গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপ-পরিচালক ও মুখ্য কর্মকর্তা, খুলনা নদী বন্দর

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১-৩০ জুন, ২০২২

# সূচিপত্র


| বিষয় | পৃষ্ঠা নং |
|---|---|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৪ |
| সেকশন ১ঃ রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন ২ঃ বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | ৬ |
| সেকশন ৩ঃ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৭-৯ |
| সংযোজনী ১ঃ শব্দ সংক্ষেপ | ১১ |
| সংযোজনী ২ঃ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ১২ |
| সংযোজনী ৩ঃ অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১৩ |
| সংযোজনী ৪ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ | ১৪-১৫ |
| সংযোজনী ৫ঃ ই-গভর্ন্যান্স ও ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ | ১৬ |
| সংযোজনী ৬ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ | ১৭ |
| সংযোজনী ৭ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ | ১৮ |
| সংযোজনী ৮ঃ তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ | ১৯ |

# কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

## সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (০৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বিগত ০৩ (তিন) অর্থ বছরে (২০১৮-২০১৯, ২০১৯-২০২০ ও ২০২০-২০২১) নৌ-পথে যাত্রী সাধারণের অবাধ নিরাপদ ও নির্বিঘ্নে চলাচলের সুবিধার্থে খুলনা নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন প্রায় ৪৩টি ঘাট/পয়েন্ট উন্নয়নের আওতায় নিয়ে আসা সম্ভব হয়েছে। ৫৯টি ঘাট/পয়েন্টে পন্টুন ও জেটিসহ আনুষঙ্গিক বিভিন্ন সুযোগ-সুবিধা প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

নদী ভাঙ্গন ও নদীর গতিপথ পরিবর্তনের ফলে অত্র বন্দরের আওতাভূক্ত পরিবর্তিত নৌ-রুটে নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন ও সংরক্ষণ; যাত্রী সেবার মান উন্নয়নে আধুনিক তথ্য প্রযুক্তি সম্বলিত সুযোগ-সুবিধা নিশ্চিত করা, খুলনা নদী বন্দরে যাত্রী ও পণ্য খালাসের ক্ষেত্রে আন্তর্জাতিক মান অর্জন, নদী ও নদীর তীরভূমি অবৈধ দখলমুক্ত করার লক্ষ্যে উচ্ছেদ অভিযান পরিচালনা এবং পুনঃদখল রোধ করা, নদী দূষণ রোধকল্পে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/সংস্থার সাথে সমন্বয় সাধন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষের খুলনা নদী বন্দরের ভবিষ্যত পরিকল্পনাসমূহের মধ্যে খুলনা নদী বন্দরস্থ টার্মিনাল ভবন আধুনিকায়ন, যাত্রী সেবার মান উন্নয়নে আধুনিক তথ্য প্রযুক্তি সম্বলিত সুযোগ-সুবিধা নিশ্চিত করা, নৌ-পথ সমূহ সচল করার লক্ষ্যে ড্রেজিং কার্যক্রম পরিচালনা করা, যাত্রী ও পণ্য খালাসের ক্ষেত্রে আন্তর্জাতিক মান অর্জন ও সুন্দরবনগামী দেশি-বিদেশী পর্যটকবাহী নৌ-যানসমূহের জন্য বার্দিং সুবিধা প্রদানকল্পে আধুনিক ও যুগোপযোগী পন্টুন ও জেটি স্থাপন, তীরভূমিতে গড়ে উঠা অবৈধ স্থাপনাসমূহ উচ্ছেদ পূর্বক নদী ও তীরভূমি পুনঃদখল ও দূষণ রোধকল্পে ওয়াকওয়ে নির্মাণ, অলস লঞ্চসমূহের বার্দিং সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে অবকাঠামো নির্মাণ।

### ২০২১-২০২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

* ২৫টি লঞ্চ ঘাটের উন্নয়ন/মেরামত;
* খুলনা নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন নৌ-পথে ৩,০০০টি নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন;
* বিভিন্ন ঘাট/পয়েন্টে ৩০টি নতুন পন্টুন স্থাপন/পুরাতন পন্টুন মেরামত পূর্বক স্থাপন;
* অবৈধ দখল উচ্ছেদের মাধ্যমে ৩ একর তীরভূমি পুনঃউদ্ধার;

# প্রস্তাবনা

সরকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সু-শাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপ-পরিচালক (মুখ্য কর্মকর্তা), খুলনা নদী বন্দর

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ)এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ......৩০...... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

## সেকশনঃ ১

### রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলীঃ

১.১ রূপকল্প ঃ

নৌ-পথে যাতায়াতকারী যাত্রী সাধারণের নিরাপদ যাতায়াত ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ ও পণ্য পরিবহন সহজ, নিরাপদ ও সাশ্রয়ীকরণসহ উপকূলীয় পর্যটন বান্ধব নৌ-পরিবহন ব্যবস্থা;

১.২ অভিলক্ষ্য ঃ

নৌ-পথ উন্নয়ন ও সংরক্ষণ এবং যাত্রী ও পণ্য পরিবহন উপযোগী ভৌত অবকাঠামোগত সুবিধাদি প্রদানের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও উপকূলীয় নৌ-পরিবহন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ;

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র ঃ

১) অভ্যন্তরীণ নৌ-পথে পণ্য ও যাত্রী পরিবহনে দক্ষতা বৃদ্ধি;
২) অভ্যন্তরীণ নৌ-পথের উন্নয়ন;
৩) অভ্যন্তরীণ নৌ-পথের আধুনিকায়ন;
৪) অভ্যন্তরীণ নৌ-পথের রক্ষণাবেক্ষণ;
৫) অভ্যন্তরীণ নৌ-পথের সম্প্রসারণ;

**সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)**

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি ঃ

১. নৌ-যান পরিচালনার সুবিধার্থে খুলনা নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন অভ্যন্তরীণ নদী পথে মার্কা, বয়াবাতি, বিকন-বাতিসহ অন্যান্য নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন ও সংরক্ষণ;
২. পাইলটেজ সুবিধা প্রদান এবং নদী বন্দরসমূহে আবহাওয়া-সংক্রান্ত তথ্য পরিবেশন;
৩. খুলনা নদী বন্দরের আওতাভুক্ত নৌ-রুটসমূহের ড্রেজিং চাহিদা প্রেরণ;
৪. খুলনা নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন লঞ্চ ঘাট/পয়েন্ট/ল্যান্ডিং ষ্টেশনসমূহ উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিচালন এবং নদী বন্দর ও ঘাটসমূহে টার্মিনাল সুবিধাদি প্রদান;
৫. খুলনা নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন নৌ-পথে চলাচলকারী যাত্রীবাহী নৌ-যানের সময়সূচী/রুট পারমিট জারী এবং বাস্তবায়ন;
৬. খুলনা নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন নৌ-পথে দূর্ঘটনাকবলিত নৌ-যান উদ্ধার পূর্বক নৌ-পথ সচল রাখা।

## সেকশন-২

### বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

| চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষমাত্রা | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪ | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| খুলনা নদী বন্দরের গেজেটভুক্ত গুরুত্বপূর্ণ অভ্যন্তরীণ নৌপথ ব্যবহারের মাধ্যমে যাত্রী পরিবহন | পরিবাহিত যাত্রী | লক্ষ জন | ১৪.৬৭ | ১৩.৮ | ১৫ | ১৬ | ১৬.৫ | বন্দর ও পরিবহন বিভাগ এবং নৌ-নিরাপত্তা ও ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা বিভাগ | দাপ্তরিক রেকর্ড পত্র |
| খুলনা নদী বন্দরের গেজেটভুক্ত গুরুত্বপূর্ণ অভ্যন্তরীণ নৌপথ ব্যবহারের মাধ্যমে মালামাল পরিবহন | পরিবাহিত মালামাল | লক্ষ মেট্রিক টন | ৫.০১ | ৪.১১ | ৫.৫ | ৬.৫ | ৭ | বন্দর ও পরিবহন বিভাগ এবং নৌ-নিরাপত্তা ও ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা বিভাগ | দাপ্তরিক রেকর্ড পত্র |

## সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কার্যসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ | | | | | প্রক্ষেপণ | প্রক্ষেপণ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ৭০ | | | | | | ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪ |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| [১] অভ্যন্তরীণ নৌ-পথে নৌ সহায়ক সামগ্রী স্থাপনসহ পাইলটেজ সেবা প্রদান এবং পণ্য ও যাত্রী পরিবহনে দক্ষতা বৃদ্ধি। | | [১.১] লঞ্চঘাট উন্নয়ন/মেরামত | [১.১.১] উন্নয়নকৃত/ মেরামতকৃত লঞ্চঘাট | | সংখ্যা | ১৫.০০ | ১৪ | ১২ | ২৫ | ২৩ | ২০ | ১৮ | ১৫ | ৩০ | ৩৫ |
| | | [১.২] নৌ-পথে নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন | [১.২.১] স্থাপিত নৌ-সহায়ক সামগ্রী (মার্কা, বয়া, বাতি ইত্যাদি) | | সংখ্যা | ১৫.০০ | ১৮৪২ | ২৪৪৫ | ৩০০০ | ২৭৮০ | ২৪০০ | ২১০০ | ১৮০০ | ৩২০০ | ৩৪০০ |
| | | [১.৩] পাইলটেজ সেবা প্রদান | [১.৩.১] সরবরাহকৃত পাইলট | | সংখ্যা | ১৫.০০ | ১৩১৫৯ | ১৬২৮২ | ১৭০০০ | ১৫৩০০ | ১৩৬০০ | ১১৯০০ | ১০২০০ | ১৮০০০ | ১৯০০০ |
| | | [১.৪] নতুন পন্টুনস্থাপন/পুরাতন পন্টুন মেরামত পূর্বক স্থাপন | [১.৪.১.] স্থাপিত পন্টুন | | সংখ্যা | ১৫.০০ | ১৫ | ৭ | ৩০ | ২৭ | ২৪ | ২১ | ১৮ | ৩২ | ৩৫ |

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কার্যসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ | | | | | প্রক্ষেপণ | প্রক্ষেপণ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪ |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| [২] অভ্যন্তরীণ নৌ-পথের উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ এবং সম্প্রসারণ | | [২.১] খুলনা নদী বন্দরের আওতাধীন বিভিন্ন নৌ-রুটের ড্রেজিং চাহিদা প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ | [২.১.১] প্রেরিত ড্রেজিং চাহিদা | | তারিখ | ৫.০০ | ১১.০৬.১৯ | ১৬.০৪.২০ | ১৬.০৩.২১ | ১৬.০৪.২১ | ১৬.০৫.২১ | -- | -- | ১৬.০৩.২২ | ১৬.০৩.২৩ |
| | | [২.২] বন্দর সীমানায় নদী অভ্যন্তরে/তীরভূমিতে অবস্থিত অবৈধ স্থাপনাদি উচ্ছেদ | [২.২.১] উচ্ছেদকৃত এলাকা/তীরভূমি | | একর | ৫.০০ | -- | -- | ৩.০০ | ২.৭০ | ২.৪০ | -- | -- | ৪.০০ | ৫.০০ |

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান ৩০ | কার্যক্রম | কার্যসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ অসাধারণ ১০০% | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% | প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত) | | | | | | | | | | | | | | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | | ১)শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ১০ | | | | | | | | | |
| | | ২)ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন পরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ১০ | | | | | | | | | |
| | | ৩)তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ৩ | | | | | | | | | |
| | | ৪)অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ৪ | | | | | | | | | |
| | | ৫)সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ৩ | | | | | | | | | |

আমি, উপ-পরিচালক ও মুখ্য কর্মকর্তা, খুলনা নদী বন্দর হিসেবে চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ)-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ) হিসেবে উপ-পরিচালক ও মুখ্য কর্মকর্তা, খুলনা নদী বন্দর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

৩০/৬/২২

উপ-পরিচালক (মুখ্য কর্মকর্তা)
খুলনা নদী বন্দর
মোঃ আব্দুর রাজ্জাক
উপ-পরিচালক
বন্দর ও পরিবহন বিভাগ
বিআইডব্লিউটিএ, খুলনা।

তারিখ

৩০/৬/২২

চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ

তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ | বিবরণ |
| --- | --- | --- |
| ১ | বিআইডব্লিউটিএ | বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ |

## সংযোজনী-২ঃ
## কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|---|---|
| ১ | লঞ্চঘাট উন্নয়ন/মেরামত | উন্নয়কৃত/ মেরামতকৃত লঞ্চঘাট | বিআইডব্লিউটিএ'র প্রকৌশল বিভাগ | বিআইডব্লিউটিএ ও খুলনা নদী বন্দরের দাপ্তরিক রেকর্ডপত্র |
| ২ | নৌ-পথে নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন | স্থাপিত নৌ-সহায়ক সামগ্রী (মার্কা, বয়া, বাতি ইত্যাদি) | বিআইডব্লিউটিএ'র নৌ-সংরক্ষণ ও পরিচালন বিভাগ | বিআইডব্লিউটিএ ও খুলনা নদী বন্দরের দাপ্তরিক রেকর্ডপত্র |
| ৩ | পাইলটেজ সেবা প্রদান | সরবরাহকৃত পাইলট | বিআইডব্লিউটিএ'র নৌ-সংরক্ষণ ও পরিচালন বিভাগ | বিআইডব্লিউটিএ ও খুলনা নদী বন্দরের দাপ্তরিক রেকর্ডপত্র |
| ৪ | নতুন পন্টুনসহ পুরাতন পন্টুন মেরামতপূর্বক স্থাপন | স্থাপিত পন্টুন | বিআইডব্লিউটিএ'র নৌ-সংরক্ষণ ও পরিচালন বিভাগ | বিআইডব্লিউটিএ ও খুলনা নদী বন্দরের দাপ্তরিক রেকর্ডপত্র |
| ৫ | খুলনা নদী বন্দরের আওতাধীন বিভিন্ন নৌ-রুটের ড্রেজিং চাহিদা প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ | প্রেরিত ড্রেজিং চাহিদা | খুলনা নদী বন্দর | বিআইডব্লিউটিএ ও খুলনা নদী বন্দরের দাপ্তরিক রেকর্ডপত্র |

## সংযোজনী-৩ঃ

### অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|---|---|---|
| | | প্রযোজ্য নহে | |

## সংযোজনী-৪ ঃ

### আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ খুলনা নদী বন্দর।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা .............................. | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | উপ-পরিচালক, বন্দর ও পরিবহন বিভাগ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | সকল বিভাগীয় প্রধান | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | উপ-পরিচালক, বন্দর ও পরিবহন বিভাগ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগীয় প্রধান | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | সকল বিভাগীয় প্রধান | ১<br>৩০-০৬-২২ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ১<br>৩০-০৬-২২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ৪ | তারিখ | উপ-পরিচালক, বন্দর ও পরিবহন বিভাগ | ০৫-১০-২১<br>০৫-০১-২২<br>০৫-০৪-২২<br>৩০-০৬-২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ০৫-১০-২১ | ০৫-০১-২২ | ০৫-০৪-২২ | ৩০-০৬-২২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ........................ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৪ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দূর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ..................... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম ৫টি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ জনগণকে সম্পৃক্ত করে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় ও দূর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক স্লোগান নির্বাচন ও প্রচার | স্লোগান নির্বাচিত ও প্রচারিত | ৪ | তারিখ | সকল বিভাগীয় প্রধান | ০১-০৭-২১<br>০৩-১০-২১<br>০২-০১-২২<br>০৩-০৪-২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১-০৭-২১ | ০৩-১০-২১ | ০২-০১-২২ | ০৩-০৪-২২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.২ খুলনা নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন নদীর তীরে অবৈধ স্থাপনা অপসারণের জন্য উচ্ছেদ অভিযান পরিচালনা | পরিচালিত উচ্ছেদ অভিযান | ৪ | সংখ্যা | উপ-পরিচালক, বন্দর ও পরিবহন বিভাগ | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৩ অফিসের নথি সুরক্ষায় এবং সুবিন্যাস্ত/সুপরিকল্পিতভাবে সংরক্ষণের লক্ষ্যে সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | সকল বিভাগীয় প্রধান | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৪ দাপ্তরিক কর্মকান্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাব দিহি নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে সভার আয়োজন | সভা প্রশিক্ষণ | ৪ | সংখ্যা | সকল বিভাগীয় প্রধান | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৫ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দেশপ্রেম জাগ্রত করার লক্ষ্যে দূর্নীতি প্রতিরোধমূলক মত বিনিময় সভার আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | সকল বিভাগীয় প্রধান | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

## সংযোজনী-৫ ঃ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | অসাধারণ | উত্তম | চলতি মান |
| | | | | | ১০০% | ৮০% | ৬০% |
| ০১ | (১.১) ই-নথি ব্যবহার বৃদ্ধি | (১.১.১) ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ১৫ | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ০২ | (২.১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ | (২.১.১) তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত | হালনাগাদের সংখ্যা | ১০ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | (২.১.২) বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত | হালনাগাদের সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| ০৩ | (৩.১) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | (৩.১.১) কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | (৩.১.২) কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত | সভার সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | (৩.১.৩) কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ | ৫ | ১৩-০১-২০২২ | ২০-০১-২০২২ | ২৭-০১-২০২২ |
| ০৪ | (৪.১) একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | (৪.১.১) একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত | তারিখ | ৫ | ২৮-০২-২০২২ | ১৫-০৩-২০২২ | ১৫-০৪-২০২২ |

## সংযোজনী-৬ ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা | ৫ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইডে ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইডে আপলোডকৃত | হালনাগাদের সংখ্যা | ৫ | - | - | ৪ | ৩ | - | - | - |
| পরীবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি | ২০ | [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অবলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ৮ | - | - | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | - |
| | | [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ৫ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা | ৩ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অভহিতকরণ সভা | [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত | সভার সংখ্যা | ৪ | - | - | ২ | ১ | - | - | - |

## সংযোজনী-৭ ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১০ | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | % | ৫ | - | - | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | - |
| | | [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.২.১] ওয়েবসাইডে প্রতি ত্রৈমাসিক হালনাগাদকৃত | হালনাগাদের সংখ্যা | ৫ | - | - | ৪ | ৩ | - | - | - |
| সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ | ১৫ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ১০ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত | সভার সংখ্যা | ৫ | - | - | ২ | ১ | - | - | - |

## সংযোজনী-৮ ঃ তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১০ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত | % | ১০ | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| সক্ষমতাবৃদ্ধি | ১৫ | [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | | | ৩১-১২-২০২১ | ১০-০১-২০২২ | ২০-০১-২০২২ | ৩১-০১-২০২২ | - |
| | | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | | | ১৫-১০-২০২১ | ১৫-১১-২০২১ | ১৫-১২-২০২১ | - | - |
| | | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালগ তৈরী/হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০৩ | | | ৩১-১২-২০২১ | ১০-০১-২০২২ | ২০-০১-২০২২ | ৩১-০১-২০২২ | - |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধি বিধান সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | কার্যক্রমের সংখ্যা | ০৩ | | | ৩ | ২ | ১ | - | - |
| | | [১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ০৩ | | | ৩ | ২ | ১ | - | - |