

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা  
[www.bkkb.khulnadiv.gov.bd](http://www.bkkb.khulnadiv.gov.bd)

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ২য় প্রান্তিকের নৈতিকতা কমিটির সভার বাস্তবায়ন অগ্রগতি

নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১.	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিকের প্রথম মাসেই ৩য় প্রান্তিকের নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করতে হবে। ২) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য একটি সুনির্দিষ্ট ক্যালেন্ডার প্রস্তুত করতে হবে। ৩) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য একজন কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান করতে হবে।	১. ৩য় প্রান্তিকের ১ম সপ্তাহের ০৫ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রি. তারিখ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করা হয়েছে। ২. শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য একটি সুনির্দিষ্ট ক্যালেন্ডার প্রস্তুত করতে করা হয়েছে ৩. শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণ করা হয়েছে।
২.	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১) নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত ১০০% বাস্তবায়ন করতে হবে; ২) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রমাণক হিসেবে দাখিল করতে হবে;	নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত ১০০% বাস্তবায়ন করা হয়েছে। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রমাণক হিসেবে দাখিল করা হয়েছে।
৩.	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১) ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে বিভাগীয় পর্যায়ে আরো ১টি সভা বড় পরিসরে আয়োজন করতে হবে; ২) অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার রেকর্ড নোটস লিপিবদ্ধকরণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়কে অনুসরণ করতে হবে; ৩) প্রমাণক হিসেবে রেকর্ড নোটস ও হাজিরা দাখিল করতে হবে।	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে বিভাগীয় পর্যায়ে ১টি সভা বড় পরিসরে আয়োজনের তারিখ নির্ধারণ ও অন্যান্য কার্যক্রম চলমান। অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার রেকর্ড নোটস লিপিবদ্ধকরণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়কে অনুসরণ করা হচ্ছে। প্রমাণক হিসেবে রেকর্ড নোটস ও হাজিরা দাখিল করা হয়েছে।
৪.	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ৩য় প্রান্তিকে আরো ১টি প্রশিক্ষণ আয়োজন নিশ্চিত করতে হবে।	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ৩য় প্রান্তিকে ১টি প্রশিক্ষণ আগামী ১৩ ফেব্রুয়ারি আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে।
৫.	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে নথিপত্র বিনষ্টকরণ এর লক্ষ্যমাত্রা ৩১/১২/২৪। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নথিপত্র বিনষ্টকরণের কাজ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে নথিপত্র বিনষ্টকরণ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী গত ০৫-১২-২০২৪ খ্রি. তারিখ সম্পন্ন করা হয়েছে।

নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
৬.	আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	(১) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রধান কার্যালয় কর্তৃক ৩১/০১/২৫ তারিখ এর মধ্যে ফিডব্যাক সভা আয়োজনের মাধ্যমে ফিডব্যাক প্রদান করতে হবে। (২) বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ প্রতিটি প্রান্তিকের সকল প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবে ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	প্রতিটি প্রান্তিকের সকল প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।
৭.	অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন	অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার ১৪% বাস্তবায়ন হয়েছে। অভ্যন্তরীণ ক্রয়ের ক্ষেত্রে পিপিএ, ২০০৬ ও পিপিআর, ২০০৮ এর বিধি-বিধান অনুসরণ করতে হবে।	অভ্যন্তরীণ ক্রয়ের ক্ষেত্রে পিপিএ, ২০০৬ ও পিপিআর, ২০০৮ এর বিধি-বিধান অনুসরণ করা হচ্ছে
৮.	অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব বাজেটের)	প্রমাণক হিসেবে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন এবং ক্রয়কার্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র (টেন্ডার নোটিশ, NoA) দাখিল করতে হবে।	প্রমাণক হিসেবে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন এবং ক্রয়কার্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র (টেন্ডার নোটিশ, NoA) দাখিল করা হয়েছে।
৯.	বাজেট বাস্তবায়ন	১) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়ন করতে হবে। ২) iBAS++ প্রতিবেদন প্রমাণক হিসাবে দাখিল করতে হবে।	১) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাজেট বাস্তবায়ন কার্যক্রম চলমান। ২) iBAS++ প্রতিবেদন প্রমাণক হিসাবে দাখিল করা হয়েছে।
১০.	কল্যাণ অনুদানের রিকনসাইল প্রক্রিয়া সফটওয়্যারের মাধ্যমে চালুকরণ	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কল্যাণ অনুদানের রিকনসাইল প্রক্রিয়া সফটওয়্যারের মাধ্যমে চালু করতে হবে।	
১১.	অনুদান মঞ্জুরির বিষয়টি সেবাপ্রার্থীদেরকে sms এর মাধ্যমে অবহিতকরণ	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২য় প্রান্তিকে ১০০% অর্জন করতে হবে।	
১২.	বোর্ডের সেবা কার্যক্রম জাতীয় গণমাধ্যমে প্রচার	১) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বোর্ডের সেবা কার্যক্রম জাতীয় গণমাধ্যমে প্রচার করতে হবে; ২) এ বিষয়ে বিভাগীয় কার্যালয় থেকে প্রধান কার্যালয়ে মতামত প্রেরণ করতে হবে।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বোর্ডের সেবা কার্যক্রম জাতীয় গণমাধ্যমে প্রচারের বিষয়ে এ বিভাগীয় কার্যালয় থেকে মতামত প্রেরণ করা হয়েছে।
১৩.	সাধারণ চিকিৎসা অনুদানের আবেদনের ত্রুটি/আপত্তিসমূহ পত্রের মাধ্যমে কর্মচারী ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে অবহিতকরণ	১) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১০০% অর্জন করতে হবে। ২) উল্লেখিত সেবাবক্স নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে।	১) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১০০% অর্জন সম্ভব হয়েছে ২) উল্লেখিত সেবাবক্স নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে।
১৪.	স্টাফবাস সার্ভিস কর্মসূচিতে এসি বাস চালুকরণ	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে স্টাফবাস সার্ভিস কর্মসূচিতে এসি বাস চালু করতে হবে।	

মোঃ খান জাহান আলী  
কম্পিউটার অপারেটর  
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড  
বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।

নাসরিন সুলতান  
উপপরিচালক  
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড  
বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।

মোঃ শাহিনুজ্জামান  
পরিচালক (উপসচিব)  
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড  
বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।