বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর দপ্তর, পরিকল্পনা ও নক্সা সার্কেল।

১৪১-১৪৩ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

"নিলাম বিজ্ঞপ্তি"

স্মারক নং ঃ- ১৮.১১.০০০০.২৬৬.০৭.৩৩৯.২১/ ২০০ তারিখঃ-১৬-১১-২০২১ ইং

এতদ্বারা সর্বসাধারনের অবগতির জন্য জানানো যাইতেছে যে, বাঅনৌপ-কর্তৃপক্ষের ভবনের ২য় তলার রেনোভেশন হতে পুরাতন ব্যবহারের অযোগ্য/ অব্যবহৃত এম এস গেইট ও জানালার গ্রিল এবং পাল্লাসমূহ "নিলামের" মাধ্যমে বিক্রয়ের জন্য নিম্ন বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে যেখানে যে অবস্থায় (ভবনে) আছে-সে অবস্থায় আগামী **২৫-১১-২০২১** ইং তারিখ বেলা ১২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত তত্ত্বাবধায়ক প্রকোশলী, পরিকল্পনা ও নক্সা সার্কেল, বাঅনৌপক ঢাকা দপ্তরে রক্ষিত বাক্সে নিলামের দরপত্র গ্রহন করা হবে। ঐ দিনই বেলা ১২.৩০ ঘটিকায় বাক্স খোলা হবে। নিলামের সিডিউল **২৪-১১-২০২১** ইং তারিখে ১৬.০০ ঘটিকা পর্যন্ত ৪০০.০০ টাকা হিসাব বিভাগ জমা পূর্বক সংগ্রহ করা যাবে।

শর্তাবলী

১। নিলামে অংশ গ্রহন করিতে ইচ্ছুক ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানকে নিলামযোগ্য মালামাল ডাকের পূর্বে যেখানে যে অবস্থায় আছে সরেজমিনে পরিদর্শনের জন্য সংরক্ষিত রয়েছে।

২। নিলামে অংশ গ্রহণকারীকে পে-অর্ডারের মাধ্যমে জামানত হিসাবে ২৫% (শতকরা পঁচিশ ভাগ) টাকা, ভ্যাট ৭.৫% এবং আয়কর ৫% "বিআইডব্লিউটিএ"-এর অনুকুলে আলাদাভাবে নিলামের সিডিউলের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।

৩। সর্বোচ্চ দর গৃহীত হওয়ার পর পত্র জারির ৩ দিনের মধ্যে নিলাম ডাকের সমুদয় টাকা কর্তৃপক্ষের অনুকূলে জমা দিতে হবে অন্যথায় জামানতের টাকা বাজেয়াপ্ত হবে।

৪। নিলামে অংশ গ্রহণকারীকে জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি, ট্রেড লাইসেন্স এবং আয়করাধী পরিশোধের সনদ পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে।

৫। নিলামে সর্বোচ্চ দরদাতাকে সমুদয় টাকা জমা দেওয়ার ০৩(তিন) দিনের মধ্যে সিডিউলে উল্লেখিত মালামাল নিজ খরচে ভবন হতে ধাপেধাপে সরিয়ে নিতে হবে। মালামাল অপসারণের সময় পরিকল্পনা ও নক্সা সার্কেলের প্রতিনিধির উপস্থিতিতে অপসারণ করতে হবে। অন্যথায় মালামাল হারানো/খোয়া গেলে কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না।

৬। সরকারী/কর্তৃপক্ষের বিধি মোতাবেক, উদ্ধৃত দরের উপর আয়কর, ভ্যাট সহ অন্যান্য করাদি কর্তৃপক্ষের অনুকূলে জমাা প্রদান করতে হবে।

৭। সিডিউল বহির্ভূত কোন মালামাল নেয়া যাবে না। অন্যথায় জামানতের টাকা বাজেয়াপ্ত করা হবে।

৮। কোন প্রকার কারন দর্শানো ব্যতিরেকেই নিলাম কমিটি যে কোন ডাক গ্রহণ/স্থগিত/বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করে।

স্বা/-
(মোঃ জহিরুল ইসলাম)
নির্বাহী প্রকৌশলী
পরিকল্পনা ও নক্সা সার্কেল, বাঅনৌপক,ঢাকা।

স্মারক নং ঃ- ১৮.১১.০০০০.২৬৬.০৭.৩৩৯.২১/ ২০০ তারিখঃ-১৬-১১-২০২১ ইং

অনুলিপি ঃ-

০১। প্রধান প্রকৌশলী, প্রকৌশল বিভাগ, বাঅনৌপ-কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
০২। পরিচালক (হিসাব), হিসাব বিভাগ, বাঅনৌপ-কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
০৩। পরিচালক (অর্থ), অর্থ বিভাগ, বাঅনৌপ-কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
০৪। পরিচালক (ক্রয় ও সংরক্ষণ), ক্রয় ও সংরক্ষণ বিভাগ, বাঅনৌপক, ঢাকা।
০৫। পরিচালক (আইসিটি), বাঅনৌপক, ঢাকা (কর্তৃপক্ষের website এ প্রকাশের অনুরোধসহ)।
০৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বাঅনৌপ-কর্তৃপক্ষ, পরিকল্পনা ও নক্সা সার্কেল, বাঅনৌপক, ঢাকা।
০৭। জনসংযোগ কর্মকর্তা, বাঅনৌপক, ঢাকা।
০৮। জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, উপ-পরিচালক, অর্থ বিভাগ, বাঅনৌপক, ঢাকা (নিলাম গ্রহণ/খোলার দিন নির্দিষ্ট সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল)।
০৯। জনাবা লতিফা জাহান, সহকারী প্রকৌশলী, পরিকল্পনা ও নক্সা সার্কেল, বাঅনৌপক, ঢাকা (নিলাম গ্রহণ/খোলার দিন নির্দিষ্ট সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল)।
১০। সমন্বয় কর্মকর্তা, চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, বাআনৌপক, ঢাকা।
১১। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (প্রকৌশল) মহোদয়ের দপ্তর, বাঅনৌপক, ঢাকা।
১২। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (অর্থ) মহোদয়ের দপ্তর, বাঅনৌপক, ঢাকা।
১৩। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (পরিকল্পনা ও পরিচালন) মহোদয়ের দপ্তর, বাঅনৌপক, ঢাকা।
১৪। জনাব আবু কাওসার পুলক, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, পওন সার্কেল, বাঅনৌপক, ঢাকা।(নিলাম গ্রহণ/খোলার দিন নির্দিষ্ট সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল)।
১৫। নোটিশ বোর্ড।
১৬। দপ্তর কপি।