

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা  
[www.bkkb.khulnadiv.gov.bd](http://www.bkkb.khulnadiv.gov.bd)

বিষয়: বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের আওতাধীন বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের সমন্বয়ে সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক সভার বাস্তবায়ন অগ্রগতি

ক্রমিক	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১.	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৪-২৫ অর্থবছরের আলোকে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণসহ একটি সুনির্দিষ্ট ক্যালেন্ডার প্রস্তুত করতে হবে।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সিটিজেন চার্টার গত ২০ অক্টোবর ২০২৪ হালনাগাদ একটি সুনির্দিষ্ট ক্যালেন্ডার প্রস্তুত করা হয়েছে।
২.	স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ০২টি অবহিতকরণ সভা আয়োজন করতে হবে।	স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে গত ২৬-০৯-২০২৪ খ্রি. তারিখ অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা হয়েছে।
৩.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন করতে হবে এবং সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুতপূর্বক উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করতে হবে।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তরে কর্মচারীদের সমন্বয়ে গত ২২-১২-২০২৪ খ্রি. তারিখে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।
৪.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন প্রস্তুত করা হয়েছে।
৫.	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের কর্মকর্তা/ কর্মচারী সমন্বয়ে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বছরে ১টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	কর্মচারী সমন্বয়ে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বছরে গত ২২-১২-২০২৪ খ্রি. তারিখে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।
৬.	নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন করতে হবে এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ গত ২২-১২-২০২৪ খ্রি. তারিখে আয়োজন করা হয়েছে।
৭.	(১) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্ধারণপূর্বক পরিবীক্ষণ কমিটি প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদ করতে হবে; (২) বোর্ডের প্রধান কার্যালয় ও বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের ওয়েব পোর্টালের সিটিজেন চার্টার সেবাবক্সে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তথ্য নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্ধারণপূর্বক পরিবীক্ষণ কমিটি হালনাগাদ করা হয়েছে এবং ওয়েবসাইট হালনাগাদ করা হয়েছে।
৮.	প্রধান কার্যালয়সহ সকল বিভাগীয় কার্যালয়ের সিটিজেন চার্টার বিষয়ক তথ্যাদি/ প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবাবক্সে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সঠিকভাবে আপলোড করতে হবে।	প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট সেবাবক্সে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সঠিকভাবে আপলোড করা হয়েছে।

মোঃ খান জাহান আলী  
কম্পিউটার অপারেটর  
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড

নাসরিন আক্তার  
উপপরিচালক  
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড  
বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা

মোঃ শাহীনুজ্জামান  
পরিচালক (উপসচিব)  
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড  
বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।