



বাংলাদেশ জুট মিলস কর্পোরেশন
আদমজী কোর্ট, মতিঝিল, ঢাকা।

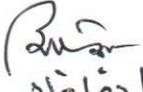
স্মারক নং-২৪.০৪.০০০০.২০৪.৪৫.১০১.২৪-১৫৮

তারিখ: ১০ ফাল্গুন ১৪৩১
২৩ ফেব্রুয়ারী ২০২৫

সভার নোটিশ

২০২৪-২৫ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির বিষয়ে আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয় ও মিলসমূহের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিক সভা বিজেএমসি'র মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃসেবা) ও আহ্বায়ক, সিটিজেন চার্টার এর সভাপতিত্বে আগামী ২৪/০২/২০২৫ তারিখ রোজ সোমবার, বিকেল ৩:০০ ঘটিকায় সংস্থার বোর্ড রুমে বিজেএমসি'র আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়ের সমন্বয়কারী (আরসিও) এবং মিলসমূহের প্রকল্প প্রধানদের সাথে সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয় ও মিলসমূহের লিয়াজৌ কর্মকর্তা (আরসিও), প্রকল্প প্রধানগণ এবং বিজেএমসি প্রধান কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।


২৩/০২/২০২৫

(মোঃ মামনুর রশিদ)

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা)

ও

আহ্বায়ক, সিটিজেন চার্টার, বিজেএমসি, ঢাকা।

বিতরণঃ

- ১। আরসিও, বিজেএমসি আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা/খুলনা/চট্টগ্রাম অঞ্চল।
- ২। প্রকল্প প্রধান, সকল মিল।
- ৩। সিটিজেন চার্টার সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্যবৃন্দ, বিজেএমসি, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

- ১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিজেএমসি, ঢাকা।
- ২। পরিচালক মহোদয়গণের একান্ত সচিব, বিজেএমসি, ঢাকা।
- ৩। মুখ্য পরিচালন কর্মকর্তা মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিজেএমসি, ঢাকা।
- ৪। অফিস কপি/মাষ্টার ফাইল।

বাংলাদেশ জুট মিলস কর্পোরেশন
আদমজীকোর্ট, মতিঝিল, ঢাকা।

বিষয় : ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয় ও মিলসমূহের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মোঃ মামনুর রশিদ, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা), বিজেএমসি, ঢাকা।

সভার স্থান : বিজেএমসি'র বোর্ড সভা কক্ষ (৫ম তলা), বিজেএমসি, ঢাকা।

তারিখ : ২৪/০২/২০২৫।

সময় : বিকেল ৩.০০ টা।

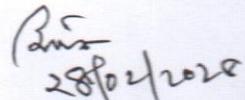
সভায় উপস্থিতি পরিশিষ্ট 'ক' তে সন্নিবেশিত হলো।

সভাপতি শুরুতে মিটিং এ অংশগ্রহণকারী আঞ্চলিক কার্যালয় ও মিলসমূহের প্রতিনিধি/প্রকল্প প্রধান এবং উপস্থিত কমিটির সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয় ও মিলসমূহের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজনের কর্মপরিকল্পনা রয়েছে। এ নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ও বাস্তবায়নের জন্য এ সভার আয়োজন মর্মে সভাপতি সভাকে অবহিত করেন। একইসাথে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল মিল/আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি যথাযথ বাস্তবায়নের উপর সভাপতি গুরুত্ব আরোপ করেন। প্রকল্প প্রধানগন সভায় জানান, সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ করা হবে। সভায় উপস্থিত প্রকল্প প্রধানগন/মিলের ফোকাল পয়েন্টগন তাদের স্ব-স্ব মিলের সিটিজেন চার্টারের উপর সংক্ষিপ্ত বক্তব্য পেশ করেন।

অতঃপর বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

| ক্রম | বিষয় | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|------|---|---|--|
| ১. | ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ ২০২৫) বাস্তবায়ন অগ্রগতি অগ্রগতি প্রেরণ | আগামী মার্চ, ২০২৫ মাসের মধ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ৩য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। | ১। আরসিও, বিজেএমসি চট্টগ্রাম/খলনা/ঢাকা অঞ্চল। ২। প্রকল্প প্রধান, সকল মিল। |
| ২ | মিলসমূহের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পাওনাদি পরিশোধ সংক্রান্ত | বাণিজ্যিক নিরীক্ষা আপত্তিগুলো দ্রুত নিষ্পত্তির কার্যক্রম গ্রহণ করে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পাওনা পরিশোধের কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। | ২। প্রকল্প প্রধান, সকল মিল। |
| ৩. | মিলের সার্বিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত | মিলের সার্বিক নিরাপত্তা কার্যক্রম (vigilance team এর মাধ্যমে) অব্যাহত রাখতে হবে। | ২। প্রকল্প প্রধান, সকল মিল। |

পরিশেষে সভাপতি সকলের মঙ্গল কামনা করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


২৪/০২/২০২৫

(মোঃ মামনুর রশিদ)

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা)

ও

আস্হায়ক, সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত কমিটি।

(পরবর্তী পৃষ্ঠায় সদয় দ্রষ্টব্য)

(চলমান পাতা নং-০২)

বাংলাদেশ জুট মিলস কর্পোরেশন
আদমজীকোর্ট, মতিঝিল, ঢাকা।

স্মারক নং: ২৪.০৪.০০০০.২০৪.৪৫.১০১.২৪

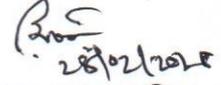
তারিখ: ২৪.০২.২০২৫ খ্রি.

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সকল বিভাগীয় প্রধান, বিজেএমসি, ঢাকা।
- ২। আঞ্চলিক সমন্বয়কারী কর্মকর্তা (আরসিও), ঢাকা/ চট্টগ্রাম/ খুলনা।
- ৩। প্রকল্প প্রধান, সকল মিল।

অনুলিপি:

- ১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিজেএমসি, ঢাকা।
- ২। পরিচালকগণের একান্ত সচিব, বিজেএমসি, ঢাকা।
- ৩। মুখ্য পরিচালন কর্মকর্তার একান্ত সচিব, বিজেএমসি, ঢাকা।
- ৪। অফিস কপি/মাস্টার নথি।

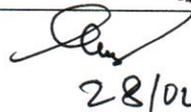
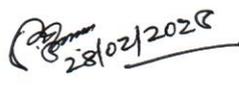
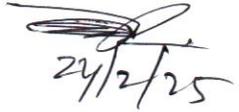


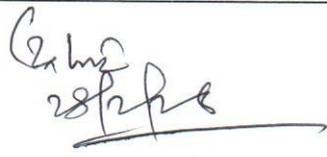
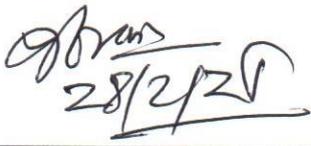
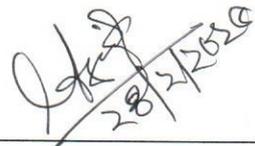
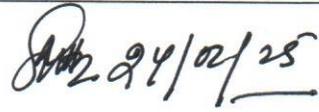
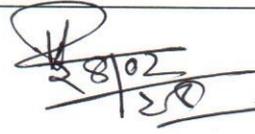
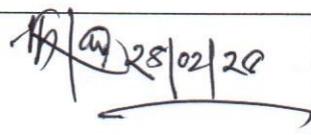
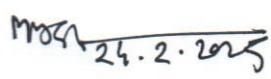
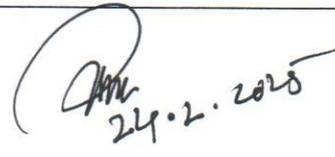
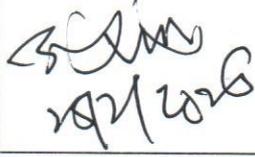
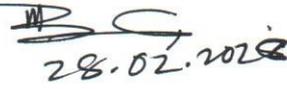
(মোঃ মামনুর রশিদ)

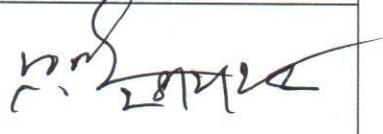
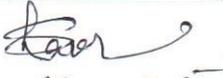
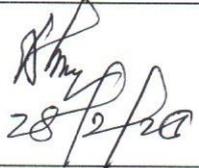
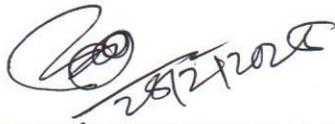
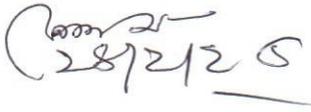
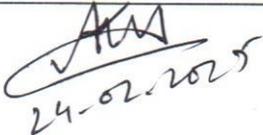
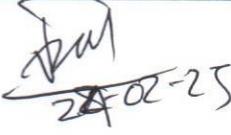
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা)

বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন
আদমজী কোর্ট, মতিঝিল, ঢাকা।

সভার বিষয় : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয় ও মিলসমূহের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন;
সভাপতি : বিজেএমসি'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটির আহবায়ক ও মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা) জনাব মোঃ মামনুর রশিদ
সভার স্থান : বিজেএমসি বোর্ড রুম;
তারিখ : ২৪ ফেব্রুয়ারী, ২০২৫;
সময় : বিকেল ৩:০০ ঘটিকা।

| ক্রমিক নং | কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল | স্বাক্ষর ও মোবাইল নম্বর |
|-----------|---|---|
| ১. | মোঃ মামনুর রশিদ GM (Admin) |  28/02/25 |
| ২. | স্বাক্ষরিত মোহাম্মদ হোসেন মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বিজেএমসি |  24/02/2025 |
| ৩. | মোঃ মোনায়েম হোসেন সহ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), মিলস |  28/02/2025 |
| ৪. | স্বাক্ষরিত মোহাম্মদ হোসেন মহাব্যবস্থাপক (বিপণন) বিজেএমসি, ঢাকা |  24.02.2025 01733447628. |
| ৫. | মোঃ মোস্তফা মামুন মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও হর্স) |  28/02/2025 |
| ৬. | স্বাক্ষরিত মোঃ মোস্তফা মামুন মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও হর্স) |  24/2/25 |
| ৭. | স্বাক্ষরিত মোঃ মোস্তফা মামুন মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও হর্স) বিজেএমসি, |  24/02/25 |
| ৮. | স্বাক্ষরিত মোঃ মোস্তফা মামুন মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও হর্স) বিজেএমসি, |  28/2/25 |
| ৯. | স্বাক্ষরিত মোঃ মোস্তফা মামুন মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও হর্স) বিজেএমসি, |  28.02.25 |

| ক্রমিক নং | কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল | স্বাক্ষর ও মোবাইল নম্বর |
|-----------|---|---|
| ১০. | ডিম্বাঙ্কন ২৬ হুইল মহাপরিচালক (পরিচালনা) স্বদেশমন্ডল, ঢাকা। |  28/2/25 |
| ১১. | পরিচালক সিআই (আইসি), স্টেশন হাউস |  28/2/25 |
| ১২. | আবজিলা জালাল সহকারী (সিআই ও সিসি) |  28/2/25 |
| ১৩. | মোঃ মোস্তাফিজুল হক সিআই (Production) |  24.02.25 |
| ১৪. | ডাঃ আব্দুল হক সিনিয়র চিকিৎসা কর্মকর্তা |  24/02/25 |
| ১৫. | আব্দুল হাইদার সহকারী (সিআই) সিআই অফিস, স্টেশন হাউস। |  28/2/25 |
| ১৬. | খান মোঃ কামরুল ইসলাম সহকারী (সিআই) সিআই অফিস, স্টেশন হাউস। |  28/02/25 |
| ১৭. | মোঃ মোস্তাফিজুল হক সহকারী (সিআই) সিআই অফিস, স্টেশন হাউস। |  28/2/25 |
| ১৮. | মোঃ মোস্তাফিজুল হক সহকারী (সিআই) সিআই অফিস, স্টেশন হাউস। |  24.2.25 |
| ১৯. | মোঃ মোস্তাফিজুল হক সহকারী (সিআই) সিআই অফিস, স্টেশন হাউস। |  24.2.2025 |
| ২০. | মোঃ জামিল উদ্দিন সিনিয়র সিসি, স্টেশন হাউস সিআই অফিস। |  28/2/25 |
| ২১. | মোঃ মোস্তাফিজুল হক সিনিয়র সিসি, সিসি অফিস |  28.02.2025 |

| ক্রমিক নং | কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল | স্বাক্ষর ও মোবাইল নম্বর |
|-----------|--|---|
| ২২. | ডাঃ কাবিরুল করিম প্রকল্প পরিচালক স্বাস্থ্য সেবা কেন্দ্র, ফরিদপুর |  24.02.2025 |
| ২৩. | ডাঃ কৃষ্ণা - নরী, প্রকল্প পরিচালক স্বাস্থ্য সেবা কেন্দ্র, ফরিদপুর |  |
| ২৪. | ডাঃ মোস্তাফিজুল হক, প্রকল্প পরিচালক স্বাস্থ্য সেবা কেন্দ্র, ফরিদপুর |  24.02.2025 |
| ২৫. | ডাঃ মোস্তাফিজুল হক, প্রকল্প পরিচালক স্বাস্থ্য সেবা কেন্দ্র, ফরিদপুর |  28/2/25 |
| ২৬. | ডাঃ মোস্তাফিজুল হক, প্রকল্প পরিচালক স্বাস্থ্য সেবা কেন্দ্র, ফরিদপুর |  28/2/25 |
| ২৭. | আবুল কালাম মোস্তাফিজ প্রকল্প পরিচালক স্বাস্থ্য সেবা কেন্দ্র, ফরিদপুর | মোস্তাফিজ 28/02/2025 |
| ২৮. | ডাঃ মোস্তাফিজুল হক, প্রকল্প পরিচালক স্বাস্থ্য সেবা কেন্দ্র, ফরিদপুর |  28/2/25 |
| ২৯. | ইঞ্জিনিয়ার মোঃ মোস্তাফিজুল হক উপ-প্রকল্প পরিচালক (এস এম এম) স্বাস্থ্য সেবা কেন্দ্র, ফরিদপুর |  24.02.2025 |
| ৩০. | ডাঃ মোস্তাফিজুল হক, প্রকল্প পরিচালক স্বাস্থ্য সেবা কেন্দ্র, ফরিদপুর |  28-02-25 |
| ৩১. | ডাঃ মোস্তাফিজুল হক, প্রকল্প পরিচালক উপ-প্রকল্প পরিচালক (এস এম এম) |  28.02.2025 |
| ৩২. | | |
| ৩৩. | | |



