



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

যুগ্ম-পরিচালক(চঃদাঃ) ও মুখ্য কর্মকর্তা, খুলনা নদী বন্দর

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪-৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৯
সংযোজনী ১ : শব্দ সংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৪-১৫
সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৬
সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৭
সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৮
সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৯



কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (০৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বিগত ০৩ (তিন) অর্থ বছরে (২০২১-২০২২, ২০২২-২০২৩ ও ২০২৩-২০২৪) নৌ-পথে যাত্রী সাধারণের অবাধ নিরাপদ ও নির্বিঘ্নে চলাচলের সুবিধার্থে খুলনা নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন প্রায় ৪৯টি ঘাট/পয়েন্ট উন্নয়নের আওতায় নিয়ে আসা সম্ভব হয়েছে। ৫৫ টি ঘাট/পয়েন্টে পল্টুন ও জেটিসহ আনুষঙ্গিক বিভিন্ন সুযোগ-সুবিধা প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

নদী ভাঙ্গন ও নদীর গতিপথ পরিবর্তনের ফলে অত্র বন্দরের আওতাভুক্ত পরিবর্তিত নৌ-রুটে নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন ও সংরক্ষণ; যাত্রী সেবার মান উন্নয়নে আধুনিক তথ্য প্রযুক্তি সম্বলিত সুযোগ-সুবিধা নিশ্চিত করা, খুলনা নদী বন্দরে যাত্রী ও পণ্য খালাসের ক্ষেত্রে আন্তর্জাতিক মান অর্জন, নদী ও নদীর তীরভূমি অবৈধ দখলমুক্ত করার লক্ষ্যে উচ্ছেদ অভিযান পরিচালনা এবং পুনঃদখল রোধ করা, নদী দূষণ রোধকল্পে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/সংস্থার সাথে সমন্বয় সাধন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষের খুলনা নদী বন্দরের ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাসমূহের মধ্যে খুলনা নদী বন্দরস্থ টার্মিনাল ভবন আধুনিকায়ন, যাত্রী সেবার মান উন্নয়নে আধুনিক তথ্য প্রযুক্তি সম্বলিত সুযোগ-সুবিধা নিশ্চিত করা, নৌ-পথ সমূহ সচল করার লক্ষ্যে ড্রেজিং কার্যক্রম পরিচালনা করা, যাত্রী ও পণ্য খালাসের ক্ষেত্রে আন্তর্জাতিক মান অর্জন ও সুন্দরবনগামী দেশি-বিদেশী পর্যটকবাহী নৌ-যানসমূহের জন্য বর্ধিত সুবিধা প্রদানকল্পে আধুনিক ও যুগোপযোগী পল্টুন ও জেটি স্থাপন, তীরভূমিতে গড়ে উঠা অবৈধ স্থাপনাসমূহ উচ্ছেদ পূর্বক নদী ও তীরভূমি পুনঃদখল ও দূষণ রোধকল্পে ওয়াকওয়ে নির্মাণ, অলস লঞ্চসমূহের বর্ধিত সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে অবকাঠামো নির্মাণ।

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- * ২০টি লঞ্চ ঘাটের উন্নয়ন/মেরামত;
- * খুলনা নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন নৌ-পথে ৪,০০০টি নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন;
- * বিভিন্ন ঘাট/পয়েন্টে ২৬টি নতুন পল্টুন স্থাপন/পুরাতন পল্টুন মেরামত পূর্বক স্থাপন;
- * অবৈধ দখল উচ্ছেদের মাধ্যমে ২ একর তীরভূমি পুনঃউদ্ধার;

পাতা-৪

প্রস্তাবনা

সরকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সু-শাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

যুগ্ম-পরিচালক(চঃদাঃ) (মুখ্য কর্মকর্তা), খুলনা নদী বন্দর

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ)এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের২৭..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশনঃ ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলিঃ

১.১ রূপকল্পঃ

সহজ, নিরাপদ ও সাশ্রয়ী পরিবেশ বান্ধব এবং টেকসই অভ্যন্তরীণ ও উপকূলীয় নৌ-পরিবহন ব্যবস্থা।

১.২ অভিলক্ষ্যঃ

নৌ-পথ উন্নয়ন ও সংরক্ষণ এবং যাত্রী ও পণ্য পরিবহন উপযোগী ভৌত অবকাঠামোগত সুবিধাদি প্রদানের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও উপকূলীয় নৌ-পরিবহন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ;

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১) নদী বন্দর ও ঘাটসমূহে টার্মিনাল সুবিধাদি প্রদান, রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিচালন এবং প্রশিক্ষণ প্রদান

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলিঃ

১. নৌ-যান পরিচালনার সুবিধার্থে খুলনা নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন অভ্যন্তরীণ নদী পথে মার্কা, বয়াবাতি, বিকন-বাতিসহ অন্যান্য নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন ও সংরক্ষণ;
২. পাইলটেজ সুবিধা প্রদান এবং নদী বন্দরসমূহে আবহাওয়া-সংক্রান্ত তথ্য পরিবেশন;
৩. খুলনা নদী বন্দরের আওতাভুক্ত নৌ-বুটসমূহের ডেজিং চাহিদা প্রেরণ;
৪. খুলনা নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন লঞ্চ ঘাট/পয়েন্ট/ল্যান্ডিং স্টেশনসমূহ উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিচালন এবং নদী বন্দর ও ঘাটসমূহে টার্মিনাল সুবিধাদি প্রদান;
৫. খুলনা নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন নৌ-পথে চলাচলকারী যাত্রীবাহী নৌ-যানের সময়সূচী/বুট পারমিট জারী এবং বাস্তবায়ন;
৬. খুলনা নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন নৌ-পথে দুর্ঘটনাকবলিত নৌ-যান উদ্ধার পূর্বক নৌ-পথ সচল রাখা।

পাতা-৬

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
খুলনা নদী বন্দরের গেজেটভুক্ত গুরুত্বপূর্ণ অভ্যন্তরীণ নৌপথ ব্যবহারের মাধ্যমে যাত্রী পরিবহন	পরিবাহিত যাত্রী প্রতি কিলোমিটার	বিলিয়ন জন	০.০০২৫১	০.০০২৪২	০.০০২৪	০.০০২৪	০.০০২৫		অষ্টম পঞ্চম বাবিকী পরিকল্পনা
খুলনা নদী বন্দরের গেজেটভুক্ত গুরুত্বপূর্ণ অভ্যন্তরীণ নৌপথ ব্যবহারের মাধ্যমে মালামাল পরিবহন	পরিবাহিত মালামাল	বিলিয়ন মেট্রিক টন	০.০০৩২৬২	০.০০৩৩৬৯	০.০০৩৩৬০	০.০০৩৩৪৫	০.০০৩৩৪৫		অষ্টম পঞ্চম বাবিকী পরিকল্পনা

গোতা-৭

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্গায়ক ২০২৪-২০২৫						প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	৭০	[১.২] লক্ষ্যমাত্রা উন্নয়ন/মোরামত	[১.২.১] উন্নয়নকৃত/মোরামতকৃত লক্ষ্যমাত্রা	সমষ্টি	সংখ্যা	১৪.০০	৮	৯	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫	১৬	
									২০	২৫	২৪	২৩	২২			
[১] নদী বন্দর ও খাটসমূহে টার্মিনাল সুবিধাদি প্রদান, রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিচালনা এবং প্রশিক্ষণ প্রদান।		[১.২] নৌ-পথে নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন	[১.২.১] স্থাপিত নৌ-সহায়ক সামগ্রী (মার্ক, বয়া, বাতি ইত্যাদি)	সমষ্টি	সংখ্যা	১২.০০	৩৬৫৪	৪৪৫৭	৮৩০০	৪২০০	৪১০০	৪০০০	৩৯০০	৪২০০	৪৪০০	
									১৩	১২	১১	১০	৯			
		[১.৩] পাইলটাজ সেবা প্রদান	[১.৩.১] সরবরাহকৃত পাইলট	সমষ্টি	সংখ্যা	১২.০০	১৭৫১৮	১৯৯৩৮	২০০০০	১৯০০০	১৮০০০	১৭০০০	১৬০০০	২২০০০	২৩০০০	
		[১.৪] নতুন গনটুনস্থাপন/পু রাতন পটুন মোরামত পূর্বক স্থাপন	[১.৪.১.] স্থাপিত গনটুন	সমষ্টি	সংখ্যা	১২.০০	২৫	১৮	২৪	২১	১৮	১৫	১২	৩০	৩৫	

পাতা-৮

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫							প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ			
							২০২২-২৩	২০২৩-	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪	
১	২	৩	[১.৫] খুলনা নদী বন্দরের আওতাধীন বিভিন্ন নৌ-বুটের ড্রেজিং চাহিদা প্রাধান কার্যালয়ে প্রেরণ	[১.৫.১] প্রেরিত ড্রেজিং চাহিদা	তারিখ	তারিখ	৫.০০	৮	২১.০৫.২৩	২০.১১.২৩	২.০০	২৬.২২.২৪	২৬.০৬.২৪	২৬.০৭.২৪	২৬.০৮.২৪	২৬.০৯.২৪	২৬.০৩.২৪	২৬.০৩.২৪	২৬.০৩.২৪	১৬
১	২	৩	[১.৬] বন্দর সীমানায় নদী অভ্যন্তরে/তীরভূমিতে অবস্থিত অবৈধ স্থাপনাাদি উচ্ছেদ	[১.৬.১] উচ্ছেদকৃত এলাকা/তীরভূমি	সমষ্টি	একর	৫.০০	৫৪	০.৬৫	২.০০	১.৫০	১.০০	.৫৪	.৩০	২.০০	৪০	৪৫	৫০	৫২	৪
১	২	৩	[১.৭] খুলনা নদী বন্দরের আওতাধীন বিভিন্ন এলাকায় অবস্থিত ঘাট/পয়েন্ট ইজারা নিষ্পন্নকরণ	[১.৭.১] ইজারা সম্পন্নকৃত ঘাটের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫.০০	৪৪	৪৬	৪৯	৪৮	৪৭	৪৬	৪৫	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫
১	২	৩	[১.৮] ভিজিলেন্স কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	[১.৮.১] ভিজিলেন্স কার্যক্রম সম্পন্নকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫.০০	৩	২	৪	৩	২	১	-	৫	৫	৫	৫	৫	৫

পাতা-৯

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭													
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত)	৭০	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬													
																১) শুল্কট্যার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুল্কট্যার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০										
																২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভবন পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভবন পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০										
																৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩										
																৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৪										
৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩																										

(Handwritten signature)

আমি, যুগ্ম-পরিচালক(চঃদাঃ) ও মুখ্য কর্মকর্তা, খুলনা নদী বন্দর হিসেবে চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ)-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ) হিসেবে যুগ্ম-পরিচালক(চঃদাঃ) ও মুখ্য কর্মকর্তা, খুলনা নদী বন্দর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ



যুগ্ম-পরিচালক(চঃদাঃ) (মুখ্য কর্মকর্তা)
খুলনা নদী বন্দর
মোহাম্মদ মুস্তাফিজুর রহমান
যুগ্ম-পরিচালক
বন্দর ও পরিবহন বিভাগ
বিআইডব্লিউটিএ, খুলনা।

২৭-০৬-২০২৪

তারিখ



চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ

কমডোর আরিফ আহমেদ মোস্তফা
চেয়ারম্যান
বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা

২৭-০৬-২০২৪

তারিখ

পাতা-১১

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	বিআইডব্লিউটিএ	বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ



গাজা-১২

সংযোজনী-২:

কার্যসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	১.১ লক্ষ্যঘাট উন্নয়ন/ঝেরামত	১.১.১ উন্নয়কৃত/ ঝেরামতকৃত লক্ষ্যঘাট	বিআইডব্লিউটিএ'র প্রকৌশল বিভাগ	খুলনা নদী বন্দরের মুখ্যকর্মকর্তার প্রত্যায়নপত্র, হিসাবের বিবরণী, সারসংক্ষেপ প্রতিবেদন, স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি ভিডিও।
২	১.২ নৌ-পথে নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন	১.২.১ স্থাপিত নৌ-সহায়ক সামগ্রী (মার্ক, বয়া, বাতি ইত্যাদি)	বিআইডব্লিউটিএ'র নৌ-সংরক্ষণ ও পরিচালন বিভাগ	খুলনা নদী বন্দরের মুখ্যকর্মকর্তার প্রত্যায়নপত্র, হিসাবের বিবরণী, সারসংক্ষেপ প্রতিবেদন, স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি ভিডিও।
৩	১.৩ পাইলটেক সেবা প্রদান	১.৩.১ সরবরাহকৃত পাইলট	বিআইডব্লিউটিএ'র নৌ-সংরক্ষণ ও পরিচালন বিভাগ	খুলনা নদী বন্দরের মুখ্যকর্মকর্তার প্রত্যায়নপত্র, হিসাবের বিবরণী, সারসংক্ষেপ প্রতিবেদন, স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি ভিডিও।
৪	১.৪. নতুন পটুনিমহ পুরাতন পটুনি ঝেরামতপূর্বক স্থাপন	১.৪.১ স্থাপিত পটুনি	বিআইডব্লিউটিএ'র নৌ-সংরক্ষণ ও পরিচালন বিভাগ	খুলনা নদী বন্দরের মুখ্যকর্মকর্তার প্রত্যায়নপত্র, হিসাবের বিবরণী, সারসংক্ষেপ প্রতিবেদন, স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি ভিডিও।
৫	১.৫ খুলনা নদী বন্দরের আওতাধীন বিভিন্ন নৌ-বুটের ড্রেজিং চাহিদা প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	১.৫.১ প্রেরিত ড্রেজিং চাহিদা	বন্দর ও পরিবহন বিভাগ, নৌ-সংরক্ষণ ও পরিচালন বিভাগ	খুলনা নদী বন্দরের মুখ্যকর্মকর্তার প্রত্যায়নপত্র, হিসাবের বিবরণী, সারসংক্ষেপ প্রতিবেদন, স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি ভিডিও।
৬	১.৬ বন্দর সীমানায় নদী অভ্যন্তরে/তীরভূমিতে অবস্থিত অর্ধেক স্থাপনাদি উচ্ছেদ	১.৬.১ উচ্ছেদকৃত এলাকা/ তীরভূমি	বন্দর ও পরিবহন বিভাগ	খুলনা নদী বন্দরের মুখ্যকর্মকর্তার প্রত্যায়নপত্র, হিসাবের বিবরণী, সারসংক্ষেপ প্রতিবেদন, স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি ভিডিও।
৭	১.৭ খুলনা নদী বন্দরের আওতাধীন বিভিন্ন এলাকায় অবস্থিত ঘাট/ পয়েন্ট ইজারা নিষ্পন্নকরণ	১.৭.১ ইজারা সম্পন্নকৃত ঘাটের সংখ্যা	বন্দর ও পরিবহন বিভাগ	খুলনা নদী বন্দরের মুখ্যকর্মকর্তার প্রত্যায়নপত্র, হিসাবের বিবরণী, সারসংক্ষেপ প্রতিবেদন, স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি ভিডিও।
৮	১.৮ তিজিলেপ কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	১.৮.১ তিজিলেপ কার্যক্রম সম্পন্নকৃত	সকল বিভাগ	খুলনা নদী বন্দরের মুখ্যকর্মকর্তার প্রত্যায়নপত্র, হিসাবের বিবরণী, সারসংক্ষেপ প্রতিবেদন, স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি ভিডিও।

পাতা-১৩

সংযোজনী-৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট প্রযোজ্য নহে	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল



পাতা-১৪

সংযোজনী-৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ খুলনা নদী বন্দর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্তন, ২০২৪-২০২৫								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	১৪	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মটির আয়োজক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মটির আয়োজক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১						
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মটির আয়োজক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১					
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজি অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মজিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দস্তুরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মটির আয়োজক	২	লক্ষ্যমাত্রা								
					৩১-১২-২৪ ৩০-০৬-২৫	অর্জন		৩১-১২-২৪		৩০-০৬-২৫				

পাতা-১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
২.ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার ২																
২.১ ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জাতীয় শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটির আহ্বায়ক ও আহ্বিগিটি বিভাগ	৩১-০৭-২৪ (রাজস্ব)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১-০৭-২৪ (রাজস্ব)									
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম ২																
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবা বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্ট্রার হালনাগাতকৃত	৮	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১-০৭-২৪	০৩-১০-২৪	০২-০১-২৫	০৩-০৪-২৫						

সংযোজনী-৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	(১.১) একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	(১.১.১) একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৮০%	৬০%
০২	(২.১) ই-নথি ব্যবহার বৃদ্ধি	(২.১.১) ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	(৩.১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	(৩.১.১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৮	৩	২
০৪	(৪.১) ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	(৪.১.১) ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	(৫.১) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন একটি	(৫.১.১) কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২
		(৫.১.২) কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উন্নতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৮	১৫/০১/২০২৫	৩১/০১/২০২৫	০১/০২/২০২৫

সংযোজনী-এ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের	
১	২	৩	৪	সংখ্যা	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
								৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	২৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০		
			[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অবলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০	
			[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	
			[১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১	-	-	
সক্ষমতা অর্জন	১১	[১.২] ত্রৈ-মাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈ-মাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] ত্রৈ-মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			৮	৩	২	১		
			[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১	-	-	

পাতা-১৮

সংযোজনী-৬ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫																								
								অসাধারণ ১০০%	আতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের ৬০%																				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩																				
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পূর্ণগঠন [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থর সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থসহ) [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থসহ)	[১.১.১] কর্মসূচি পূর্ণগঠন [১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং প্রতিবেদন প্রেরিত [১.৩.১] সভা আয়োজন [১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা %	৩ ৪	-	-	-	৪	৩	২	১	-																			
														[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন [১.২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত [১.২.২] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-									
																								[১.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	[১.২.২] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-
সমসাময়িক অর্জন	৭	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন [১.২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত [১.২.২] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-																				
													[১.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	[১.২.২] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-										

(Handwritten signature)

সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিশ্চিত	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিশ্চিত	%	০৬	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
								১০০%	৯০%	৮০%	-	
সক্ষমতাবৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	-	৩১-১২-২৪	১৫-০২-২৫	৩১-০২-২৫	-	-
								৩০-০৬-২৪				
								১৫-১০-২৪	১৫-০১-২৪	৩০-০১-২৪	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২৪	১০-০১-২৫	২০-০১-২৫	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইন্ডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগী ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২৪	১০-০১-২৫	২০-০১-২৫	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধি বিধান সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	-	-	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধিমালা স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অদধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অদধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	সংখ্যা	০২	-	-	৪	৩	২	১	-

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
						২০	৮০	৭০	৬০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	<p>[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি</p> <p>[১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে চেকহোস্ভারের সময়সে সভা আয়োজন</p> <p>[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ</p> <p>[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও চেকহোস্ভারদের সময়সে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)</p> <p>[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও চেকহোস্ভারদের সময়সে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।</p> <p>(যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)</p>	<p>[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত</p> <p>[১.১.১.১] চেকহোস্ভারের সময়সে সভা আয়োজিত</p>	সংখ্যা	১৫	১	-	-	-	
										সংখ্যা
সক্ষমতা অর্জন	০৫	<p>[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও চেকহোস্ভারদের সময়সে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।</p> <p>(যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)</p>	<p>[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোস্ভারের সময়সে সভা আয়োজিত</p> <p>[২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত</p>	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য শুধুমাত্র কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।



জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মসম্পাদন সূচকের মান ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বন্ধে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেটকোঅরগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত							

*** উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শূন্য কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।



তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসমীক্ষনামা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-



ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
মার্চ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন দূরত্বের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				চলতি মানের নিম্নে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোক্রেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোক্রেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত [৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনের অঙ্গস্বয়ী কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

