

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা
www.bkbb.khulnadiv.gov.bd

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ১ম প্রান্তিকের নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনার'র বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

ক্রম	বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১.	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিকের প্রথম মাসেই নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করতে হবে; ২) নৈতিকতা কমিটি পূর্ণগঠন করতে হবে; ৩) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা আপডেট করতে হবে।	০১) ২১ জুলাই ২০২৪ খ্রি. তারিখে ১ম প্রান্তিকের নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করা হয়েছে। ০২) নৈতিকতা কমিটি পূর্ণগঠন করে ওয়েসসেইটে আপলোড করা হয়েছে। ০৩) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা আপডেট করা হয়েছে।
২.	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১) নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত ১০০% বাস্তবায়ন করতে হবে; ২) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রমাণক হিসেবে দাখিল করতে হবে।	০১) নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত ১০০% বাস্তবায়ন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ২) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রমাণক হিসেবে দাখিল করা হয়েছে।
৩.	সুশাসন নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১) ২০২৪-২৫ অর্থবছরে অংশীজনের অংশগ্রহণে প্রতি প্রান্তিকে ১টি করে মোট ৪টি সভা করতে হবে। ন্যূনতম ২টি সভা আবশ্যিকভাবে বিভাগীয় পর্যায়ে বড় পরিসরে আয়োজন করতে হবে; ২) অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার রেকর্ড নোটস লিপিবদ্ধ করতে হবে। রেকর্ড নোটস বিস্তারিত ও গুণগত মানসম্পন্ন হতে হবে; ৩) প্রমাণক হিসেবে রেকর্ড নোটস ও হাজিরা দাখিল করতে হবে।	১) ২০২৪-২৫ অর্থবছরে অংশীজনের অংশগ্রহণে প্রতি প্রান্তিকে ২৬-০৯-২০২৪ খ্রি. তারিখে ১টি সভা করা হয়েছে। ২) অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার রেকর্ড নোটস লিপিবদ্ধ করা হয়েছে। রেকর্ড নোটস বিস্তারিত ও গুণগত নিশ্চিত করা হয়েছে। ৩) প্রমাণক হিসেবে রেকর্ড নোটস ও হাজিরা দাখিল করা হয়েছে।
৪.	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন নিশ্চিত করতে হবে।	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ গত ২৪-০৯-২০২৪ খ্রি. তারিখ আয়োজন করা হয়েছে।
৫.	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস্ত্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ। নথি বিনষ্টকরণ। পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি। ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত ইত্যাদি)	১) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে কমপক্ষে ২ টি কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	১) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের অংশ হিসেবে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের নব নির্মিত ১০ তল ভবনের ৫ তলার পশ্চিম পার্শ্বের সম্পূর্ণ অংশের ১৬টি কক্ষ নিয়ে অফিস কার্যক্রম পরিচালনা হচ্ছে। এছাড়া সকল নথিপত্র শ্রেণিবিন্যাস ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
৬.	আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ) কক্ষেরে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা	(১) প্রধান কার্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে ফিডব্যাক সভা আয়োজনের মাধ্যমে ফিডব্যাক প্রদান করতে হবে; (২) বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ প্রতিটি প্রান্তিকের	১) প্রধান কার্যালয়ের ফিডব্যাক সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ফিডব্যাক প্রদান করা হচ্ছে; (২) প্রতিটি প্রান্তিকের সকল প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ ও

ক্রম	বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	সকল প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবে ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।
৭.	অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন	অভ্যন্তরীণ ক্রয়ের ক্ষেত্রে পিপিএ, ২০০৬ পিপিআর, ২০০৮ বিধি-বিধান এর অনুসরণ অব্যাহত রাখতে হবে।	অভ্যন্তরীণ ক্রয়ের ক্ষেত্রে পিপিএ, ২০০৬ পিপিআর, ২০০৮ বিধি-বিধান এর অনুসরণ অব্যাহত রয়েছে।
৮.	অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব বাজেটের)	প্রমাণক হিসেবে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন এবং ক্রয়কার্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র (টেন্ডার নোটিশ, NoA) দাখিল করতে হবে।	প্রমাণক হিসেবে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন এবং ক্রয়কার্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র (টেন্ডার নোটিশ, NoA) দাখিল করা হচ্ছে।
৯.	বাজেট বাস্তবায়ন	১) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়ন করতে হবে; ২) iBAS++ প্রতিবেদন প্রমাণক করতে হবে। হিসাবে দাখিল	১) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়ন কার্যক্রম চলমান; ২) iBAS++ প্রতিবেদন প্রমাণক হিসাবে দাখিল করা হয়েছে।
১০.	কল্যাণ অনুদানের রিকনসাইল প্রক্রিয়া সফটওয়্যারের মাধ্যমে চালুকরণ	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কল্যাণ অনুদানের রিকনসাইল প্রক্রিয়া সফটওয়্যারের মাধ্যমে চালু করতে হবে।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কল্যাণ অনুদানের রিকনসাইল প্রক্রিয়া সফটওয়্যারের মাধ্যমে চালু করা হয়েছে।
১১.	অনুদান মঞ্জুরির বিষয়টি সেবাপ্রার্থীদেরকে sms এর মাধ্যমে অবহিতকরণ	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১০০% অর্জন করা করতে হবে।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১০০% অর্জন করা হয়েছে।
১২.	বোর্ডের সেবা কার্যক্রম জাতীয় গণমাধ্যমে প্রচার	১) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বোর্ডের সেবা কার্যক্রম জাতীয় গণমাধ্যমে প্রচার করতে হবে; ২) এ বিষয়ে বিভাগীয় কার্যালয় থেকে প্রধান কার্যালয়ে মতামত প্রেরণ করতে হবে।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বোর্ডের সেবা কার্যক্রম জাতীয় গণমাধ্যমে প্রচার করার বিষয়ে কার্যক্রম চলমান।
১৩.	সাধারণ চিকিৎসা অনুদানের আবেদনের সুটি/আপত্তিসমূহ পত্রের মাধ্যমে কর্মচারী ও সংশ্লিষ্ট অবহিতকরণ	১) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১০০% অর্জন করতে হবে; ২) ওয়েবসাইটে আবেদনের ত্রুটি/আপত্তিসমূহ উল্লেখপূর্বক চিকিৎসা সেবা নামে একটি সেবাবক্স তৈরি করতে হবে।	ওয়েবসাইটে আবেদনের ত্রুটি/আপত্তিসমূহ উল্লেখপূর্বক চিকিৎসা সেবা নামে একটি সেবাবক্স তৈরি করা হয়েছে।
১৪.	স্টাফবাস সার্ভিস কর্মসূচিতে এসি বাস চালুকরণ	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে স্টাফবাস সার্ভিস কর্মসূচিতে এসি বাস চালু করতে হবে।	প্রয়োজ্য নয়।


২৬/০৩/২০২৪

মোঃ শাহীনুরজামান
পরিচালক (উপসচিব)
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।