

বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন
আদমজীকোর্ট, মতিঝিল, ঢাকা।

বিজেএমসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ অর্থবছরে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভাসমূহে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন:


ক্র. নং	অনুষ্ঠিত সভার তারিখ ও প্রান্তিক	সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
১.	২০/০৯/২০২১ (১ম প্রান্তিক)	(১) মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃসেবা) কে অন্তর্ভুক্ত করে নৈতিকতা কমিটি পুনর্গঠন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	২৭/০৯/২০২১ তারিখের ২৪.০৪.০০০০.২০৪.২৪.৩০৩.১৯-১১৮ সংখ্যক পত্রের মাধ্যমে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃসেবা) কে অন্তর্ভুক্ত করে নৈতিকতা কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে।	বাস্তবায়িত
		(২) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা ২০২১-২২ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্টদের অন্তর্ভুক্ত করে কোয়ার্টার ভিত্তিক Action Plan প্রস্তুত করে আদেশ জারি করতে হবে।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা ২০২১-২২ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্টদের অন্তর্ভুক্ত করে কোয়ার্টার ভিত্তিক Action Plan প্রস্তুত করে ২৩ সেপ্টেম্বর, ২০২১ তারিখ ২৪.০৪.০০০০.২০৪.২৪.০০৪. ১৭-১৬৬ সংখ্যক পত্রের মাধ্যমে আদেশ জারি করা হয়েছে।	বাস্তবায়িত
		(৩) প্রতিটি কোয়ার্টারের অর্জনের উপর নৈতিকতা কমিটির Feed back সভা করে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে।	লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের বিষয়ে ১ম কোয়ার্টারে ২০/০৯/২০২১ তারিখে, ২য় কোয়ার্টারে ১৫/১১/২০২১ তারিখে, ৩য় কোয়ার্টারে ৩০/০৩/২০২২ তারিখে এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে ২৩/০৬/২০২২ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	বাস্তবায়িত
২.	১৫/১১/২০২১ (২য় প্রান্তিক)	(১) সভার আলোচনা মোতাবেক চলতি কর্মপরিকল্পনার ক্রমিক- ১.৪, ১.৫, ১.৬, ২.১, ৩.১, ৩.২, ৩.৪, ৩.৫ এর বিষয়ে লক্ষ্যমাত্রাসমূহ সংশোধন করে সংশোধিত কর্মপরিকল্পনা বস্তু ও পাট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত মোতাবেক পূর্বের কর্মপরিকল্পনার ৮টি সূচকের লক্ষ্যমাত্রাসমূহ সংশোধন করে ১৭/১১/২০২১ তারিখের ২৪.০৪.০০০০.২০৪.২৪.০০৪.১৭-৬২৬ সংখ্যক পত্রের মাধ্যমে সংশোধিত কর্মপরিকল্পনা বস্তু ও পাট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	বাস্তবায়িত
		(২) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংশোধিত কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্টদের অন্তর্ভুক্ত করে কোয়ার্টার ভিত্তিক Action Plan প্রস্তুত করে আদেশ জারি করতে হবে।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংশোধিত পরিকল্পনা ২০২১-২২ অনুযায়ী পূর্ববর্তী Action Plan সংশোধন করে পুনরায় প্রস্তুতকৃত কোয়ার্টার ভিত্তিক Action Plan ২৩ সেপ্টেম্বর, ২০২১ তারিখ ২৪.০৪.০০০০.২০৪.২৪.০০৪.১৭-১৬৬ সংখ্যক পত্রের মাধ্যমে (একই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত করে) ২৮/১১/২০২১ তারিখে আদেশ জারি করা হয়েছে।	বাস্তবায়িত
৩.	৩০/০৩/২০২২ (৩য় প্রান্তিক)	নির্ধারিত সময়ের পূর্বে সকল লক্ষ্যমাত্রা পূরণপূর্বক যথাসময়ে (১) বস্তু ও পাট মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে এবং (২) প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ নিশ্চিত করতে হবে।	(১) লক্ষ্যমাত্রা পূরণপূর্বক ৩য় কোয়ার্টারের প্রতিবেদন ১৪/০৪/২০২২ তারিখে বস্তু ও পাট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। (২) বিজেএমসি'র ওয়েবসাইটে ১২/০৪/২০২২ তারিখে আপলোড করা হয়েছে।	বাস্তবায়িত






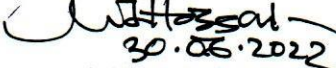


ক্র. নং	অনুষ্ঠিত সভার তারিখ ও প্রান্তিক	সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
8.	২৩/০৬/২০২২ (৪র্থ প্রান্তিক)	সময়মতো অফিসে আসা-যাওয়া মনিটরিং করার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগীয় প্রধানগণের নিকট হতে স্ব-স্ব বিভাগের হাজিরা যাচাই সংক্রান্ত প্রত্যয়ন সংগ্রহ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগীয় প্রধানগণের নিকট হতে স্ব-স্ব বিভাগের হাজিরা যাচাই সংক্রান্ত প্রত্যয়ন সংগ্রহ করা হয়েছে।	বাস্তবায়িত
		বিজেএমসি ও এর আওতাধীন মিলসমূহের জমির ডাটাবেইজ তৈরীর বিষয়ে একটি দপ্তরাদেশ দ্রুত জারি করতে হবে।	বিজেএমসি ও এর আওতাধীন মিলসমূহের জমির ডাটাবেইজ তৈরীর বিষয়ে ২৯/০৬/২০২২ তারিখ একটি দপ্তরাদেশ জারি হয়েছে।	বাস্তবায়িত


৩০/০৬/২২
(কে,এম, তানজিলুর রহমান)
উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বিজেএমসি, ঢাকা


৩০/০৬/২২
(আব্দুল মান্নান)
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বিজেএমসি ঢাকা


৩০/০৬/২০২২
মোঃ নাসিমুল ইসলাম
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা)
বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন


৩০.০৬.২০২২
মোহাম্মদ জামাল হোসেন
মুখ্য পরিচালন কর্মকর্তা
বিজেএমসি



বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন

আদমজী কোর্ট, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
প্রশাসন বিভাগ (প্রশাসন-১ শাখা)
www.bjmc.gov.bd



স্মারক নং ২৪.০৪.০০০০.২০৪.২৪.৩০৩.১৯-১১৮

তারিখ: ১২ আশ্বিন ১৪২৮
২৭ সেপ্টেম্বর ২০২১

অফিস আদেশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) বাস্তবায়নের নিমিত্ত গত ৩১-১২-২০১৯ তারিখের ২৪.০৪.০০০০.২০৪.২৪.৩০৩.১৯/৬৬২ সংখ্যক পত্রের মাধ্যমে গঠিত নৈতিকতা কমিটি নিম্নরূপভাবে পূর্ণগঠন করা হলোঃ

- | | | |
|---|-----|-------------------------------|
| (১) চেয়ারম্যান, বিজেএমসি, ঢাকা | --- | সভাপতি |
| (২) পরিচালক (অর্থ), বিজেএমসি, ঢাকা | --- | সদস্য |
| (৩) পরিচালক (পরিকল্পনা), বিজেএমসি, ঢাকা | --- | সদস্য |
| (৪) মুখ্য পরিচালন কর্মকর্তা, বিজেএমসি, ঢাকা | --- | সদস্য |
| (৫) মহাব্যবস্থাপক (প্রশা: ও সা: সেবা), বিজেএমসি, ঢাকা | --- | সদস্য ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট। |

কমিটির কার্যপরিধিঃ

- (১) সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর/সংস্থার কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় চিহ্নিতকরণ;
- (২) পরিলক্ষিত অন্তরায় দূরীকরণে সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ;
- (৩) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্ব কাদের ওপর ন্যস্ত থাকবে, তা নির্ধারণ; এবং
- (৪) উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

(এ, এফ, এম, এহতেশামুল হক)
উপ-সচিব

ও

সচিব, বিজেএমসি

বিতরণ:

- (১) চেয়ারম্যান, বিজেএমসি, ঢাকা ও সভাপতি।
- (২) পরিচালক (অর্থ), বিজেএমসি, ঢাকা ও সদস্য।
- (৩) পরিচালক (পরিকল্পনা), বিজেএমসি, ঢাকা ও সদস্য।
- (৪) মুখ্য পরিচালন কর্মকর্তা, বিজেএমসি, ঢাকা ও সদস্য।
- (৫) মহাব্যবস্থাপক (প্রশা: ও সা: সেবা), বিজেএমসি, ঢাকা ও সদস্য (বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট)।

অনুলিপি: [ই-মেইলে প্রেরিত]

- ১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিজেএমসি, ঢাকা।
- ২। পরিচালক মহোদয়গণের একান্ত সচিব, বিজেএমসি, ঢাকা।
- ৩। পিএস টু মুখ্য পরিচালন কর্মকর্তা, বিজেএমসি, ঢাকা।
- ৪। অফিস / মাস্টার নথি।



বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন

আদমজী কোর্ট, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
প্রশাসন বিভাগ (প্রশাসন-১ শাখা)
www.bjmc.gov.bd



সূত্র নং: ২৪.০৪.০০০০.২০৪.২৪.০০৪.১৭- ১৬৬

তারিখ: ০৮ আশ্বিন, ১৪২৮
২৩ সেপ্টেম্বর, ২০২১

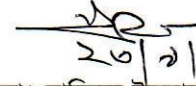
বিষয়: ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা'র Action Plan প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বিজেএমসিতে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে, যা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনাক্রমে বিজেএমসি'র বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) তে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। কর্মপরিকল্পনাটি বিজেএমসি'র ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।

বর্ণিত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগগুলোকে সম্পূর্ণ করে Action Plan প্রস্তুত করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)।

এমতাবস্থায়, বিজেএমসি'র ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা'র Action Plan অনুযায়ী ত্রৈমাসিক ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রাসমূহ বাস্তবায়ন করতঃ পরবর্তী মাসের ৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে প্রশাসন বিভাগে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হল।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।


২৩/৯/২০২১

(মোঃ নাসিমুল ইসলাম)

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা)

অনুলিপিঃ

- ১। সকল বিভাগীয় প্রধান, বিজেএমসি, ঢাকা।
- ২। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিজেএমসি, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক মহোদয়গণের একান্ত সচিব, বিজেএমসি, ঢাকা।
- ৪। মুখ্য পরিচালন কর্মকর্তার একান্ত সচিব, বিজেএমসি, ঢাকা।
- ৫। দপ্তর/মাষ্টার নথি।

ADAMJEE COURT
MOTIJHEEL C/A
DHAKA-1000
BANGLADESH


PHONES : 880-2-9558182-6
880-2-9558192-6
FAX : 880-2-9564740
880-2-9567508

E-mail : bjmc@btcl.net.bd
: bjmc.bd@gmail.com
Web : www.bjmc.gov.bd

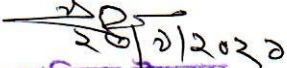
বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন
আদমজী কোর্ট, মতিঝিল, ঢাকা।

২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা'র Action Plan:

ক্র. নং	কার্যক্রম	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা					দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট
		১ম কোয়ার্টার জুলাই ২১- সেপ্টেম্বর/২১	২য় কোয়ার্টার অক্টো/২১- ডিসেম্বর/২১	৩য় কোয়ার্টার জানু/২২- মার্চ/২২	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/২২- জুন/২২	মোট	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	নৈতিকতা কমিটির সভা	১	১	১	১	৪	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	-	১	-	১	২	বিপণন / পাট বি: প্রধান
৪	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	-	১	-	১	২	প্রশিক্ষণ বি: প্রধান
৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	১ ৩০.০৯.২১	১ ৩১.১২.২১	১ ৩১.০৩.২২	১ ৩০.০৬.২২	৪ ৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	ব্যবস্থাপক (সাঃ সেবা)
৬	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে দাখিল এবং বিজেএমসি'র ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	১৫.১০.২১	১৫.০১.২২	১৫.০৪.২২	১৫.০৭.২২	৩০.০৪.২০২ ১ ১৫.১০.২১ ১৫.০১.২২ ১৫.০৪.২২ ১৫.০৭.২২	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও এমআইএস বিভাগ: প্রধান
৭	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	-	-	-	৩০.০৬.২২	৩০.০৬.২২	শুদ্ধাচার পুরস্কার কমিটি
৮	২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩১.০৮.২১	-	-	-	৩১.০৮.২১	পরি: / ভান্ডার ও এমআইএস বিভাগ: প্রধান
৯	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	-	১	-	১	২	পরিচালকবৃন্দ/সচিব
১০	সময়মতো অফিসে আসা-যাওয়া মনিটরিং করা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সচিব
১১	দুর্নীতি বিষয়ক লিফলেট প্রণয়ন ও অধীনস্থ সকলকে অবহিত করা	-	-	২৫.০২.২২	-	২৫.০২.২২	ব্যবস্থাপক (জস)
১২	দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার	৮০%	৮৫%	৮৫%	৯০%	৯০%	বিজেএমসির সকল বিভাগ
১৩	দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোডের ব্যবহার	৭০%	৭৫%	৭৫%	৮০%	৮০%	বিজেএমসির সকল বিভাগ


কে.এম. আনজিজুর রহমান
উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বিজেএমসি, ঢাকা


(আব্দুল মান্নান)
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বিজেএমসি ঢাকা।


মোঃ নাসিমুল ইসলাম
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা)
বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন

বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন
আদমজী কোর্ট, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা
প্রশাসন-২ শাখা



স্মারক নম্বর: ২৪.০৪.০০০০.২০৪.২৪.০০৪.১৭.৬২৬

তারিখ: ২ অগ্রহায়ণ ১৪২৮

১৭ নভেম্বর ২০২১

বিষয়: বিজেএমসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২১-২২ এর (সংশোধিত) কর্মপরিকল্পনা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বিজেএমসি'র ২০২১-২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার অনুচ্ছেদ ১.৪, ১.৫, ১.৬, ২.১ ও ৩.১- ৩.৫ সংশোধন করা হয়েছে। বিজেএমসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২১-২২ এর (সংশোধিত) কর্মপরিকল্পনা এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক মূল প্রতিবেদন ৩ (তিন) পাতা।

১৮-১১-২০২১

হায়দার জাহান ফারাস
চেয়ারম্যান (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

যুগ্মসচিবপিপিপি সেলবন্দ্র ও পাট মন্ত্রণালয় ও এনআইএস
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা,

স্মারক নম্বর: ২৪.০৪.০০০০.২০৪.২৪.০০৪.১৭.৬২৬/১(২)

তারিখ: ২ অগ্রহায়ণ ১৪২৮

১৭ নভেম্বর ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) উপ-মহাব্যবস্থাপক, এমআইএস বিভাগ, বিজেএমসি, ঢাকা- বিজেএমসি'র ওয়েবসাইটে আপলোডের
অনুরোধসহ।

২) দপ্তর নথি/ মাষ্টার নথি।

১৮-১১-২০২১

হায়দার জাহান ফারাস
চেয়ারম্যান (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

দপ্তর/ সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার (সংশোধিত) কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বিপণন / পাট বি: প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২ (৫০ জন)	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ বি: প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ (২৫)	-	১ (২৫)			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুন্ড অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা /ব্যবস্থাপক (সোঃ সেবা)	৪ ৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ ও ৩০.০৯.২১ ডেঙ্গু সতর্কতা জারিকরণ	১ ও ৩১.১২.২১ স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ	১ ও ৩১.০৩.২২ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	১ ও ৩০.০৬.২২ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন বস্তু ও পাট মন্ত্রণালয়ে দাখিল এবং বিজেএমসি'র ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট নৈতিকতা কমিটি	৩০.০৪.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৪.২১						
	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত			ফোকাল পয়েন্ট নৈতিকতা কমিটি		লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.২১	১৫.০১.২২	১৫.০৪.২২	১৫.০৭.২২			
						অর্জন							
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটি	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			* বিস্তারিত নীচে দেয়া হলো।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	শুদ্ধাচার পুরস্কার কমিটি	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... ৮													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরি: / ভান্ডার ও এমআইএস বিভাগ প্রধান	৩১.০৮.২১ রাজস্ব উন্নয়ন	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২১	-	-	-			**
						অর্জন							
						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (পরিকল্পনা) ও রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ প্রধান		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			***
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	হিসাব ও অর্থ বিভাগ প্রধান ও রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ প্রধান		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগীয় প্রধান		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিচালকবৃন্দ / মুখ্যপরিচালন কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
৩.২ সময়মতো অফিসে আসা-যাওয়া মনিটরিং করা	বিভাগের হাজিরা যাচাইকৃত	৪	%	সংশ্লিষ্ট বি: প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৩ দুর্নীতি বিষয়ক লিফলেট প্রণয়ন ও অধীনস্থ সকলকে অবহিত করা	লিফলেট প্রণয়ন	৪	তারিখ	ব্যবস্থাপক (জস)	২৫.০২.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৫.০২.২২	-			
						অর্জন							
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা আয়োজন।	সভা অনুষ্ঠিত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	২	১			
						অর্জন							
৩.৫ বিজেএমসিও আওতাধীন মিলসমূহের জমির ডাটাবেইজ তৈরী	ডাটাবেইজ তৈরীকৃত	৪	তারিখ	বোর্ড এন্ড কোং / নৈতিকতা কমিটি	৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২২			
						অর্জন							

* সরকারি সিদ্ধান্তের পরিপ্রেক্ষিতে রাষ্ট্রায়ত্ত্ব পাটকলেসমূহের বিরাজমান পরিস্থিতির স্থায়ী সমাধানের লক্ষ্যে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের ৩০/০৬/২০২০ তারিখের ২৪.০০.০০০০.১১৮.১৮.০৫৭.২০.১০৪ সংখ্যক প্রজ্ঞাপনের মাধ্যমে বাংলাদেশ জুট মিলস্ করপোরেশন (বিজেএমসি)-এর নিয়ন্ত্রণাধীন ২৫টি মিলের শ্রমিকদের চাকুরী গোল্ডেন হ্যাণ্ডশেক সুবিধার আওতায় অবসানসহ উৎপাদন কার্যক্রম ০১ জুলাই, ২০২০ তারিখ হতে সম্পূর্ণরূপে বন্ধ ঘোষণা করা হয়েছে বিধায় বিজেএমসির নিয়ন্ত্রণাধীন ২৫ টি মিলকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার আওতায় আনা হয়নি।

** বিজেএমসির আওতাধীন কোন উন্নয়ন প্রকল্প নেই বিধায় ২.১ এর দ্বিতীয়াংশের কোন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়নি;

*** সরকারি সিদ্ধান্তে বিজেএমসির আওতাধীন মিলসমূহের উৎপাদন কার্যক্রম ০১ জুলাই, ২০২০ তারিখ হতে সম্পূর্ণরূপে বন্ধ ঘোষণা করা হয়েছে এবং প্রকল্পের কার্যক্রম স্থগিত করা হয়েছে বিধায় ক্রমিক ২.২ হতে ২.৪ এর কোন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা সম্ভব হয়নি।



বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন

আদমজী কোর্ট, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
প্রশাসন বিভাগ (প্রশাসন-১ শাখা)
www.bjmc.gov.bd



(একই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত)

সূত্র নং: ২৪.০৪.০০০০.২০৪.২৪.০০৪.১৭-১৬৬

তারিখ: ০৮ আশ্বিন, ১৪২৮
২৩ সেপ্টেম্বর, ২০২১

বিষয়: ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সংশোধিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা'র Action Plan প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত সভায় আলোচনার প্রেক্ষিতে বিজেএমসি'র ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা আংশিক সংশোধন পূর্বক পুনরায় প্রণয়ন করা হয়েছে, যা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনাক্রমে বিজেএমসি'র বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) তে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। পূর্বের কর্মপরিকল্পনার ৮টি সূচকের লক্ষ্যমাত্রাসমূহ সংশোধন করে ১৭/১১/২০২১ তারিখের ২৪.০৪.০০০০.২০৪.২৪.০০৪.১৭-৬২৬ সংখ্যক পত্রের মাধ্যমে সংশোধিত কর্মপরিকল্পনা বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে এবং বিজেএমসি'র ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।

বর্ণিত সংশোধিত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগগুলোকে সম্পূর্ণ করে প্রস্তুতকৃত Action Plan ও সংশোধন করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)।

এমতাবস্থায়, বিজেএমসি'র ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সংশোধিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা'র বিপরীতে সংশোধিত Action Plan অনুযায়ী ত্রৈমাসিক ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রাসমূহ বাস্তবায়ন করতঃ পরবর্তী মাসের ৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে প্রশাসন বিভাগে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হল।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।


২৬/৯/২০২১

(মোঃ নাসিমুল ইসলাম)

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা)

অনুলিপিঃ

- ১। সকল বিভাগীয় প্রধান, বিজেএমসি, ঢাকা।
- ২। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিজেএমসি, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক মহোদয়গণের একান্ত সচিব, বিজেএমসি, ঢাকা।
- ৪। মুখ্য পরিচালন কর্মকর্তার একান্ত সচিব, বিজেএমসি, ঢাকা।
- ৫। দপ্তর/মাষ্টার নথি।

ADAMJEE COURT
MOTIJHEEL C/A
DHAKA-1000
BANGLADESH


PHONES : 880-2-9558182-6
880-2-9558192-6
FAX : 880-2-9564740
880-2-9567508

E-mail : bjmc@btcl.net.bd
: bjmc.bd@gmail.com
Web : www.bjmc.gov.bd

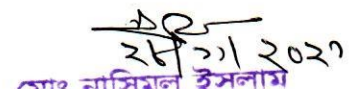
বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন
আদমজী কোর্ট, মতিঝিল, ঢাকা।

২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা'র Action Plan:

ক্র. নং	কার্যক্রম	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা					দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট
		১ম কোয়ার্টার জুলাই ২১- সেপ্টেম্বর/২১	২য় কোয়ার্টার অক্টো/২১- ডিসেম্বর/২১	৩য় কোয়ার্টার জানু/২২- মার্চ/২২	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/২২- জুন/২২	মোট	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	নৈতিকতা কমিটির সভা	১	১	১	১	৪	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	-	১	-	১	২	বিপণন / পাট বি: প্রধান
৪	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	-	১	-	১	২	প্রশিক্ষণ বি: প্রধান
৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	১ ৩০.০৯.২১	১ ৩১.১২.২১	১ ৩১.০৩.২২	১ ৩০.০৬.২২	৪ ৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	ব্যবস্থাপক (সাঃ সেবা)
৬	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে দাখিল এবং বিজেএমসি'র ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	১৫.১০.২১	১৫.০১.২২	১৫.০৪.২২	১৫.০৭.২২	৩০.০৪.২০২ ১ ১৫.১০.২১ ১৫.০১.২২ ১৫.০৪.২২ ১৫.০৭.২২	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও এমআইএস বিভাগ প্রধান
৭	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	-	-	-	৩০.০৬.২২	৩০.০৬.২২	শুদ্ধাচার পুরস্কার কমিটি
৮	২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩১.০৮.২১	-	-	-	৩১.০৮.২১	পরি: / ভান্ডার ও এমআইএস বিভাগ প্রধান
৯	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	-	১	-	১	২	পরিচালকবৃন্দ/সচিব
১০	সময়মতো অফিসে আসা-যাওয়া মনিটরিং করা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সচিব
১১	দুর্নীতি বিষয়ক লিফলেট প্রণয়ন ও অধীনস্থ সকলকে অবহিত করা	-	-	২৫.০২.২ ২	-	২৫.০২.২২	ব্যবস্থাপক (জস)
১২	দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার	৮০%	৮৫%	৮৫%	৯০%	৯০%	বিজেএমসির সকল বিভাগ
১৩	দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোডের ব্যবহার	৭০%	৭৫%	৭৫%	৮০%	৮০%	বিজেএমসির সকল বিভাগ


২৬/১১/২০২১
(কে,এম, তানভিরুল রহমান)
উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বিজেএমসি, ঢাকা


২৬/১১/২০২১
(আব্দুল মান্নান)
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বিজেএমসি ঢাকা


২৬/১১/২০২১
মোঃ নাসিমুল ইসলাম
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা)
বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন

বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন
আদমজী কোর্ট, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা
প্রশাসন-২ শাখা



স্মারক নম্বর: ২৪.০৪.০০০০.২০৪.২৪.০০৪.১৭.২০১

তারিখ: ১ বৈশাখ ১৪২৯

১৪ এপ্রিল ২০২২

বিষয়: বিজেএমসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২১-২২ এর কর্মপরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ২৪.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৫.১৯-২৪৭, তারিখ: ১৩ এপ্রিল, ২০২২।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বিজেএমসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২১-২২ এর কর্মপরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমানকসহ এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক মূল প্রতিবেদন ৩ (তিন) পাতা ও প্রমানকসমূহ।

১৭-৪-২০২২

মুহাম্মদ সালেহউদ্দীন

চেয়ারম্যান

যুগ্মসচিব (পাট) ও ফোকাল পয়েন্ট (NIS), বস্ত্র ও পাট
মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ২৪.০৪.০০০০.২০৪.২৪.০০৪.১৭.২০১/১(৩)

তারিখ: ১ বৈশাখ ১৪২৯

১৪ এপ্রিল ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) উপসচিব (পাট-১) ও এনআইএস বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ
সচিবালয়, ঢাকা।

২) উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ) ও ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ), বিজেএমসি, ঢাকা।

৩) দপ্তর নথি/ মাষ্টার নথি।

১৭-৪-২০২২

মুহাম্মদ সালেহউদ্দীন

চেয়ারম্যান

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার (সংশোধিত) কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২


দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন

[প্রতিবেদন: ৩য় প্রান্তিক]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন	৯০%	১০০%	৯০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বিপণন / পাট বি: প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন		১	-				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ বি: প্রধান	২ (৫০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন	-	১ (২৫)	-	১ (২৫)			
								১ (২৯)					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুও অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা/ ব্যবস্থাপক (সাঃ সেবা)	৪ ও ৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ ও ৩০.০৯.২১ ডেপু সতর্কতা জারিকরণ	১ ও ৩১.১২.২১ স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ	১ ও ৩১.০৩.২২ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	১ ও ৩০.০৬.২২ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ			
						অর্জন	২৬.০৮.২১	২০.১২.২১	১৬.০৩.২২				
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে দাখিল এবং বিজেএমসি'র ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ দাখিলকৃত ও আপডোলকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট নৈতিকতা কমিটি	৩০.০৪.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৪.২১	-	-	-			
	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত			ফোকাল পয়েন্ট নৈতিকতা কমিটি		অর্জন	২৪.০৪.২১	-	-	-			
						লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.২১	১৫.০১.২২	১৫.০৪.২২	১৫.০৭.২২			
						অর্জন	০৭.১০.২১	১০.০১.২২	১১.০৪.২২				
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটি	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			* বিভাগীয় নীচে দেয়া হলো।
						অর্জন	-	-	-	-			

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য



(কে,এম, তানজিহুর রহমান)
উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বিজেএমসি ঢাকা

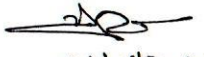

(স্বাক্ষর/মোঃ নাজিমুল হোসেন)
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)


০৫/১৪/২০২২
মোঃ নাজিমুল ইসলাম
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা)
বিজেএমসি ঢাকা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	শুদ্ধাচার পুরস্কার কমিটি	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... ৮													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরি: / ভান্ডার ও এমআইএস বিভাগ প্রধান	৩১.০৮.২১ রাজস্ব	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২১	-	-	-			**
						অর্জন	৩১.০৮.২১	-	-	-			
						লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (পরিকল্পনা) ও রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ প্রধান		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			***
						অর্জন	-	-	-	-			
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	হিসাব ও অর্থ বিভাগ প্রধান ও রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ প্রধান		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগীয় প্রধান		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			


 (কে,এম, তানজিলুর রহমান)
 উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
 বিজেএমসি ঢাকা


 ০৬/০৮/২২
 (মাসুদুল মান্নান)
 ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
 উপ-পঞ্চাঙ্গী
 বিজেএমসি ঢাকা



 ০৬/০৮/২০২২
 মোঃ নাসিমুল ইসলাম
 মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা)
 বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিচালকবৃন্দ / মুখ্যপরিচালন কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন	-	১	-				
৩.২ সময়মতো অফিসে আসা-যাওয়া মনিটরিং করা	বিভাগের হাজিরা যাচাইকৃত	৪	%	সংশ্লিষ্ট বি: প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৩.৩ দুর্নীতি বিষয়ক লিফলেট প্রণয়ন ও অধীনস্থ সকলকে অবহিত করা	লিফলেট প্রণয়ন	৪	তারিখ	ব্যবস্থাপক (জস)	২৫.০২.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৫.০২.২২	-			
						অর্জন	-	-	২৪.০২.২২				
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা আয়োজন।	সভা অনুষ্ঠিত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	২	১			
						অর্জন	-	১	২				
৩.৫ বিজেএমসিও আওতাধীন মিলসমূহের জমির ডাটাবেইজ তৈরী	ডাটাবেইজ তৈরীকৃত	৪	তারিখ	বোর্ড এন্ড কোং / নৈতিকতা কমিটি	৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২২			
						অর্জন	-	-	-				

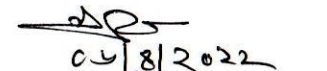
* সরকারি সিদ্ধান্তের পরিপ্রেক্ষিতে রাষ্ট্রায়ত্ত্ব পাটকলেসমূহের বিরাজমান পরিস্থিতির স্থায়ী সমাধানের লক্ষ্যে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের ৩০/০৬/২০২০ তারিখের ২৪.০০.০০০০.১১৮.১৮.০৫৭.২০.১০৪ সংখ্যক প্রজ্ঞাপনের মাধ্যমে বাংলাদেশ জুট মিলস কর্পোরেশন (বিজেএমসি)-এর নিয়ন্ত্রণাধীন ২৫টি মিলের শ্রমিকদের চাকুরী গোল্ডেন হ্যাণ্ডশেক সুবিধার আওতায় অবসানসহ উৎপাদন কার্যক্রম ০১ জুলাই, ২০২০ তারিখ হতে সম্পূর্ণরূপে বন্ধ ঘোষণা করা হয়েছে বিধায় বিজেএমসির নিয়ন্ত্রণাধীন ২৫ টি মিলকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার আওতায় আনা হয়নি।

** বিজেএমসির আওতাধীন কোন উন্নয়ন প্রকল্প নেই বিধায় ২.১ এর দ্বিতীয়াংশের কোন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়নি;

*** সরকারি সিদ্ধান্তে বিজেএমসির আওতাধীন মিলসমূহের উৎপাদন কার্যক্রম ০১ জুলাই, ২০২০ তারিখ হতে সম্পূর্ণরূপে বন্ধ ঘোষণা করা হয়েছে এবং প্রকল্পের কার্যক্রম স্থগিত করা হয়েছে বিধায় ক্রমিক ২.২ হতে ২.৪ এর কোন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা সম্ভব হয়নি।


 (কে,এম, তানজিলুর রহমান)
 উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
 বিজেএমসি, ঢাকা


 ০৩/০৪/২২
 (আব্দুল মান্নান)
 ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
 বিজেএমসি, ঢাকা


 ০৬/৪/২০২২
 মোঃ মাসিমুল ইসলাম
 সহায়ক ব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সাঃ সেবা)
 বাংলাদেশ পাটকল কর্পোরেশন



[সংস্থা](#)
[পরিচালনা পর্ষদ](#)
[পাট শিল্প দর্পণ](#)
[বিজেএমসি মিলসমূহ](#)
[মিল ইজারা](#)
[বিপণন](#)
[দরপত্র](#)
[প্রকাশনা](#)
[ফটোগ্যালারী](#)

যোগাযোগ

Text size A A A Color C C C C



সর্বশেষ হাল-নাগাল: ১২ এপ্রিল ২০২২

বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ২০২১-২২ (৩য় ত্রৈমাসিক)

2022-04-12-05-25-d2609ccffe3fc90e7b93380f773a396.pdf

2022-04-12-... 1 / 3 56%

বাস্তবায়ন প্রতিবেদন (সংশোধিত) বৌদল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দস্তাবেজের নাম: বাংলাদেশ পাটকল কর্পোরেশন

ক্রমিক নং	বস্তুর নাম	ইউনিট	মাসিক	বস্তুর	পরিমাণের	বাস্তবায়ন (২০২১-২০২২)				মোট	অতিরিক্ত
						২০২১-২০২২	২০২১-২০২২	২০২১-২০২২	২০২১-২০২২		
১	প্রাথমিক ব্যয়										
১.১	উপকরণ										

স্বাক্ষরস্থান

বিস্তারিত

কেন্দ্রীয় ই-সেবা

স্বাক্ষরপূর্ণ পিকে

বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য বাতায়ন

“একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত”

সূত্র নং-২৪.০৪.০০০০.২০৯.৮৮.১১৫.১৪-১২৩


তারিখ- ২৮/০৬/২০২২

অফিস আদেশ

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বিজেএমসি ও এর আওতাধীন মিলসমূহের জমি-জমার তথ্যাদি সম্বলিত “ভূমি ব্যবস্থাপনা ডাটাবেইজ সফটওয়্যার” প্রস্তুত করা হয়েছে। সফটওয়্যার পরিচালনার জন্য বিজেএমসি ও এর আওতাধীন মিলসমূহের জন্য পৃথকভাবে ইউজারনেইম (Username) ও পাসওয়ার্ড (Password) প্রস্তুত করা হয়েছে। সফটওয়্যার এর এডমিন ব্যবস্থাপক (বোর্ড এন্ড কোং) এর সাথে যোগাযোগ করে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

Software Link:

<http://131.153.79.202:9090/outlet/f?p=401:LOGIN:0::::&tz=6:00>


26.06.2022
মোহাম্মদ জামাল হোসেন
মুখ্য পরিচালন কর্মকর্তা

বিতরণ:

- ১। আঞ্চলিক সমন্বয়কারী কর্মকর্তা, বিজেএমসি, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা আঞ্চলিক কার্যালয়।
- ২। প্রকল্প প্রধান, সকল মিল।
- ৩। ব্যবস্থাপক (বোর্ড এন্ড কোং), বিজেএমসি, ঢাকা
- ৪। সেল প্রধান, বন্ধ মিলসমূহ।

অনুলিপি:

- ১। মহাব্যবস্থাপক (প্রশা: ও সা: সেবা), বিজেএমসি, ঢাকা।
- ২। সকল বিভাগীয় প্রধান, বিজেএমসি, ঢাকা।
- ৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক (এমআইনএস), বিজেএমসি, ঢাকা।
- ৪। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিজেএমসি, ঢাকা।
- ৫। পরিচালক (পরিকল্পনা/গমানি) মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিজেএমসি, ঢাকা