়্যারে প্রয়োজনীয় বিভিন্ন মডিউল উন্নয়নের চাহিদা নিরুপন, অনুমোদন গ্রহণ, মডিউল উন্নয়ন ও সংযোজনের প্রস্তাব প্রেরণ। ২) বোর্ডের প্রধান কার্যালয় ও বিভাগীয় কার্যালয়ের কর্মকর্তা কর্মচারীগণের তথ্য নিয়মিতভাবে GEMS এ হালনাগাদ করা। ৩) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) এ প্রাপ্ত অভিযোগ নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তি করা। ৪) তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তি করা।
৫.	অনলাইন সেবার সম্প্রসারণ ও নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	সকল অনলাইন সেবা একক রেজিস্ট্রেশন সিস্টেমের আওতায় একটি প্ল্যাটফর্মে আনয়নের জন্য Single Sign On (SSO) প্রস্তুতের চাহিদা প্রস্তাব প্রেরণ	--	--

পরিকল্পনার ক্রমিক	পরিকল্পনার কার্যক্রম	বিস্তারিত পরিকল্পনা		
		১ম বছর (২০২৬-২০২৭)	২য় বছর (২০২৭-২০২৮)	৩য় বছর (২০২৮-২০২৯)
৬.	সেবার মান উন্নীতকরণ	১) আগত সেবা প্রার্থীদের অভিযোগ ও মতামত গ্রহণ ও সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাগ্রহণ	১) আগত সেবা প্রার্থীদের ওয়ান স্টপ সার্ভিস প্রদান	১) সেবা প্রার্থীদের যোগাযোগের জন্য পৃথক হট লাইন কল সেন্টার চালুকরণ।
৭.	রাজস্বখাতভুক্ত ও বোর্ডের তালিকাভুক্ত স্বায়ত্বশাসিত সংস্থাসমূহের স্থায়ী কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের (যাঁদের পে-ফিক্সেশন ভেরিফিকেশন নম্বর নেই) ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ	বোর্ডের সেবাসমূহ অনলাইনে প্রদানের ক্ষেত্রে রাজস্বখাতভুক্ত ও বোর্ডের তালিকাভুক্ত স্বায়ত্তশাসিত সংস্থাসমূহের স্থায়ী কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের যাঁদের পে-ফিক্সেশন ভেরিফিকেশন নম্বর নেই এরুপ আবেদনের তথ্যাদি যাচাইঅন্তে স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ৭ কার্যদিবসে অনুমোদনপূর্বক ডাটাবেজে অন্তর্ভুক্ত করা।	বোর্ডের সেবাসমূহ অনলাইনে প্রদানের ক্ষেত্রে রাজস্বখাতভুক্ত ও বোর্ডের তালিকাভুক্ত স্বায়ত্তশাসিত সংস্থাসমূহের স্থায়ী কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের যাঁদের পে-ফিক্সেশন ভেরিফিকেশন নম্বর নেই এরুপ আবেদনের তথ্যাদি যাচাইঅন্তে স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ৬ কার্যদিবসে অনুমোদনপূর্বক ডাটাবেজে অন্তর্ভুক্ত করা।	বোর্ডের সেবাসমূহ অনলাইনে প্রদানের ক্ষেত্রে রাজস্বখাতভুক্ত ও বোর্ডের তালিকাভুক্ত স্বায়ত্তশাসিত সংস্থাসমূহের স্থায়ী কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের যাঁদের পে-ফিক্সেশন ভেরিফিকেশন নম্বর নেই এরুপ আবেদনের তথ্যাদি যাচাইঅন্তে স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ৫ কার্যদিবসে অনুমোদনপূর্বক ডাটাবেজে অন্তর্ভুক্ত করা।
৮.	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১) বোর্ডের নিজস্ব কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের পেনশনস্কিম চালুকরণের প্রস্তাব প্রেরণ ২) কল্যাণ ভবন নির্মাণের কার্যক্রম ফলোআপ	১) বোর্ডের নিজস্ব কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের পেনশনস্কিম চালুকরণের প্রস্তাব প্রেরণ ২) কল্যাণ ভবন নির্মাণের কার্যক্রম ফলোআপ	১) বোর্ডের নিজস্ব কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের পেনশনস্কিম চালুকরণের প্রস্তাব প্রেরণ

পরিকল্পনার ক্রমিক	পরিকল্পনার কার্যক্রম	বিস্তারিত পরিকল্পনা		
		১ম বছর (২০২৬-২০২৭)	২য় বছর (২০২৭-২০২৮)	৩য় বছর (২০২৮-২০২৯)
৯.	বোর্ডের সেবা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য প্রচার প্রচারণা আয়োজন করা	কল্যাণ বোর্ডের সেবা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য প্রচার প্রচারণা কর্মশালা আয়োজন	--	--
১০.	বোর্ডের কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি প্রশিক্ষণ প্রদান	১) বিভিন্ন কারিগরি বিষয়ে (e-GP, Webportal update) ২০ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা। ২) বোর্ডের প্রধান কার্যালয় ও আওতাধীন বিভাগীয় কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের জন্য বাজেট প্রণয়ন বিষয়ে ১টি ও ক্রয় ব্যবস্থাপনা বিষয়ক ১টি প্রশিক্ষণ আয়োজন। ৩) বোর্ডের কর্মকর্তাদের সেবার মান উন্নয়ন ও সক্ষমতা বৃদ্ধিতে “Institutional Performance Audit” বিষয়ক ১টি কর্মশালা আয়োজন করা। ৪) স্টাফবাস সার্ভিস কর্মসূচির জনবলের জন্য ২টি প্রশিক্ষণ কর্মশালা ও কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের জনবলের জন্য ১টি প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন।	–	–

সংযোজনী- ৩
(কর্মসম্পাদন ও প্রমাণক)

ক্রমিক নং	কার্যক্রম (ফলাফল নির্দেশক)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩
১	কল্যাণ অনুদানের স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন অনুমোদন	মঞ্জুরিকৃত অর্থ ইএফটি এডভাইস
২	কর্মচারীর মৃত্যুজনিত কারণে যৌথবীমার এককালীন অনুদানের স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন অনুমোদন	মঞ্জুরিকৃত অর্থ ইএফটি এডভাইস
৩	কর্মচারীর মৃত্যুজনিত কারণে দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া অনুদানের স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন অনুমোদন	মঞ্জুরিকৃত অর্থ ইএফটি এডভাইস
৪	কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যগণের চিকিৎসা অনুদানের স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন গ্রহণের মাসের শেষ তারিখ হতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুমোদন ও মঞ্জুরিকৃত অর্থ ইএফটি'তে প্রেরণ	মঞ্জুরিকৃত অর্থ ইএফটি এডভাইস
৫	কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তির স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন অনুমোদন	মঞ্জুরিকৃত অর্থ ইএফটি এডভাইস
৬	বোর্ডের কর্মচারীগণের পেনশনের স্বয়ংসম্পূর্ন আবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	প্রধান কার্যালয়ে পেনশন তথ্যের পত্র প্রেরণ।
৭	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	অনলাইনের মাধ্যমে নিষ্পত্তি
৮	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) এ প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ।	অনলাইনের মাধ্যমে নিষ্পত্তি
৯	স্টাফবাস সার্ভিস সংক্রান্ত না-দাবী প্রত্যয়ন অনুমোদন	অনলাইনের মাধ্যমে না -দাবী প্রত্যয়ন প্রদান
১০	আইন সংশোধনের জন্য প্রস্তাব প্রধান কার্যালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	প্রেরণকৃত পত্র
১১	কল্যাণ অনুদান প্রদানের খসড়া নীতিমালা প্রণয়নের প্রস্তাব প্রেরণ	প্রেরণকৃত প্রস্তাব
১২	সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদানের খসড়া নীতিমালা প্রণয়নের প্রস্তাব প্রেরণ	প্রেরণকৃত প্রস্তাব
১৩	কল্যাণ অনুদান সংশ্লিষ্ট বোর্ডের ও সোনালী ব্যাংকের সফটওয়্যার দু'টির মধ্যে তথ্যের আদান প্রদানের জন্য (interconnected & interoperable) API Link প্রস্তুতকরণের প্রস্তাব	প্রেরণকৃত প্রস্তাব
১৪	শূন্য পদের বিপরীতে জনবল নিয়োগের প্রস্তাব প্রেরণ	প্রেরণকৃত জনবলের তথ্য
১৫	কল্যাণ বোর্ডের সেবা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য বিভাগীয় পর্যায়ে কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজনের হাজির প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ
১৬	কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	প্রস্তাবকৃত কার্যবিবরণী, বাজেট, হাজিরা প্রেরণ
১৭	বোর্ডের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের তথ্য/উপাত্ত GEMS এ অন্তর্ভুক্তকরণ	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের তথ্য নিয়মিত হালনাগাদকরণ
১৮	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন কারিগরি বিষয়ে (e-GP, Webportal update) প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ শিডিউল ও হাজিরা
১৯	রাজস্বখাতভুক্ত ও বোর্ডের তালিকাভুক্ত স্বায়ত্তশাসিত সংস্থাসমূহের স্থায়ী কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের (যাঁদের পে-ফিক্সেশন ভেরিফিকেশন নম্বর নেই) আবেদনসমূহ যাচাইঅন্তে স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনসমূহ অনুমোদনপূর্বক ডাটাবেজে নতুনভাবে অন্তর্ভুক্তকরণ	অনুমোদনের তারিখ

২০	এ বিভাগীয় কার্যালয়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণকে বাজেট প্রণয়ন ও ক্রয় ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ শিডিউল ও হাজিরা
২১	বোর্ডের নিজস্ব কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের পেনশনস্কিম চালুকরণের জন্য প্রধান কার্যালয়ে প্রস্তাব	হালনাগাদকৃত তথ্য
২২	স্টাফবাস সার্ভিস কর্মসূচি ও কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের জনবলের জন্য প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন	প্রশিক্ষণ শিডিউল ও হাজিরা
২৩	সকল অনলাইন সেবার একক প্ল্যাটফর্ম Single Sign On (SSO) প্রস্তাব প্রেরণ	**প্রেরণকৃত প্রস্তাব**
২৪	সেবা সহজিকরণে এবং দ্রুত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে সেবার অনলাইন সফটওয়্যারে প্রয়োজনীয় মডিউল উন্নয়ন ও সংযোজনের মতামত প্রেরণ	**প্রেরণকৃত পত্র**
২৫	কল্যাণ ভবন নির্মাণ প্রকল্পের ফলোআপ	প্রেরণকৃত ফলোআপ পত্র

সংযোজনী- ৪

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল কার্যক্রমসমূহ (Activites related/dependengt to other offices)

ক্রমিক নং	কার্যক্রম (ফলাফল নির্দেশক)	যেসকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/ নির্ভরশীল	সংশ্লিষ্ট /অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	২		
১	কল্যাণ অনুদানের স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন অনুমোদন	জনতা ব্যাংক নূরনগর শাখা,খুলনা	
২	কর্মচারীর মৃত্যুজনিত কারণে যৌথবীমার এককালীন অনুদানের স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন অনুমোদন	জনতা ব্যাংক নূরনগর শাখা,খুলনা	
৩	কর্মচারীর মৃত্যুজনিত কারণে দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া অনুদানের স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন অনুমোদন	জনতা ব্যাংক নূরনগর শাখা,খুলনা	মনিটরিং এর মাধ্যমে
৪	কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যগণের চিকিৎসা অনুদানের স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন গ্রহণের মাসের শেষ তারিখ হতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুমোদন ও মঞ্জুরিকৃত অর্থ ইএফটি'তে প্রেরণ	জনতা ব্যাংক নূরনগর শাখা,খুলনা	
৫	কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তির স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন অনুমোদন	জনতা ব্যাংক নূরনগর শাখা,খুলনা	
৬	বোর্ডের কর্মচারীগণের পেনশনের স্বয়ংসম্পূর্ন আবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	
৭	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	অনলাইনের মাধ্যমে	
৮	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) এ প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ।	অনলাইনের মাধ্যমে	মনিটরিং এর মাধ্যমে
৯	স্টাফবাস সার্ভিস সংক্রান্ত না-দাবী প্রত্যয়ন অনুমোদন	অনলাইনের মাধ্যমে	
১০	আইন সংশোধনের জন্য প্রস্তাব প্রধান কার্যালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	
১১	কল্যাণ অনুদান প্রদানের খসড়া নীতিমালা প্রণয়নের প্রস্তাব প্রেরণ	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	
১২	সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদানের খসড়া নীতিমালা প্রণয়নের প্রস্তাব প্রেরণ	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	
১৩	কল্যাণ অনুদান সংশ্লিষ্ট বোর্ডের ও সোনালী ব্যাংকের সফটওয়্যার দু'টির মধ্যে তথ্যের আদান প্রদানের জন্য (interconnected & interoperable) API Link প্রস্তুতকরণের প্রস্তাব	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	মনিটরিং এর মাধ্যমে
১৪	শূন্য পদের বিপরীতে জনবল নিয়োগের প্রস্তাব প্রেরণ	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	
১৫	কল্যাণ বোর্ডের সেবা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য বিভাগীয় পর্যায়ে কর্মশালা আয়োজন	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	
১৬	কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	
১৭	বোর্ডের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের তথ্য/উপাত্ত GEMS এ অন্তর্ভুক্তকরণ	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	মনিটরিং এর মাধ্যমে
১৮	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন কারিগরি বিষয়ে (e-GP, Webportal update) প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	

১৯	রাজস্বখাতভুক্ত ও বোর্ডের তালিকাভুক্ত স্বায়ত্তশাসিত সংস্থাসমূহের স্থায়ী কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের (যাঁদের পে-ফিক্সেশন ভেরিফিকেশন নম্বর নেই) আবেদনসমূহ যাচাইঅন্তে স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনসমূহ অনুমোদনপূর্বক ডাটাবেজে নতুনভাবে অন্তর্ভুক্তকরণ	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	
২০	এ বিভাগীয় কার্যালয়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণকে বাজেট প্রণয়ন ও ক্রয় ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	
২১	বোর্ডের নিজস্ব কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের পেনশনস্কিম চালুকরণের জন্য প্রধান কার্যালয়ে প্রস্তাব	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	
২২	স্টাফবাস সার্ভিস কর্মসূচি ও কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের জনবলের জন্য প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন	প্রধান কার্যালয় ও সেবা গ্রহণকারী সংশ্লিষ্ট অফিস	মনিটরিং এর মাধ্যমে
২৩	সকল অনলাইন সেবার একক প্ল্যাটফর্ম Single Sign On (SSO) প্রস্তাব প্রেরণ	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	
২৪	সেবা সহজিকরণে এবং দ্রুত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে সেবার অনলাইন সফটওয়্যারে প্রয়োজনীয় মডিউল উন্নয়ন ও সংযোজনের মতামত প্রেরণ	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	
২৫	কল্যাণ ভবন নির্মাণ প্রকল্পের ফলোআপ	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	