



বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্পোরেশন
বিআইডব্লিউটিসি

নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়

ফেয়ারলী হাউজ, ২৪ কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ

বাংলামটর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

Website: www.biwtc.gov.bd

স্মারক নং-১৮.১৫১.০১৯.০৩.০২.০০১.৮০(৩)-২৬৬

তারিখঃ ০১/০৪/২০২৬ খ্রিঃ।

দপ্তরাদেশ নং-ক: বি:- ৭৩/২০২৬

কর্পোরেশনের কাজের স্বার্থে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে হিসাব বিভাগের চাহিদার আলোকে নিম্নবর্ণিত ০৫(পাঁচ) জন কর্মচারীকে চলতি দায়িত্ব প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও কোড নম্বর	বর্তমান কর্মস্থল	বদলীকৃত কর্মস্থল ও পদবী
১.	মোঃ মফিজুল ইসলাম হিসাব সহকারী, কোড নং-২৩১৯৫	কেন্দ্রীয় ভান্ডার, ডক-১, নারায়নগঞ্জ	কেন্দ্রীয় ভান্ডার, ডক-১, নারায়নগঞ্জ সহকারী স্টোর অফিসার, চঃ দাঃ
২.	আনিসুর রহমান হিসাব সহকারী, কোড নং-২২৭৮৯	হিসাব শাখা, বরিশাল	ভান্ডার শাখা, লক্ষ্মীপুর সহকারী স্টোর অফিসার, চঃ দাঃ
৩.	মোঃ আবুল কালাম আজাদ জ্যেষ্ঠ ক্যাশিয়ার, কোড নং-২১০৪১	হিসাব শাখা, ডক-১, নারায়নগঞ্জ	ডক-৩, নারায়নগঞ্জ সহ-ব্যবস্থাপক (স্টোর/ফাইন্যান্স), চঃ দাঃ
৪.	মোঃ তাজুল ইসলাম ভান্ডার রক্ষক, কোড নং-২৩৫২৩	কেন্দ্রীয় ভান্ডার, ডক-১, নারায়নগঞ্জ	কেন্দ্রীয় ভান্ডার, ডক-১, নারায়নগঞ্জ সহ-ব্যবস্থাপক (ভান্ডার), চঃ দাঃ
৫.	মোঃ সামসুদ্দিন আহমেদ ক্যাশিয়ার, কোড নং- ২১৫১৯	হিসাব -১ (ক্যাশ শাখা) হিসাব বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	সহ-ব্যবস্থাপক (হিসাব), চঃ দাঃ হিসাব বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

শর্তসমূহ:

- এ চলতি দায়িত্ব কোন পদোন্নতি নয়;
- চলতি দায়িত্ব পালনকারী কর্মকর্তাগণ চলতি দায়িত্ব পালনের কারণে চলতি দায়িত্বের পদে বা অন্য কোনো পদে পদায়ন, বদলি বা পদোন্নতি প্রদানের ক্ষেত্রে কোনোরূপ অগ্রগণ্যতা বা অধিকার অর্জন করবেন না;
- দায়িত্ব পালন সাপেক্ষে তিনি বিধি মোতাবেক সর্বোচ্চ ০৬(ছয়) মাসের দায়িত্ব ভাতা প্রাপ্য হবেন।

০২। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো যা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বা

(মোঃ ফজলে রাব্বি)

চীফ পার্সোনেল ম্যানেজার

ফোন: ০২-৯৬৩৪৯৬২

e-mail: cpm@biwtc.gov.bd

তারিখঃ ০১/০৪/২০২৬ খ্রিঃ।

স্মারক নং-১৮.১৫১.০১৯.০৩.০২.০০১.৮০(৩)-২৬৬

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ), বিআইডব্লিউটিসি, ঢাকা।
- ২। জিএম (একাউন্টস), বিআইডব্লিউটিসি, ঢাকা।
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, বিআইডব্লিউটিসি, ঢাকা- ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।
- ৪। এজিএম (স্টোর), বিআইডব্লিউটিসি, ডক-১, নারায়নগঞ্জ।
- ৫। ম্যানেজার (হিসাব), বিআইডব্লিউটিসি, ভোলা/বরিশাল।
- ৬। এ্যাসি.ম্যানেজার, বিআইডব্লিউটিসি, ডক-৩, নারায়নগঞ্জ।
- ৬। চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব, বিআইডব্লিউটিসি, ঢাকা- চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৭। ক্রমিক নং-১ হতে ৫ এ বর্ণিত কর্মকর্তা- অবগতি ও পরিপালনের জন্য।
- ৮। ব্যক্তিগত নথি- ৫ টি।
- ৯। দপ্তর লিপি।

স্বা
(মোঃ ফজলে রাব্বি)

চীফ পার্সোনেল ম্যানেজার