



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট
মানিক মিয়া এভিনিউ, ঢাকা-১২০৭
ফোন : ৯১১০৮৬৮, ৮১২১৯৩১-২
ই-মেইল : dg@bjri.gov.bd
www.bjri.gov.bd



কৃষিই সমৃদ্ধি

স্মারক নং- ১২.২৩.০০০০.০১৭.৪৪.০০৩.১৯- ৩৫৮ (১-২)

তারিখঃ ১২/০৬/২০২০

বিষয়ঃ সেবা 'সহজিকরণ সংকলন' প্রকাশের লক্ষ্যে তথ্য প্রেরণ।

সূত্রঃ ১২.০০.০০০০.০১৫.৪৪.০১২.১৮.৬৩, তারিখ : ০৯-০৮-২০২০ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট-এর ২০১৯-২০ অর্থ বছরের সহজিকৃত সেবার তথ্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্ধারিত ফরমেটে পূরণপূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতি এবং পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা-১০০০।

(ড. আ. শ. ম. আনোয়ারুল হক)
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

১২/০৬/২০২০

অনুলিপিঃ

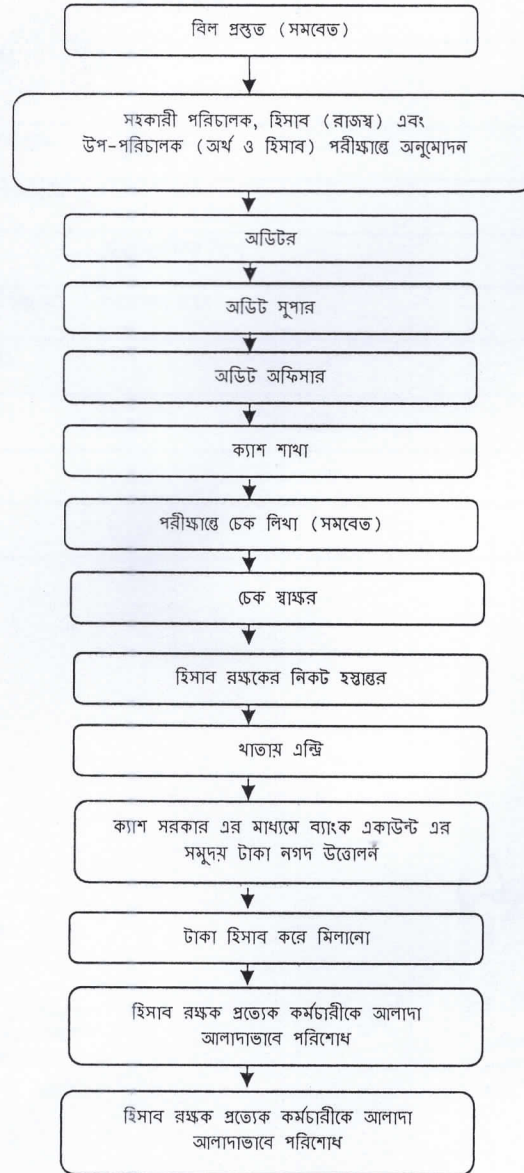
১। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিজেআরআই-এর ২০১৯-২০ অর্থ বছরের সেবা সহজিকরণ

১। বিদ্যমান সেবা পদ্ধতি বিশ্লেষণ

সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময় (দিন/ঘন্টা/মিনিট)	সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ (পদবি)
ধাপ-১	বিজেআরআই-এ কর্মরত কর্মচারীদের বেতন ভাতাদি ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে প্রেরণ করা	১৩	সহকারী পরিচালক, হিসাব (রাজস্ব) উপ-পরিচালক (হিসাব ও অর্থ) অডিটর অডিট সুপার অডিট অফিসার হিসাব রক্ষক ক্যাশ সরকার

২। বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ



৩। তুলনামূলক বিশ্লেষণ (বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা):

ক্ষেত্র	সমস্যার বর্ণনা	সমাধানের প্রস্তাবনা
১। বিল প্রস্তুত (সমবেত)	কর্মচারীদের আলাদা আলাদা বিল প্রদান করা সময়সাপেক্ষ এবং ঝুঁকিপূর্ণ।	ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে প্রদান।
২। সেবার ধাপ	১৩ টি	০৬ টি
৩। সম্পূর্ণ জনবল	০৭ জন	০৪ জন
৪। স্বাক্ষরকারী/ অনুমোদনের সঙ্গে সম্পূর্ণ ব্যক্তির সংখ্যা ও পদবি	সহকারী পরিচালক, হিসাব (রাজস্ব) উপ-পরিচালক (হিসাব ও অর্থ) অডিটর অডিট সুপার অডিট অফিসার হিসাব রক্ষক ক্যাশ সরকার	সহকারী পরিচালক, হিসাব (রাজস্ব) উপ-পরিচালক (হিসাব ও অর্থ) অডিটর
৫। আন্তঃঅফিস নির্ভরশীলতা	-	-
৬। আইন/বিধি/ প্রজ্ঞাপন ইত্যাদি	-	-
৭। অবকাঠামো/ হার্ডওয়ার ইত্যাদি	-	-
৮। রেকর্ড/তথ্য সংরক্ষণ	অনুমোদিত বিল	ব্যাংক স্ট্যাটমেন্ট
৯। প্রযুক্তির প্রয়োগ প্রযোজ্য কি না	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য
১০। খরচ (নাগরিক+অফিস)	-	-
১১। সময় (নাগরিক+অফিস)	-	-
১২। যাতায়াত (নাগরিক)	-	-
১৩। অন্যান্য	-	-

৩১/০৮/২০২০

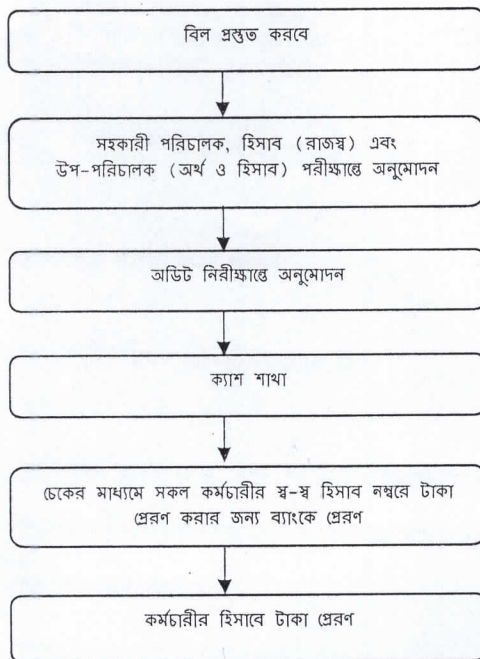
(আব্দুল আলী)

সিস্টেম এনালিস্ট
পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ বিভাগ
বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট
মানিক মিয়া এভিনিউ, ঢাকা-১২০৭

১২/৮/২০২০

(ড. মোঃ মাহবুবুল ইসলাম)
পরিচালক
(পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ)
বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট
মানিক মিয়া এভিনিউ, ঢাকা-১২০৭।

৪। প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ



৫। তুলনামূলক বিশ্লেষণ (বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা):

বিদ্যমান প্রসেস ম্যাপের ধাপ	বিদ্যমান ধাপের বর্ণনা	প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপের ধাপ	প্রস্তাবিত ধাপের বর্ণনা
ধাপ-১	১৩ টি ধাপ	ধাপ-১	০৬টি ধাপ

৬। TCV (Time, Cost & Visit) অনুসারে বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির তুলনা

	বিদ্যমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি
সময় (দিন/ঘন্টা)	০৩ দিন	০১ দিন
খরচ (নাগরিক ও অফিসের)	-	-
যাতায়াত	-	-
ধাপ	১৩ টি	০৬ টি
জনবল	০৭ জন	০৪ জন
দাখিলীয় কাগজপত্র	বেতন বিল	ব্যাংক স্ট্যাটমেন্ট

১২/৬/২০২০

(আব্দুল আলী)
সিস্টেম এনালিস্ট
পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ বিভাগ
বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট
মানিক মিয়া এডিনিউ, ঢাকা-১২০৭

১২/৬/২০২০
ড. মোঃ মাহবুবুল ইসলাম
পরিচালক
(পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ)
বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট
মানিক মিয়া এডিনিউ, ঢাকা-১২০৭।