



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সহকারী পরিচালক (মুখ্য কর্মকর্তা), পটুয়াখালী নদী বন্দর

---

এবং  
চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ

---

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত  
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি  
০১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ, কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৩-১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৮

প্রস্তাবনা

সরকারী দপ্তরসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধির স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

সহকারী পরিচালক (মূখ্য কর্মকর্তা), পটুয়াখালী নদী বন্দর

---

এবং

---

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ) এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের...২৭... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্ন লিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলেনঃ

৫২

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্রঃ

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বিগত ০৩ (তিন) বছরে (২০২১-২০২২, ২০২২-২০২৩ ও ২০২৩-২০২৪) নৌ-পথে যাত্রী সাধারণের অবাধ চলাচলের সুবিধার্থে পটুয়াখালী নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রনাধীনে ৪০টি ঘাট/পয়েন্ট পূর্বের তুলনায় আরও উন্নত করা হয়েছে। বর্তমানে অধিকাংশ ঘাটে পল্টুন ও জেটিসহ আনুষঙ্গিক সকল সুযোগ-সুবিধা প্রদান করা হয়েছে। বন্দরের অপারেশনাল কার্যক্রম বিস্তৃত করার লক্ষ্যে একটি গ্যাংওয়ে সৃষ্টি করা সহ বন্দর সীমানা বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। এছাড়াও বিশ্ব ব্যাংকের অর্থায়নে পটুয়াখালী একটি আধুনিক নদী বন্দর ও বহুমুখী ব্যবহারযোগ্য ভবনের পরিকল্পনা হতে নেওয়া হয়েছে। নিরাপদ নৌ-চলাচল নিশ্চিত করার স্বার্থে যাত্রীবাহী নৌযানে প্রশিক্ষিত জনবল নিয়োগের জন্য ডেক ও ইঞ্জিন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র চালু করা হয়েছে। এ প্রক্রিয়া অব্যাহত থাকলে নৌপথ ব্যবহারকারী যাত্রী ও পন্য পরিবহনকারী মালিকদের নিকট এক সময়ে পটুয়াখালী নদী বন্দর যাতায়াতের রোল মডেল হিসাবে পরিগণিত হবে।

#### সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

সারা বছরব্যাপী টার্মিনাল ভবনের সামনের নদীর নাব্যতা সংরক্ষণ করা; পটুয়াখালী নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রনাধীন বিভিন্ন নৌপথে নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন, স্থাপিত নৌ-সহায়ক সামগ্রীসমূহ দক্ষতিকারী কর্তৃক নষ্ট বা হারিয়ে যাওয়া, বাড়/তুফানে ভেঙে/হারিয়ে যাওয়া বা নৌযানের আঘাতে উহা ভেঙে তলিয়ে যাওয়া, নৌপথ দিবারাত্রী সক্রিয় রাখা এবং বাড়/তুফানে পাইলটেজ সেবা প্রদানের নিমিত্তে নিরাপদ ও দ্রুতগতি সম্পন্ন সম্পন্ন পাইলটবিট নৌযানের স্বল্পতা। নদীর তীরভূমি হতে অবৈধ দখলদারকে উচ্ছেদ করে পুনঃদখল রোধ করা। নৌযান সমূহকে বার্দিং করার জন্য পর্যাপ্ত পল্টুন সরবরাহ করা। পদ্মা সেতু চালু হবার কারণে যাত্রীদের নৌ-পথ ব্যবহারে আগ্রহ ধরের রাখা।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

বছরের নির্দিষ্ট সময়ে ড্রেজিং কার্যক্রম পরিচালনা করে নদীর নাব্যতা রক্ষা করে বার্দিং সুবিধা প্রদান এবং প্রয়োজনীয় পল্টুন ও জেটি স্থাপন। পটুয়াখালী নদী বন্দরের তীরভূমিতে গড়ে উঠা অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ করা; সীমানা পিলার স্থাপন পূর্বক ওয়ার্কওয়ে নির্মাণ, যাত্রী সেবার মান উন্নয়নে আধুনিক তথ্য প্রযুক্তি সম্বলিত সুযোগ-সুবিধা নিশ্চিত করা, অলস লঞ্চ সমূহের বার্দিং সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে অবকাঠামো নির্মাণ করা, যাত্রী সেবার মান বৃদ্ধি করে যাত্রীদের নৌ-পথে যাতায়াত মুখী করা।

#### ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ৪৪৫০ টি নৌ-সহায়ক যন্ত্রপাতি স্থানান্তর/স্থাপন;
- ১৫ টি পল্টুন মেরামত ও স্থাপন ;
- পল্টুন ও আনুষঙ্গিক সুবিধাদি প্রদানের মাধ্যমে ৫টি লঞ্চঘাটের উন্নয়ন ;
- ৪০৫০ বার পাইলটেজ সেবা প্রদান ;
- ৩৬টি ঘাট /পয়েন্ট ইজারা প্রদান ।

## সেকশন-১

১ রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলীঃ

## ১.১ রূপকল্প

সহজ, নিরাপদ, সাশ্রয়ী, পরিবেশ বান্ধব এবং টেকসই অভ্যন্তরীণ ও উপকূলীয় নৌ-পরিবহন ব্যবস্থা।

## ১.২ অভিলক্ষ্য

নৌপথ উন্নয়ন ও সংরক্ষণ এবং যাত্রী ও পন্যপরিবহনযোগী ভৌত অবকাঠামোগত সুবিধাদি প্রদানের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও উপকূলীয় নৌ-পরিবহন ব্যবস্থা নিশ্চিতবরণ।

## ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি)

১. নদী বন্দর ও ঘাট সমূহে টার্মিনাল সুবিধাদি প্রদান, রক্ষনাবেক্ষণ ও পরিচালন এবং প্রশিক্ষণ প্রদান।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদার করণ।

## ১.৪ কার্যাবলী

১. পটুয়াখালী নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রনাধীন বিভিন্ন নৌ-পথে নাব্যতা সংরক্ষণ ও নদী শাসন এবং নৌ-পরিচালনের সুবিধার্থে অভ্যন্তরীণ নদী পথে মার্কা, বয়াবাতি, বিকন-বাতিসহ নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন;

২. পটুয়াখালী নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রনাধীন বিভিন্ন নৌ-পথের হাইড্রোগ্রাফিক জরিপ ও ড্রেজিংয়ের চাহিদা প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ, পাইলটেজ সুবিধা প্রদান এবং নদী বন্দরসমূহে আবহাওয়া সংক্রান্ত তথ্য পরিবেশন;

৩. পটুয়াখালী নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রনাধীন বিভিন্ন নদী বন্দর ও লঞ্চ ঘাট উন্নয়ন, রক্ষনাবেক্ষণ ও পরিচালন এবং নদী বন্দর ও ঘাটসমূহের টার্মিনাল সুবিধা প্রদান;

৪. পটুয়াখালী নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রনাধীন বিভিন্ন নৌ-পথে সৃষ্ট বাধা-বিঘ্ন অপসারণ ও নিমজ্জিত/দূর্ঘটনা কবলিত নৌযান উদ্ধারপূর্বক নৌ-পথ সচল রাখা;

৫. পটুয়াখালী নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রনাধীন বিভিন্ন নৌ-পথের যাত্রীবাহী নৌ-যানের সময়সূচি/রুট পারমিট অনুমোদন।

## সেকশন-২

## বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব গ্রাণ্ট	উপাত্ত সূত্র
			২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
১ পটুয়াখালী নদী বন্দরের গেজেটভুক্ত অভ্যন্তরীণ নৌ বন্দর ও নৌ পথে যাত্রী পরিবহন	২ পরিবহনকৃত যাত্রী	৩ লক্ষ জন	৪ ৪৬.০০	৫ ৪৭.০০	৬ ৪৭.৫০	৭ ৪৮.০০	৮ ৪৮.৫০	৯ মহানগর/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	১০ ৮ম পঞ্চবার্ষিকী কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী
পটুয়াখালী নদী বন্দরের গেজেটভুক্ত অভ্যন্তরীণ নৌ বন্দর ও নৌ পথে মালামাল পরিবহন	পরিবহনকৃত মালামাল	লক্ষ মেট্রিক টন	৭.১৫	৭.২০	৭.৫০	৭.৭৫	৮.০০		৮ম পঞ্চবার্ষিকী কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী

স্বাক্ষরিত  
০৫.০৬.২০২৩

স্বাক্ষরিত  
০৫.০৬.২০২৩

স্বাক্ষরিত  
০৫.০৬.২০২৩

সেকশন-৩: কার্যসম্পাদন পরিকল্পনা

কার্যসম্পাদন শ্রেণী	সেক্টরের মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন বৃত্তক	পূর্ণতা পাছাতি	একক	কার্য সম্পাদন মান	প্রাপ্ত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ২০২৪-২০২৫						প্রকল্প ২০২৫-২৬	প্রকল্প ২০২৬-২৭						
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ (Excellent)	খতিয়ে (Very Good)	সুস্থ (Good)	স্বাভাৱ (Fair)	ক্ষতি মান (Poor)	২০২৫-২৬			২০২৬-২৭					
১ নদী বনর ও খাচসমূহে চাউনির সুবিধাি ধাৰনা, সুকাৰ্যকৰণ ও পৰিষ্কাৰন একে ধৰিষ্কাৰ ধাৰনা।	৭০	৩	৪	৫	৬	৭	২০২২-২৩	৫৮০	৪০৫০	৪০০০	৩৫০০	২৫০০	২৫০০	২৫০০	২৫০০	৪০০০	৪০০০					
							২০২৩-২৪	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫		
							১.১) নৌ-পথে নৌ-সাহাযক সামগ্ৰী স্থাপন	১.১.১) স্থাপিত নৌ-সাহাযক (যাৰ্ফ, বগা, কাটি, বিন, পিৰিগোলা ইত্যাদি)	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৪৩৬৫	৩৫২১	৪০৫০	৩৫০০	২৫০০	২৫০০	২৫০০	২৫০০	২৫০০	২৫০০	২৫০০
							১.২) পলিনটেক পোৰা জনন	১.২.১) উন্নয়নকৃত/পোৰা/ভাৰত লক্ষ্যতা/পেৰিঘাট	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	০৫	৩	৫	৩	২	২	২	২	২	২	২
							১.৩) পলিন পোৰাত ও স্থাপন	১.৩.১) পোৰাত/ভাৰত লক্ষ্যতা/পেৰিঘাট	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	২০	২২	২০	২১	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০
							১.৪) পলিন পোৰাত ও স্থাপন	১.৪.১) পোৰাত/ভাৰত লক্ষ্যতা/পেৰিঘাট	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৩০১২৩	২১১২২৩	২৫০৪২৫	৩০০৪২৫	২৫০৫২৫	৩০০৫২৫	২৫০৬২৫	৩০০৬২৫	৩০০৬২৫	৩০০৬২৫	৩০০৬২৫
							১.৫) পলিন পোৰাত ও স্থাপন	১.৫.১) পোৰাত/ভাৰত লক্ষ্যতা/পেৰিঘাট	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬
							১.৬) নদী বনর/খাচ পক্ষেট সমূহের ইজারা	১.৬.১) ইজারা সম্পাদনকৃত নদী বনর/খাচ পক্ষেট সমূহের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬
							১.৭) নৌ-পথে নৌ-সাহাযক সামগ্ৰী উত্তোলন	১.৭.১) উত্তোলিত বিভিন্ন সামগ্ৰী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
							১.৮) উল্লিখিত এর চাউনি পোৰা	১.৮.১) উল্লিখিত এর চাউনি পোৰা	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫
১.৯) বাই-সাইড/পলিনটেক জাৰিৰ চাউনি পোৰা	১.৯.১) উল্লিখিত জাৰিৰ চাউনি পোৰা	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	০৪	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫							
১.১০) অধি স্থাপনা উত্তোলন	১.১০.১) উত্তোলিত স্থাপনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১০	৩০	৩০	২০	১৫	১০	৫	৫	৫	৫	৫							

5

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)																					
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১) স্তরচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	স্তরচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০																		
	২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০																		
	৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩																		
	৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৪																		
	৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩																		

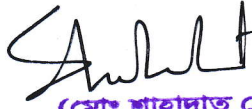
\*সাময়িক তথ্য

৫

আমি, সহকারী পরিচালক (মুখ্য কর্মকর্তা), পটুয়াখালী নদী বন্দর হিসেবে চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ) হিসেবে সহকারী পরিচালক (মুখ্য কর্মকর্তা), পটুয়াখালী নদী বন্দর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদান করবো।

স্বাক্ষরিত



(মোঃ শাহাদাত হোসেন)

সহকারী পরিচালক এবং

পটুয়াখালী নদী বন্দর, বিআইডব্লিউটিএ,  
পটুয়াখালী।

সহকারী পরিচালক (মুখ্য কর্মকর্তা)

পটুয়াখালী নদী বন্দর।

29-06-2028

তারিখ

29-06-2028

চেয়ারম্যান

বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ)

কমডোর আরিফ আহমেদ মোস্তফা

চেয়ারম্যান

বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা

তারিখ

## সংযোজনী-১

## শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	বিআইডব্লিউটিএ	বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ)

১

## সংযোজনী-২

## কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিস্তারমানকারী অন্তর্বিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমানক
১	১.১) নৌ-পাথ নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন	১.১.১) স্থাপিত নৌ-সহায়ক সামগ্রী (মোর্ফা বয়া, স্নাতি, রিকন, গ্যাপিগোল ইত্যাদি)	বিস্তারমানকারী অন্তর্বিভাগ, অধিশাখা, শাখা	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়ন পত্র, হিসাবের বিবরণী, সার সংক্ষেপ প্রতিবেদন ও প্রয়োজ্য সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক প্রতিবেদন, <u>ধূস</u> ও ভিডিও।
২	১.২) পাইলটোজ সেনা প্রদান	১.২.১) সারবরাহকৃত পাইলট	বিআইউরিউটিএ এর নৌ-সংরক্ষণ ও পরিচালনা বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়ন পত্র, হিসাবের বিবরণী, সার সংক্ষেপ প্রতিবেদন ও প্রয়োজ্য সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক প্রতিবেদন, <u>ধূস</u> ও ভিডিও।
৩	১.৩) লক্ষ্যঘাট/ফেরীঘাট উন্নয়ন	১.৩.১) সেরামতকৃত লক্ষ্যঘাট/ফেরীঘাট	বিআইউরিউটিএ এর প্রকৌশল বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়ন পত্র, হিসাবের বিবরণী, সার সংক্ষেপ প্রতিবেদন ও প্রয়োজ্য সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক প্রতিবেদন, <u>ধূস</u> ও ভিডিও।
৪	১.৪) পটুন সেরামত ও স্থাপন	১.৪.১) সেরামতকৃত পটুন স্থাপন	বিআইউরিউটিএ এর নৌ-সংরক্ষণ ও পরিচালনা বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়ন পত্র, হিসাবের বিবরণী, সার সংক্ষেপ প্রতিবেদন ও প্রয়োজ্য সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক প্রতিবেদন, <u>ধূস</u> ও ভিডিও।
৫	১.৫) বিভিন্ন স্থাপনা/অফিস বিল্ডিং/ফেরীঘাট/ডরমোটারী সেরামত ও সংরক্ষণ	১.৫.১) সংরক্ষণ ও সেরামত সম্পন্নকৃত অফিস বিল্ডিং/ফেরীঘাট/ডরমোটারী	বিআইউরিউটিএ এর প্রকৌশল বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়ন পত্র, হিসাবের বিবরণী, সার সংক্ষেপ প্রতিবেদন ও প্রয়োজ্য সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক প্রতিবেদন, <u>ধূস</u> ও ভিডিও।
৬	১.৬) নদী বন্দর/ঘাট পর্যায়ে সমুদ্রের ইজারা সম্পন্ন করা	১.৬.১) ইজারা সম্পন্নকৃত নদী বন্দর/ঘাট পর্যায়ে সমুদ্রের সখ্যা	বিআইউরিউটিএ এর বন্দর ও পরিবহন বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়ন পত্র, হিসাবের বিবরণী, সার সংক্ষেপ প্রতিবেদন ও প্রয়োজ্য সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক প্রতিবেদন, <u>ধূস</u> ও ভিডিও।
৭	১.৭) নৌ-দুর্ঘটনা হ্রাসের লক্ষ্যে ভিজিগেল কক্ষটি আয়োজন	১.৭.১) আয়োজিত ভিজিগেল কক্ষটি	বিআইউরিউটিএ এর নৌ-নিরাপত্তা ও ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়ন পত্র, হিসাবের বিবরণী, সার সংক্ষেপ প্রতিবেদন ও প্রয়োজ্য সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক প্রতিবেদন, <u>ধূস</u> ও ভিডিও।
৮	১.৮) ড্রেজিং এর চাহিদা প্রেরণ	১.৮.১) প্রেরণকৃত ড্রেজিং চাহিদা	বিআইউরিউটিএ এর নৌ-সংরক্ষণ ও পরিচালনা বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়ন পত্র, হিসাবের বিবরণী, সার সংক্ষেপ প্রতিবেদন ও প্রয়োজ্য সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক প্রতিবেদন, <u>ধূস</u> ও ভিডিও।
৯	১.৯) হাইড্রোগ্রাফিক জরিপের চাহিদা প্রেরণ	১.৯.১) প্রেরণকৃত জরিপ চাহিদা	বিআইউরিউটিএ এর বন্দর ও পরিবহন বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়ন পত্র, হিসাবের বিবরণী, সার সংক্ষেপ প্রতিবেদন ও প্রয়োজ্য সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক প্রতিবেদন, <u>ধূস</u> ও ভিডিও।
১০	১.১০) অর্নব স্থাপনা উচ্ছেদ	১.১০.১) উচ্ছেদকৃত ভূমি ১.১০.২) উচ্ছেদকৃত স্থাপনা	বিআইউরিউটিএ এর বন্দর ও পরিবহন বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়ন পত্র, হিসাবের বিবরণী, সার সংক্ষেপ প্রতিবেদন ও প্রয়োজ্য সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক প্রতিবেদন, <u>ধূস</u> ও ভিডিও।

## সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজ্য নহে	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সম্বন্ধে কৌশল

৬০

**আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫**

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ পটুয়াখালী নদী বন্দর।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					আজিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মসূচিতে আস্থায়ক	৪টি	১	১	১	১	১			
১.২ সশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মসূচিতে আস্থায়ক	২টি	১	১	১	১	১			
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মসূচিতে আস্থায়ক	২টি	১	১	১	১	১			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজ্ঞ অফিসে) মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিস্কার-পরিষ্কারতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক তয়ালক্ষণের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মসূচিতে আস্থায়ক	২টি ৩১/১২/২৪ ও ৩০/০৬/২০২৫	১	১	১	১	১			

*(Handwritten signature)*  
২৪.০৬.২৪

*(Handwritten signature)*  
২৪.০৬.২৪  
(প্রোগ্রাম শাখায় প্রোগ্রামার)  
সংস্কারী পরিচালক এবং  
সহকারী বন্দর ও পরিবহন কর্মসূচী  
পরিচালক নদী বন্দর বিভাগে/পটুয়াখালী,  
পটুয়াখালী।

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....২

২.১ ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়্যেবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়্যেবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মটির আনবায়ক ও আইসিটি বিভাগ।	৩১/০৭/২০২৪		৩১/০৭/২৪ (রাজ্য)		১০০%		১০০%		১০০%		১০০%	
					লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন				
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাজহিতার মতামত সংরক্ষণ	রোজিষ্টার ফালনাপাদকৃত	২	%	২	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					

*[Signature]*  
২৪.০৭.২৪

*[Signature]*  
২৪.০৭.২৪

(স্বাক্ষরিত করেছেন)  
সহকারী পরিচালক এবং  
সরকারী অফিসে পরিচালিত কর্মসূচী  
পরিচালনা নগরী অফিস, বিহার/উত্তরপ্রদেশ  
গোয়ালাপাড়া

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫  
মার্চ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন দূরত্বের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				চলতি মান	চলতি নিচে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসের আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের উটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-	
০৩	[৩.১] ইনোভেশন পোর্টফোলিও	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকোসি২) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫	
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/১০/২৪	২২/১০/২৪	২৯/১০/২৪	
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-	
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-	
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০২/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫	
০৮	[৮.১] মাইগভ গ্যারান্টিসের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ গ্যারান্টিসের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-	

৫

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.২] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সম্বন্ধে সভা আয়োজন [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [১.১.২] স্টেকহোল্ডারের সম্বন্ধে সভা আয়োজিত	%	১৫	৯০	৮০	৭০	৬০	
			[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৯	৮	৭	৬	
সম্প্রসারিত অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সম্বন্ধে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে) [২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সম্বন্ধে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সম্বন্ধে সভা আয়োজিত [২.২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

[উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য শুধুমাত্র কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫]

৫৯

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	মান ৭০%	চলতি মান ৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভাবে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। [১.২] ত্রৈমাসিকভাবে নিজ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
			[১.৩] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
			[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[১.২] নিজ অফিসের কর্মচারী/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মচারী/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। [১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মচারী/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ।	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	
			[১.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১	-	-	-	-	

\*\*\* উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শূন্য কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

৫৯

**তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপসেবা অফিস (সেবা))]**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	গড়	গড়	গড়	গড়
	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮				
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২						
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১						

*Sm*