গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট
মানিক মিয়া এভিনিউ, ঢাকা-১২০৭
www.bjri.gov.bd

কৃষিই সমৃদ্ধি

ফোন : ৪৮১১৮৯৮৪, ৪৮১২০০৯৪
ই-মেইল : dg@bjri.gov.bd

স্মারক নং- ১২.২৩.০০০০.০৩৪.০৬.০০০২.২৫.২৯ | তারিখ- ২৩/০৮/২০২৬ খ্রি.

সভার কার্যবিবরণী

বিষয়: **২০২৬-২৭ অর্থবছরে সিটিজেন চার্টার কর্মপরিকল্পনায় বিজেআরআই এর কমিটির সদস্যদের সমন্বয়ে ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী**

সভাপতি: ইঞ্জি. মোঃ মোসলেম উদ্দিন, পরিচালক (কারিগরি) চলতি দায়িত্ব, বিজেআরআই
সভার স্থান: বিজেআরআই-এর সম্মেলন কক্ষ।
সভার তারিখ: ১৯ আগস্ট ২০২৬ খ্রিঃ
সভার সময়: সকাল ১০:৩০ ঘটিকা
উপস্থিতি: পরিশিষ্ট "ক"

(ক) বিদ্যমান বিভিন্ন সেবাসমূহ হালনাগাদ করে নতুন পরিকল্পনা প্রণয়ন।
(খ) সিটিজেন চার্টার ২০২৬-২৭ এর কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিকে করনীয় নিয়ে আলোচনা
(গ) বিবিধ।

সভার প্রারম্ভে উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার কাজ শুরু করেন। কমিটির সদস্য সচিব সিটিজেন চার্টার ২০২৬-২৭ এর খসড়া কর্মপরিকল্পনা ও মূল সিটিজেন চার্টারে উল্লেখিত সেবাসমুহ উপস্থাপন করেন এবং এ নিয়ে আলোচনা করা হয়। এরপর ১ম ত্রৈমাসিক করনীয় সম্পর্কে আলোচনা করে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়-

ক্রমিক নং	আলোচনা ও গৃহিত সিদ্ধান্ত	আলোচ্যসূচি	বাস্তবায়নকারী
১	প্রধান কার্যালয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	প্রধান কার্যালয় বিজেআরআই এর বিদ্যমান ২০২৫-২৬ সালের সেবাসমূহের মধ্যে কোন কোন সেবা হালনাগাদ করা হবে সেই বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। **সিদ্ধান্তঃ** প্রধান কার্যালয়ে বিজেআরআই এর বিদ্যমান সেবাসমূহের মধ্যে বেশকিছু সেবা সংযোজন, বিয়োজন ও একিভুত করে হালনাগাদ করতে হবে এবং ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন করতে হবে। প্রমাণক হিসাবে ওয়েবসাইটের স্ক্রীনশট জমা দেওয়া হবে।	ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি, বিজেআরআই।
২	সিটিজেন চার্টার ২০২৬-২৭ এর	বিজেআরআই-এর সংশ্লিষ্ট উইং/বিভাগ এবং বিভিন্ন শাখার ১০টি পণ্য/সেবা সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী প্রদান করা হয়েছে কিনা সে	ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার

	কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিকে (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৬) করনীয় নিয়ে আলোচনা	বিষয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৬) পরিবীক্ষণ রিপোর্ট প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞানী/কর্মকর্তাদের নিকট পত্র প্রেরণ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। **সিদ্ধান্তঃ** প্রধান কার্যালয়ের সেবা সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিভাগ/শাখার বিজ্ঞানী/কর্মকর্তাদের নিকট পত্র প্রেরণ করা যেতে পারে। প্রমাণক হিসাবে প্রতিবেদনের কপি জমা দেওয়া হবে।	পরিবীক্ষণ কমিটি, বিজেআরআই
৩	সিটিজেন চার্টার কর্মপরিকল্পনা সম্পর্কিত	সিটিজেন চার্টার ২০২৬-২৭ এর কর্মপরিকল্পনা উপস্থিত সকলকে অবহিত করা হয় এবং ১ম ত্রৈমাসিকের কর্মপরিকল্পনা সূচক অনুযায়ী করার এবং প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে জমা দেয়ার ব্যবস্থা গ্রহণ করার ব্যাপারে আলোচনা করা হয়। **সিদ্ধান্তঃ** ১ম ত্রৈমাসিক শেষে কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতির প্রতিবেদন সফট কপি ই-মেইলে কৃষি মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। সকল প্রমাণক পিডিএফ আকারে সংযুক্ত করা হবে।	ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি, বিজেআরআই

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত করেন।

ড. মোহাম্মদ শাহীন পলান
প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, কীটতত্ত্ব শাখা এবং
ফোকাল পয়েন্ট
সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি

ইঞ্জি. মোঃ মোসলেম উদ্দিন
পরিচালক (কারিগরি)
এবং
আহবায়ক সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষন কমিটি।

কাযার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। ইঞ্জি. মোঃ মোসলেম উদ্দিন, পরিচালক (কারিগরি) চলতি দায়িত্ব ও আহবায়ক, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি, বিজেআরআই, ঢাকা।
২। ড. এ.টি.এম. মোরশেদ আলম, সিএসও, কৃষিতত্ত্ব বিভাগ ও সদস্য, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি, বিজেআরআই, ঢাকা।
৩। ড. মোহাম্মদ শাহীন পলান, পিএসও, কীটতত্ত্ব শাখা এবং ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি, বিজেআরআই, ঢাকা।
৪। ড. সুইটি শাহিনুর, পিএসও, ফিজিক্স শাখা, বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি, বিজেআরআই, ঢাকা।
৫। ড. মীর আকমাম নুর রশিদ, এসএসও, প্রিন্টিং শাখা, ডইং এন্ড প্রিন্টিং বিভাগ ও সদস্য, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি, বিজেআরআই, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

১। সিস্টেম এনালিস্ট, বিজেআরআই, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
২। পিএস-টু-ডিজি, মহাপরিচালকের দপ্তর, বিজেআরআই, ঢাকা।