


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা
www.bkkb.khulnadiv.gov.bd

সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) বিষয়ে বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের আওতাধীন বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের সমন্বয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনার'র বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

ক্রম	বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১.	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ভালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৪-২৫ অর্থবছরের আলোকে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করতে হবে এবং হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	এ কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি গত ১৫-০৭-২০২৪ তারিখ হালনাগাদ করা হয়েছে এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।
২.	ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	আওতাধীন বিভাগীয় অফিসসমূহের ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি যথাযথভাবে হালনাগাদকরণ অব্যাহত রাখতে হবে। সিটিজেন চার্টারে সেবা প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় ফরমসমূহের লিংক, বিভিন্ন সেবার সফটওয়্যার লিংক যুক্ত করতে হবে এবং সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নাম, পদবি, যোগাযোগ নম্বরসহ সংশ্লিষ্ট সকল বিষয় হালনাগাদ করতে হবে।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি যথাযথভাবে হালনাগাদকরণ করা হয়েছে।
৩.	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন:	স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ০২টি অবহিতকরণ সভা আয়োজন করতে হবে।	স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে গত ২৬-০৯-২০২৪ খ্রি. তারিখ অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা হয়েছে।
৪.	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন:	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন করতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে হবে।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তরের কর্মচারীদের নিয়ে সভা আয়োজন করা হয়েছে।
৫.	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন:	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে।
৬.	দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের জন্য কর্মশালা। প্রশিক্ষণ। সেমিনার আয়োজন:	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের কর্মকর্তা/ কর্মচারী সমন্বয়ে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বছরে ১টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারী সমন্বয়ে গত ২৪-০৯-২০২৪ খ্রি. তারিখ ১টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।
৭.	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান	নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিয়্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন করতে হবে এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	কর্মকর্তা/ কর্মচারী সমন্বয়ে গত ২৪-০৯-২০২৪ খ্রি. তারিখ প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে এবং প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে।

ক্রম	বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
	প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন:		
৮.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্ধারণ	(১) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্ধারণপূর্বক পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠনের অফিস আদেশ আরি করতে হবে। (২) বোর্ডের প্রধান কার্যালয় ও বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের ওয়েব পোর্টালের সিটিজেন চার্টার সেবাবক্সে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তথ্য নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্ধারণপূর্বক পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠনের অফিস আদেশ আরি করা হয়েছে।
৯.	সিটিজেন চার্টারের সেবাবক্সে ত্রৈমাসিক/বার্ষিক/পরিবীক্ষণ মূল্যায়ন প্রতিবেদন আপলোড,	প্রধান কার্যালয়সহ সকল বিভাগীয় কার্যালয়ের সিটিজেন চার্টার বিষয়ক তথ্যাদি। প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবাবক্সে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সঠিকভাবে আপলোড করতে হবে।	সিটিজেন চার্টার বিষয়ক তথ্যাদি এবং প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবাবক্সে আপলোড করতে হবে।
১০.	কল্যাণ অনুদান, যৌথবীমার এককালীন অনুদান ও দাফন অভ্যন্তরীণক্রিয়ার অনুদান পৃথকভাবে সিটিজেন চার্টারে প্রকাশ	কল্যাণ অনুদান, যৌথবীমার এককালীন অনুদান ও দাফন। অভ্যন্তরীণক্রিয়ার অনুদান পৃথকভাবে সিটিজেন চার্টারে প্রকাশ করতে হবে	কল্যাণ অনুদান, যৌথবীমার এককালীন অনুদান ও দাফন। অভ্যন্তরীণক্রিয়ার অনুদান পৃথকভাবে সিটিজেন চার্টারে প্রকাশ করা হয়েছে।
১১.	মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের নাম পরিবর্তন করে "কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র" নামকরণ:	মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের নাম পরিবর্তন করে "কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র" নামকরণ করা হয়েছে বিধায় সিটিজেন চার্টারে সেবাটির নাম পরিবর্তন করতে হবে।	মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের নাম পরিবর্তন করে "কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র" নামকরণ করা হয়েছে বিধায় সিটিজেন চার্টারে সেবাটির নাম পরিবর্তন করা হয়েছে।


 ২৬/১০/২০১৪
 মোঃ শাহীনুরজামান
 পরিচালক (উপসচিব)
 বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
 বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।