



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

যুগ্ম-পরিচালক (মুখ্য কর্মকর্তা), আরিচা নদী বন্দর

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২১-জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১ঃ রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২ঃ বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩ঃ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
সংযোজনী ১ঃ শব্দ সংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২ঃ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী ৩ঃ অন্য অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৩-১৪
সংযোজনী ৫ঃ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৫
সংযোজনী ৬ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৬
সংযোজনী ৭ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৭
সংযোজনী ৮ঃ তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৮

(স্বাক্ষর)

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

বিগত ০৩ (তিন) (২০১৮-১৯, ২০১৯-২০ ও ২০২০-২১) বছরে মাঝারি ও বড় ধরনের মেরামত শেষে মোট ২৫টি নানা আকারের পল্টুন আরিচা শাখার নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন লঞ্চঘাট ও নদী বন্দরে স্থাপন করার ফলে যাত্রী সাধারণ ও মালামাল উঠানামা সহজতর হয়েছে এবং জেটিসহ স্পাদ নির্মাণ/মেরামত করা হয়েছে। পাটুরিয়া এবং দৌলতদিয়া ফেরী ঘাট এলাকায় তিনটি ইউটিলিটি ফেরীঘাট তৈরি এবং ফেরী টার্মিনাল বর্ধিতকরণ, বিশ্রামাগার ও যাত্রী ছাউনী নির্মাণ, টয়লেট কমপ্লেক্স নির্মাণ, অবৈধ দখল থেকে রক্ষার জন্য মিনি টার্মিনালে বাউন্ডারি দেয়াল তৈরি করা হয়েছে। আরিচা-কাজিরহাট নৌ-পথে ফেরী সার্ভিস চালু করা হয়েছে। আরিচা স্টেটে পরিদর্শন বাংলা বর্ধিত করণসহ বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। এছাড়া আরিচা শাখার নিয়ন্ত্রণাধীন নৌ-রুটে বিভিন্ন ধরনের নৌ-সহায়ক যন্ত্রপাতি (Spherical buoy, GRP buoy, Dram buoy, PC Pole, Tower Beacon, LED (বাতি), Solar Panel, ইত্যাদি) সহ অন্যান্য আনুষঙ্গিক সরঞ্জাম প্রয়োজন অনুযায়ী সংগ্রহ ও পুনঃস্থাপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

ব্যাপক নদী ভাঙ্গন ও নদীর গতিপথ পরিবর্তনের ফলে আরিচা শাখার নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন নৌ-পথে নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন, স্থাপিত নৌ-সহায়ক সামগ্রীসমূহ দুর্ভাগ্যক্রমে কতৃক নষ্ট বা খোয়া যাওয়া, ঝড়/তুফানে ভেসে যাওয়া/হারিয়ে যাওয়া বা নৌযানের আঘাতে উহা ভেঙ্গে তলিয়ে যাওয়া, নৌ-পথ দিবারাত্রী সক্রিয় রাখা এবং ঝড়/তুফানে পাইলটেজ সেবা প্রদানের নিমিত্তে নিরাপদ ও দ্রুতগতি সম্পন্ন পাইলট বিট নৌযানের স্বল্পতা। আরিচা শাখাধীন প্রত্যন্ত অঞ্চলের সব ঘাটে (ল্যান্ডিং স্টেশন) অবকাঠামো সুবিধাদি সম্প্রসারণ করা, নদী তীরভূমি অবৈধ দখলমুক্তসহ উচ্ছেদকৃত নদীর তীর ভূমির পুনর্দখল রোধ করা, নদীদূষণ রোধে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন এবং আরিচা শাখার নিয়ন্ত্রণে থাকা প্রটোকল নৌ-পথ সচল রাখা। এছাড়া চলমান কোভিড-১৯ মহামারির কারণে শাখার বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে জটিলতা।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা :

কুষ্টিয়ার-ভেড়ামারা (রূপপুর নিমিত্তে) পারমাণবিক বিদ্যুৎ কেন্দ্রে বিভিন্ন যন্ত্রপাতি ও নির্মাণ সামগ্রী সারা বছর নির্বিঘ্নে রূপপুরে পৌঁছানোর জন্য মাওয়া থেকে পাটুরিয়া পর্যন্ত রাত্রিকালীন এবং পাটুরিয়া হতে ভেড়ামারা (রূপপুর) পর্যন্ত শুধুমাত্র দিনের বেলায় নৌ-চলাচলের উপযোগী নৌ-পথ তৈরি করা, উক্ত নৌ-পথে নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন, নৌ-যান অশ্রয় কেন্দ্র নির্মাণ, পাটুরিয়া-দৌলতদিয়ায় আনুষঙ্গিক সুবিধাসহ নদী বন্দর আধুনিকায়ন, আরিচা-পাটুরিয়া-নরদাহ আধুনিকায়ন সুবিধাসহ ফেরীঘাট নির্মাণ। আরিচা-কাজিরহাট, পাটুরিয়া-রূপপুর রাত্রিকালীন নৌ-যান চলাচলের উপযোগী নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন করা। কোভিড-১৯ মহামারির জন্য কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধি, স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ ও টিকা প্রাপ্তিতে প্রয়োজনীয় সহযোগিতামূলক কার্যক্রম শক্তিশালী করা।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ০২ টি লঞ্চঘাট ও ফেরীঘাট তৈরি/উন্নয়ন;
- ৭০০০ টি নৌ-সহায়ক যন্ত্রপাতি স্থানান্তর/স্থাপন;
- ১২৮০০ বার পাইলটেজ সেবা প্রদান;
- ০৫ টি পল্টুন মেরামত ও স্থাপন;
- আরিচা প্রকৌশল বিভাগের আওতাধীন দৌলতদিয়া ৭নং ফেরিঘাট নির্মাণসহ বিভিন্ন স্থাপনাদি মেরামত ও সংরক্ষণ কাজ সম্পন্ন করা। এছাড়া প্রকল্পের আওতায় নগরবাড়ী নদী বন্দর আধুনিক করণ এর কাজ চলমান।
- অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদের মাধ্যমে ভূমি পুনর্দখল করা।
- আরিচা নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে পর্যায়ক্রমে বিভিন্ন নদী বন্দরে গরীব-দুস্থ, দিনমজুর, ঘাট ও নৌ যান শ্রমিকদের মাঝে খাদ্য বিতরণ কর্মসূচী আয়োজন করা হয় এবং অফিস ও ঘাট এলাকা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার নিমিত্তে ডাষ্টবিন স্থাপন, বেনার ও ফেট্টন দ্বারা সজ্জিত করণ, পরিবেশ দূষণরোধে বৃক্ষরোপন করা এবং নিরাপদ নৌ যান চলাচলের স্বার্থে নদী পরিষ্কার রাখার জন্য ব্যাপক প্রচারের ব্যবস্থা বাস্তবায়ন করণ।

প্রস্তাবনা

সরকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধির স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সু-শাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

যুগ্ম-পরিচালক (মূখ্য কর্মকর্তা), আরিচা নদীবন্দর

এবং

চেয়ারম্যান বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ) এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলঃ

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প

সহজ, নিরাপদ ও সাশ্রয়ী অভ্যন্তরীণ ও উপকূলীয় নৌ-পরিবহন ব্যবস্থা।

১.২ অভিলক্ষ্য

নৌ-পথ উন্নয়ন ও সংরক্ষণ এবং যাত্রী ও পণ্য পরিবহন উপযোগী ভৌত অবকাঠামোগত সুবিধাদি প্রদানের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও উপকূলীয় নৌ-পরিবহন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বচ্চ ৫টি);

১. অভ্যন্তরীণ নৌ-পথে নৌ সহায়ক সামগ্রী স্থাপনসহ পাইলটেজ সেবা প্রদান এবং পণ্য ও যাত্রী পরিবহনে দক্ষতা বৃদ্ধি;
 ২. অভ্যন্তরীণ নৌ-পথের উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ এবং সম্প্রসারণ।
 ৩. অভ্যন্তরীণ নৌ-পথে নদীবন্দর সমূহ উন্নয়ন ও আধুনিকায়ন।
- সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)
১. সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদার করণ।

১.৪ কার্যাবলি

১. আরিচা নদীবন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন নৌ-পথে নাব্যতা সংরক্ষণ ও নদী শাসন এবং নৌ-পরিচালনের সুবিধার্থে অভ্যন্তরীণ নদী পথে মার্কা, বয়াবাতি, বিকন-বাতিসহ নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন;
২. আরিচা নদীবন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন নৌ-পথের হাইড্রোগ্রাফিক জরিপ ও ড্রেজিংয়ের চাহিদা প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ, পাইলটেজ সুবিধা প্রদান এবং নদী বন্দরসমূহে আবহাওয়া-সংক্রান্ত তথ্য পরিবেশন;
৩. আরিচা নদীবন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন নদী-বন্দর ও লঞ্চ ঘাট উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিচালন এবং নদী বন্দর ও ঘাটসমূহে টার্মিনাল সুবিধাদি প্রদান;
৪. আরিচা নদীবন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন নৌ-পথে সৃষ্ট বাধাবিঘ্ন অপসারণ ও নিমজ্জিত/দুর্ঘটনা কবলিত নৌ-যান উদ্ধারপূর্বক নৌ-পথ সচল রাখা;
৫. আরিচা নদীবন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন নৌ-পথের যাত্রীবাহী নৌ-যানের সময়সূচী/রুট পারমিট অনুমোদন অনুযায়ী বাস্তবায়ন।

নেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	একক	প্রকৃত		লক্ষ্য মাত্রা	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্য মাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্ত সূত্র
			২০১৯-২০২০	২০২০-২০২১		২০২২-২০২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
আরিচা নদী বন্দরের গেজেটভুক্ত অভ্যন্তরীণ নৌ বন্দর ও নৌ পরে যাত্রী পরিবহন	পরিবহনকৃত যাত্রী	লক্ষ জন	৩২০	৩২০.১০	৩২০.১৫	৩২০.২০	৩২০.৩০		বিআইডব্লিউটিএ'র বন্দর বিভাগ, আরিচা এর দাপ্তরিক রেকর্ড পত্র
আরিচা নদী বন্দরের গেজেটভুক্ত অভ্যন্তরীণ নৌ বন্দর ও নৌ পরে মালামাল পরিবহন	পরিবহনকৃত মালামাল	লক্ষ মেট্রিক টন	৭৫.৬০	৭৫.৬৫	৭৫.৭০	৭৫.৭৫	৭৫.৮০		বিআইডব্লিউটিএ'র বন্দর বিভাগ, আরিচা এর দাপ্তরিক রেকর্ড পত্র

Signature

সেকশন-৩ঃ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা প্রক্রিতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২						প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪		
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ (Excellent)				অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)			চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬			
[১] অভ্যন্তরীণ নৌ-পথে নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপনসহ আইলটেজ সেবা প্রদান এবং পর্যটন যাত্রী পরিবহনে দক্ষতা বৃদ্ধি	২৫	[১.১] নৌ-পথে নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত নৌ-সহায়ক সামগ্রী (মার্ক, বয়া, বাতি, বিকন, পিচিপোল ইত্যাদি)	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৬০০	৬৫০০	৭০০০	৬৭০০	৬৬০০	৬৫০০	৫০০০	৭৫০০	৭৮০০			
		[১.২] আইলটেজ সেবা প্রদান	[১.২.১] সরবরাহকৃত আইলট	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২০০০	১২৫০০	১২৮০০	১২৭০০	১২৬০০	১২৫০০	১১৫০০	১৩০০০	১৩৫০০			
		[১.৩] লঞ্চঘাট/ফেরীঘাট উন্নয়ন	[১.৩.১] উন্নয়নকৃত লঞ্চঘাট/ফেরীঘাট	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০৩	০২	০২	০১	-	-	-	০২	০৩			
		[১.৪] পল্টুন মোরামত ও স্থাপন	[১.৪.১] মোরামতকৃত পল্টুন স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪	৫	৫	৪	৩	২	-	৫	৬			
		[১.৫] আরিচা শাখা বিভিন্ন স্থাপনাদি/অফিস বিল্ডিং ফেরীঘাট/ডমেটারি মোরামত ও সংরক্ষণ।	[১.৫.১] সংরক্ষণ ও মোরামত সম্পর্নকৃত অফিস বিল্ডিং ফেরীঘাট/ডরমোটারি	সমষ্টি	তারিখ	৫	২৬ই জুন	১৮ই জুন	১৬ই জুন	২০ই জুন	২১ই জুন	২২ই জুন	২৩ই জুন	১৫ই জুন	১৫ই জুন			
[২] অভ্যন্তরীণ নৌ-পথের উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ এবং সম্প্রসারণ	২৫	[২.১] অভ্যন্তরীণ/ড্রেজিং চাহিদা প্রেরণ	[২.১.১] প্রেরণকৃত ড্রেজিং চাহিদা	সমষ্টি	তারিখ	৯	২০ই সেপ্টেম্বর	২৩ই সেপ্টেম্বর	১৯ই সেপ্টেম্বর	২০ই সেপ্টেম্বর	২১ই সেপ্টেম্বর	২২ই সেপ্টেম্বর	২৩ই সেপ্টেম্বর	২১ই সেপ্টেম্বর	১৯ই সেপ্টেম্বর			
		[২.২] হাইড্রোগ্রাফিক জরিপের চাহিদা প্রেরণ	[২.২.১] প্রেরণকৃত জরিপ চাহিদা	সমষ্টি	তারিখ	৯	১৫ই সেপ্টেম্বর	১৫ই সেপ্টেম্বর	০৭ই সেপ্টেম্বর	০৮ই সেপ্টেম্বর	০৯ই সেপ্টেম্বর	১০ই সেপ্টেম্বর	১১ই সেপ্টেম্বর	০৭ই সেপ্টেম্বর	০৮ই সেপ্টেম্বর			
		[২.৩] অর্ধেক স্থাপনা উন্মোচন	[২.৩.১] উন্মোচনকৃত ভূমি	একর	একর	৭	১	১	১	০.৯০	০.৮০	০.৭০	০.৬০	১	২			

Signature

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	গণনা প্রকৃতি	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২						প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪																							
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)																										
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬																								
[৩] অভ্যন্তরীণ নৌ-পথে নদীবন্দর সমূহ উন্নয়ন ও আধুনিকায়ন।	২০	[৩.১] নগরবাড়ীতে আনুষঙ্গিক সুবিধাদিসহ নদীবন্দর নির্মাণ	[৩.১.১] বাস্তবায়িত নির্মাণ কাজ	ক্রম পুঞ্জিত	%	৫	১০	২০	৮০	৯০	৯৫	৯৮	৯৯	১০০	১০০																								
																[৩.২] পাটুরিয়া এবং দৌলতদিয়া/তোয়ালদে আনুষঙ্গিক সুবিধাদিসহ নদীবন্দর আধুনিকায়ন	[৩.২.১] বাস্তবায়িত নির্মাণ কাজ	ক্রম পুঞ্জিত	%	৫	-	৮	৯	৯৫	৯৮	৯৯	১০০												
																												[৩.৩] মুজিব বর্ষ উপলক্ষে আরিচা নদী বন্দরে বৃক্ষরোপন এবং গরীব-দুস্থ, দিনমজুর, যাঁরা ও নৌ-যান শ্রমিকদের মাঝে খাদ্য বিতরণ কর্মসূচি আয়োজন	[৩.৩.১] আয়োজিত বৃক্ষরোপন কর্মসূচী	সমাপ্তি	দিন	৫	-	২	১	১	-	-	-

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
---	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

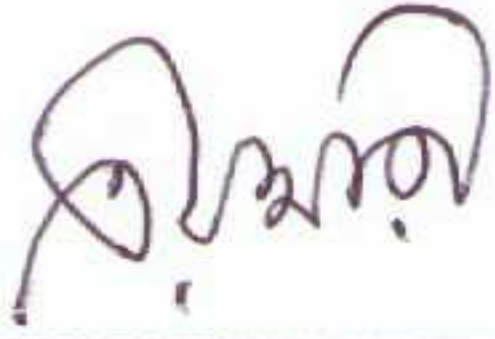
সাময়িক তথ্য*

Signature

আমি, যুগ্ম-পরিচালক (মুখ্য কর্মকর্তা), আরিচা নদী বন্দর হিসাবে চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ) হিসেবে যুগ্ম-পরিচালক (মুখ্য কর্মকর্তা), আরিচা নদী বন্দর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত



যুগ্ম-পরিচালক (মুখ্য কর্মকর্তা)
আরিচা নদী বন্দর

৩০/৬/২০

তারিখ



চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ

৩০/৬/২০

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	বিআইডব্লিউটিএ	বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ



সংযোজনী-২ :

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক উপাত্ত সূত্র
১	[১.১] নৌ-পথে নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত নৌ-সহায়ক সামগ্রী (মার্ক, বয়া, বাতি, বিকন, পিসিপোল ইত্যাদি)	বিআইডব্লিউটিএ এর নৌ- সংরক্ষণ ও পরিচালন বিভাগ	আরিচা নদীবন্দর ও বিআইডব্লিউটিএ'র দাপ্তরিক রেকর্ডপত্র।
২	[১.২] পাইলটজৈ সেবা প্রদান	[১.২.১] সরবরাহকৃত পাইলট	বিআইডব্লিউটিএ এর নৌ- সংরক্ষণ ও পরিচালন বিভাগ	আরিচা নদীবন্দর ও বিআইডব্লিউটিএ'র দাপ্তরিক রেকর্ডপত্র।
৩	[১.৩] লঞ্চঘাট/ফেরীঘাট উন্নয়ন	[১.৩.১] উন্নয়নকৃত লঞ্চঘাট/ফেরীঘাট	বিআইডব্লিউটিএ এর প্রকৌশল বিভাগ	আরিচা নদীবন্দর ও বিআইডব্লিউটিএ'র দাপ্তরিক রেকর্ডপত্র।
৪	[১.৪] পন্থুন মেঝামত ও স্থাপন	[১.৪.১] মেঝামতকৃত পন্থুন স্থাপন	বিআইডব্লিউটিএ এর নৌ-সংরক্ষণ ও পরিচালন বিভাগ	আরিচা নদীবন্দর ও বিআইডব্লিউটিএ'র দাপ্তরিক রেকর্ডপত্র।
৫	[১.৫] আরিচা শাখা বিভিন্নস্থাপনাদি/অফিস বিল্ডিং ফেরীঘাট/ড্রমেটারি মেঝামত ও সংরক্ষণ।	[১.৫.১] সংরক্ষণ ও মেঝামত সম্পর্কিত অফিস বিল্ডিং ফেরীঘাট/ড্রমেটারি	বিআইডব্লিউটিএ এর প্রকৌশল বিভাগ	আরিচা নদীবন্দর ও বিআইডব্লিউটিএ'র দাপ্তরিক রেকর্ডপত্র।
৬	[২.১] বাভালি/ড্রিজিংয়ের চাহিদা প্রেরণ	[২.১.১] প্রেরণকৃত ড্রিজিং চাহিদা	বিআইডব্লিউটিএ এর নৌ- সংরক্ষণ ও পরিচালন বিভাগ	আরিচা নদীবন্দর ও বিআইডব্লিউটিএ'র দাপ্তরিক রেকর্ডপত্র।
৭	[২.২] হাইড্রোগ্রাফিক জরিপের চাহিদা প্রেরণ	[২.২.১] প্রেরণকৃত জরিপ চাহিদা	বিআইডব্লিউটিএ এর নৌ- সংরক্ষণ ও পরিচালন বিভাগ	আরিচা নদীবন্দর ও বিআইডব্লিউটিএ'র দাপ্তরিক রেকর্ডপত্র।
৮	[২.৩] অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ	[২.৩.১] উচ্ছেদকৃত ভূমি	বিআইডব্লিউটিএ এর বন্দর বিভাগ	আরিচা নদীবন্দর ও বিআইডব্লিউটিএ'র দাপ্তরিক রেকর্ডপত্র।
৯	[৩.১] নগরবাড়ীতে আনুষঙ্গিক সুবিধাদিসহ নদীবন্দর নির্মাণ	[৩.১.১] বাস্তবায়িত নির্মাণ কাজ	বিআইডব্লিউটিএ এর প্রকৌশল বিভাগ	আরিচা নদীবন্দর ও বিআইডব্লিউটিএ'র দাপ্তরিক রেকর্ডপত্র।
১০	[৩.২] পাটুরিয়া এবং দৌলতদিয়া/গোয়ালদে আনুষঙ্গিক সুবিধাদিসহ নদীবন্দর আধুনিকায়ন	[৩.২.১] বাস্তবায়িত নির্মাণ কাজ	বিআইডব্লিউটিএ এর প্রকৌশল বিভাগ	আরিচা নদীবন্দর ও বিআইডব্লিউটিএ'র দাপ্তরিক রেকর্ডপত্র।
১১	[৩.৩] মুজিব বর্ষ উপলক্ষে আরিচা নদী বন্দরে বৃক্ষরোপন এবং গরীব-দুস্থ, দিনমজুর, ঘাট ও নৌ-যান শ্রমিকদের মাঝে খাদ্য বিতরণ কর্মসূচি আয়োজন	[৩.৩.১] আয়োজিত বৃক্ষরোপন কর্মসূচী [৩.৩.২] আয়োজিত খাদ্য বিতরণ কর্মসূচী	বিআইডব্লিউটিএ, আরিচা নদীবন্দর	আরিচা নদীবন্দর ও বিআইডব্লিউটিএ'র দাপ্তরিক রেকর্ডপত্র।

Signature

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
		প্রযোজ্য নাই	

Signature

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : আরিচা নদী বন্দর।

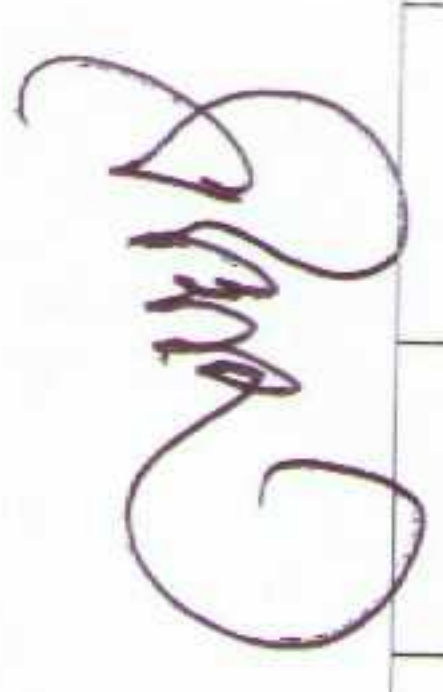
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
							কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফেরাকাল পরয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফেরাকাল পরয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০ %	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফেরাকাল পরয়েন্ট কর্মকর্তা	০২ টি	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন		১		১				
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	ফেরাকাল পরয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০ %	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাধিবিধি অনুসরণ/টিওএডইউক্ত একেজে মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি) ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৪	সংখ্যা ও তারিখ	ফেরাকাল পরয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪ টি ৩০/০৯/২০২১ ৩০/১২/২০২১ ৩০/০৩/২০২২ ০১/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	৩০/০৯/২১	৩০/১২/২১	৩০/০৩/২২	০১/০৬/২২			কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন প্রতিমাসে সম্পন্নতার তারিখ সংযুক্তি হিসেবে	
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও য য প্রয়োবাসহিটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	ফেরাকাল পরয়েন্ট কর্মকর্তা	১৩/১০/২০২১ ১৬/০১/২০২২ ১৭/০৪/২০২২ ১৫/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১৩/১০/২১	১৬/০১/২২	১৭/০৪/২২	১৫/০৭/২২				

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১. প্রদত্ত পুরস্কার	৩	৪	৫	৩০/০৬/২২	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. সোবা প্রদান ও তদারকি ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার	২. প্রথম পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	৪	৬	৭	৩০/০৭/২২ (রাজস্ব) ৩০/০৮/২১ (প্রকল্প)	৩০/০৭/২২ (রাজস্ব) ৩০/০৮/২১ (প্রকল্প)	৩০/১০/২১	২০/০২/২২	২০/০৬/২২				

২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ত্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.২ সোবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	৬	৭	৮	৩০/১০/২১ ২০/০২/২২ ২০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/১০/২১	২০/০২/২২	২০/০৬/২২				
--	---	---	---	---	----------------------------	--------------------	----------	----------	----------	--	--	--	--

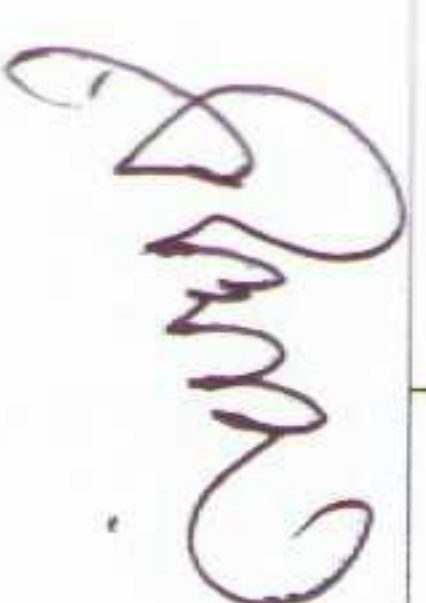
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	৩.১ অসিচা শাখার নিয়ন্ত্রণাধীন নদীর তীরের অবৈধ স্থাপনা অপসারণের জন্য ১টি ডিডেড অভিযান পরিচালনা	৪	৪	৫	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১						
৩.২ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দেশহেঁম জাগরিত করার লক্ষ্যে দুর্নীতি প্রতিরোধ মূলক মত বিনিময় সভা আয়োজন	৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে প্রচারণা বৃদ্ধিকল্পে বিভিন্ন ধরনের প্রোগ্রাম সমৃদ্ধ লিফলেট/ফেস্টুন প্রদর্শন ও বিতরণ	৪	৪	৫	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১						
৩.৪ অফিসের নথি সুরক্ষায় এবং সুবিধাজনক/সুপারিকল্পিত ভাবে সংরক্ষণের লক্ষ্যে সভা আয়োজন	৩.৫ দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সজ্ঞতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে সভার আয়োজন	৪	৪	৫	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১						

বিঃদ্রঃ কোন কার্যক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উজ্জবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদক সূচক	একক	কর্মসম্পাদক সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	(১.১) ই-নথি ব্যবহার বৃদ্ধি	(১.১.১) ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	(২.১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	(২.১.১) তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮	৩	২
		(২.১.২) বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৩	(৩.১) ই-গভর্ন্যান্স ও উজ্জবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(৩.১.১) কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		(৩.১.২) কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		(৩.১.৩) কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উদ্ভবন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	(৪.১) একটি উজ্জবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	(৪.১.১) একটি উজ্জবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/০২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২



সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্রমিক	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকর	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-	
পরিবীক্ষণ ও সংশোধন	২০	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-	
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-	
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	

Signature

সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

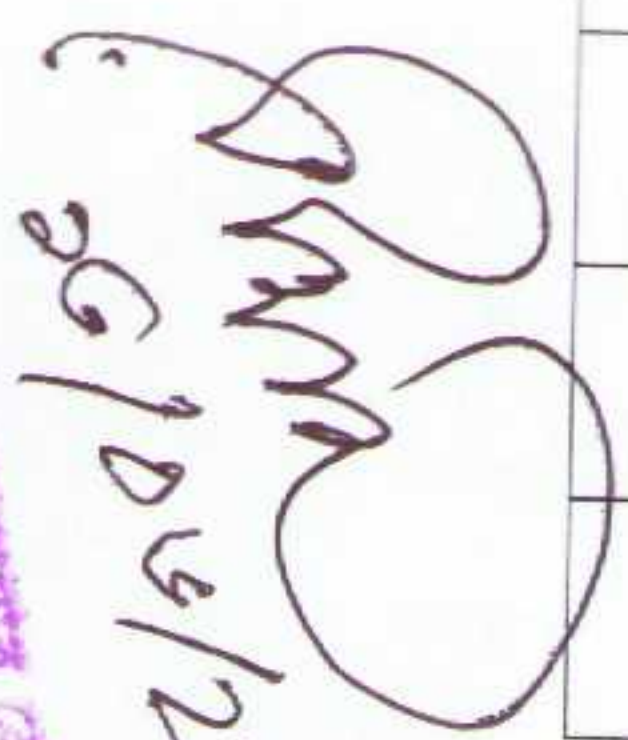
কর্মক্ষেত্র	মান	কর্মক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								আসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	১.১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.১.১। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		১.২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	১.২.১। ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিক হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-
সমসাময়িকতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	২.১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	২.১.১। প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৮	৩	২	১	-
		২.২। সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	২.২.১। অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

Signature

সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কার্যক্রমের সংখ্যা	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অগ্রাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	১.১। তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	১.১.১। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
		১.২। স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১.২.১। হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	
		১.৩। বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১.৩.১। বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	
		১.৪। তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাগরী ও কাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	১.৪.১। তথ্যের কাটাগরী ও কাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	
সাক্ষরতা বৃদ্ধি	১৫	১.৫। তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	১.৫.১। প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	
		১.৬। তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৬.১। প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	


 (এস.এম. জাহাঙ্গীর আলম)
 যুগ্ম সিনিয়র সহকারী সচিব
 বাস্তবায়ন বিভাগ