

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: বিআইডব্লিউটি এ

কার্যক্রমের নাম	কর্ম-সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			২৬-১-২২ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ১০০%
						অর্জন	১০০	১০০	১০০				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশ গ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক, বন্দর বিভাগ ও পরিচালক নৌনিদ্রা বিভাগ	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			৩০-১-২২ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
						অর্জন	১	১	১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ- পরিচালক, (মানব সম্পদ উন্নয়ন সেল) প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ	০৮টি (৮০০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	২টি (২০০ জন)	২টি (২০০ জন)	২টি (২০০ জন)	২টি (২০০ জন)			২৩-২-২২, ১৪-৩-২২, ২৪-৩-২২ তারিখে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
						অর্জন	২টি (২০০ জন)	২টি (২০০ জন)	৩টি (২০২ জন)				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-	২	সংখ্যা	উপ-	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১	৩০/১২/২১	৩০/০৩/২২	৩০/৬/২২			প্রতিদিন

(মুহাম্মদ আবু জাফর হাওলাদার)
পরিচালক (প্রশাসন ও মানব সম্পদ)
বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।

মোঃ দেলোয়ার হোসেন
সহস্র (পরিকল্পনা ও পরিচালনা)
মুখ্যসচিব
বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।

কমডোর গোলাম সাদেক
চেয়ারম্যান
বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্ম-সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	পরিবেশ		ও তারিখ	পরিচালক, (প্রশাসন), প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ	৩০/০৯/২১ ৩০/১২/২১ ৩০/০৩/২২ ৩০-৬-২২	অর্জন	৩০/০৯/২১	৩০/১২/২১	৩০/০৩/২২				তদারকির পাশাপাশি ২৩-৩-২২ তারিখে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক একটি পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে, বাস্তবায়নের হার ১০০%
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্বস্ত ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	পরিচালক, প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ এবং সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি বিভাগ	১০/০৬/২০২১ ১৫/১০/২০২১ ১৫/১২/২০২২ ১৫/৪/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০/৬/২১	১৫/১০/২১	১৫/১২/২২	১৫/৪/২২			১৩-১-২২ তারিখে প্রতিবেদন প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।
						অর্জন	০৩/৬/২১	১৪/১০/২১	১৩/১২/২২				
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক, প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট বিভাগীয়া প্রধান	৩০/৬/২০২১ ৩১/১০/২০২১ ৩১/০১/২০২২ ৩০/০৪/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৬/২০২১	৩১/১০/২১	৩১/১২/২০২২	৩০/৪/২২			২৬-১-২২ তারিখে ফিডব্যাক প্রদান করা হয়েছে।
						অর্জন	০৯/৬/২০২১	২৮/১০/২১	২৬/১২/২০২২				
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	শুদ্ধাচার পুরস্কার কমিটি ও	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২২			৩য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা
						অর্জন							

মহামান্দ আবু জাফর হাওলাদার)
সদস্য (প্রশাসন ও মানব সম্পদ)
বিআইডরিউটিএ, ঢাকা।

মোঃ দেলোয়ার হোসেন
সদস্য (পরিকল্পনা ও পরিচালনা)
যুগ্মসচিব
বিআইডরিউটিএ, ঢাকা।

কমডের গোলাম সাদেক
চেয়ারম্যান
বিআইডরিউটিএ, ঢাকা

কার্যক্রমের নাম	কর্ম-সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				পরিচালক, আইসিটি বিভাগ									নেই।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান ও পরিচালক, আইসিটি বিভাগ	৩০/০৭/২০২১ (রাজস্ব) ৩০/০৮/২০২১ (প্রকল্প)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৭/২১ (রাজস্ব) ৩০/০৮/২১ (প্রকল্প) ১২/৮/২১						৩০-৭-২১ তারিখে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক, পরিকল্পনা	৫৫টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১২ ১৯ পিআইসি- ১৩ পিএসসি-৬	১৪ ১০ পিআইসি-১০ পিএসসি-০	১৫ ১১ পিআইসি-৫ পিএসসি-৬	১৪ ৪০			PSC-৫টি PIC-৬টি মোট-১১টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক, পরিকল্পনা ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৯৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮ ৮.৫১	১২ ১০.৯৩	২০ ১৬.৯৯	৫৫ ৩৬.৪৩			১৬.৯৯% বাস্তবায়িত
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০/০৯/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২১ ২৯/০৯/২১						২৯-৯-২১ তারিখে হস্তান্তর করা হয়েছে।
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ ঢাকাসহ দেশের বিভিন্ন এলাকায় নদী তীরের অবৈধ স্থাপনা অপসারণের জন্য ১২টি উচ্ছেদ অভিযান পরিচালনা	পরিচালিত উচ্ছেদ অভিযান	৪	দিন	পরিচালক, (বন্দর বিভাগ)	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩ ৬	৩ ৭	৩ ৬	৩ ৬			৬টি উচ্ছেদ পরিচালনা করা হয়েছে।

(মুহাম্মদ আবু জাফর হাওলাদার)
পরিচালক (প্রশাসন ও মানব সম্পদ)
বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।

মোঃ দেলোয়ার হোসেন
সদস্য (পরিকল্পনা ও পরিচালনা)
যুগ্মসচিব
বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা

কমডোর গোলাম সাদেক
চেয়ারম্যান
বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্ম-সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ কর্মচারীদের মধ্যে দেশপ্রেম জাগ্রত করার লক্ষ্যে দুর্নীতি প্রতিরোধ মূলক মতবিনিময় সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ)	২টি বিআইডব্লিউটিএ প্রধান কার্যালয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১ সদর দপ্তর		১ ঢাকানদী বন্দর			৩য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নেই।
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে প্রচারণা বৃদ্ধিকল্পে বিভিন্ন ধরনের শ্লোগান সমৃদ্ধ লিফলেট/ফেস্টুন প্রদর্শন ও বিতরণ।	লিফলেট/ ফেস্টুন প্রদর্শন ও বিতরণ কর্মসূচি গৃহীত।	৪	তারিখ	জনসংযোগ কর্মকর্তা (প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ)	৩০/০৯/২০২১ ৩০/১২/২০২১ ৩০/৩/২০২২ ৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২১ সদরদপ্তর (২ হাজার)	৩০/১২/২১ ঢাকা নদী বন্দর (৫ হাজার)	৩০/৩/২২ নরায়ণগঞ্জ দী বন্দর (১ হাজার)	৩০/৬/২২ বরিশাল নদী বন্দর (২ হাজার)			নাগঞ্জ নদী বন্দরে ২২-২-২২ তারিখে লিফলেট বিতরণ করা হয়েছে।
৩.৪ অফিসের নথি সুরক্ষায় এবং সুবিন্যস্ত/সুপারিকল্পিতভাবে সংরক্ষণের লক্ষ্যে সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক, প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	২টি বিআইডব্লিউটিএ প্রধান কার্যালয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১টি		১টি			৩য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নেই।
৩.৫ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দাপ্তরিক কাজের দক্ষতা বৃদ্ধি ও সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন অভ্যন্তরীণ বিশেষ প্রশিক্ষণের আয়োজন।	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৪	সংখ্যা	উপ-পরিচালক, (মানব সম্পদ উন্নয়ন সেল) প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ	৪টি বিআইডব্লিউটিএ প্রধান কার্যালয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১			গত ৩০-৩-২২ তারিখে ১টি সভা করা হয়েছে।

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(মুহাম্মদ আবু জাফর হাওলাদার)
পরিচালক (প্রশাসন ও মানব সম্পদ)
বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।

মোঃ দেলোয়ার হোসেন
সদস্য (পরিচালনা ও পরিচালনা)
মুগুসচিব
বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা

কমডোর গোলাম সাদেক
চেয়ারম্যান
বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।