

CABLE : BURLAP
682057

682749



BJMC forwarding
Phone PBX -

Fax No- 880-31-

E-mail : aminjute mills@yahoo.com

আমিন জুট মিলস লিমিটেড AMIN JUTE MILLS LTD

Post Box No. 15

(An Enterprise of B.J.M.C)
SHOLASHAHAR, CHITTAGONG,
BANGLADESH

সূত্র নং-২৪.০৪.১৫৫৭.৯২১.০২.০০০.২২ ২০৪৭

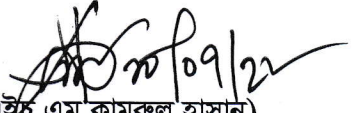
তারিখ-১০.০৭.২০২২

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মকৌশল পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ক্রয় পরিকল্পনা বিজেএমসির ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মকৌশল পরিকল্পনার ২.১ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা বিজেএমসির ওয়েবসাইটে প্রকাশিত করার অত্র মিলের ক্রয় পরিকল্পনার একটি কপি এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

এমতাবস্থায়, অত্র মিলের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা বিজেএমসির ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ১ পাতা।


(এ এইচ এম কামরুল হাসান)
মহাব্যবস্থাপক (প্রকল্প প্রধান)

উপ-মহাব্যবস্থাপক (এম আই এস)

বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন

আদমজী কোর্ট, মতিঝিল বা/এ

ঢাকা।

অনুলিপিঃ

১। মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা), বিজেএমসি, ঢাকা।

২। অফিস কপি/ মাস্টার ফাইল।

Amin Jute Mills Ltd


Annual Procurement Plan For The Year 2022-2023 (Up to 10.00 Lakh)

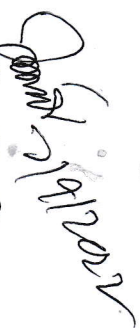
Date:-01.07.22

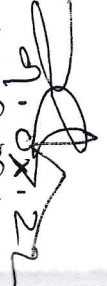
- Name of Procurement: Goods Procurement
- Budget Allocation for 2022-2023
- Total Procurement Cost (in Tk Lakh): 10.00

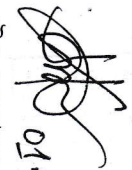
Sl. No	Package No.	Description of Procurement Package	Unit	Quantity	Procurement Method	Source of Funds	Procuring Entity	Estd. Cost/Contract Amount (Tk. In Lakh) Approximate	Indicative Dates			Rem	
									Invitation for Tender	Signing of Contract	Completion of Contract		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	
		Stationary goods						1.50					
		Construction goods						1.00					
		Motor spare parts goods						1.05					
		Electrical goods						1.05					
		Mechanical goods						0.70					
		Others						2.50					
		Total						7.80					

In Case of Emergency Situation Mills will be Follow the Procurement Rules of PPR-2008 to Collect Goods.


(স্বাঃ আবিন উদ্দিন সরকার)
উপ-ব্যবস্থাপক (পাট) ও
অফিস নং বিত্তীয় প্রধান


(স্বাঃ আলাউদ্দিন পাটওয়ারী)
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)


(স্বাঃ জহির উদ্দিন)
উপ-ব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)


(এ এইচ এম কামরুল)
মহাব্যবস্থাপক (প্রকল্প)