



বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
১৪১-১৪৩ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.biwta.gov.bd

নম্বর: ১৮.১১.০০০০.০০০.৩৩৩.০৭.০০০১.২২.১৫

তারিখ: ২৭ বৈশাখ ১৪৩৩
১০ মে ২০২৬

অফিস আদেশ ৮০৮ /২০২৬

কর্তৃপক্ষের এসপিটিআই, মাদারীপুরের জন্য জরুরি ভিত্তিতে ০৩ (তিন)টি ল্যাপটপ, ০৩ (তিন)টি প্রোজেক্টর, ০৩ (তিন)টি ইউপিএস, ০৩ (তিন)টি পেনড্রাইভ, ০৩ (তিন)টি লেজার পয়েন্টারসহ আনুষঙ্গিক সরঞ্জামাদির ক্রয়ের নিমিত্ত টেন্ডারের কার্যক্রম শেষে SARDER GROUP OF CONSTRUCTION কে NOA প্রদান করা হয়েছে। কারিগরি বিনির্দেশ অনুসারে সরবরাহকৃত মালামাল গ্রহণ করার নিমিত্ত পিপিআর-২০২৫ এর ১৬ নং বিধি অনুসারে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে একটি রিসিভিং কমিটি গঠন করা হলো।

রিসিভিং কমিটিঃ

ক্রম	নাম ও পদবি	মন্তব্য
(ক)	প্রকৌশলী আনোয়ার পারভেজ, সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।	আহ্বায়ক
(খ)	মোঃ রফিকুল ইসলাম, উপ-পরিচালক (উন্নয়ন), হিসাব বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।	সদস্য
(গ)	প্রকৌশলী মোঃ নাজমুল হাসান প্রোগ্রামার (ভারপ্রাপ্ত), আইসিটি বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।	সদস্য সচিব

২। কমিটির করণীয় (TOR):

- (ক) কমিটি স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী সরবরাহকৃত মালামাল সমূহ পরীক্ষাপূর্বক গ্রহণের বিষয়ে সুপারিশ করবে;
- (খ) কমিটি পরিচালক, আইসিটি বিভাগ, বঅনৌপ-কর্তৃপক্ষ বরাবর এ-সংক্রান্ত প্রতিবেদন পেশ করবে।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

১০-০৫-২০২৬
মোঃ আব্দুর রাজ্জাক
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

নম্বর: ১৮.১১.০০০০.০০০.৩৩৩.০৭.০০০১.২২.১৫/১ (৬)

তারিখ: ২৭ বৈশাখ ১৪৩৩
১০ মে ২০২৬

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (আইসিটি) (ভারপ্রাপ্ত), পরিচালক (আইসিটি বিভাগ)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ।
- ২। উপ-পরিচালক(বুকস), বুকস শাখা, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ।
- ৩। সহকারী পরিচালক (সমন্বয় কর্মকর্তা), চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ।
- ৪। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (অর্থ) মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ।
- ৫। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (পরিচালনা ও পরিচালন) মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ।