

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট												
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতিবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/মতিবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	পিএসও, প্রশিক্ষণ	১২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০	৩০	৩০	৩০		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডউজু অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক, সাধারণ সেবা	৩০/৯/২৪ ৩১/১২/২৪ ৩১/০৩/২৫ ৩০/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/৯/২৪	৩১/১২/২৪	৩১/০৩/২৫	৩০/০৬/২৫		
১. বিজ্ঞানসম্মত আই এর অফিস এবং এর অফিস সংলগ্ন এলাকা পরিষ্কার করা হয়েছে ২. ডেংগু রোগের বাহক এডিস মশা দমনের জন্য পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে ৩. অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণের কার্যক্রম গ্রহণ												

১

১৫

১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
							করা হয়েছে।	পরিস্কার- পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে (ছবি সংযুক্ত)					
								৩. বিভিন্ন শোভাবর্ধনকা রী ফুলের চারা রোপণ (ছবি সংযুক্ত)					
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১/১০/২৪ ৩১/০১/২৫ ৩০/০৪/২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১/১০/২৪	৩১/০১/২৫	৩০/০৪/২৫			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন১৭													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩১/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২৪						
	২.১.২. ক্রয়-পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	পরিচালক (প্রঃ ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫%	৩০%	৬৫%	১০০%			
	২.১.৩. ক্রয়-পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট)	১	%	পরিচালক (প্রঃ ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫%	৩০%	৬৫%	১০০%			কোন প্রকল্প চলমান নেই
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয়-পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক (প্রঃ ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫%	৩০%	৬৫%	১০০%			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	সংখ্যা	-	০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-			কোন প্রকল্প চলমান নেই
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	তারিখ	-	০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-			কোন প্রকল্প চলমান নেই
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	-		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-			২০২৪-২৫ অর্থবছরের কোন সমাপ্ত প্রকল্প নেই

[Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	-		লক্ষ্যমাত্রা				-			
৩. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	৩	%	সহকারী পরিচালক, যানবাহন শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%			৪র্থ ত্রৈমাসিকে জমা দেওয়া হবে।
৩.২ গবেষণা কার্যক্রমে সচ্ছতা আনয়ন	৩.২.১. পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	৩	%	পরিচালক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%			৪র্থ ত্রৈমাসিকে জমা দেওয়া হবে।
৩.৩ বীজ বিতরণ কার্যক্রমে সচ্ছতা আনয়ন	৩.৩.১. পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	৩	%	পরিচালক (কৃষি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%			৪র্থ ত্রৈমাসিকে জমা দেওয়া হবে।
৩.৪ প্রশিক্ষণ বাছাইকরণের সচ্ছতা আনয়ন	৩.৪.১. পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	পরিচালক (পরিচালনা ও যোগাযোগ)	৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৭			৪র্থ ত্রৈমাসিকে জমা দেওয়া হবে।
৩.৫ ক্রয় কাজে সচ্ছতা আনয়ন	৩.৫.১. পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	৩	%	পরিচালক (প্রঃ ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%			৪র্থ ত্রৈমাসিকে জমা দেওয়া হবে।
৩.৬ অনুন্নয়ন বাজেট ব্যবস্থাপনা পরিবীক্ষণ, সুপারিশ ও বাস্তবায়ন	৩.৬.১. পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	৩	%	পরিচালক (প্রঃ ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%			৪র্থ ত্রৈমাসিকে জমা দেওয়া হবে।

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে

[Signature]
১২/১২/২০২৫

[Signature]
১২/১২/২০২৫

১. সালের মোহরাদেশ অনুযায়ী হক প্রদান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ও প্রধান উচ্চ পদে পদাধীশ, পুঁজি মন্ত্রণালয় বিভাগ বাস্তবায়ন পুঁজি মন্ত্রণালয় ইনসিটিউট জাতীয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, ঢাকা-১২০৭।