

বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-কারিবহন কর্তৃপক্ষের জন্য সমঝোতাযোগী হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার প্রণয়নের লক্ষ্যে বিভাগওয়াসী সেবা প্রদান সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রেরণের

বিভাগের নামঃ হিসাব বিভাগ।

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১.	২.	৩.	৪.	৫.	৬.	৭.
১.	বিভিন্ন ক্রয়/কাজ/সেবার বিপরীতে উত্থাপিত বিল পরিশোধ করা।	যথাযথ অনুমোদন, বাস্তবায়নকারী বিভাগের সুপারিশের আলোকে নিরীক্ষা বিভাগ কর্তৃক পূর্ব নিরীক্ষার পর iBAS++ সিস্টেমে P/L Account/ক্রেতার মাধ্যমে পরিশোধ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	সর্বোচ্চ ০২(দুই) দিন	ক) প্রধান কার্যালয়। ১। পরিচালক, হিসাব ফোন- ২২৩৩০৫০২৩৩ ২। অতিরিক্ত পরিচালক, হিসাব। ফোন-২২৩৩০৫০৪২২ ৩. যুগ্ম-পরিচালক, হিসাব। ফোন -০২৪৭২২০৮৪০ ৪। উপ-পরিচালক এবং ৫। সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা। খ) হিসাব বিভাগের নিয়ন্ত্রণাধীন সকল শাখা প্রধানগণ।
২.	কুপন বিক্রয়	সরাসরি আবেদনের প্রেক্ষিতে।	ঢাকা এবং সকল আঞ্চলিক হিসাব শাখা	কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত মূল্যে।	অফিস চলাকালীন চাহিদামাত্র সরবরাহ করা হয়।	ঢাকাসহ হিসাব বিভাগের নিয়ন্ত্রণাধীন সকল আঞ্চলিক হিসাব শাখা অফিসের কোষাধ্যক্ষ/সহকারী কোষাধ্যক্ষ-এর মাধ্যমে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষরে বিক্রয় করা হয়।
৩.	টেভার সিডিউল বিক্রয়	সরাসরি আবেদনের প্রেক্ষিতে।	ঢাকা এবং সকল আঞ্চলিক হিসাব শাখা	কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত মূল্যে বিক্রয় করা হয়।	অফিস চলাকালীন চাহিদামাত্র সরবরাহ করা হয়।	ঢাকাসহ হিসাব বিভাগের সকল আঞ্চলিক শাখা অফিসের কোষাধ্যক্ষ/সহকারী কোষাধ্যক্ষ-এর মাধ্যমে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষরে বিক্রয় করা হয়।
৪.	টুংসে কর্তনকৃত ভ্যাট এবং আয়কর কর্তনের সনদ প্রদান	কর্তনকৃত ভ্যাট এবং আয়কর কর্তনের সনদ প্রদান কোষাধ্যক্ষ জমার আলোকে সংশ্লিষ্ট প্রাপ্তিস্থানের আবেদনের প্রেক্ষিতে সনদ প্রদান করা হয়।	ঢাকা এবং সকল আঞ্চলিক হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির ১ সপ্তাহের মধ্যে	(ক) মীর মোশাররফ হোসেন, সহকারী পরিচালক, হিসাব বিভাগ, বিজাইডব্লিউটিএ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। মোবাইল- ০১৮১৪৪৪৯১১০ (খ) জনাব শ্রবীন সরকার, সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব বিভাগ, বিজাইডব্লিউটিএ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। মোবাইল- ০১৬১২২-৪৩১০৩২ ই-মেইল- probinsarkarprotik@gmail.com

২৯/১১/২০২০

মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান
ডুপ-পরিচালক হিসাব

(যোঃ রফিকুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক হিসাব (বুকস ও প্রশাঃ)
স্বাক্ষরিতকাল : নানা।

राजाजीवरुण नाका

মোহনমদ ছবিবির ভাষ্যমদ
যুগা-পরিচালক, হিন্দাব (বুকেস)
বাজবৌপক, ঢাকা।

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১.	২.	৩.	৪.	৫.	৬.	৭.
৫.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতাদি পরিশোধ করা	প্রতি বিভাগ থেকে প্রেরিত হাজিরা প্রতিবেদন/নথির ভিত্তিতে প্রদান করা হয়।	ঢাকা এবং সকল আঞ্চলিক হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	পরবর্তী মাসের ১/৫ তারিখের মধ্যে	(গ) মোহাম্মদ আসাদুল হক, সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। নোবাইল- ০১৯১৪-৩৪২১৭০ ই-মেইল- asadpu77@gmail.com (ঘ) সজীব হোসেন, নিয়মান সহকারী, হিসাব বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। মোবাইল- ০১৭২২-৮০১২৬৪ ই-মেইল- sajbbita@gmail.com (ঙ) আঞ্চলিক হিসাব শাখা প্রধানগণ।
৬.	বেনাভোলেন্ট ফান্ডের অনুদান পরিশোধ করা	প্রতি ০৪ মাস পূর্তিতে প্রাপ্যযোগ্য অর্থ বিধি মোতাবেক সুবিধাভোগীদের ব্যাংক হিসাবে জমা হয়।	হিসাব বিভাগ, ৪র্থ তলা	বিনামূল্যে	২/৩ দিন	কোষাধ্যক্ষ বেনাভোলেন্ট ফান্ড ও আভির্জিত পরিচালক, হিসাব বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোন-২২৩৩৮৫৪২২
৭.	ভবিষ্য তহবিল সংরক্ষণ ও উক্ত তহবিল হতে ঋণ প্রদান করা	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবেদন ও বিভাগীয় সুপারিশের প্রেক্ষিতে সেবা প্রদান করা হয়ে থাকে।	বাতনৌপক কর্মচারী সাধারণ ভবিষ্য তহবিল ঋণ প্রদান পদ্ধতি অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র কতৃপক্ষ ভবনের ৪র্থ তলায় জিপিএক শাখায় পাওয়া যায়।	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির ১-৭ দিনের মধ্যে।	সম্পাদক সাধারণ ভবিষ্য তহবিল ও মুখ্য-পরিচালক (বিলস) হিসাব বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোন-২২৩৩৮৫৭৪৭৪

মোঃ আব্দুর রউফ সরকার
সহকারী, হিসাব বিভাগ
বাংলাদেশ পল্লী, ঢাকা।

মোঃ রাফিকুল ইসলাম
উপ-পরিচালক হিসাব (বুকস ও প্রমাণ)
বাংলাদেশ পল্লী, ঢাকা।

মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান
উপ-পরিচালক হিসাব

মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান
মুখ্য-পরিচালক, হিসাব (বুকস)
বাংলাদেশ পল্লী, ঢাকা।

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১.	২.	৩.	৪.	৫.	৬.	৭.
৮.	অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীদের অবসর জ্ঞানিত সুবিধাদি প্রদান।	আবেদনের প্রেক্ষিতে	সংশ্লিষ্ট বিভাগের মাধ্যমে নথি উপস্থাপন ঢাকা হিসাব বিভাগ, পেনশন শাখা, ৪র্থ তলা, BIWTA ভবন, ঢাকা।	বিনা মূল্যে	দস্তুর আদেশ জারীসহ নথি প্রাপ্তির ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে	অতিরিক্ত পরিচালক, হিসাব। ফোন-২২৩৩৮৫৪২২
৯.	নৌ-দুর্যোগ তহবিল	দুর্ঘটনায় ক্ষতিগ্রস্ত নৌ-যানের মালিক এবং নিহত যাত্রীর পরিবারের আবেদনের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসন ও ট্রাফিক বোর্ডের অনুমোদন এবং যথাযথ প্রক্রিয়া শেষে অনুদান প্রদান করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট BIWTA ভবনের ৯ম তলায় হিসাব বিভাগে পাওয়া যায়।	১। বিনামূল্যে চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়।	আবেদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ০২-০২ সপ্তাহ।	মোহাম্মদ আসাদুল হক সহকারী হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা হিসাব বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৪-৩৪২২৭০ ই-মেইলঃ asadpu77@gmail.com
১০.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন ধরনের ঋণ প্রদান	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবেদন এবং যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের আলোকে ঋণ প্রদান করা হয়ে থাকে।	যুগ্ম-পরিচালক (বুকস) হিসাব বিভাগ, ঢাকা।	বিনামূল্যে	২ (দুই) কার্যদিবস।	যুগ্ম-পরিচালক (বুকস), হিসাব বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। মোবাইলঃ ১৭১২৫৩৯৪৪৬, ই-মেইলঃ hrshamim111@gmail.com
১১.	হাড্রোগ্রাফী চার্ট, নৌ-দুরত্ব, ম্যাপ, টাইড টেবিল, টাইডাল ডাটা, সরবরাহ	সরাসরি	সংশ্লিষ্ট বিভাগের সুপারিশসহ আবেদন ঢাকা হিসাব বিভাগ, ক্যাশ শাখা, ৯ম তলা, BIWTA ভবন, ঢাকা।	কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত মূল্য।	অফিস চলাকালীন চাহিদামাত্র সরবরাহ করা হয়। অফিস চলাকালীন চাহিদামাত্র সরবরাহ করা হয়।	জনাব মোঃ মেজবাহ উদ্দিন মজুমদার, সহকারী হিসাব কর্মকর্তা, মোবাইল নং- ০১৮১৯-৩৩১৭২৭ ই-মেইলঃ maibahuddinbiwta@gmail.com

(মোঃ মাহমুদ হাসান)
উপ-পরিচালক হিসাব (বুকস ও প্রশাসন)
সংযোজনাকৃত নকল

মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান
উপ-পরিচালক হিসাব

মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান
যুগ্ম-পরিচালক, হিসাব (বুকস)
বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১.	২.	৩.	৪.	৫.	৬.	৭.
			খুলনা হিসাব অফিস, টার্মিনাল ভবন (২য় তলা), খুলনা। চট্টগ্রাম হিসাব অফিস, টার্মিনাল ভবন (২য় তলা), ফিরিঙ্গি বাজার, চট্টগ্রাম।	কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত মূল্য। কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত মূল্য।	অফিস ঢলাকাটীন চাহিবামাত্র সরবরাহ করা হয়। অফিস ঢলাকাটীন চাহিবামাত্র সরবরাহ করা হয়।	জনাব লিপন বৈদ্য, উপ-পরিচালক (হিসাব) মোবাইল নং- ০১৭২৫২৯২৬৪৯ ই-মেইল: lipanbaidyra@gmail.com জনাব মোঃ ইব্রাহীম সিকদার, সহকারী পরিচালক (হিসাব) (ভাঃ), মোবাইল নং- ০১৮১৯-০৮৯৭২২ ই-মেইল: ibrahimsikder1966@gmail.com
১২.	রুট পারমিট আবেদন কি ও রুট পারমিট ফি জমা	সরাসরি	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফরমাসহ ঢাকা হিসাব বিভাগ, ক্যাশ শাখা, ৯ম তলা, BIWTA ভবন, ঢাকা।	মূল্যঃ কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত মূল্যে। কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত মূল্যে। কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত মূল্যে। কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত মূল্যে।	অফিস ঢলাকাটীন চাহিবামাত্র সরবরাহ করা হয়। অফিস ঢলাকাটীন চাহিবামাত্র সরবরাহ করা হয়। অফিস ঢলাকাটীন চাহিবামাত্র সরবরাহ করা হয়। অফিস ঢলাকাটীন চাহিবামাত্র সরবরাহ করা হয়।	জনাব মোঃ মেজবাহ উদ্দিন মজুমদার, সহকারী হিসাব কর্মকর্তা, মোবাইল নং- ০১৮১৯-৩৩১৭২৭ ই-মেইল: majbahuddinbiwta@gmail.com জনাব মোঃ নুরুল আলম, উপ-পরিচালক (হিসাব), মোবাইল নং- ০১৭১৬-২৫৩৭৬৩ ই-মেইল: nurulalam0068@gmail.com
			নারায়নগঞ্জ হিসাব অফিস, টার্মিনাল ভবন (২য় তলা), নারায়নগঞ্জ।	মূল্যঃ কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত মূল্যে। কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত মূল্যে। কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত মূল্যে। কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত মূল্যে।	অফিস ঢলাকাটীন চাহিবামাত্র সরবরাহ করা হয়। অফিস ঢলাকাটীন চাহিবামাত্র সরবরাহ করা হয়। অফিস ঢলাকাটীন চাহিবামাত্র সরবরাহ করা হয়। অফিস ঢলাকাটীন চাহিবামাত্র সরবরাহ করা হয়।	জনাব লিপন বৈদ্য, উপ-পরিচালক (হিসাব) মোবাইল নং- ০১৭২৫২৯২৬৪৯ ই-মেইল: lipanbaidyra@gmail.com

২৬/৫/২৫
মোঃ আব্দুল রউফ সরদার
সহকারী হিসাব বিভাগ
স্বাক্ষরিত।

মোঃ মোস্তাফিজুল হক (হিসাব)
উপ-পরিচালক
স্বাক্ষরিত।

মোঃ আব্দুল মান্নান
উপ-পরিচালক
স্বাক্ষরিত।

মোঃ আব্দুল হাবিবুর রহমান
সহকারী হিসাব বিভাগ
স্বাক্ষরিত।

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১.	২.	৩.	৪.	৫.	৬.	৭.
			বরিশাল আঞ্চলিক হিসাব অফিস, বন্দর ভবন, বরিশাল।	মূল্যঃ কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত শুল্ক হার অনুযায়ী। পরিশোধ পদ্ধতিঃ নগদ/পে-অর্ডারের মাধ্যমে।	অফিস চলাকালীন কারিবারমাত্র সরবরাহ করা হয়।	জনাব সরওয়ার আলম, উপ-পরিচালক (হিসাব), (ভাঃ) মোবাইল নং- ০১৮১৯-৫৪৫৫৩৯ ই-মেইল- sarwarimk@yahoo.com
			চট্টগ্রাম হিসাব অফিস, টার্মিনাল ভবন (২য় তলা), ফিরিঙ্গি চট্টগ্রাম।	মূল্যঃ কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত শুল্ক হার অনুযায়ী। পরিশোধ পদ্ধতিঃ নগদ/পে-অর্ডারের মাধ্যমে।	অফিস চলাকালীন কারিবারমাত্র সরবরাহ করা হয়।	জনাব মোঃ ইব্রাহিম সিকদার, সহকারী পরিচালক (হিসাব) (ভাঃ), মোবাইল নং- ০১৮১৯-০৮৯৭২২ ই-মেইল- ibrahimsikder1966@gmail.com
			সদরঘাট হিসাব অফিস, সদরঘাট টার্মিনাল ভবন (৩য় তলা), ঢাকা নদী বন্দর, ঢাকা।	মূল্যঃ কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত শুল্ক হার অনুযায়ী। পরিশোধ পদ্ধতিঃ নগদ/পে-অর্ডারের মাধ্যমে।	অফিস চলাকালীন কারিবারমাত্র সরবরাহ করা হয়।	জনাবা জুবাইদা আক্তার, সহকারী পরিচালক (হিসাব), মোবাইল নং- ০১৬১২-১২৬০০৩ ই-মেইলঃ kakolyubaida@gmail.com
			চাঁদপুর হিসাব অফিস, বিআইডব্লিউটিএ এন্ডেট, বাঘাদী রোড।	মূল্যঃ কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত শুল্ক হার অনুযায়ী। পরিশোধ পদ্ধতিঃ নগদ/পে-অর্ডারের মাধ্যমে।	অফিস চলাকালীন কারিবারমাত্র সরবরাহ করা হয়।	জনাব মোঃ খোরশেদ আলম, সহকারী পরিচালক (হিসাব) (ভাঃ), মোবাইল নং- ০১৯৬৮৩৯১০২০ ই-মেইলঃ biwakhorshed@gmail.com

১০
২৬/৫/২৫
মোঃ আব্দুর রউফ সারদার
সহকারী, হিসাব বিভাগ
স্বাক্ষরিত, ঢাকা।

(মোঃ হাকিমুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক হিসাব (বৃকস ও গ্রাঃ)
স্বাক্ষরিত, ঢাকা।

মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান
উপ-পরিচালক হিসাব

মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান
উপ-পরিচালক, হিসাব (বৃকস)
স্বাক্ষরিত, ঢাকা।