



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

যুগ্ম-পরিচালক(মুখ্য কর্মকর্তা), চাঁদপুর নদী বন্দর

---

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ)

---

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২২ - জুন, ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী	৫
সেকশন ২: বিআইডব্লিউটিএ-এর চাঁদপুর নদী বন্দরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৩
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৫
সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৭
সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮



## চাঁদপুর নদী বন্দর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক বছরসমূহের(৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

চাঁদপুর শাখার নিয়ন্ত্রনাধীন নৌ-পথ সমূহে বিভিন্ন ধরনের নৌ-সহায়ক যন্ত্রপাতি(স্পেরিক্যাল বয়া, লাইটেড বয়া, টাওয়ার বিকন, পিসিপোল, আয়রন মার্কা, বাঁশের মার্কা ইত্যাদি) সহ আনুষঙ্গিক সরঞ্জাম সংগ্রহ করে স্থাপনের ফলে নৌ-পথে দিনে-রাতে সারা বছর নৌ-যান চলাচলের জন্য সঠিকভাবে সচল রাখা সম্ভব হয়েছে। যাত্রী সাধারণের অবাধ চলাচলের সুবিধার্থে চাঁদপুর শাখার নিয়ন্ত্রনাধীন ৮৯ টি লঞ্চঘাট নিয়ন্ত্রন করা হচ্ছে। গড়ে ৫০টি লঞ্চঘাট/ ঘাট পয়েন্ট ইজারা এবং ০৫টি ফেরী উন্নয়ন কার্যক্রমের আওতায় পন্টুন সহ জেটি ও গ্যাংওয়ে স্থাপনের মাধ্যমে আনুষঙ্গিক বিভিন্ন সুযোগ সুবিধা প্রদান করা হয়েছে। চাঁদপুরস্থ মাদ্রাসা লঞ্চঘাট আধুনিক করন প্রক্রিয়াধীন আছে। শাখার অধীনে ৫টি নতুন লঞ্চঘাট চালুকরন ও পন্টুন স্থাপন করা হয়েছে।

### সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

চাঁদপুর নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রনাধীন প্রায় ৭০০ কিঃমিঃ নৌ-পথে নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন। লঞ্চঘাট ও নদী বন্দর উন্নয়ন, লঞ্চঘাট মেরামত ও সংরক্ষন, পাইলটেজ সেবা প্রদান, পন্টুন মেরামত ও স্থাপন। ঘাট পয়েন্ট ইজারা প্রদান ও চাঁদপুর নদী বন্দর এলাকায় অবৈধ ভূমি উদ্ধার। নৌ-যান সমূহকে বার্ডিং দেওয়ার ব্যবস্থা গ্রহন। লঞ্চঘাটে স্থাপিত পন্টুনের সামনে নাব্যতা সংকট নিরসন করন।

### ভবিষ্যত পরিকল্পনাঃ

ড্রেজিং এর মাধ্যমে নদীর নাব্যতা রক্ষা করা। চাঁদপুর মাদ্রাসারোড লঞ্চঘাট এলাকায় আধুনিক সুযোগ সুবিধা সম্বলিত টার্মিনাল ভবন নির্মাণ ও বার্ডিং সুবিধা বৃদ্ধি করার জন্য নতুন করে আরও আধুনিক পন্টুন, স্পার্ড ও জেটি/গ্যাংওয়ে স্থাপন, অলস লঞ্চসমূহের বার্ডিং এর জন্য মাদ্রাসা ঘাটের উজানে সুবিধাজনক স্থানে ঘাট নির্মাণ করা। নদী বন্দরের অধীনে গড়ে উঠা অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ করা।

### ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- \*৪ টি লঞ্চঘাট ও নদী বন্দর উন্নয়ন।
- \*২৫টি লঞ্চঘাট মেরামত ও সংরক্ষন কাজ।
- \*৩৩০০ টি নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন।
- \*১২,৭০০ পাইলটেজ সেবা প্রদান।
- \*২৫ টি পন্টুন মেরামত ও স্থাপন।
- \*চাঁদপুর নদী বন্দর এলাকায় অবৈধ ভূমি উদ্ধার।
- \*ঘাট পয়েন্ট ইজারা রপদান।



## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

যুগ্ম-পরিচালক(মুখ্য কর্মকর্তা), চাঁদপুর নদী বন্দর

---

এবং

---

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ

এর মধ্যে ২০২২ সালের...৫-৬...মাসের...২২...তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



## সেকশন-১

### রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কার্যসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলীঃ

#### ১.১ রূপকল্পঃ

সহজ, নিরাপদ ও সশ্রমী পরিবেশ বান্ধব এবং টেকসই অভ্যন্তরীণ ও উপকূলীয় নৌ-পরিবহন ব্যবস্থা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্যঃ

নৌ-পথ উন্নয়ন ও সংরক্ষণ এবং যাত্রী ও পণ্য পরিবহনোপযোগী ভৌত অবকাঠামোগত সুবিধা প্রদানের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও উপকূলীয় নৌ-পরিবহন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহঃ

১. অভ্যন্তরীণ নৌ-পথে পণ্য ও যাত্রী পরিবহনে দক্ষতা বৃদ্ধি।
২. অভ্যন্তরীণ নৌ-পথের উন্নয়ন, রক্ষনাবেক্ষণ এবং সম্প্রসারণ।
৩. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদার করণ।

#### ১.৪ কার্যাবলীঃ

১. চাঁদপুর শাখার নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন নৌ-পথে নাব্যতা সংরক্ষণ এবং শুষ্ঠ নৌ-যান পরিচালনের সুবিধার্থে অভ্যন্তরীণ নদী পথে মার্কা, বয়াবাতি, বিকন-বাতিসহ নৌ-সহায়ক সামগ্রী(বয়া, বিকন, বাতি ইত্যাদি) স্থাপন।
২. নিরাপদে নৌ-যানসমূহ চলাচলের জন্য পাইলটেজ সুবিধা প্রদান এবং নদী বন্দর সংলগ্ন এলাকার আবহওয়া সংক্রান্ত তথ্য পরিবেশন।
৩. চাঁদপুর নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন লঞ্চ ঘাট/পয়েন্ট সমূহের উন্নয়ন, মেরামত ও সংরক্ষণ এবং ঘাট সমূহের ভৌত অবকাঠামোগত সুযোগ সুবিধাদি প্রদান।
৪. চাঁদপুর নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন নৌ-পথে হাইড্রোগ্রাফিক জরিপ ও ড্রেজিং চাহিদা প্রেরণ।
৫. চাঁদপুর নদী বন্দরের বিভিন্ন নৌ-পথে সৃষ্ট বাধাবিল্ল অপসারণ ও নিমজ্জিত/দূর্ঘটনা কবলিত নৌ-যান অপসারণ।
৬. চাঁদপুর নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন নৌ-পথে চলাচলকারী নৌ-যানসমূহের সময়সূচী/রুট পারমিট অনুমোদন অনুযায়ী বাস্তবায়ন।



সেকশন-২

বিআইডব্লিউটিএ-এর চাঁদপুর নদী বন্দরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		বিআইডব্লিউটিএর নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২০২১	২০২১-২২		২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
নাব্য নৌ-পথেব দৈর্ঘ্য বৃদ্ধি	নাব্যতা বর্ধিত নৌ-পথের পরিমাণ	কিঃ মিঃ	১০	১৫	২০	২০	১৫	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় / বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড	বিআইডব্লিউটিএর দাপ্তরিক রেকর্ডপত্র
গুরুত্বপূর্ণ অভ্যন্তরীণ নৌপথ ব্যবহারের মাধ্যমে যাত্রী পরিবহন	পরিবহনকৃত যাত্রী	লক্ষ জন	৫০	৫৫	৬০	৬২	৬৫	-	-
গুরুত্বপূর্ণ অভ্যন্তরীণ নৌপথ ব্যবহারের মাধ্যমে মালামাল পরিবহন	পরিবহনকৃত মালামাল	লক্ষ মেট্রিক টন	০.৪৫	০.৫০	০.৫৫	০.৫৭	০.৬০	-	-

সেকশন-৩

কার্যসম্পাদন পরিকল্পনা

কার্যসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কার্য সম্পাদন সূচকের মান	ধিকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২২-২০২৩						প্রকল্পের ২০২৩-২০২৪	প্রকল্পের ২০২৪-২০২৫
							২০২০-২০২১	২০২১-২০২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
									১০০%	২০%	৮০%	৭০%	৬০%			

১) অভ্যন্তরীণ নৌ-পথে নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপনসহ আইলটেজ সেবা প্রদান এবং পনা ও যান্ত্রী পরিবহন লক্ষ্যতা বৃদ্ধি।	৫০	১.১] লক্ষ্যঘাট/ ফেরীঘাট উন্নয়ন	১.১.১] উন্নয়নকৃত লক্ষ্য ও ফেরী ঘাট।	সমাধি	সংখ্যা	৮	৩	৩	৪	৪	৩	৩	৩	২	৫	৬
		১.২] লক্ষ্যঘাট/ ফেরীঘাটে স্থাপনা বোরামত	১.২.১] বোরামতকৃত লক্ষ্য ও ফেরী ঘাট এবং স্থাপনাসমূহ।	সমাধি	সংখ্যা	৮	৩৩	২৭	২৫	২৩	২০	১৮	১৫	১৭	৩০	২৭
১.৩] নৌ-পথে নৌ সহায়ক সামগ্রী স্থাপন	১.৩.১] স্থাপিত নৌ-সহায়ক সামগ্রী (বয়া, বিকন, মার্কা, পিসিগোল ইত্যাদি)।	সমাধি	সংখ্যা	৮	১,৭৫১	৩,২০০	৩,৩০০	২,৯৭০	২,৬৪০	২,৩৩০	১,৯৮০	১,৯৮০	৩,৩৫০	৩,৪০০		
১.৪] আইলটেজ সেবা প্রদান	১.৪.১] সরবরাহকৃত আইলটে	সমাধি	সংখ্যা	৮	১০,৮৫৭	১২,৫০০	১২,৭০০	১১,৪৩০	১০,১৬০	৮,৮৯০	৭,৬২০	১৩,০০০	১৩,৫০০			
১.৫] পর্কুন বোরামত	১.৫.১] বোরামতকৃত পর্কুন	সমাধি	সংখ্যা	৮	২৫	২৪	২৫	২৩	২০	১৮	১৫	২৫	২২			
১.৬] নদী বন্দর / ঘাট পর্যটক সমূহ ইঞ্জারা প্রদান	১.৬.১] ইঞ্জারাকৃত নদী বন্দর/ঘাট পর্যটক।	সমাধি	সংখ্যা	৫	৪৫	৪৬	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০			
১.৭] নৌ-দুর্ঘটনা হ্রাসে ভিজিভেন্স টিম পরিচালনা	১.৭.১] আয়োজিত ভিজিভেন্স কমসূচি	সমাধি	দিন	৫	-	-	৮	৭	৬	৫	৪	৮	৮			

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কার্য সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২০-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)		
১	২	৩	৪	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
									৬/১০/২২	৮/১০/২২	১০/১০/২২	১৩/১০/২২	১৬/১০/২২		
২। অত্যন্ত উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষন ও সম্প্রসারণ	২০	২১। জেজিৎ এর চাহিদা প্রেরণ ২২। হাইড্রোগ্রাফিক জরিপের চাহিদা প্রেরণ ২৩। অর্বৈষ স্থাপনা উদ্ভেদ	২২.১। প্রেরণকৃত জরিপ চাহিদা ২৩.১। উদ্ভেদকৃত ভূমি স্থাপনা	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	৩	২০	২০	২৮	১৬	১৪	১২	১৫	১৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
									৬/১০/২০	২৪/১০/২১	১০/১০/২২	১৮/১০/২২	১৯/১০/২২		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদার করণ	৩০	১) শুল্কচাঁদার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুল্কচাঁদার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	৩	২০	২০	২৮	১৬	১৪	১২	১৫	১৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
									৬/১০/২০	২৪/১০/২১	১০/১০/২২	১৮/১০/২২	১৯/১০/২২		
									৬/১০/২০	২৪/১০/২১	১০/১০/২২	১৮/১০/২২	১৯/১০/২২		
									৬/১০/২০	২৪/১০/২১	১০/১০/২২	১৮/১০/২২	১৯/১০/২২		

আমি, যুগ্ম-পরিচালক(মুখ্য কর্মকর্তা), চাঁদপুর নদী বন্দর, হিসেবে চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্তৃপক্ষ, হিসেবে যুগ্ম-পরিচালক(মুখ্য কর্মকর্তা ) চাঁদপুর নদী বন্দর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত



যুগ্ম-পরিচালক(মুখ্য কর্মকর্তা),  
চাঁদপুর নদী বন্দর।

২২/০৬/২০২২

তারিখ



চেয়ারম্যান,  
বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ  
জক্ষাভার গোলাম সাদেক  
চেয়ারম্যান  
বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।

২২/০৬/২০২২

তারিখ



সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	কিঃমিঃ	কিলোমিটার
২	বিআইডব্লিউটিএ	বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ



সংযোজনী-২

**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমিতিক**

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূত্রক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	বক্ষণীয়তা অর্জনের প্রমিতিক	
১	[১.১] হাইড্রোগ্রাফিক জরিপের চাহিদা প্রেরণ	[১.১.১] প্রেরণকৃত জরীপ চাহিদা	বিআইডবিসিউটিএ'র হাইড্রোগ্রাফিক বিভাগ	চাঁদপুর নদী বন্দর ও বিআইডবিসিউটিএ'র দাখিলিক রেকর্ডপত্র	
২	[২.১] লঞ্চঘাট ও নদী বন্দর উন্নয়ন	[২.১.১] উন্নয়নকৃত লঞ্চঘাট ও নদী বন্দর	বিআইডবিসিউটিএ'র প্রকৌশল বিভাগ	চাঁদপুর নদী বন্দর ও বিআইডবিসিউটিএ'র দাখিলিক রেকর্ডপত্র	
		[২.২] নৌ-পথে নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন	[২.২.১] স্থাপিত নৌ-সহায়ক সামগ্রী (সোর্কা, বয়া, বাতি ইত্যাদি )	বিআইডবিসিউটিএ'র নৌ-সওশ বিভাগ	চাঁদপুর নদী বন্দর ও বিআইডবিসিউটিএ'র দাখিলিক রেকর্ডপত্র
		[২.৩] পাইলটাজ সেবা প্রদান	[২.৩.১] সরবরাহকৃত পাইলট	বিআইডবিসিউটিএ'র নৌ-সওশ বিভাগ	চাঁদপুর নদী বন্দর ও বিআইডবিসিউটিএ'র দাখিলিক রেকর্ডপত্র
		[২.৪] পল্টুন মোরামত ও স্থাপন	[২.৪.১] মোরামতকৃত স্থাপিত পল্টুন	বিআইডবিসিউটিএ'র নৌ-সওশ বিভাগ	চাঁদপুর নদী বন্দর ও বিআইডবিসিউটিএ'র দাখিলিক রেকর্ডপত্র
		[২.৫] অবিরম স্থাপনা উচ্ছেদ	[২.৫.১] উচ্ছেদকৃত ভূমি	বিআইডবিসিউটিএ'র বন্দর ও পরিবহন বিভাগ	চাঁদপুর নদী বন্দর ও বিআইডবিসিউটিএ'র দাখিলিক রেকর্ডপত্র



সংযোজনী -৩

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজ্য নয়	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্থাবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্থাবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২১-২০২৩					অর্জিত মান	সমস্যা		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পরেন্ট কর্মকর্তা	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভা সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্থাবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	ফোকাল পরেন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stockholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পরেন্ট কর্মকর্তা ও উপ-পরিচালক বদর	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১			
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্থাবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	ফোকাল পরেন্ট কর্মকর্তা ও উপ-পরিচালক বদর	২টি (৩০জন)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১ (১৫ জন)			১ (১৫ জন)			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডই ভুক্ত অফিসে মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পরেন্ট কর্মকর্তা ও নির্বাহী প্রকৌশলী	২টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		২৯/১২/২২			২৯/০৬/২৩			
১.৬ জাতীয় শূজাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিসীক্ষণ প্রতিবেদন পত্র/সংস্থায় দাখিল।	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	ফোকাল পরেন্ট কর্মকর্তা	৩০/০৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৯/৯/২২	২৯/১২/২২	৩০/০৩/২৩	২৯/০৬/২৩				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								অর্জিত মান	মমস্বব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১ শুল্কভার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের পিঁপিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কভার . . . . .	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	মোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৩/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৩/০৭/২২								
২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রার প্রদেয় সেবার বরাদ্দ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	পরিচালিত উচ্ছেদ অভিযান	৪	দিন	উপ পরিচালক (বন্দর ও পরিবহন বিভাগ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১				
৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে প্রচারণা বৃদ্ধিকল্পে বিভিন্ন স্টেশনের সোয়ামান সমূহ লিফলেট/ফোল্ডার প্রদর্শন ও বতরন	লিফলেট/ফোল্ডার প্রদর্শন ও বিতরণ কর্মসূচি গ্রহীত	৪	তারিখ	মোকাল কর্মকর্তা ও উপ-পরিচালক বওপ	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১৫/২২/২২			২০/০৬/২৩				
০,৪ অফিসের নথি সুরক্ষায় এবং সুবিন্যাস/পরিষ্কারকল্পে সংরক্ষণের লক্ষ্য সত্তা	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট শাখা নিয়ন্ত্রন কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১টি			১টি				
০৫ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দাপ্তরিক কাজের দক্ষতা বৃদ্ধি ও সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্য বিভিন্ন অভ্যাসগরিপ বৈশেষ প্রশিক্ষণের আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট শাখা নিয়ন্ত্রন কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১				

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উচ্চাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারন	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-মাইলে নেট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.১.২] তথ্য বাসআবায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮	৩	২
০২	হালনাগাদকরণ	[১.১.২] বিভিন্ন প্রকল্পনা ও তথ্যাদি তথ্য বাসআবায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উচ্চাবন কর্মপরিকল্পনা বাসআবায়ন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৩	কর্মপরিকল্পনা বাসআবায়ন	[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার সংক্রমণ প্রাথমিক আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্থবাহিরিক ষ-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উচ্চতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	২১/০২/২০২৩	২৯/০২/২০২৩	২৬/০২/২০২৩
০৪	[৪.১] একটি উচ্চাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাসআবায়িত	[৪.১.১] একটি উচ্চাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাসআবায়িত	তারিখ	৫	২৮/০২/২০২৩	১৫/০৩/২৩	১৬/০৪/২০২৩

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রামণ কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩


কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	গণসংস্কার ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিয়োগ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরন	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সঞ্চয়ভাবুর্জি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রামণ মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাসস্থানায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২৩

সংযোজনীর ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক পরিবীক্ষণ	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাসস্থানায়ন [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাসস্থানায়িত [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.২.২] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	% হালনাগাদের সংখ্যা প্রশিক্ষণের সংখ্যা সভার কার্যবিবরণী	৫ ৫ ১০ ৫	- - - -	- - - -	৯ ১০ ১১ ১২	৯০% ৯০% ৮০% ৭০%	৯০% ৯০% ৮০% ৭০%	- - - -	- - - -
সমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%

**সংযোজনী D:**  
**তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা**

কার্যক্রমের ক্ষত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রাধান্য	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	৩		৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান করা হবে	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	%	২০	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
									২০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সম্প্রদায়িক	১৫	[১.২] স্বপ্রচেষ্টাভিত্তিক প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	হালনাগাদকৃত স্বপ্রচেষ্টাভিত্তিক প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।	তারিখ	০৩	-	-	২০-১০-২২	২৯-১২-২২	১৯-০১-২৩	০১-০১-২৩	-	
									১৫-১০-২২	১৫-১১-২২	১৫-১২-২২	০১-০১-২৩	-	
	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি	তারিখ	০৩	-	-	২৯-১২-২২	১০-০১-২৩	১৯-০১-২৩	০১-০১-২৩	-	
									২৯-১২-২২	১০-০১-২৩	১৯-০১-২৩	০১-০১-২৩	-	
	১৫	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাপরি ও কাটাপরি তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটাপরি ও প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	সংশ্লিষ্ট বিষয় অসম্পূর্ণকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী	তারিখ	০৩	-	-	২৯-১২-২২	১০-০১-২৩	১৯-০১-২৩	০১-০১-২৩	-	
									২৯-১২-২২	১০-০১-২৩	১৯-০১-২৩	০১-০১-২৩	-	
	১৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস প্রদর্শন কিংবা প্রচারপত্রের কপি	সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-	
									৩	২	১	-	-	
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস প্রদর্শন	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	

  
 (মোঃ মাসুদুল করিম) (স্বাক্ষর)  
 মুখ্য পরিচালক, নৌ-সওপ  
 নৌ-সওপ শাখা, বাবুনৌপক, চাঁদপুর