গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রকল্প প্রধান, আমিন জুট মিলস্ লিঃ
এবং
চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ খ্রিঃ হতে জুন ৩০, ২০২০ খ্রিঃ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রকল্প প্রধান, আমিন জুট মিলস্ লিঃ

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ খ্রিঃ হতে জুন ৩০, ২০২০ খ্রিঃ

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

উপক্রমণিকা

সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ এবং কার্যাবলি

সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

সেকশন ৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সুচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমুহ

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সুচকসমুহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা

আমিন জুট মিলস্ লিঃ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

☐ **আমিন জুট মিলস্ লিঃ এর সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

বিগত ৩ (তিন) বছরে আমিন জুট মিল (এজেএম) ২১৮১৬ হাজার মে.টন পাটজাত পণ্য উৎপাদন করেছে। যার মধ্যে ১১৭২০ মে.টন বিদেশে রপ্তানী এবং ৩৯০৫ মে.টন স্থানীয় বাজারে বিক্রয় করা হয়েছে। উক্ত পণ্য উৎপাদনে ২১৫১৩০ কুইন্টাল পাট সরাসরি কৃষকের নিকট হতে ক্রয় করা হয়েছে। ২০৯ জন কর্মকর্তা-কর্মচারী কে দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষন প্রদান করা হয়েছে। ৩২টি সিসি ক্যামেরার মাধ্যমে নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার করা হয়েছে। মিলে কমরত সকল কর্মকর্তা, কর্মচারী এবং শ্রমিকদের মজুরী ব্যাংকের মাধ্যমে পরিশোধ করা হচ্ছে। মিল এলাকার ৩৬৫০ টি বনজ, ফলদ ও ঔষধী বৃক্ষ রোপন করা হয়েছে। মিলের ওয়াইন্ডিং, বিমিং, তাঁত ও ফিনিশিং বিভাগের অলস মজুরী ঘন্টা বন্ধসহ অধিকাল ভাতা (Overtime) সর্বনিম্ন পর্যায়ে রাখা হয়েছে। সিবিএ'র নেতা পরিচয়ে যে সকল শ্রমিক-কর্মচারী কাজে নিয়োজিত ছিলনা তাদের কাজে যোগদান নিশ্চিত করা হয়েছে এবং মিল পরিচালনায় সিবিএ নেতৃবৃন্দের অযাচিত হস্তক্ষেপ বন্ধ করা হয়েছে। অগ্নি নির্বাপনের জন্য দুইটি পোর্টেবল পাম্প সংগ্রহ করা হয়েছে। বিগত তিন বছরে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ত্রান ভান্ডারে দুস্থ ও অসহায় গরীব মানুষদের বিতরণের জন্য ১,১০,০০০ পিছ কম্বল সরবরাহ করা হয়েছে। মিলের কর্মশালা সংলগ্ন কেন্দ্রিয় ওয়াটার রিজার্ভার পরিস্কার ও সংস্কার করে মিল এলাকায় বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ নিশ্চিত করা হয়েছে। কর্মপরিবেশের উন্নয়নে কর্মকর্তা, কমচারী, শ্রমিক ও সিবিএ'র যৌথ উদ্যেগ গ্রহন করা হয়েছে। অত্র মিলের ৪নং ইউনিটে লেমিনেশন প্লান্ট স্থাপন করা হয়েছে। অত্র মিলের হাটহাজারী রোড সংলগ্ন ডাকঘরের সামনে ১৫ শতাংশ জায়গার চারিদিকে বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণ করা হয়েছে এবং অত্র মিলের নিজস্ব জায়গা রংপুর, আলমনগর পাটক্রয় কেন্দ্র ০.৭৯ শতাংশ জায়গার দুই দিকে বাউন্ডারী ওয়াল দেয়া হয়েছে ও গেইট সংস্কার কাজ করা হয়েছে। মিল অভ্যন্তর ধূমপান সম্পূর্নরুপে নিষিদ্ধ ও কাযর্কর করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

- মৌসুমের শুরুতে পাট ক্রয়ে অর্থায়ন করা এবং পাটের বকেয়া পরিশোধ করা।
- ৬০ (ষাট) বছরের অধিক পুরাতন মেশিনারিজ রক্ষনাবেক্ষন ও আধুনিকায়ন করা এবং বাজেটেড উৎপাদন নিশ্চিত করা।
- কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিকদের পিএফ ও গ্র্যাচুইটি পরিশোধ করা।
- দক্ষ স্পিনার ও তাঁতী সহ জনবলের (কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিক) ঘাতটি পূরন করা।
- অত্র মিলের তিনদিকে কোনো সীমানা প্রাচীর না থাকায় ভূমি দস্যুদের হাত হতে মিলের জমি রক্ষা করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- আগামী ৫ (পাঁচ) বছরের মধ্যে পুরাতন মেশিনারিজ এর আধুনিকায়ন করা এবং বাজেটেড উৎপাদন নিশ্চিত করা।
- কর্মপরিবেশ এর উন্নয়ন ও মানব সম্পদ উন্নয়নে প্রশিক্ষণ জোরদার করা।
- শ্রমিক, কর্মচারী এবং কর্মকর্তাদের হাজিরা প্রদানের বায়োমেট্রিক পদ্ধতি চালু করা।
- মৌসুমের শুরুতে ব্যাচ অনুযায়ী মান সম্পন্ন পাট খরিদ করা।

২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- প্রায় ৭৭৫০ মে.টন পাট কৃষকের কাছ থেকে ক্রয় করা এবং প্রায় ৭২২৫ মে. টন পাটজাত পণ্য উৎপাদন করা যার মধ্যে ৫০০০ মে.টন বৈদেশিক বাজারে এবং ১৮০০ হাজার মে.টন স্থানীয় বাজারে বিক্রয় করা।
- মিল মেশিনারিজ এর যথাযথ রক্ষনাবেক্ষন নিশ্চিত করা। অবৈধ বিদ্যুৎ ব্যবহার সম্পূর্ণ রুপে বন্ধ করা।
- মিলের জমি জমা সংক্রান্ত বিরোধ/ মামলা নিস্পত্তি, অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ এবং লাভজনক উপায়ে জমির ব্যবহারে কাযকর পদক্ষেপ গ্রহন করা।
- মিলের শ্রমিক, কর্মচারী এবং কর্মকর্তাদের হাজিরা প্রদান বায়োমেট্রিক পদ্ধতিতে চালু করা।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/ সংস্থাসমূহের প্রতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরনের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রকল্প প্রধান, আমিন জুট মিলস্ লিঃ
এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ১৭ তারিখ এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন-

সেকশন-১

আমিন জুট মিলস্ লিঃ এর রূপকল্প, (Vision) অভিলক্ষ্য (Mission) , কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions):

১.১ রূপকল্প (Vision):

আমিন জুট মিলস লিঃ কে ২০২৫ সালের মধ্যে আত্ননির্ভরশীল ও লাভজনক পর্যায়ে পরিনত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সম্পদের সুষ্ঠু ব্যবহার, উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, উৎপাদনের লক্ষমাত্রা অর্জন, চাহিদানুযায়ী সময়মত মানসম্মত পাট ক্রয়, মানসম্মত পাটজাত পণ্য উৎপাদন ও বহুমূখীকরণ, উৎপাদনে নিরাপধ পরিবেশ সৃষ্টি, পাট নীতি ও কৌশল অনুসরন, বাস্তবায়ন এবং উদ্ভাবনী ধারনা দিয়ে আমিন জুট মিলস্ লিঃ কে ২০২৫ সালের মধ্যে লাভজনক প্রতিষ্ঠান হিসেবে রুপান্তর করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ মিলের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. ন্যায্য মূল্যে কৃষকের কাছ থেকে সরাসরি কাঁচাপাট ক্রয়।
২. বৈদেশিক বাজারের চাহিদা অনুসারে পাটজাত পণ্য উৎপাদন।
৩. পাটজাত পণ্যের বহুমূখীকরণ ও বাজারজাতকরণ।
৪. মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও আর্থ সামাজীক উন্নয়ন।
৫. প্লান্ট ও মেশিনারিজ আধুনিকায়ন এবং কার্যক্ষম রাখা।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দে

১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

১. পাটখাত সংক্রান্ত বিজেএমসি'র নীতিমালা ও পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা।
২. পাট পণ্যের বৈদেশিক বাজার ধরে রাখা।
৩. মিলের সামগ্রিক উন্নয়নে সচেষ্ট থাকা।
৪. চাহিদা অনুযায়ী মানসম্মত পাট পণ্যের উৎপাদন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে দক্ষ জনবল সৃষ্টি।
৫. মানসম্পন্ন পাটজাত পণ্যের উৎপাদনে যথাযথ প্রদক্ষেপ গ্রহণ করা।
৬. সকল স্থাপিত মেশিনারীজ মসমূহ কর্মক্ষম রাখা।
৭. মানব সম্পদের সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিতকরণ ও ইতিবাচক প্রেষনাদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
৮. স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক বাজারে চাহিদামাফিক বহুমূখী পাটজাত পণ্য উৎপাদন করা ।
৯. পাট শিল্পের উন্নয়ন ও সম্প্রসারণে বিজেএমসিকে সহায়তা করা।
১০. উৎপাদন ও কর্মী ব্যবস্থাপনার সকল পরযায়ে ইলেক্টনিক্স প্রযুক্তি প্রয়োগ করা।

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্যকর্মসম্পাদন সূচক ,কার্যক্রম ,অগ্রাধিকার , এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projection)	
						প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২০-২০২১	২০২১-২০২২
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১. ন্যায্য মূল্যে কৃষকের কাছ থেকে সরাসরি কাঁচাপাট ক্রয়;	৫.০০	১.১ কাঁচা পাট ক্রয়	১.১.১ ক্রয়কেন্দ্র ও মিল ঘাটে ক্রয়কৃত কাঁচাপাট	মে. টন	৫.০০	৭৫০০	৩৭৬০	৭৫৫০	৬৮৩০	৫৩০০	৪৭৬০	৩৫১০	৬০০০	৬২৫০
২. স্থানীয় ও বৈদেশিক বাজারের চাহিদা অনুসারে পাটজাত পণ্য উৎপাদন;	১০.০০	২.১ পাটজাত পণ্য উৎপাদন	২.১.১ উৎপাদিত পাটজাত পণ্য	মে. টন	১০.০০	৮৯০০	৪৭০১	৭২২৫	৬২০০	৫৪১০	৪৭০০	৪২৩০	৭৫০০	৭৭ ০০
৩. পাটজাত পণ্যের বহুমুখীকরন এবং বাজার জাতকরণ:	২০.০০	৩.১ পাটজাত পণ্য বিক্রয়	৩.১.১ স্থানীয় বাজারে বিক্রিত পণ্য	মে.টন	১০.০০	১০৭৫	১৫৮০	১৮০০	১৭৫০	১৭০০	১৬০০	১৩০০	১৯০০	২০০০
			৩.১.২ বৈদেশিক বাজারে বিক্রিত পণ্য	মে.টন	১০.০০	৬২৫০	১৪০০	৫০০০	৪০০০	৩০০০	২৪৩০	২৩০০	৩৬৫০	৪০০০
৪. মানব সম্পদ, ব্যবস্থাপনা ও আর্থসামাজিক উন্নয়ন	৩৬	৫.১ মিলের কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিকদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষন	৪.১.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত পুরুষ	সংখ্যা	৮	৮০	৩০৪	৩৫০	৩৪০	৩৩০	৩২০	৩১০	৩৬০	৩৭০
			৪.১.২ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মহিলা	সংখ্যা	৭	১২	১১	১৪	১৩	১২	১১	১০	১৬	১৫
			৪.১.৩ ফায়ার ড্রিল	সংখ্যা	৫	-	-	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৪
		৪.২ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	৪.২.১ আয়োজিত এন্টারপ্রাইজ বোর্ড সভা	সংখ্যা	৩	-	১	৩	২	১	-	-	৪	৪
			৪.২.২ আয়োজিত অংশীজনদের সভা/সমন্বয় সভা	সংখ্যা	৩	-	-	৬	৫	৪	৩	২	৭	৮
		৪.৩ আর্থ সামাজিক উন্নয়ন	৪.২.৩ শ্রমিকদের প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা প্রদান	সংখ্যা	৫	১২৫০	৩৯০০	৩৮৫০	৩৮০০	৩৭৫০	৩৭০০	৩৬৫০	৪০০০	৪১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projection).	
						প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২০-২০২১	২০২১-২০২২
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		৪.৩ আর্থ সামাজিক উন্নয়ন	৪.২.৪ ৫ম শ্রেণির পাশকৃত শিক্ষার্থী	%	৩	৬২	৭৪	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৬০	৬৫
			৪.২.৫ ৮ম শ্রেণির পাশকৃত শিক্ষার্থী	%	২	৫৫	৪৪	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৬০	৬৫
৫. প্লান্ট ও মেশিনারী আধুনিকায়ন এবং কার্যক্ষম রাখা	৯	৫.১ মিলের প্লান্ট ও মেশিনারীর সংরক্ষণ কার্যক্রম	৫.১.১ রক্ষনাবেক্ষণকৃত মেশিনারির সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৬১৫	৬৫৫	৬৮০	৬৭০	৬৬০	৬৫৫	৬৫০	৬৯০	৭১০
		৫.২ যথোপোযুক্ত পরিস্কার পরিচ্ছন্ন ও রক্ষণাবেক্ষণ	৫.২.১ সাপ্তাহিক রক্ষণাবেক্ষণ সংখ্যা	সপ্তাহ	৪	৪৮	-	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৩৫	৪০

দপ্তর/ সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০২০
(মোট নম্বর-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
						লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৯-২০২০ (Target Value -2019-2020)				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরন	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	০.৫	৬০	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			[১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই, ২০১৯	২৯ জুলাই, ২০১৯	৩০ জুলাই, ২০১৯	৩১ জুলাই, ২০১৯	০১ আগষ্ট, ২০১৯
			[১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেতন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি, ২০২০	১৬ জানুয়ারি, ২০২০	১৭ জানুয়ারি, ২০২০	২০ জানুয়ারি, ২০২০	২১ জানুয়ারি, ২০২০
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িহত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরন ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-
			[১.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৯-২০২০ (Target Value -2019-2020)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনায়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথিব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		[২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ, ২০২০	১৮ মার্চ, ২০২০	২৫ মার্চ, ২০২০	১ এপ্রিল, ২০২০	৮ এপ্রিল, ২০২০
		[২.৩]পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা	[২.৩.১] পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
			[২.৩.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
		[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরন	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগষ্ট, ২০২১৯	২০ আগষ্ট, ২০১৯	২৪ আগষ্ট, ২০১০	২৮ আগষ্ট, ২০১৯	৩০ আগষ্ট, ২০১৯
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		[৩.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
			[৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/ বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

আমি, প্রকল্প প্রধান, আমিন জুট মিলস্ লিঃ, বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন এর চেয়ারম্যান মহোদয়ের এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন এর প্রতিনিধি হিসাবে আমিন জুট মিলস্ লিঃ এর প্রকল্প প্রধান এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে মিলকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

প্রকল্প প্রধান আমিন জুট মিলস্ লি:	২৭.০৬.২২ তারিখ
চেয়ারম্যান বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন	২৭.০৬.২০২২ তারিখ

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

বিজেএমসি	বাংলাদেশ জুট মিলস্ করপোরেশন/বাংলাদেশ পাটকল
এজেএম	আমিন জুট মিলস্ লিমিটেড
BMRE	ব্যালেন্সিং মর্ডানাইজেশন রিনোভেশন এন্ড এক্সপানশন
ERP .	এন্টরপ্রাইজ রিসোর্স প্লানিং

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী বিভাগ/মিলের পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী বিভাগ	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	১.১.১ ক্রয় কেন্দ্র ও মিলঘাট থেকে ক্রয়কৃত কাঁচাপাট	দেশের পাট উৎপন্নকারী এলাকার স্থানীয় বাজারে মিলের নিয়ন্ত্রণে ক্রয় কেন্দ্র স্থাপন করে সরাসরি কৃষকের নিকট থেকে পাট ক্রয় ও মিলের ঘাট থেকে পাট ক্রয় কার্যক্রম পরিচালনা করা।	মিলের পাট বিভাগ,	পাটক্রয় প্রতিবেদন, পাট বিভাগ	
২	২.১.১ উৎপাদিত পাটজাত পণ্য	ক্রয়কৃত কাঁচাপাট থেকে চাহিদা ও গুনাগুন অনুসারে মিলে প্রক্রিয়াকরণের মাধ্যমে পাটজাত পণ্য উৎপাদন করা।	মিলের উৎপাদন বিভাগ,	উৎপাদন প্রতিবেদন, উৎপাদন বিভাগ	
৩	৩.১.১বৈদেশিক বাজারে বিক্রিত পণ্য	মিলের তালিকাভুক্ত রপ্তানীকারক ও বিজেএমসি'র নির্দেশনা মোতাবেক সরাসরি বিদেশী ক্রেতার নিকট পাটজাত পণ্য রপ্তানী করা।	বিপণন বিভাগ,	বার্ষিক প্রতিবেদন ,	
৪	৪.১.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত পুরুষ কর্মকর্তা কর্মচারী ও শ্রমিক	মিলসমূহ পরিচালনার জন্য মিলে নিয়োযিত কর্মকর্তা/কর্মচারী ও শ্রমিকদের প্রয়োজনীয় পেশাগত জ্ঞান অর্জন আবশ্যক। প্রয়োজন ভিত্তিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে তাদের দক্ষতা বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।	প্রসাশন বিভাগ।	প্রশাসন বিভাগের প্রতিবেদন	
	৪.১.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মহিলা কর্মকর্তা কর্মচারী ও শ্রমিক	মিলসমূহ পরিচালনার জন্য মিলে মহিলা কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োযিত হলে প্রয়োজনীয় পেশাগত জ্ঞান অর্জন তথা প্রয়োজন ভিত্তিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে তাদের দক্ষতা বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।	প্রসাশন বিভাগ।	প্রশাসন বিভাগের প্রতিবেদন	
	৪.১.৩ ফায়ার ড্রিল	মিলের অভ্যন্তরে ও কারখানার ভিতরে অগ্নি দুর্ঘটনা কমাতে মিলে নিয়োযিত কর্মকর্তা/কর্মচারী ও শ্রমিকদের ফায়ার সার্বিস মহরার আয়োন কার।	নিরাপত্তা বিভাগীয় প্রধান	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	
	৪.২.১শ্রমিকদের প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা প্রদান	কর্মক্ষেত্রে সুস্থ থেকে সর্বোচ্চ উৎপাদনের ধারা অব্যাহত রাখার জন্য মিলে অবস্থিত চিকিৎসা বিভাগের মাধ্যমে শ্রমিকদের প্রাথমিক স্বাস্থ সেবা সুনিশ্চিত বিধান করা।	চিকিৎসা বিভাগ।	চিকিৎসা বিভাগের প্রতিবেদন,	
৫	৫.১.১ রক্ষনাবেক্ষণকৃত মেশিনারির সংখ্যা	মিল সমুহের প্লান্ট ও মেশিনারী সচল এবং কার্যক্ষম রাখার স্বার্থে সংরক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা।	রক্ষনাবেক্ষন বিভাগ।	মেইনটেনেন্স বিভাগের প্রতিবেদন,	
	৫.২.১ সাপ্তাহিক রক্ষণাবেক্ষণ সংখ্যা	মিল চলাকালে প্রতি ১৫ দিনে অন্ততঃ একবার রক্ষনাবেক্ষণ কাজ সম্পন্ন করা ।	রক্ষনাবেক্ষন বিভাগ।	মেইনটেনেন্স বিভাগের প্রতিবেদন,	

সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যে অন্য মন্ত্রণালয় /বিভাগের নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদা/ প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বিজেএমসি সংশ্লিষ্ট বাণিজ্যিক ব্যাংক বাংলাদেশ ব্যাংক	১.১ কাঁচা পাট ক্রয়	১.১.১ ক্রয় কেন্দ্র এবং মিলঘাট থেকে ক্রয়কৃত কাঁচাপাট	পাটের ভরা মৌসুমে চলতি মূলধন সরবরাহ	ভরা মৌসুমে কৃষকের কাছ থেকে ন্যায্য মূল্যে সরাসরি কাঁচাপাট সংগ্রহের লক্ষ্যে চলতি মূলধনের যোগান এবং পাট ক্রয়ের ও উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	কৃষকেরা তাদের পণ্যের ন্যায্য মূল্য থেকে বঞ্চিত হতে পারে। উৎপাদনের পরিমান হ্রাস পেতে পারে।
বিজেএমসি বিএডিসি খাদ্য অধিদপ্তর	২.১ উৎপাদিত পাটজাত পণ্য বিক্রয়	২.১.১ স্থানীয় বাজারে বিক্রিত পণ্য	বিক্রয়ের লক্ষ্যমাত্রা পূরণে সহায়তা	স্থানীয় বাজারের চাহিদার ভিত্তিতে পণ্য সরবাহের নির্দেশনা প্রাপ্তি ও সরাসরি বিক্রয়ের মাধ্যমে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	স্থানীয় বাজারে বিক্রয়ের পরিমান হ্রাস পেতে পারে
বিজেএমসি সংশ্লিষ্ট বাণিজ্যিক ব্যাংক বাংলাদেশ ব্যাংক	৩.১ উৎপাদিত পাটজাত পণ্য বিক্রয়	৩.১.১ বৈদেশিক বাজারে বিক্রিত পণ্য	রপ্তানির লক্ষ্যমাত্রা পূরণ এবং বিক্রয়ের উপর রপ্তানি ভর্তুকি/ সাবসিডি আদায়ে সহায়তা	বৈদেশিক বাজারের চাহিদার ভিত্তিতে পণ্য সরবরাহের নির্দেশনা প্রাপ্তির মাধ্যমে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন। বিক্রয়ের উপর রপ্তানি ভর্তুকি/ সাবসিডি আদায় নিশ্চিতকরণ	রপ্তানির পরিমান হ্রাস পেতে পারে। রপ্তানি আয় হ্রাস পেতে পারে।