গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রকল্প প্রধান, করিম জুট মিলস্ লিমিটেড
এবং
চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ –জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
উপক্রমণিকা
সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ এবং কার্যাবলি
সেকশন ২: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সুচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমুহ
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সুচকসমুহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা

করিম জুট মিলস্ লিঃ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা :

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

২২১১৪.২ মে.টন কাঁচা পাট ক্রয় করে ২০০৪১.৩৭ মে: টন পাটজাত পণ্য উৎপাদন করা হয়েছে । অত্র মিল শিল্প মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর ন্যশনাল প্রোডাকটিভিটি অর্গানাইজেশন কর্তৃক প্রদেয় "ন্যাশনাল প্রোডাকটিভিটি এন্ড এক্সিলেন্স এওয়ার্ড – ২০১৭" অর্জন করেছে। বায়োমেট্রিক পদ্ধতিতে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের হাজিরা নেওয়া হচ্ছে। ডিজিটাল ওয়ে ব্রীজ স্থাপনের মাধ্যমে পণ্য ওজন করা হচ্ছে। ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে বেতন ও মজুরি প্রদান করা হয়। মানবসম্পদের উন্নয়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য মিলের কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিকদের নৈতিক ও পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষন প্রদান করা হচ্ছে। মিল অভ্যন্তরে "অফিসার্স ক্লাব" আধুনিকীকরণ করা হয়েছে। মিল এলাকার নিরাপত্তা জোরদার করার নিমিত্তে মিল অভ্যন্তরের গুরুত্বপূর্ন স্থান সমূহ সিসি ক্যামেরার আওতায় আনা হয়েছে। প্রায় সকল বিভাগে কম্পিউটার স্থাপনের মাধ্যমে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রযুক্তিগত দক্ষতা বৃদ্ধির পাশাপাশি অনলাইন যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নতি সাধন করা হয়েছে। পাটক্রয় বৃদ্ধি ও পাটজাত পণ্যের বিক্রয়ের বাজার সম্প্রশারনের জন্য বিভিন্ন ষ্টেকহোল্ডারদের সাথে মতবিনিময় সভা করা হয়।

- **সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:**
  - পাটের মৌসুমে গুনগত মান বজায় রেখে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পাট ক্রয় করতে না পারা;
  - বাজেট তাঁত অনুযায়ী উৎপাদন নিশ্চিত করতে না পারা;
  - র‍্যাপিয়ার লুমে গুনগত মান সম্পন্ন সুতা সরবরাহ করতে না পারা;
  - নির্দিষ্ট সময়ে শ্রমিকদের মজুরি এবং কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন ভাতাদি প্রদান করতে না পারা;
  - সকল শ্রমিকদের উপস্থিতি নিশ্চিত করতে না পারা;
  - মিলের মেশিনসমূহের আধুনিকায়ন/বিএমআরই করতে না পারা;
  - অবসরপ্রাপ্ত শ্রমিক, কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের পিএফ ও গ্রাচুইটির অর্থ নিয়মিত পরিশোধ করতে না পারা।

- **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

মিলের মেশিনসমূহ বিএমআরই করণ, বাজেট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী তাঁত চালানো এবং বাজেট উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের মাধ্যমে মিলকে লাভজনক/ব্রেকইভেন পর্যায়ে উন্নীত করণ। কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বসবাসের জন্য নতুন একটি ভবন নির্মান করা;

- **২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

১) ৭৯২০ মেট্রিক টন মান সম্মত কাঁচাপাট ক্রয় করা;
২) ৭২০০ মেট্রিক টন পাট পণ্য উৎপাদন করা;
৩) ৭৯৮২ মেট্রিক টন পাটজাত পণ্য বিক্রয় ও রপ্তানি করা;
৪) কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করা।
৫)স্বাস্থ্য সেবার মান ও পরিধি বিস্তার করা।
৬) মিলের নিজস্ব ওয়েব সাইট তৈরী করা।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রকল্প প্রধান, করিম জুট মিলস্ লিমিটেড

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন

এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ১৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।
এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives), কার্যাবলি (Functions):

১.১ রূপকল্প (Vision):

করিম জুট মিলস্ লিঃ কে ২০২৫ সালের মধ্যে একটি আত্ম-নির্ভরশীল ও লাভজনক প্রতিষ্ঠানে পরিণত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

সম্পদের সুষ্ঠু ব্যবহার, উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, উৎপাদনের লক্ষমাত্রা অর্জন, চাহিদা অনুযায়ী সাশ্রয়ী মূল্যে সময়মত মানসম্মত পাট ক্রয়, মানসম্পন্ন পাট পণ্য উৎপাদন ও বহুমুখীকরণ, উৎপাদনের নিরাপদ পরিবেশ সৃষ্টি করা, পাট নীতি ও কৌশল অনুসরণ ও বাস্তবায়ন, ইলেক্ট্রনিক প্রযুক্তি নির্ভর ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন এবং উদ্ভাবনি ধারনা দিয়ে ২০২৫ সালের মধ্যে এ প্রতিষ্ঠানকে লাভজনক প্রতিষ্ঠানে রূপান্তর।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ মিলের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. ন্যায্য মূল্যে কৃষকের কাছ থেকে সরাসরি কাঁচাপাট ক্রয়;
২. স্থানীয় ও বৈদেশিক বাজারের চাহিদা অনুসারে পাটজাত পণ্য উৎপাদন;
৩. পাটজাত পণ্যের বহুমূখীকরণ এবং বাজারজাতকরণ;
৪. মানবসম্পদ, ব্যবস্থাপনা ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন;
৫. প্লান্ট ও মেশিনারি আধুনিকায়ন এবং কার্যক্ষম রাখা;

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যেসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ;
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি;
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. পাট খাত সংক্রান্ত বিজেএমসি নীতি ও পরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
২. পাট পণ্যের স্থানীয় ও বৈদেশিক বাজার ধরে রাখা;
৩. মিলের সামগ্রিক উন্নয়নে সচেষ্ট থাকা;
৪. মানসম্মত পাট পণ্যের উৎপাদন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে দক্ষ জনবল সৃষ্টি করা;
৫. মানসম্পন্ন পাটজাত পণ্যের উৎপাদনে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহন করা;
৬. সকল মেশিনারি কার্যক্ষম রাখা;
৭. মানবসম্পদের সুষ্ঠ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ ও ইতিবাচক প্রেষনা প্রদান করা;
৮. স্থানীয় ও আন্তজার্তিক বাজারে চাহিদা মাফিক বহুমুখী পাটজাত পণ্য উৎপাদন করা;
৯. পাটশিল্প উন্নয়ন ও সম্প্রসারণে বিজেএমসিকে সহায়তাকরণ;
১০. উৎপাদন ও কর্মী ব্যবস্থাপনার সকল পর্যায়ে ইলেক্ট্রনিক প্রযুক্তি প্রয়োগ করা;

সেকশন ২

কৌশলগত উদ্দেশ্যকর্মসম্পাদন সূচক , কার্যক্রম ,অগ্রাধিকার , এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performa-nce Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-2220)					প্রক্ষেপন projection ২০২০-২১	প্রক্ষেপন projection ২০২১-২২
						২০১৭-২০১৮	২০১৮-২০১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
মিলের/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১. ন্যায্য মুল্যে কৃষকের কাছ থেকে সরাসরি কাঁচাপাট ক্রয়;	৫	১.১ কাঁচা পাট ক্রয়	১.১.১ ক্রয় কেন্দ্র এবং মিলঘাট থেকে ক্রয়কৃত কাঁচাপাট	মেঃ টন	৫	৮৫০০	৫৪৪০	৭৯২০	৬২০০	৬০০০	৫৪৪০	৫২০০	৮২০০	৮৩০০
২. স্থানীয় ও বৈদেশিক বাজারের চাহিদা অনুযায়ী পাটপণ্য উৎপাদন	১০	২.১ পাটজাত পণ্য উৎপাদন	২.১.১ উৎপাদিত পাটজাত পণ্য	মেঃ টন	১০	৮০৭০	৫৬৪০	৭২০০	৫৮৮০	৫৭০০	৫৬৪০	৫৫০০	৭৩০০	৭৪০০
৩. পাটজাত পণ্যের বহুমুখীকরণ এবং বাজারজাতকরণ	২০	৩.১ উৎপাদিত পাটজাত পণ্য বিক্রয়	৩.১.১ স্থানীয় বাজারে বিক্রিত পণ্য	মেঃ টন	৫	১৮০০	১৮৮২	১৯৫০	১৯০০	১৮৯০	১৮৮২	১৭০০	২০৬০	২১০০
			৩.১.২আভ্যন্তরীন বাজারে FJF ও UNION কাপড় বিক্রি	মেঃ টন	৫	-	২৬	৩২	৩০	২৮	২৬	২২	৩৩	৩৪
			৩.১.৩ বৈদেশিক বাজারে বিক্রিত পণ্য	মেঃ টন	১০	৫১০০	৩৩৭৩	৬০০০	৫০০০	৪০০০	৩৩৭৩	৩৩০০	৭৪০০	৭৪৫০
৪. মানব সম্পদ, ব্যবস্থাপনা ও আর্থসামাজিক উন্নয়ন	৩৬	৪.১ মিলের কর্মকর্তা কর্মচারীও শ্রমিকদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষন	৪.১.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত পুরুষ	সংখ্যা	৮	৫৫	৬০	৬৩	৬২	৬১	৬০	৫৫	৬৪	৬৫
			৪.১.২ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মহিলা	সংখ্যা	৭	১০	১০	১০	৯	৮	৮	৯	১১	১২
			৪.১.৩ ফায়ার ড্রিল	সংখ্যা	৫	-	-	১০	১০	১০	১০	৮	১১	১২
		৪.২ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	৪.২.১ বোর্ড মিটিং	সংখ্যা	৩	-	২	৩	২	২	২	-	-	-
			৪.২.২ অংশীজনের সাথে সভা	সংখ্যা	৩	-	-	৩	২	২	২	১	৩	৩
		৪.৩ আর্থ সামাজিক উন্নয়ন	৪.৩.১ শ্রমিকদের প্রাথমিক স্বাস্থ্যসেবা প্রদান	সংখ্যা	১০	৪৫০০	৫০০০	৫০৫০	৫০৪০	৫০২০	৫০০০	৪৯০০	৫১০০	৫২০০
৫. প্লান্ট ও মেশিনারি আধুনিকায়ন এবং কার্যক্ষম রাখা;	৯	৫.১ মিলের প্লান্ট ও মেশিনার সংরক্ষন কার্যক্রম	৫.১.১ রক্ষনাবেক্ষনকৃত মেশিনারীর সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৫৪০	৫৭২	৫৭৮	৫৭৭	৫৭৫	৫৭২	৫৫০	৫৮০	৫৮৫
		৫.২ যথোপোযুক্ত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন ও রক্ষানাবেক্ষন	৫.২.১ সাপ্তাহিক রক্ষণাবেক্ষন সংখ্যা	সংখ্যা	৪	৩০	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮	২৫	৩০	৩২

মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	০.৫	৬০	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			[১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই, ২০১৯	২৯ জুলাই, ২০১৯	৩০ জুলাই, ২০১৯	৩১ জুলাই, ২০১৯	০১ আগস্ট, ২০১৯
			[১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি, ২০২০	১৬ জানুয়ারি, ২০২০	১৭ জানুয়ারি, ২০২০	২০ জানুয়ারি, ২০২০	২১ জানুয়ারি, ২০২০
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তিসংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ঊর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ঊর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-
			[১.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথিব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০

		[২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১মার্চ, ২০২০	১৮মার্চ, ২০২০	২৫মার্চ, ২০২০	১এপ্রিল, ২০২০	৮ এপ্রিল, ২০২০
		[২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[২.৩.১] পি আর এল আদেশ জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
			[২.৩.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
		[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্যহালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগস্ট, ২০১৯	২০ আগস্ট, ২০১৯	২৪ আগস্ট, ২০১৯	২৮ আগস্ট, ২০১৯	৩০ আগস্ট, ২০১৯
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		[৩.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
			[৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ব্রডশীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

আমি, প্রকল্প প্রধান, করিম জুট মিলস্ লিঃ, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন, এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন প্রকল্প প্রধান, করিম জুট মিলস্ লিঃ, এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত

------------------------------------ প্রকল্প প্রধান করিম জুট মিলস্ লিঃ	১৫.৬.১৭ ------------------------------------ তারিখ
------------------------------------ চেয়ারম্যান বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন	২৭.০৫.২০১৭ ------------------------------------ তারিখ

সংযোজনী ১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

বিজেএমসি	বাংলাদেশ জুট মিলস্ করপোরেশন/ বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন
কজম	করিম জুট মিলস লিমিটেড
বিএমআরই	ব্যালেন্সিং মর্ডানাইজেশন রিহ্যাবিলেটেশন এক্সপানসন
ইআরপি	এন্টারপ্রাইজ রিসোর্স্ প্লানিং

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী বিভাগ/ মিলের পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্র:নং	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	১.১.১ ক্রয় কেন্দ্র ও মিলঘাট থেকে ক্রয়কৃত কাঁচাপাট	দেশের পাট উৎপন্নকারী এলাকার স্থানীয় বাজারে মিলের নিয়ন্ত্রণে ক্রয় কেন্দ্র স্থাপন করে সরাসরি কৃষকের নিকট থেকে পাট ক্রয় ও মিলের অভ্যন্তরে নির্মিত ঘাট থেকে পাট ক্রয় কার্যক্রম পরিচালনা করা।	মিলের পাট বিভাগ,	পাটক্রয় প্রতিবেদন, পাট বিভাগ	
২	২.১.১ উৎপাদিত পাটজাত পণ্য	ক্রয়কৃত কাঁচাপাট থেকে চাহিদা ও গুনাগুন অনুসারে মিলে প্রক্রিয়াকরণের মাধ্যমে পাটজাত পণ্য উৎপাদন করা।	মিলের উৎপাদন বিভাগ	উৎপাদন প্রতিবেদন, উৎপাদন বিভাগ	
৩	৩.১.১ স্থানীয় বাজারে বিক্রিত পণ্য	মিলের তালিকাভুক্ত স্থানীয় পাটজাত পণ্য ক্রেতার নিকট বিজেএমসি নির্দেশনা মোতাবেক চুক্তিবদ্ধ হওয়ার মাধ্যমে পাটজাত পণ্য বিক্রয়।	বিপণন বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	৩.১.২ বৈদেশিক বাজারে বিক্রিত পণ্য	বিজেএমসির বরাদ্দ অনুযায়ী তালিকাভুক্ত রপ্তানীকারক; সরাসরি বিদেশী ক্রেতার নিকট পাটজাত পণ্য রপ্তানী করা;	বিপণন বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	৩.১.৩ আভ্যন্তরীন বাজারে FJF ও UNION কাপড় সরবরাহ	মিলের তালিকাভুক্ত স্থানীয় পাটজাত পণ্য ক্রেতার নিকট বিজেএমসি নির্দেশনা মোতাবেক চুক্তিবদ্ধ হওয়ার মাধ্যমে এবং ক্ষুদ্র উদ্যোক্তাদের কাছে পাটজাত পণ্য বিক্রয়।	বিপণন বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন,	
৪	৪.১.১ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত পুরুষ	কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় পেশাগত জ্ঞান মিলসমূহ পরিচালনার জন্য আবশ্যক। কর্মকর্তাদের পেশাগত প্রয়োজন ভিত্তিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে তাদের দক্ষতা বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ করা।	প্রশিক্ষণ বিভাগ, বিজেএমসি	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	৪.১.২ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মহিলা	কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় পেশাগত জ্ঞান মিলসমূহ পরিচালনার জন্য আবশ্যক। কর্মকর্তাদের পেশাগত প্রয়োজন ভিত্তিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে তাদের দক্ষতা বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ করা।	প্রশিক্ষণ বিভাগ, বিজেএমসি।	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	৪.১.৩ ফায়ার ড্রিল প্রশিক্ষন	কর্মকর্তা/কর্মচারী/শ্রমিকদের এবং নিরাপত্তা বিভাগের লোকবলদের অগ্নি নির্বাপনের পদ্ধতিতে দক্ষ করে তোলার ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	মিলের প্রশাসন ও নিরাপত্তা বিঃ	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	৪.২.১ বোর্ড মিটিং	মিলের সার্বিক বিষয় পর্যালোচনা করে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহন করা।	হিসাব বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	৪.২.২ অংশীজনের সাথে সভা	ব্যবসায়িক সম্পর্ক উন্নয়ন ও যুগোপযোগী ব্যবসায় প্রসারের জন্য বাজারের চাহিদা, ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা ইত্যাদি বিষয়ে সভা আয়োজন করা।	মিলের প্রশাসন বিভাগ	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	৪.৩.১ শ্রমিকদের প্রাথমিক স্বাস্থ্যসেবা প্রদান	শ্রমিকদের প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবার উন্নয়নের লক্ষ্যে স্বাস্থ্য সেবা কাযক্রম পরিচালনা করা।	মিলের চিকিৎসা বিভাগ	চিকিৎসা বিভাগের প্রতিবেদন	
৫	৫.১.১ প্রতিরোধ মূলক মেশিনারীর সংখ্যা	মিলের প্লান্ট ও মেশিনারী সচল এবং কার্যক্ষম রাখার স্বার্থে সংরক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা।	মিলের রক্ষনাবেক্ষন বিভাগ।	মেইনটেনেন্স বিভাগের প্রতিবেদন	
	৫.২.১সাপ্তাহিক রক্ষনাবেক্ষন সংখ্যা	সাপ্তাহিক রক্ষনাবেক্ষন এর মাধ্যমে মিল সমুহের প্লান্ট ও মেশিনারী সচল এবং কার্যক্ষম রাখার স্বার্থে রক্ষনাবেক্ষন কার্যক্রম পরিচালনা করা।	মিলের রক্ষনাবেক্ষন বিভাগ।	মেইনটেনেন্স বিভাগের প্রতিবেদন	

সংযোজনী-৩: কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যে অন্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বাণিজ্যিক ব্যাংক বাংলাদেশ ব্যাংক	১.১ কাঁচা পাট ক্রয়	১.১.১ ক্রয় কেন্দ্র এবং মিলঘাট থেকে ক্রয়কৃত কাঁচাপাট	চলতি মুলধন সরবরাহ	ভরা মৌসুমে কৃষকের কাছ থেকে ন্যায্য মূল্যে সরাসরি কাঁচাপাট সংগ্রহের লক্ষ্যে চলতি মুলধনের যোগান।	উৎপাদনের পরিমান হ্রাস পেতে বিরুপ প্রভাব পড়তে পারে।
বিজেএমসি / বিএডিসি/ খাদ্য অধিদপ্তর/রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো	৩.১ উৎপাদিত পাটজাত পণ্য বিক্রয়	৩.১.২ স্থানীয় ও বৈদেশিক বাজারে বিক্রিত পণ্য	রপ্তানির প্রক্রিয়ায় সহায়তা	বৈদেশিক অবস্থিত বাংলাদেশ মিশন সমূহের কর্মরত কর্মাশিয়াল কাউন্সলরগনের মাধ্যমে বৈদেশিক বাজার অনুসন্ধান এবং ক্রেতার সাথে যোগাযোগে সহায়তা।	রপ্তানির পরিমান হ্রাস পেতে/কমে যেতে পারে।