মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫
প্রতিষ্ঠানের নামঃ বাংলাদেশ জুট মিলস করপোরেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫															
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১					
						অর্জন									
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০					
						অর্জন									
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাধারণ সেবা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১					
						অর্জন									
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০					
						অর্জন									
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা) ও ব্যবস্থাপক (সাঃ সেবা) শাখা	৩১.০৩.২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.০৩.২৫	-					
						অর্জন	-		-						
	১.৫.২ পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি				৩০.০৬.২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২৫					
						অর্জন	-	-	-						
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাধারণ সেবা)	৩১.১০.২০২৪ ৩১.০১.২০২৫ ৩০.০৪.২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১০.২৪	৩১.০১.২৫	৩০.০৪.২৫					
						অর্জন	-								

২৮/০৮/২৪
(কে,এম, তানজিলুর রহমান)
উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বিজেএমসি, ঢাকা

২৮/০৮/২৪
(আব্দুল মান্নান)
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বিজেএমসি, ঢাকা

২৮/০৮/২০২৪
মোঃ নাসিমুল ইসলাম
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা)
বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭															
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)	৩১.০৭.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৪	-	-	-					
						অর্জন		-	-	-					
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	২৫	৬৫	১০০					
						অর্জন									
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	২৫	৬৫	১০০					
						অর্জন									
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা									
						অর্জন									
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা									
						অর্জন							*		
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা									
						অর্জন									
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮															
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. প্রতিস্বাক্ষরকৃত প্রতিবেদন	৩	তারিখ	পরিবহন শাখা প্রধান	৩০.০৬.২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২৫					
						অর্জন	-	-	-						

২৮/৫/২৪
(কে,এম, তানজিলুর রহমান)
উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বিজেএমসি, ঢাকা।

২৮/০৫/২৪
(আব্দুল মান্নান)
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বিজেএমসি, ঢাকা।

২৮/০৫/২০২৪
মোঃ নাসিমুল ইসলাম
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও মাঃ সেবা)
বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য	ফিডব্যাক	ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩.২. আয়বর্ধক কার্যক্রম হিসেবে মিলের ইজারা বহির্ভুত গোডাউন/ সম্পদ/ স্থাপনা ভাড়া/লিজ প্রদান	৩.২.১. মিলের গোডাউন/ সম্পদ/ স্থাপনা ভাড়া/লিজ প্রদানকৃত	৩	সংখ্যা	বোর্ড এন্ড কোং বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	-	২					
						অর্জন									
৩.৩. বিজেএমসি/ মিলসমূহের ঝুঁকিপূর্ণ জায়গা-জমি মনিটরিং করার লক্ষ্যে সিসিটিভি স্থাপন	৩.৩.১. সিসিটিভি স্থাপিত	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট মিল / বিজেএমসি প্রশাসন বিভাগ	৩০.০৬.২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২৫					
						অর্জন									
৩.৪. লিজ চুক্তির শর্ত মোতাবেক লিজ পরবর্তী কার্যক্রম পর্যবেক্ষনের নিমিত্ত লিজ গ্রহীতাদের সমন্বয়ে মতবিনিময় সভা আয়োজন	৩.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাধারণ সেবা)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১					
						অর্জন									
৩.৫. উচ্চ আদালতের মামলা সফটওয়্যারের মাধ্যমে মনিটরিং	৩.৫.১. মামলাসমূহের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন হালনাগাদকৃত	৩	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (আইন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১					
						অর্জন									
৩.৬. সরকারি সম্পত্তি'র সুষ্ঠু ব্যবহার ও সংরক্ষণের লক্ষ্যে লিজের মাধ্যম হস্তান্তরিত মিলসমূহের বছরান্তে ইনভেন্টরি সম্পাদন	৩.৬.১. ইনভেন্টরি সম্পাদিত	৩	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাধারণ সেবা)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	৩	২	২					
						অর্জন									

* ২.৪ এবং ২.৫ ক্রমিকদুটি বিজেএমসির জন্য প্রযোজ্য না হওয়ায় এর পরিবর্তে ৩ নং ক্রমিকে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কাযক্রমে ২টি অতিরিক্ত কাজ নেয়া হয়েছে।

২৮/৫/২৪
(কে,এম, তানজিলুর রহমান)
উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বিজেএমসি, ঢাকা।

২৮/০৫/২৪
(আব্দুল মান্নান)
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বিজেএমসি ঢাকা।

২৮/০৫/২০২৪
মোঃ নাসিমুল ইসলাম
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা)
বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন

সংলাগ-১

বাংলাদেশ জুট মিলস্ করপোরেশন

আদমজী কোর্ট, মতিঝিল, ঢাকা।

বিজেএমসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ (খসড়া)

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) সংক্রান্ত কার্যক্রমের বিবরণ:

ক্রম	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমানক হিসেবে যা থাকবে
১.৫.১	টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	নির্ধারিত কমিটির মাধ্যমে বিজেএমসি ও আঞ্চলিক কার্যালয়ের মালামালসমূহের ইনভেন্টরী করা হবে। কমিটির ইনভেন্টরী প্রতিবেদন হতে টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামালের তালিকা প্রণয়ন করা হবে। কমিটির মাধ্যমে তালিকায় বর্ণিত মালামালের রিজার্ভমূল্য নির্ধারণ করা হবে। অতঃপর মালামালসমূহ বিধিমোতাবেক বিক্রির ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	কমিটি গঠনের আদেশ, টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামালের তালিকা, রিজার্ভমূল্য নির্ধারণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন ও বিক্রির আদেশ।
১.৫.২	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	প্রতিনিয়ত বিজেএমিসির প্রধান কার্যালয়ের প্রতিটি ফ্লোরের মেঝে,বাথরুম, সিলিং পরিচ্ছন্ন কর্মীর মাধ্যমে নিয়মিতভাবে পরিস্কার করা হবে। এ লক্ষ্যে পরিচ্ছন্ন কর্মীদেরকে রোস্টার করে ডিউটি বণ্টন করা হবে; রোস্টার ডিউটি তাদারকির জন্য একটি কমিটি গঠন করা হবে; প্রতি তিন মাসে একবার পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা সপ্তাহ ঘোষণা করে প্রতিটি বিভাগ/শাখার দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের মাধ্যমে স্ব স্ব কর্মকর্তার ডেস্কসহ বিভাগ/শাখার আসবাবপত্র/নথিপত্র পরিস্কার করা ও সাজিয়ে গুছিয়ে রাখার মাধ্যমে পরিস্কার পরিচ্ছন্নতার বিষয়টি নিশ্চিত করা হবে।	রোস্টার ডিউটি বণ্টনের আদেশ, মনিটিরিং টিম গঠনের দপ্তরাদেশ ও ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ৪ বার পরিচ্ছন্নতা সপ্তাহ ঘোষণার দপ্তরাদেশ এবং পরিচ্ছন্ন কাজের ছবি।

২৫/৫/২৪
(কে,এম, তানজিলুর রহমান)
উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বিজেএমসি, ঢাকা

২৮/০৫/২৪
(আব্দুল মান্নান)
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বিজেএমসি ঢাকা।

২৮/৫/২০২৪
মোঃ নাসিমুল ইসলাম
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা)
বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন

সংলাগ-২

বাংলাদেশ জুট মিলস্ করপোরেশন
আদমজী কোর্ট, মতিঝিল, ঢাকা।

বিজেএমসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে গৃহীত সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমের বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রত্যাশিত ফলাফল সংক্রান্ত বিবরণ:

ক্রম	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমানক হিসেবে যা থাকবে	কার্যক্রম বাস্তবায়িত হলে কি পরিবর্তন সাধিত হবে
৩.২.১	আয়বর্ধক কার্যক্রম হিসেবে মিলের ইজারা বহির্ভুত গোডাউন/ সম্পদ/ স্থাপনা ভাড়া/লিজ প্রদান	সরকারি আদেশে বিজেএমসির আওতাধীন মিলসমূহের উৎপাদন কার্যক্রম ১ জুলাই ২০২০ থেকে বন্ধ ঘোষণা করা হয়েছে। বর্তমান পরিস্থিতিতে মিলসমূহের জায়গা-জমি আয়বর্ধক কাজে ব্যবহারের মাধ্যমে একদিকে যেমন অর্থ উপর্যাপন হবে একইসাথে জমি-জমা বেদখল হওয়ার সম্ভাবনাও কমে যাবে। সে লক্ষ্যে অর্থবছরের শুরুতেই ইজারা বর্হিভুত জায়গা-জমি'র তালিকা প্রণয়ন করা হবে। উক্ত তালিকার মধ্যে ভাড়া/লিজ প্রদানের উপযুক্ত/সম্ভব্য গোডাউন/ স্থাপনা/ ফাঁকা জায়গা ইত্যাদি'র তালিকা প্রণয়ন করা হবে, যা বিধিবিধান অনুসরণপূর্বক পর্যায়ক্রমে ভাড়া/লিজ প্রদানের উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। ২০২৪-২৫ অর্থবছরে আপাততঃ ৪টি গোডাউন/ স্থাপনা/ ফাঁকা জায়গা/ দোকান ইত্যাদি ভাড়া/লিজ প্রদান নিশ্চিত করা হবে।	১. ইজারা বর্হিভুত জায়গা-জমি সংক্রান্ত তালিকা, ২. ভাড়া/লিজ প্রদানের উপযুক্ত/সম্ভব্য তালিকা এবং ৩. ভাড়া/লিজ প্রদান সংক্রান্ত চুক্তিপত্র	এ কার্যক্রমের মাধ্যমে সরকারি সম্পদের সুরক্ষা নিশ্চিত করার পাশাপাশি আয় বর্ধক হিসেবে বিবেচনার মাধ্যম সুশাসন প্রতিষ্ঠা নিশ্চিত হবে।

২৫/৫/২৪
(কে,এম, তানজিলুর রহমান)
উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বিজেএমসি, ঢাকা

২৮/০৫/২৪
(আব্দুল মান্নান)
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বিজেএমসি ঢাকা।

২৮/৫/২০২৪
মোঃ নাসিমুল ইসলাম
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা)
বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন

সংলাগ-৩

বাংলাদেশ জুট মিলস্ করপোরেশন

আদমজী কোর্ট, মতিঝিল, ঢাকা।

বিজেএমসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে গৃহীত সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমের বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রত্যাশিত ফলাফল সংক্রান্ত বিবরণ:

ক্রম	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমানক হিসেবে যা থাকবে	কার্যক্রম বাস্তবায়িত হলে কি পরিবর্তন সাধিত হবে
৩.৩.১	বিজেএমসি/ মিলসমূহের ঝুঁকিপূর্ণ জায়গা-জমি মনিটরিং করার লক্ষ্যে সিসিটিভি স্থাপন	বিজেএমসির আওতাধীন মিলসমূহ হতে লিজ বহির্ভূত ঝুকিপূর্ণ জায়গা-জমির তালিকা সংগ্রহ করে একটি সমন্বিত তালিকা প্রণয়ন করা হবে। একই সাথে লিজ প্রদানকৃত বিভিন্ন মিলে উদ্বৃত্ত সিসিটিভি ক্যামেরা সংক্রান্ত তথ্যাদি সংগ্রহ করে তালিকা প্রণয়ন করা হবে। প্রথম তালিকা হতে ঝুঁকিপূর্ণ জায়গা চিহ্নিত করে উক্ত জায়গা সিসিটিভি ক্যামেরার আওতায় আনা হবে। লিজপ্রদানকৃত মিলসমূহ হতে বিদ্যমান অপ্রয়োজনীয় সিসিটিভি বিজেএমসির আওতাধীন অথবা নিয়ন্ত্রণাধীন ঝুঁকিপূর্ণ জায়গা-জমিতে প্রতিস্থাপনের মাধ্যমে ঝুঁকিপূর্ণ জায়গা মনিটরিং নিশ্চিত করা হবে। এ কাজটি বাস্তবায়ন করা হলে লিজকৃত মিল হতে অপ্রয়োজনীয় সিসি ক্যামেরা প্রতিস্থাপনের মাধ্যমে আর্থিক সাশ্রয় হবে এবং ঝুকিপূর্ণ জায়গা সিসি ক্যামেরায় আওতায় আনা হলে সরকারি সম্পত্তির যথাযথ রক্ষণাবেক্ষনের মাধ্যমে শুদ্ধাচার নিশ্চিত হবে।	১. ঝুঁকিপূর্ণ জায়গা-জমির তালিকা, ২. মিলসমূহে উদ্বৃত্ত সিসিটিভি সংক্রান্ত তালিকা, ৩. সিসিটিভি স্থাপন সংক্রান্ত প্রতিবেদন ও ৪. স্থাপিত সিসিটিভি ব্যবহার সংক্রান্ত নোটিশ	এ কাজটি বাস্তবায়ন করা হলে লিজকৃত মিল হতে অপ্রয়োজনীয় সিসি ক্যামেরা প্রতিস্থাপনের মাধ্যমে আর্থিক সাশ্রয় হবে এবং ঝুকিপূর্ণ জায়গা সিসি ক্যামেরায় আওতায় আনা হলে সরকারি সম্পত্তির যথাযথ রক্ষণাবেক্ষনের মাধ্যমে শুদ্ধাচার নিশ্চিত হবে।

২৫/৫/২৪
(কে,এম, তানজিলুর রহমান)
উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বিজেএমসি, ঢাকা

২৮/০৫/২৪
(আব্দুল মান্নান)
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বিজেএমসি ঢাকা।

২৮/৫/২০২৪
মোঃ নাসিমুল ইসলাম
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা)
বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন

বাংলাদেশ জুট মিলস্ করপোরেশন

আদমজী কোর্ট, মতিঝিল, ঢাকা।

বিজেএমসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে গৃহীত সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমের বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রত্যাশিত ফলাফল সংক্রান্ত বিবরণ:

ক্রম	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমানক হিসেবে যা থাকবে	কার্যক্রম বাস্তবায়িত হলে কি পরিবর্তন সাধিত হবে
৩.৪.১	লিজ চুক্তির শর্ত মোতাবেক লিজ পরবর্তী কার্যক্রম পর্যবেক্ষনের নিমিত্ত লিজ গ্রহীতাদের সমন্বয়ে মতবিনিময় সভা আয়োজন	বিজেএমসির বন্ধ মিলসমূহ সরকারি সিদ্ধান্তে ইজারা ভিত্তিতে বেসরকারি ব্যবস্থাপনায় পুনঃচালুর কার্যক্রম এ পর্যন্ত নির্বাচিত ২০টি মিলের মধ্যে ১৪টি মিলের লিজচুক্তি স্বাক্ষর হয়েছে এবং ১০টি মিলের বাস্তব দখল হস্তান্তর করা হয়েছে। লিজ পরবর্তী কার্যক্রম পর্যবেক্ষণের শর্ত রয়েছে। লিজ প্রদানকৃত ও হস্তান্তরিত মিলসমূহের লিজ পরবর্তী কার্যত্রম লিজচুক্তির শর্ত মোতাবেক পরিচালিত হচ্ছে কিনা/ কার্যক্রম পরিচালনা করতে গিয়ে বিজেএমসি তথা সরকারি কোন সহযোগিতার প্রয়োজন রয়েছে কিনা ইত্যাদি বিষয় পারস্পরিক আলোচনার মাধ্যমে লিজ গ্রহীতার সাথে বিজেএমসি কর্তৃক প্রথম ষান্মাসিকে ১টি এবং দ্বিতীয় ষান্মাসিকে ১টি মোট ২টি সভা/বৈঠক করে লিজ প্রদানের সরকারের উদ্দেশ্য এবং শর্ত পর্যবেক্ষণ করা হবে।	সভার নোটিশ, হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী/ রেকর্ড নোটস্ এবং ছবি।	লিজকৃত মিলে লিজ পরবর্তী কার্যক্রম পর্যবেক্ষণের মাধ্যমে লিজ প্রদানের ক্ষেত্রে সরকারের উদ্দেশ্য ও লিজের শর্ত যথাযথভাবে প্রতিপালনে সহায়ক হবে।

২৫/৫/২৪
(কে,এম, তানজিলুর রহমান)
উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বিজেএমসি, ঢাকা

২৫/০৫/২৪
(আব্দুল মান্নান)
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বিজেএমসি ঢাকা।

২৫/৫/২০২৪
মোঃ নাসিমুল ইসলাম
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা)
বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন

সংলাগ-৫

বাংলাদেশ জুট মিলস্ করপোরেশন

আদমজী কোর্ট, মতিঝিল, ঢাকা।

<u>বিজেএমসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫</u>

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে গৃহীত সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমের বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রত্যাশিত ফলাফল সংক্রান্ত বিবরণ:

ক্রম	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমানক হিসেবে যা থাকবে	কার্যক্রম বাস্তবায়িত হলে কি পরিবর্তন সাধিত হবে
৩.৫.১	উচ্চ আদালতের মামলা সফটওয়্যারের মাধ্যমে মনিটরিং	উচ্চ আদালতে বিজেএমসি প্রধান কার্যালয় এবং মিলসমূহের বেশ কিছু মামলা চলমান রয়েছে। বিজেএমসিতে বর্তমানে চলমান মামলাসমূহ পরিচালনায় নিয়োজিত আইনজীবি/ সংশ্লিষ্ট মিল/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার কোন অবহেলা/ দুর্নীতির কারণে যেন কোন মামলার রায় বিজেএমসি/ মিলের বিপক্ষে না আসে সে লক্ষ্যে বিষয়টি মনিটরিং করা প্রয়োজন। এ লক্ষ্যে একটি সফটওয়্যারের মাধ্যমে মামলা প্রতিনিয়ত পর্যবেক্ষণ করা হবে। উক্ত সফটওয়্যারের মাধ্যমে বিজেএমসি ও মিলসমূহের মামলাসমূহের হালনাগাদ অবস্থা অবহিত হওয়া যাবে; সে মোতাবেক নিয়োজিত আইনজীবীর সাথে যোগাযোগ করে তাকে মামলার প্রয়োজনীয় তথ্য-উপাত্ত সরবরাহ করে প্রতিদ্বন্দ্বিতা করতে সহযোগিতা করা হবে এবং প্রয়োজন মামলার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ধার্য তারিখে কোর্টে উপস্থিত থেকে মামলা পরিচালনায় সহযোগিতা করবে। কার্যক্রমটি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বছরের শুরুতে একটি কর্মপরিকল্পণা গ্রহণ করা হবে এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অগ্রগতিসহ মামলাসমূহের তালিকা হালনাগাদ করা হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরকৃত ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকৃত মামলাসমূহের প্রতিবেদন	এতে করে মামলা নিষ্পত্তি ত্বরান্বিত হবে; সর্বোপরি সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলাসমূহ বিশেষ তদারকির মাধ্যমে পক্ষে নিষ্পত্তির সম্ভবনা রয়েছে এবং জাতীয় শুদ্ধাচার তথা সু-শাসন প্রতিষ্ঠা নিশ্চিত হবে।

২৮/০৮/২৪
(কে,এম, তানজিলুর রহমান)
উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বিজেএমসি, ঢাকা

২৮/০৮/২৪
(আব্দুল মান্নান)
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বিজেএমসি, ঢাকা।

২৮/৮/২০২৪
মোঃ নাসিমুল ইসলাম
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা)
বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন

সংলাগ-৬

বাংলাদেশ জুট মিলস্ করপোরেশন
আদমজী কোর্ট, মতিঝিল, ঢাকা।

বিজেএমসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে গৃহীত সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমের বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রত্যাশিত ফলাফল সংক্রান্ত বিবরণ:

ক্রম	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমানক হিসেবে যা থাকবে	কার্যক্রম বাস্তবায়িত হলে কি পরিবর্তন সাধিত হবে
৩.৬.১	সরকারি সম্পত্তি'র সুষ্ঠু ব্যবহার ও সংরক্ষণের লক্ষ্যে লিজের মাধ্যম হস্তান্তরিত মিলসমূহের বছরান্তে ইনভেন্টরি সম্পাদন	বিজেএমসির আওতাধীন মিলসমূহের উৎপাদন বন্ধ করে মিলগুলো ইজারা ভিত্তিতে বেসরকারি ব্যবস্থাপনায় পুন:চালুর সরকারি সিদ্ধান্ত রয়েছে। এ লক্ষ্যে সরকারি কর্তৃক মৌলনীতি ও ToR প্রণয়ন করে মিলগুলো ইজারা প্রদানের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। ToR ও লিজ চুক্তির শর্ত মোতাবেক বিজেএমসি, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় ও লিজ গ্রহিতা প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি সমন্বয়ে কমিটির মাধ্যমে ইনভেন্টরী সম্পন্ন করে জায়গা জমি, সিডিউল-১, স্থাপনা সিডিউল-২ এবং মেশিনারীজসমূহ সিডিউল-৩ এবং অন্যান্য মালামাল যদি থাকে তালিকা করে ১০ (দশ)টি মিল লিজ গ্রহীতা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে হস্তান্তর করা হয়েছে। লিজ পিরিয়ড ৩০ বছর। চুক্তি শেষে পুনরায় ইনভেন্টরী সম্পাদন করে তালিকা অনুযায়ী লিজ গ্রহীতা প্রতিষ্ঠান সরকার তথা বিজেএমসির নিকট মিলের দখল বুঝিয়ে দিবে। লিজ গ্রহীতা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সরকারি সম্পদের যাতে যথাযথ ব্যবহার নিশশ্চিত করে এ জন্য লিজ চুক্তিতে বছরান্তে যৌথ ইনভেন্টরী সম্পাদনের শর্ত রয়েছে। এই শর্ত মোতাবেক হস্তান্তরিত ১০টি মিলের মধ্যে ০৮ (আট)টি মিলের বাৎসরিক ইনভেন্টরী সম্পাদন করে প্রথম ইনভেন্টরী এবং দ্বিতীয় ইনভেন্টরীর একটি তুলনামূলক বিবরণী প্রস্তুত করে মালামালের ঘাটতি/উদ্বৃত্ত যদি থাকে নির্ণয় করা হবে। বাৎসরিক ইনভেন্টরীতে প্রাপ্ত ঘাটতি/উদ্বৃত্তের প্রকৃত কারণ নির্ণয় করে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে লিজ গ্রহীতার সাথে আলোচনার মাধ্যমে লিজকৃত মিলের মালামালের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করার মাধ্যমে সরকারি সম্পদের সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিত করা হবে। হস্তান্তরিত ১০টি মিলের মধ্যে ০৮ (আট)টি মিলের প্রাথমিক যৌথ ইনভেন্টরী প্রতিবেদনের আলোকে বাৎসরিক ইনভেন্টরীর জন্য একটি সিডিউল প্রণয়ন করা হবে। এই সিডিউল অনুসরণ করে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, লিজ গ্রহীতা প্রতিষ্ঠান, বিজেএমসি ও সংশ্লিষ্ট মিলের প্রতিনিধির সমন্বয়ে কমিটি গঠন করে বছরান্তে ইনভেন্টরী সম্পাদন করে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হবে।	ইনভেন্টরি কমিটি গঠনের আদেশ ও কমিটি কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন।	সরকারি সম্পদের সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিত হবে; সম্পত্তি যথাযথভাবে রক্ষণাবেক্ষণ/ সংরক্ষণ নিশ্চিত হবে। সর্বোপরি সরকারি সিদ্ধান্তের যথাযথভাবে বাস্তবায়নের মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা সম্ভব হবে।

২৮/০৮/২৪
(কে,এম, তানজিলুর রহমান)
উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বিজেএমসি, ঢাকা

২৮/০৮/২৪
(আব্দুল মান্নান)
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বিজেএমসি ঢাকা।

২৮/০৮/২০২৪
মোঃ নাসিমুল ইসলাম
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা)
বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন