



বাংলাদেশ জুট মিলস করপোরেশন
আদমজী কোর্ট, মতিঝিল, ঢাকা।

স্মারক নং-২৪.০৪.০০০০.২০৪.৪৫.১০১.২৪- ৬৬

তারিখ: ০৩ আষাঢ় ১৪৩২
১৭ জুন ২০২৫

সভার নোটিশ

২০২৪-২৫ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির বিষয়ে আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয় ও মিলসমূহের সমন্বয়ে ৪র্থ ত্রৈমাসিক ভিত্তিক সভা (এপ্রিল-জুন'২০২৫) বিজেএমসি'র মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃসেবা) ও আহবায়ক, সিটিজেন চার্টার এর সভাপতিত্বে আগামী ১৯/০৬/২০২৫ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার, বিকেল ৩:০০ ঘটিকায় সংস্থার বোর্ড রুমে বিজেএমসি'র আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়ের সমন্বয়কারী (আরসিও) এবং মিলসমূহের প্রকল্প প্রধানদের সাথে সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয় ও মিলসমূহের লিয়াজৌ কর্মকর্তা (আরসিও), প্রকল্প প্রধানগণ এবং বিজেএমসি প্রধান কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১৭/০৬/২০২৫
(মোঃ মামনুর রশিদ)

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা)

ও

আহবায়ক, সিটিজেন চার্টার, বিজেএমসি, ঢাকা।

বিতরণঃ

- ১। আরসিও, বিজেএমসি আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা/খুলনা/চট্টগ্রাম অঞ্চল।
- ২। প্রকল্প প্রধান, সকল মিল।
- ৩। সিটিজেন চার্টার সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্যবৃন্দ, বিজেএমসি, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

- ১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিজেএমসি, ঢাকা।
- ২। পরিচালক মহোদয়গণের একান্ত সচিব, বিজেএমসি, ঢাকা।
- ৩। মুখ্য পরিচালন কর্মকর্তা মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিজেএমসি, ঢাকা।
- ৪। অফিস কপি/মাষ্টার ফাইল।

বাংলাদেশ জুট মিলস করপোরেশন
আদমজীকোর্ট, মতিঝিল, ঢাকা।

বিষয় : ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয় ও মিলসমূহের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মোঃ মামনুর রশিদ, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা), বিজেএমসি, ঢাকা।

সভার স্থান : বিজেএমসি'র বোর্ড সভা কক্ষ (৫ম তলা), বিজেএমসি, ঢাকা।

তারিখ : ১৯/০৬/২০২৫।

সময় : বিকেল ৩.০০ ঘটিকা।

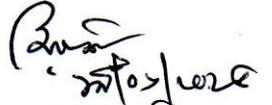
সভায় উপস্থিতি পরিশিষ্ট 'ক' তে সন্নিবেশিত হলো।

সভাপতি শুরুতে মিটিং এ অংশগ্রহণকারী আঞ্চলিক কার্যালয় ও মিলসমূহের প্রকল্প প্রধান এবং উপস্থিত কমিটির সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয় ও মিলসমূহের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজনের কর্মপরিকল্পনা রয়েছে। এ নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ও বাস্তবায়নের জন্য এ সভার আয়োজন মর্মে সভাপতি সভাকে অবহিত করেন। একইসাথে তিনি নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল মিল/আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি যথাযথভাবে হালনাগাদ করে বাস্তবায়নের উপর গুরুত্ব আরোপ করেন। প্রকল্প প্রধানগণ সভায় জানান, সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ করা হবে। সভায় উপস্থিত প্রকল্প প্রধানগণ/মিলের ফোকাল পয়েন্টগণ তাদের স্ব-স্ব মিলের সিটিজেন চার্টারের উপর সংক্ষিপ্ত বক্তব্য পেশ করেন।

অতঃপর বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রম	বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	২০২৪-২৫ অর্থ বছরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন'২০২৫) বাস্তবায়ন অগ্রগতি অগ্রগতি প্রেরণ	আগামী ২৪ জুন, ২০২৫ মাসের মধ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ৪র্থ ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	১। আরসিও, বিজেএমসি চট্টগ্রাম/খলনা/ঢাকা অঞ্চল। ২। প্রকল্প প্রধান, সকল মিল।
৩.	মিলের নিরাপত্তা কার্যক্রম	সরকারি সম্পদ সুরক্ষা রক্ষণাবেক্ষণ ও সুরক্ষার প্রয়োজনে মিলের নিরাপত্তা কার্যক্রম vigilance team এর মাধ্যমে নিশ্চিত করতে হবে। কোনরূপ অপ্রীতিকর ঘটনার উদ্ভব হলে সাথে সাথে বিজেএমসিকে অবহিত করতে হবে।	২। প্রকল্প প্রধান, সকল মিল।

পরিশেষে সভাপতি সকলের মঞ্জল কামনা করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(মোঃ মামনুর রশিদ)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা)

ও
আহ্বায়ক, সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত কমিটি।

(পরবর্তী পৃষ্ঠায় সদয় দ্রষ্টব্য)

বাংলাদেশ ছুট মিলস্ করপোরেশন
আদমজীকোর্ট, মতিঝিল, ঢাকা।

স্মারক নং: ২৪.০৪.০০০০.২০৪.৪৫.১০১.২৪ - ৩৭২

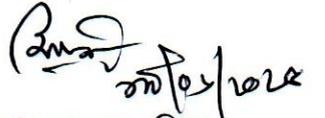
তারিখ: ১৯.০৬.২০২৫ খ্রি.

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সকল বিভাগীয় প্রধান, বিজেএমসি, ঢাকা।
- ২। আঞ্চলিক সমন্বয়কারী কর্মকর্তা (আরসিও), ঢাকা/ চট্টগ্রাম/ খুলনা।
- ৩। প্রকল্প প্রধান, সকল মিল।

অনুলিপি:

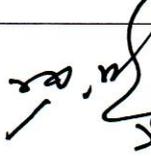
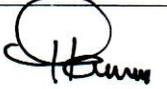
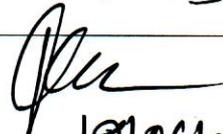
- ১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিজেএমসি, ঢাকা।
- ২। পরিচালকগণের একান্ত সচিব, বিজেএমসি, ঢাকা।
- ৩। মুখ্য পরিচালন কর্মকর্তার একান্ত সচিব, বিজেএমসি, ঢাকা।
- ৪। অফিস কপি/মাস্টার নথি।

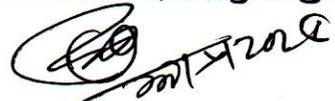
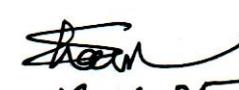
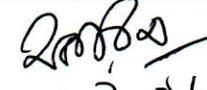
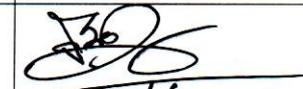
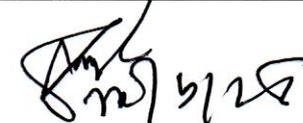
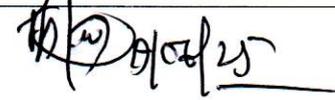

(মোঃ মামনুর রশিদ)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা)

বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন
আদমজী কোর্ট, মতিঝিল, ঢাকা।

সভার বিষয় : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয় ও মিলসমূহের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন;
সভাপতি : বিজেএমসি'র সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটির আহবায়ক ও মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা) জনাব মোঃ মামনুর রশিদ
সভার স্থান : বিজেএমসি বোর্ড রুম;
তারিখ : ১৯ জুন, ২০২৫;
সময় : বিকেল ৩:০০ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর ও মোবাইল নম্বর
১	মোঃ মামনুর রশিদ মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা)	(স্বাক্ষর) ১৯/০৬/২০২৫ ০১৭০৪ - ৭৩৭৫৩৪
২	মোঃ মাহমুদ হোসেন মহাব্যবস্থাপক (সিএমসি) BJMC	(স্বাক্ষর) ১৭/০৬/২০২৫
৩	মোঃ মাহমুদ হোসেন মহাব্যবস্থাপক (বিদায়) BJMC, Head Office, Dhaka	০১৭৩৩৪৪৭৬২৪ (স্বাক্ষর) ১৯.০৬.২০২৫
৪	মোঃ মাহমুদ হোসেন অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক আঞ্চলিক কার্যালয়, মতিঝিল	(স্বাক্ষর) ১৯/০৬/২০২৫ ০১৭০০৭০০৩৬
৫	মোঃ মাহমুদ হোসেন মহাব্যবস্থাপক (সিএমসি) মতিঝিল	(স্বাক্ষর) ১৯/০৬/২০২৫
৬	মোঃ মাহমুদ হোসেন মহাব্যবস্থাপক (সিএমসি) কোম্পার্টমেন্ট ইন্সপেক্টর	(স্বাক্ষর) ০১৭৫৫৫৪৭৭৩২
৭	মোঃ মাহমুদ হোসেন মহাব্যবস্থাপক (সিএমসি) মুলি মোহাম্মদ জুট মিলস	(স্বাক্ষর) ০১৭১৬৩২০১৭৭
৮	মোঃ মাহমুদ হোসেন মহাব্যবস্থাপক জুট মিলস	(স্বাক্ষর) ০১৭১১২৪১৭২৩
৯	মোঃ মাহমুদ হোসেন মহাব্যবস্থাপক, মতিঝিল কোম্পার্টমেন্ট ইন্সপেক্টর	(স্বাক্ষর) ০১৭৩৩৪৪৭৬২৪

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর ও মোবাইল নম্বর
১০	শ্রী: সুলতান হোসেন মহাপরিচালক (স্ব:স্ব) প্রাচীর নাম হুট মিলিয়ন লিঃ	 19/06/2025
১১	মোঃ আব্দুল মান্নান মহাপরিচালক (স্ব:স্ব) মিলিয়ন, ঢাকা	 22/06/2025
১২	আব্দুল মান্নান উপমহাপরিচালক (স্ব:স্ব)	 22/06/25
১৩	মোঃ আব্দুল করিম স্ব-মহাপরিচালক (স্ব:স্ব)	 19.06.2025
১৪	মোঃ অভিউর রহমান মামুন মহাপরিচালক (স্ব:স্ব)	 19.6.2025
১৫	মোঃ নূর নোবী, মহাপরিচালক স্ব-মহাপরিচালক (স্ব:স্ব)	 22/06/25
১৬	আব্দুল মান্নান মহাপরিচালক (স্ব:স্ব)	 13/06/25
১৭	মোঃ আব্দুল করিম মহাপরিচালক (স্ব:স্ব)	 22/6/25
১৮	মোঃ আব্দুল মান্নান মহাপরিচালক (স্ব:স্ব)	 22.6.2025
১৯	আব্দুল মান্নান (স্ব:স্ব) মহাপরিচালক, UML	 19.6.25
২০	আব্দুল মান্নান মহাপরিচালক (স্ব:স্ব)	 19/06/25
২১	মোঃ আব্দুল মান্নান মহাপরিচালক (স্ব:স্ব)	 22/07/2025

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর ও মোবাইল নম্বর
২২	ছোয়াবন্দ মুন্সীপুর ডিবি প্রশাসনিক সূচনা কর্মসূচি পরিচালনা	 ১৭/০৬/২৫ ০১৭৬২৭৭৫৭৫
২৩	বিমান সূচনা কর্মসূচি কাজে অধীক্ষক, ইন্টার্ন সূচনা কর্মসূচি	 ০১৭৬৬৬৮০৫৬৬
২৪	শ্রী: কাজে অধীক্ষক প্রশাসনিক সূচনা	 ১৭/০৬/২৫
২৫	শ্রী: কাজে অধীক্ষক প্রশাসনিক সূচনা (PCU), বিজ্ঞান	
২৬	শ্রী: কাজে অধীক্ষক উপ অধীক্ষক: (সি: অধীক্ষক) ও প্রশাসনিক সূচনা, অধীক্ষক: সি:	 ১৭.০৬.২৫
২৭	এ অফিস এম কর্মসূচি প্রশাসনিক সূচনা, ও প্রশাসনিক সূচনা অধীক্ষক: সি:	 ১৭/০৬/২৫
২৮	শ্রী: কাজে অধীক্ষক প্রশাসনিক সূচনা (সি: অধীক্ষক) সূচনা কর্মসূচি সূচনা কর্মসূচি	 ১৭.০৬.২৫
২৯	শ্রী: কাজে অধীক্ষক প্রশাসনিক সূচনা KFD.	 ১৭/০৬/২৫
৩০	শ্রী: কাজে অধীক্ষক প্রশাসনিক সূচনা, KFD	 ১৭/০৬/২৫
৩১	শ্রী: কাজে অধীক্ষক প্রশাসনিক সূচনা কর্মসূচি	 ১৭/০৬/২৫
৩২	/	/
৩৩	/	/



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন আঞ্চলিক
কার্যালয় ও মিলসমূহের সমন্বয়ে



ত্রৈমাসিক সভা

সভাপতি

: জনাব মোঃ মামনুর রশিদ
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা)

ও

আহ্বায়ক, সিটিজেন চার্টার, বিজেএমসি, ঢাকা

স্থান

: বোর্ড রুম, বিজেএমসি

সময়

: বিকাল ৩:০০ ঘটিকা

তারিখ

: ১৯ জুন, ২০২৫ খ্রি.

আয়োজনে: বাংলাদেশ জুট মিলস কর্পোরেশন (বিজেএমসি)



