

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

সংশোধিত

দপ্তর/সংস্থার নাম: বিআইডব্লিউটিএ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশ গ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক, (মানব সম্পদ উন্নয়ন সেল) প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ	০৪টি (৮০০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১টি (২০০ জন)	১টি (২০০ জন)	১টি (২০০ জন)	১টি (২০০ জন)			
						অর্জন	১টি (২০০ জন)						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টি ও এন্ড ই ভুক্ত একেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথিবিবিস্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশ রুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক, (প্রশাসন), প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ	০২টি ৩০/১২/২২ ৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১টি ৩০/১২/২২	-	১টি ৩০/৬/২৩			এপ্রাপ্তিকে লক্ষ্যমাত্রা নেই
						অর্জন							

সালমা আফরোজ
উপ-পরিচালক
প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ
বাতনোপক, ঢাকা।

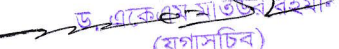
(কাজী ওয়াকিল নওয়াজ)
পরিচালক (প্রশাসন ও মানব সম্পদ)
বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ
নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।

ড. একেএম মতিউর রহমান
(যুগ্মসচিব)
সদস্য (প্রকৌশল)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক, প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	৩১/১০/২২ ৩১/০১/২৩ ৩০/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১/১০/২২	৩১/১/২৩	৩০/৪/২৩			এপ্রাপ্তিকে লক্ষ্যমাত্রা নেই
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক, পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিচালক, অর্থ বিভাগ	৩১-০৭-২২ (রাজস্ব) ৩১-০৮-২২ (প্রকল্প)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-০৭-২২ (রাজস্ব) ৩১-০৮-২২ (প্রকল্প)						ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক, পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিচালক, অর্থ বিভাগ	১০০% (রাজস্ব) ৮০% (প্রকল্প)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৭%(রাজস্ব) ৫%(প্রকল্প)	২৭%(রাজস্ব) ০৮%(প্রকল্প)	৩০%(রাজস্ব) ৩০%(প্রকল্প)	২৬%(রাজস্ব) ৩৭%(প্রকল্প)			যথাযথ বাস্তবায়ন হচ্ছে
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক, পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিচালক, অর্থ বিভাগ	৯০% (রাজস্ব) ৯৩% (প্রকল্প)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১১%(রাজস্ব) ০৮%(প্রকল্প)	১৬%(রাজস্ব) ১০%(প্রকল্প)	২৪%(রাজস্ব) ১৫%(প্রকল্প)	৩৯%(রাজস্ব) ৬০%(প্রকল্প)			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক, পরিকল্পনা	৪৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪ ৪	১৩	১৩	১৪			


সালমা আফরোজ
 উপ-পরিচালক
 প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ
 বাজানোপক, ঢাকা।


(কাজী ওয়াকিল নওয়াজ)
 পরিচালক (প্রশাসন ও মানব সম্পদ)
 বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ
 নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।


ড. একেএম মাসুদ হোসেন
 (যুগ্মসচিব)
 সদস্য (প্রকৌশল)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ	পরিচালক, পরিকল্পনা বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০-০৮-২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৮-২২						
						অর্জন	২৭-০৮-২২						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণ		৫	%	পরিচালক, প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			১ম কোয়ার্টারের ১০০% লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	১০০%						
৩.২ দেশের বিভিন্ন এলাকায় নদী তীরের অবৈধ স্থাপনা অপসারণের জন্য ১৬দিন উচ্ছেদ অভিযান পরিচালনা	পরিচালিত উচ্ছেদ অভিযান	৫	দিন	পরিচালক, বন্দর বিভাগ	১৬ দিন	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪			
						অর্জন	৪						
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে প্রচারণা বৃদ্ধিকল্পে বিভিন্ন ধরনের শ্লোগান সমৃদ্ধ লিফলেট/ ফেস্টুন প্রদর্শন ও বিতরণ / টিভিসি ও সোশ্যাল মিডিয়া প্রকাশ।	লিফলেট/ ফেস্টুন প্রদর্শন ও বিতরণ, টিভিসি ও সোশ্যাল মিডিয়া প্রকাশের কর্মসূচি গৃহীত।	৫	তারিখ	জনসংযোগ কর্মকর্তা (প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ)	৩০/০৯/২০২২ ৩০/১২/২০২২ ৩০/৩/২০২৩ ৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২২	৩০/১২/২২	৩০/৩/২৩	৩০/৬/২৩			
						অর্জন	০৬/০৯/২২						
৩.৪ ঢাকা-চাঁদপুর রুটে চলাচলকারী লঞ্চে পরিচ্ছন্নতা ও যাত্রী নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	রুটে চলাচলকারী সকল লঞ্চ নিয়মিত পরীক্ষাকরণ	৫	%	পরিচালক (নৌনিদ্রা বিভাগ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			কার্যক্রম চলমান রয়েছে
						অর্জন	২৫%						

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


সালমা আফরোজ
 উপ-পরিচালক
 প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ
 বাঅনৌপক, ঢাকা।


(কাজী ওয়াকিল নওয়াজ)
 পরিচালক (প্রশাসন ও মানব সম্পদ)
 বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ
 পরিবহন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।


ড. একেএম মতিউর রহমান
 (স্বপ্নাসচিব)
 সদস্য (প্রকৌশল)