



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা

এবং

মহাপরিচালক (সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সুচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, কার্যাবলি	৫
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)	১০
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক.....	১৩
সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ.....	১৪
সংযোজনী-৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৫
সংযোজনী-৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫.....	১৭
সংযোজনী ৬: মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫.....	১৮
সংযোজনী ৭: মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫.....	১৯
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	২০

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (২০২১-২২ হতে ২০২৩-২৪ অর্থবছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত তিন অর্থবছরে ১১৬৩ টি আবেদনের বিপরীতে মাসিক কল্যাণভাতা বাবদ ১৩,৪২,০৮,৪১৯/- টাকা, সাধারণ চিকিৎসার জন্য ৮০৮১ টি আবেদনের বিপরীতে ১৬,৩৩,৫৬,০০০/- টাকা, ১১ থেকে ২০ গ্রেডের সরকারি কর্মচারীদের ১৫,৬৫৬ জন ছেলেমেয়েকে শিক্ষাবৃত্তি হিসাবে ৭,৩৬,১৪,০০০/- টাকা, চাকুরীরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারের ১০০১ টি আবেদনের বিপরীতে যৌথবীমা হিসাবে এককালীন ২০,৮৭,৮৫,৫৬০/- টাকা আর্থিক অনুদান প্রদান করা হয়েছে। সরকারি কর্মচারীদের দাফন-কাফন/ অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার জন্য ১২৮১টি আবেদনের বিপরীতে ৩,০৫,২৫,০০০/- টাকা, অনুদান প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া বিগত তিন অর্থ-বছরে ৩১২ জন সরকারি কর্মচারীকে অফিসে যাতায়াতের জন্য টিকিট প্রদান করা হয়েছে। কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র থেকে বিগত তিন অর্থ-বছরে ১২০ জন মহিলাকে বিভিন্ন ট্রেড কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- কল্যাণ বোর্ডের সকল সেবা সম্পর্কে সেবাপ্রার্থীগণ ব্যাপকভাবে অবহিত নন;
- প্রযুক্তিজ্ঞান সম্পন্ন দক্ষ জনবলের অভাব;
- কর্মচারীদের এ্যাডভান্স তথ্য ও প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব।

বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা:

- খুলনা জোড়াগেটস্থ কর্মচারী কল্যাণ কেন্দ্রের স্থলে বহুতল ভবন নির্মাণের লক্ষ্যে নকশা প্রস্তুতকরা;
- ডি-নথিতে নথি নিষ্পত্তিকরণ।

২০২৪-২০২৫ অর্থ-বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- খুলনা জোড়াগেটস্থ কর্মচারী কল্যাণ কেন্দ্রের স্থলে বহুতল ভবন নির্মাণের লক্ষ্যে নকশা প্রস্তুতকরা;
- ডি-নথিতে সকল নথি নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ;
- বোর্ডের সেবা সমূহ সম্পর্কে সকল সরকারি কর্মচারী ও তাঁদের পরিবারবর্গকে অবহিতকরণ;

প্রস্তাবনা

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডে, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনার প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা

এবং

মহাপরিচালক (সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, ঢাকা এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন -১

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

প্রজাতন্ত্রের কর্মচারীদেরকে সেবাপ্রদানের লক্ষ্যে বোর্ডকে একটি দক্ষ, যুগোপযোগী এবং তথ্য-প্রযুক্তিসমৃদ্ধ কল্যাণমূলক প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

বিভিন্ন সেবা প্রদানের মাধ্যমে প্রজাতন্ত্রের অসামরিক কাজে নিয়োজিত বোর্ডের অধিক্ষেত্রের সকল কর্মচারী এবং তাঁদের পরিবারবর্গের কল্যাণ সাধনে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (allocation of business অনুযায়ী নির্ধারিত সেক্টর ৫টি):

১. কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ;
২. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;
৩. কর্মচারীদের পরিবারের স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও শিক্ষাসহায়তা;
৪. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (allocation of business):

১. অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত/ অক্ষম কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণভাতা প্রদান;
২. কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যোথবীমার এককালীন অনুদান প্রদান;
৩. কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য সাধারণ চিকিৎসা অনুদান প্রদান;
৪. ১৩ থেকে ২০ গ্রেডের কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/মৃত/অক্ষম কর্মচারীদের অনধিক দুই সন্তানের জন্য শিক্ষাবৃত্তি প্রদান;
৫. কর্মচারীদের নিজের ও পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান;
৬. অফিসে যাতায়াতের জন্য কর্মচারীদের স্টাফবাস সুবিধা প্রদান;
৭. মহিলাগণের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান; এবং
৮. কর্মরত সরকারি কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য প্রতিবছর ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন করা;

সেকশন ২

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র [source of data]
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
			১	২		৩	৪		
কর্মচারীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ	কর্মচারীর মৃত্যুজনিত কারণে পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণ অনুদান, যৌথবীমার এককালীন অনুদান প্রদান এবং কর্মচারীর পরিবারের নির্ভরশীল সদস্যের মৃত্যুতে দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান।	গড় কার্যদিবস	১৫	১৪	১৩	১২	১১	বা.ক.ক.বো. এর খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	পেনশনের আবেদন অগ্রায়ন	গড় কার্যদিবস	৭	৭	৭	৭	৭	বা.ক.ক.বো. এর খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	গড় কার্যদিবস	১১ মার্চ ২০২৩	১০ ফেব্রুয়ারি ২০২৪	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৫	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৬	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৭	বা.ক.ক.বো. এর খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৪.১] কর্মচারীর পরিবারের নির্ভরশীল মহিলাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	--	৪০	৯০	৯৫	১০০	বা.ক.ক.বো. এর খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	[৪.২] অফিসে যাতায়াতের জন্য কর্মচারীদের পরিবহন সুবিধা প্রদান	শতকরা হার	৮০%	৮০%	৯৫%	৯৫%	৯৫%	বা.ক.ক.বো. এর খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
কর্মচারীর পরিবারের স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও শিক্ষাসহায়তা	সাধারণ চিকিৎসার স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড় কার্যদিবস	২২	২২	২২	২২	২২	বিকেকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা ও বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয়ের প্রতিনিধি	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তির স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির নির্ধারিত সময়	তারিখ/সময়	২০ জুন ২০২৩	চলমান	২০ জুন ২০২৫	২০ জুন ২০২৬	২০ জুন ২০২৭	বা.ক.ক.বো. এর খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	ডি-নথি ব্যবস্থাপনা চালুকরণ	তারিখ/সময়	-	৩০ নভেম্বর ২০২৩	-	-	-	বা.ক.ক.বো. এর খুলনা বিভাগীয় কার্যালয় ও প্রধান কার্যালয়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
	নথি/রেকর্ডের শেণিবিন্যাস		-	০৫ মে ২০২৪	-	-	-	বা.ক.ক.বো. এর খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন

সেকশন ৩
সেকশন ৩-কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষপেণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[১] কর্মচারীগণের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ	২৫	[১.১] কর্মচারীর মৃত্যুজনিত কারণে পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণ অনুদান প্রদান	[১.১.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন অনুমোদন	গড়	গড় কার্যদিবস	০৪.০০	১৫	১৫	১৪	১৩	১২	-	-	১৩	১২
			[১.১.২] মাসিক কল্যাণ অনুদান প্রচলিত আদেশনামা কার্ডের পরিবর্তে সেবাগ্রহীতার ব্যাংক হিসাবে ইএফটিতে প্রেরণ চালুকরণ	তারিখ	তারিখ/সময়	০১.০০	-	-	২০ মার্চ, ২০২৫	২৫ মার্চ, ২০২৫	৩০ মার্চ, ২০২৫	-	-	-	-
		[১.২] কর্মচারীর মৃত্যুজনিত কারণে পরিবারের জন্য যৌথবীমার এককালীন অনুদান প্রদান	[১.২.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন অনুমোদন	গড়	গড় কার্যদিবস	০৪.০০	১৫	১৫	১৪	১৩	১২	-	-	১৩	১২
			[১.২.২] আবেদন অনুমোদনের পর ব্যাংকে EFT করণের পত্র প্রেরণ	গড় কার্যদিবস	গড় কার্যদিবস	০১.০০	-	-	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	০৪	০৩
		[১.৩] কর্মচারীর মৃত্যুতে এবং কর্মচারীর পরিবারের নির্ভরশীল সদস্যের মৃত্যুতে দাফন/ অস্ত্যুষ্টিক্রিয়ার অনুদান প্রদান	[১.৩.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন অনুমোদন	গড়	গড় কার্যদিবস	০৪.০০	১৫	১৫	১৪	১৩	১২	-	-	১৩	১২
			[১.৩.২] আবেদন অনুমোদনের পর ব্যাংকে EFT করণের পত্র প্রেরণ	গড় কার্যদিবস	গড় কার্যদিবস	০১.০০	-	-	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	০৪	০৩
		[১.৪] পেনশনের আবেদন অগ্রায়ন	[১.৪.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অগ্রায়ন	গড়	গড় কার্যদিবস	০৫.০০	৭	৭	৭	১০	১২	১৪	১৬	৭	৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষিপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[১.৫] কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[১.৫.১] বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজনের নির্ধারিত সময়	তারিখ	তারিখ/সময়	০৫.০০	১১ মার্চ ২০২৩	১০ ফেব্রুয়ারি ২০২৪	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৫	০৫ মার্চ, ২০২৫	১০ মার্চ, ২০২৫	১৫ মার্চ, ২০২৫	২০ মার্চ, ২০২৫	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৬	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৭
[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৭	[২.১] খুলনা জোড়াগেটস্থ কর্মচারী কল্যাণ কেন্দ্রের স্থলে বহুতল ভবন নির্মাণের লক্ষ্যে নকশা প্রস্তুতকরণ	[২.১.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ	তারিখ/সময়	০৩	-	-	০১ নভেম্বর ২০২৪	২০ নভেম্বর ২০২৪	৩১ নভেম্বর ২০২৪	-	-	-	-
		[২.২] কল্যাণ বোর্ডের সেবা সম্পর্কে প্রচার প্রচারণার লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজন	[২.২.১] প্রয়োজনীয় সময়	সমষ্টি	সংখ্যা	০২.০	-	-	০১	-	-	-	-	-	-
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান (১০তম গ্রেড থেকে তদনিম্ন)	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘণ্টা	০১.০০	-	-	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৬০
		[২.৪] কর্মচারীর পরিবারের নির্ভরশীল সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] সুবিধা ভোগীদের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০১.০	-	৪০	৮৫	৮০	৭০	-	-	৯০	১০০
		[২.৫] কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত প্রশিক্ষার্থীদের সনদ প্রদান	[২.৫.১] সনদ প্রদানকৃত	শতকরা হার	%	০২.০	-	-	১০০	৯০	৮০	-	-	১০০	১০০
		[২.৬] e-ticketing software এর মাধ্যমে স্টাফবাসে যাতায়াতের টিকেট প্রদান	[২.৬.১] গাড়ির আসনের ভিত্তিতে স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তি	গড়	শতকরা হার	০৩.০	-	৮০%	৯০	৮৫	৮০	-	-	৯২%	৯৪%
		[২.৭] বিভাগীয়/জেলা প্রশাসন কর্তৃক আয়োজিত সমন্বয় সভায় যোগদান	[২.৭.১] সভায় যোগদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩.০০	-	-	৪	৩	২	১	-	৫	৪
		[২.৮] ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.৮.১] ডি-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	শতকরা হার	%	০২.০০	-	-	৮০%	৭৫%	৭০%				

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষপেণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৩] কর্মচারীগণের পরিবারের স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও শিক্ষাসহায়তা	১৬	[৩.১] কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য চিকিৎসা অনুদান প্রদান	[৩.১.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	গড়	গড় কার্যদিবস	০৪.০০	২২	২২	২২	২৪	২৬	২৮	৩০	২২	২০
			[৩.১.২] আবেদন অনুমোদনের পর ব্যাংকে EFT করণের পত্র প্রেরণ	গড়	গড় কার্যদিবস	০৪.০০	-	-	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	০৮	০৩
		[৩.২] কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	[৩.২.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন অনুমোদনের নির্ধারিত সময়	তারিখ	তারিখ/সময়	০৪.০০	২০ জুন ২০২৩	চলমান	০৮ জুন, ২০২৫	১২ জুন, ২০২৫	১৫ জুন, ২০২৫	-	-	০৮ জুন, ২০২৬	০৮ জুন, ২০২৭
			[৩.২.২] আবেদন অনুমোদনের পর ব্যাংকে EFT করণের পত্র প্রেরণ	গড়	গড় কার্যদিবস	০৪.০০	-	-	০৭	০৮	০৯	১০	-	০৬	০৫
[৪] স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	১২	[৪.১] সাধারণ চিকিৎসা অনুদানের অনলাইন ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন	[৪.১.১] অনলাইন ব্যবস্থাপনা বিষয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজনের প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ	তারিখ/সময়	০৩.০০	-	-	৩০ এপ্রিল, ২০২৫	০৫ মে, ২০২৫	১০ মে, ২০২৫	-	-	-	-
			[৪.১.২] বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ	তারিখ/সময়	০৩.০০	-	-	২০ জুন, ২০২৫	২৫ জুন, ২০২৫	৩০ জুন, ২০২৫	-	-	-	-
		[৪.২] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি APAMS সফটওয়্যারের মাধ্যমে প্রণয়ন	[৪.২.১] প্রয়োজনীয় সময়	তারিখ	তারিখ/সময়	০৩.০০	-	-	১০ ডিসেম্বর, ২০২৪	১৭ ডিসেম্বর, ২০২৪	২৪ ডিসেম্বর, ২০২৪	-	-	-	-
			[৪.২.২] বিভাগীয় কার্যালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের জন্য APAMS সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	তারিখ	তারিখ/সময়	০৩.০০	-	-	১৫ সেপ্টেম্বর, ২০২৪	২২ সেপ্টেম্বর, ২০২৪	২৯ সেপ্টেম্বর, ২০২৪	-	-	-	-
মোট	৭০					৭০									

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)
(মোট নম্বর-৩০)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Field of Performance)	মান (Weight)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] বাস্তবায়ন অগ্রগতি	শতকরা হার	১০	১০	৯	৮	৭	৬
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়ন অগ্রগতি	শতকরা হার	১০	১০	৯	৮	৭	৬
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] বাস্তবায়ন অগ্রগতি	শতকরা হার	৪	৪	৩.৬	৩.২	২.৮	২.৪
		[১.৪] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] বাস্তবায়ন অগ্রগতি	শতকরা হার	৩	৩	২.৭	২.৪	২.১	১.৮
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] বাস্তবায়ন অগ্রগতি	শতকরা হার	৩	৩	২.৭	২.৪	২.১	১.৮
মোট	৩০				৩০					

আমি পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা হিসেবে মহাপরিচালক (সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক (সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড হিসেবে পরিচালক বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



পরিচালক
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।

৩০/৩/২০২৪

তারিখ



মহাপরিচালক (সচিব)
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
ঢাকা



তারিখ

সংযোজনী -১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

বা.ক.ক.বো.

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড

বা.ক.ক. বো. বি. কা

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়

সংযোজনী - ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	অক্ষমতাজনিত কারণে অবসরপ্রাপ্ত ও মৃত / অক্ষম কর্মচারীগণের পরিবারের জন্য মাসিক কল্যাণভাতা	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
২.	কর্মরত অবস্থায় মৃত্যবরণকারী কর্মচারীর পরিবারকে যৌথবীমার এককালীন সহায়তা	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
৩.	কর্মচারী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য সাধারণ চিকিৎসা অনুদান	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা, কার্যালয়ের বাছাই কমিটি এবং উপকমিটি।	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
৪.	১৩ থেকে ২০ গ্রেডের কর্মরত সরকারি কর্মচারী এবং অবসরপ্রাপ্ত/ মৃত / অক্ষম কর্মচারীর সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সংখ্যা	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা, কার্যালয়ের বাছাই কমিটি এবং উপকমিটি।	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
৫.	কর্মচারীর ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের জন্য দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সংখ্যা	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
৬.	অফিসে যাতায়াতের জন্য কর্মচারীদের ষ্টাফবাসের সুবিধা প্রদান	সুবিধাভোগী কর্মচারীর সংখ্যা	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
৭.	মহিলাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	সুবিধাভোগী কর্মচারীর সংখ্যা	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
৮.	কর্মরত সরকারি কর্মকর্তা ও তাদের সন্তানদের জন্য প্রতি বছর ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজন	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
৯.	বা.ক.ক. বো এর কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণের সময়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন
১০.	অভিযোগ নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তির সময়	বা.ক.ক.বো বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।	বা.ক.ক.বো. বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা এর নিজস্ব প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩

অন্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
কর্মরত কর্মচারী ও তাঁদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	খুলনা বিভাগীয় কমিশনার অফিস	বিভাগীয় কমিশনার খুলনা বিভাগীয় আঞ্চলিক কমিটির সভাপতি হিসেবে সময় নির্ধারণ করে কর্মরত কর্মচারী ও তাদের সন্তানদের জন্য বার্ষিক বিভাগীয় ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন করে থাকেন।
বিশেষ চিকিৎসা সাহায্যের আবেদন অনুমোদন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	পরিচালক (স্বাস্থ্য) এর দপ্তর	নির্দিষ্ট তারিখে প্রতিনিধি প্রেরণ করে বিশেষ চিকিৎসা সাহায্যের আবেদন অনুমোদন করে থাকেন।
বিশেষ চিকিৎসা সাহায্যের আবেদন সমূহ যাচাই-বাছাই	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	সিভিল সার্জন এর অফিস	নির্দিষ্ট তারিখে প্রতিনিধি প্রেরণ করে বিশেষ চিকিৎসা সাহায্যের আবেদন সমূহ যাচাই-বাছাই সম্পন্ন করে থাকেন।
বিভাগীয় কার্যালয় হতে অনুদানের অর্থ ই.এফ.টি. এর মাধ্যমে প্রেরণ করা	দ্রুততম সময়ের মধ্যে অর্থ প্রেরণ করা	জনতা ব্যাংক লিমিটেড	জনতা ব্যাংক লিমিটেড, নূরনগর শাখা, খুলনা এর সাথে বা.ক.ক.বো. খুলনা এর সমঝোতা স্মারকের প্রেক্ষিতে জনতা ব্যাংক লিমিটেড এ্যাডভাইস লেটার পাওয়া মাত্র উল্লিখিত অনুদানের মঞ্জুরিকৃত অর্থ সেবাপ্রার্থীর সংশ্লিষ্ট ব্যাংক হিসাবে দ্রুততম সময়ে ই.এফ.টি. এর মাধ্যমে প্রেরণ করে থাকেন।

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১			১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	পরিচালক	৩৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	১৭	০	১৭			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১০/১২/২৪		১০/০৪/২৫			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	পরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১৬-০১-২০২৫				

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন১৭												
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪					
						অর্জন						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০%	৫০%	৭৫%	১০০%		
						অর্জন						
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০%	৫০%	৭৫%	১০০%		
						অর্জন						
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন						
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৭	তারিখ	পরিচালক	২৯-০৫-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	২৯-০৫-২০২৫	০৫-০৬-২০২৫	১২-০৬-২০২৫	১৯-০৬-২০২৫		
						অর্জন						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	%	পরিচালক	১০০%	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার ১০০% নিশ্চিতকরণ						
৩.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৫	%	পরিচালক	১০০%	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে সেবাগ্রহীতার মতামত ১০০% সংরক্ষণ						
৩.৩ হেল্প ডেস্ক থেকে সরাসরি সেবা প্রদান	সেবা গ্রহণকারীর হার	৫	%	পরিচালক	১০০%	হেল্প ডেস্ক থেকে সরাসরি সেবা প্রদান						
৩.৪ ওয়েব পোর্টালের মাধ্যমে তথ্য প্রদান	সকল তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৫	%	পরিচালক	১০০%	ওয়েব পোর্টালের মাধ্যমে তথ্য প্রদান						

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও বিভাগীয় পর্যায়ে কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয়ে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে ও অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	-	-	-	
		[১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৫	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসবিহীন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় দপ্তরসমূহ কর্তৃক প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ পর্যালোচনান্তে অভিযোগ উদ্ভবের কারণ সনাক্তকরণ, করণীয় নির্ধারণ ও অভিযোগ নিষ্পত্তিতে গৃহীত কার্যক্রম সংক্রান্ত অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[১.২.১.১] অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		২	১	-	-	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৩	৪	৩	২	১
সক্ষমতা অর্জন	০৭	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	১	-	-	-	-
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	১	-	-	-	

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-