গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপ-পরিচালক (মুখ্য কর্মকর্তা), উত্তর ব-দ্বীপ শাখা, সিরাজগঞ্জ

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ)-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪ ইং

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১ঃ রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২ঃ বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩ঃ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
সংযোজনী ১ঃ শব্দ সংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২ঃ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী ৩ঃ অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মস্পদন সুচক সমুহ	১২
সংযোজনী ৪ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ ইং	১৩
সংযোজনী ৫ঃ ই-গর্ভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ ইং	১৪
সংযোজনী ৬ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ ইং	১৫
সংযোজনী ৭ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ ইং	১৬
সংযোজনী ৮ঃ তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ ইং	১৭

উত্তর ব-দ্বীপ শাখা, সিরাজগঞ্জ'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ ঃ

বিগত ৩(তিন) (২০২০-২০২১, ২০২১-২২, ২০২২-২০২৩) বছরে কাউলিয়া হতে সাহেবের আগলা/দৈ-খাওয়া পর্যন্ত প্রটোকল নৌ-পথটি বান্ডালিং/ড্রেজিং এর মাধ্যমে নাব্যতা ঠিক রাখা হয়েছে। বিভিন্ন স্থানে মার্কা স্থাপন করে সঠিকভাবে নৌ-পথ চালু রাখা হয়েছে। নৌ-পথটিতে পিসি পুলের উপর **LED** ল্যানঠন স্থাপন করে কোন কোন সময় রাত্রিকালীন নৌ-যান চলাচলের ব্যবস্থা করা হয়েছে। ০২(দুই) টি মার্কিং বোট এবং ১২(বারো) টি পন্টুন মেরামত করা হয়েছে। উত্তর ব-দ্বীপ শাখা, সিরাজগঞ্জ-এ কর্মরত পাইলট ও মার্কম্যানদের বিশ্রামের জন্য ২(দুই) স্থায়ী পাইলট বিশ্রামাগার তৈরী করা হয়েছে এবং০৩(তিন) অস্থায়ী আবাসনের ব্যবস্থা করা রয়েছে। বাঘাবাড়ী পাইলটদের স্থায়ী আবাসিক ও পোর্টের অভ্যন্তরীণ সংযোগ সড়ক পুনঃনির্মান করা হয়েছে। বিভিন্ন ঘাট পয়েন্টে ইজারা প্রদান, সিরাজগঞ্জ এস্টেটে ও বাঘাবাড়ী নদী বন্দর এলাকায় বিভিন্ন স্থাপনাদি মেরামত করা ও বাঘাবাড়ী বন্দরে ৪ টি স্পাড ও গ্যাংওয়ে নির্মান করা হয়েছে। এছাড়া চিলমারীকে পূর্ণাঙ্গ নদী বন্দর হিসেবে ঘোষনা করার প্রেক্ষিতে চিলমারী-রৌমারী এবং চিলমারী-রাজীবপুর নৌ-পথে নিরাপদে নৌ-যান চলাচলের নিমিত্তে উক্ত নৌ-পথে নতুন করে মার্কিং করা হয়েছে। বালাসী-বাহাদুরাবাদ লঞ্চঘাট চালু কর হয়েছে। ফেরী ঘাট নির্মান কাজ চলমান। এছাড়াও বালাসী- বাহাদুরাবাদ ফেরীঘাট নির্মান প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহ ঃ

সারা বছর নৌ-পথের নাব্যতা সংরক্ষণ করা, নৌ-পথে বান্ডালিং/ড্রেজিং এর মাধ্যমে পলি অপসারন পূর্বক নৌ-চলাচলের উপযোগী রাখা, যাত্রী সেবার মান উন্নয়নে আধুনিক তথ্য প্রযুক্তি সম্বলিত সুযোগ-সুবিধা নিশ্চিত করা, নদীর গতিপথ পরিবর্তনের ফলে পরিবর্তীত নৌ-পথে নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন ও সংরক্ষণ করে সক্রিয় রাখা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা ঃ

বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষের উত্তর ব-দ্বীপ শাখা, সিরাজগঞ্জ-এর ভবিষ্যত পরিকল্পনার মধ্যে বাহাদুরাবাদ-বালাসী ঘাটে ফেরী চালু করা, সিরাজগঞ্জকে নদী বন্দর ঘোষনা করা। নবঘোষিত চিলমারী নদীবন্দরে যাত্রী সেবার মান বৃদ্ধি এবং পণ্য উঠা-নামার জন্য টার্মিনাল ও ল্যান্ডিং সুবিধাদি প্রদানের মাধ্যমে বিদ্যমান ঘাটগুলোকে আধুনিকিকরন করা।

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ ঃ

১. নৌ-পথে ৮০০০ টি নৌ-সহায়ক যন্ত্রপাতি (সামগ্রী) স্থাপন/স্থানান্তর।
২. ১৩০০ বার পাইলটেজ সেবা প্রদান।
৩. ৫টি পন্টুন মেরামত ও স্থাপন।
৪. প্রকৌশল বিভাগের নিয়ন্ত্রনাধীণ সিরাজগঞ্জস্থ ও বাঘাবাড়িস্থ বিভিন্ন স্থাপনাদি সংরক্ষন ও মেরামত কাজ ১৩-০৬-২০২৪ ইং তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করা।
৫. কাউলিয়া হতে সাহেবের আগলা/দৈ-খাওয়া পর্যন্ত ৩০২ কিঃ মিঃ নৌ-পথের হাইড্রোগ্রাফিক জরিপের চাহিদা ১১-০৯-২০২৪ ইং তারিখের মধ্যে প্রেরণ।

৬. নদী বন্দর / ঘাট পয়েন্ট ইজারা ১৭ইং অক্টোবর এর মধ্যে সম্পন্ন করন কাজ।

৭. ২(দুই) দিন ভিজিন্যান্স কর্মসুচি আয়োজন করা।

উপক্রমণিকা

সরকারী দপ্তরসমূহে প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রুপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপ-পরিচালক (মুখ্য কর্মকর্তা), উত্তর ব-দ্বীপ শাখা, সিরাজগঞ্জ

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলীঃ

১.১ রূপকল্প ঃ

সহজ, নিরাপদ , সাশ্রয়ী , পরিবেশ বান্ধব এবং টেকসই অভ্যন্তরীণ ও উপকুলীয় নৌ-পরিবহন ব্যবস্থা।

১.২ অভিলক্ষ্য ঃ

নৌ-পথ উন্নয়ন ও সংরক্ষণ এবং যাত্রী ও পণ্য পরিবহনোপযোগী ভৌত অবকাঠামোগত সুবিধাদি প্রদানের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ নৌ পরিবহন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।

১,৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ঠ অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি);

১.। নদী বন্দর ও ঘাট সমুহে টার্মিনাল সুবিধাদি প্রদান, রক্ষনাবেক্ষন ও পরিচালন এবং প্রশিক্ষন প্রদান।

২. সুশাসন ও সংস্কার মুলক কর্মস্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কার মুলক কার্যক্রম জোরদার করণ।

কার্যবলী ঃ

১. উত্তর ব-দ্বীপ শাখা, সিরাজগঞ্জ এর নিয়ন্ত্রণাধীন নৌ-পথের নাব্যতা সংরক্ষণ এবং নৌ-পরিচালনের সুবিধার্থে মার্কা, বয়াবাতি, বিকন-বাতিসহ নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন;
২. উত্তর ব-দ্বীপ শাখা, সিরাজগঞ্জ এর নিয়ন্ত্রণাধীন নৌ-পথের হাইড্রোগ্রাফিক জরিপ চাহিদা প্রস্তুতকরণ ও পাইলটেজ সুবিধা প্রদান এবং ঘাটসমূহে আবহাওয়া-সংক্রান্ত তথ্য পরিবেশন;
৩. উত্তর ব-দ্বীপ শাখা, সিরাজগঞ্জ এর নিয়ন্ত্রণাধীন নৌ-পথের নাব্যতা সংরক্ষণের জন্য বার্ষিক ড্রেজিং/বান্ডালিং কর্মসূচি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এবং নতুন নৌ-পথ চালু করার উদ্দেশ্যে মৃত ও মৃতপ্রায় নদী, খাঁড়ি ও খাল খনন;
৪. উত্তর ব-দ্বীপ শাখা, সিরাজগঞ্জ এর নিয়ন্ত্রণাধীন ঘাটসমূহের উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিচালনা এবং ঘাটসমূহে টার্মিনাল সুবিধাদি প্রদান;
৫. উত্তর ব-দ্বীপ শাখা, সিরাজগঞ্জ এর নিয়ন্ত্রণাধীন নৌ-পথে সৃষ্ট বাধা-বিঘ্ন অপসারণ ও নিমজ্জিত/দুর্ঘটনাকবলিত নৌ-যান উদ্ধারসহ নৌ-পথ সচল করা।
৬. নদী বন্দর/ঘাট পয়েন্ট ইজারা সম্পন্ন করন কাজ।
৭. ২(দুই) দিন ভিজিন্যান্স কর্মসুচি আয়োজন করা।

সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	একক	প্রকৃত		লক্ষ্য মাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্য মাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্ত সূত্র
			২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
সিরাজগঞ্জ , মেঘাই, বালাসী, চিলমারী গেজেটভুক্ত অভ্যন্তরীণ নৌ বন্দর ও নৌ পথে যাত্রী পরিবহন	পরিবহনকৃত যাত্রী	হাজার জন	১১০.১০	১১০.১৫	১২০.৩৫	১২৫.৪৫	১৩০.৩০		নৌ- নিরাপত্তা ও ট্রাফিক বিভাগের প্রতিবেদন।
সিরাজগঞ্জ বাঘাবাড়ী নদী বন্দরের গেজেটভুক্ত অভ্যন্তরীণ নৌ বন্দর ও নৌ পথে মালামাল পরিবহন	পরিবহনকৃত মালামাল	লক্ষ মেট্রিক টন	২.৫৫	২.৬০	২.৭০	২.৭৫	২.৮০		নৌ- নিরাপত্তা ও ট্রাফিক বিভাগের প্রতিবেদন।

সেকশন-৩ ঃ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মস্মপাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গননা পদ্ধ:তি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা / ক্রাইটেরিয়া মান ২০২৩-২৪ইং অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
নদী বন্দর ও ঘাট সমুহে টার্মিনাল সুবিধাদি প্রদান, রক্ষনাবেক্ষন ও পরিচালন এবং প্রশিক্ষন প্রদান।	৭০	[১.১] নৌ-পথে নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন	[১.২.১] স্থাপিত নৌ-সহায়ক সামগ্রী (মার্কা, বয়া, বাতি ইত্যাদি)	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	২৪০০	২৫০০	৮০০০	৭২০০	৬২০০	৫৬০০	৪৮০০	২৭০০	২৯০০
		[১.২] পাইলটেজ সেবা প্রদান	[১.৩.১] সরবরাহকৃত পাইলট	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৭২০	১০০০	১৩০০	১১৭০	১০৪০	৯১০	৭৮০	১৪০০	১৫০০
		[১.৩] পন্টুন মেরামত ও স্থাপন	[১.৪.১] মেরামতকৃত পন্টুন স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৬	৫	৫	৪	৩	১	০	৭	৮
		[১.৪] প্রকৌশল বিভাগের নিয়ন্ত্রনাধীন । নদী বন্দর ও ঘাট সমুহে টার্মিনাল সুবিধাদি প্রদান রক্ষনাবক্ষনও পরিচালন এবং প্রশিক্ষন প্রদান।	[১.৫.১] সংরক্ষণ ও মেরামত সম্পন্নকরন	তারিখ	তারিখ	১০	২০ই জুন	১০ই জুন	১৩ই জুন	২১ই জুন	২২ই জুন	২৭ই জুন	২৬ই জুন	২৬ই জুন	২৫ই জুন
		[১.৫} নদীবনবন্দর/ঘাট পয়েন্ট ইজারা সম্পন্ন করন	[১.৫.২] ইজারাকৃত ঘাট পয়েন্ট	তারিখ	তারিখ	০৫	১৬ই আগষ্ট	১৪ই সেপ্টেম্বর	১৭ই অক্টোম্বর	২৬ই অক্টোম্বর	২৭ই অক্টোম্বর	২৩ শে নভেম্বর	২৭ই জুন	২৫ই জুন	২৭ই জুন
		{১.৬} ভিজিল্যান্স কর্মসুচি আয়োজন	(১.৫,৩) আয়োজিত ভিজিল্যান্স কর্মসুচি	সমষ্টি	দিন	০৫	–	–	২	১	–	–	–	০৬	০৭
		[১.৭] হাইড্রোগ্রাফিক জরিপের চাহিদা প্রেরণ	[২.১.১] প্রেরিত চাহিদা	তারিখ	তারিখ	১০	০৫ সেপ্টম্বর	৬ই সেপ্টেম্বর	১১ই সেপ্টেম্বর	১৪ই অক্টোম্বর	১৯ই অক্টোম্বর	২৪ই অক্টোম্বর	২৮ই অক্টোম্বর	০৪ই সেপ্টেম্বর/ ২৪	০৩ই সেপ্টেম্বর
		[১.৮] বাভালিং/ড্রেজিং-এর চাহিদা প্রেরণ	[২.২.১] প্রেরিত চাহিদা	তারিখ	তারিখ	১০	০৬ই আগষ্ট	২৮ অক্টোম্বর	১৭ই সেপ্টম্বর	২০ই সেপ্টম্বর	২৫ই সেপ্টম্বর	০১ই সেপ্টম্বর	৫ই অক্টোম্বর	০২লা আগষ্ট	২১ই সেপ্টম্বর

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	গণনা প্রদ্ধতি	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১)শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গর্ভন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গর্ভন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

চুক্তিপত্র

আমি, উপ-পরিচালক (মুখ্য কর্মকর্তা), উত্তর ব-দ্বীপ শাখা, সিরাজগঞ্জ গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ, উপ-পরিচালক (মুখ্য কর্মকর্তা), উত্তর ব-দ্বীপ শাখা, সিরাজগঞ্জ'র নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত

শরীফ আহাম্মদ মাহফুজ উল আলম মোল্লা
উপ-পরিচালক (নৌ-সওপ)
উত্তর ব-দ্বীপ শাখা, বিআইডব্লিউটিএ
সিরাজগঞ্জ।

উপ- পরিচালক (মুখ্য কর্মকর্তা)
উত্তর ব-দ্বীপ শাখা, সিরাজগঞ্জ।

26-06-2026
তারিখ

চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ।

কমডোর আরিফ আহমেদ মোস্তফা
চেয়ারম্যান
বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা

26-06-2026
তারিখ

সংযোজনী-২ ঃ কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্য্যালয় সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ।

ক্রঃনং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ,অধিশাখা, শাখা	লক্ষমাত্রা অর্জনের প্রমানক
০১	[১.১] নৌ-পথে নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন	[১.২.১] স্থাপিত নৌ-সহায়ক সামগ্রী (মার্কা, বয়া, বাতি ইত্যাদি)	বিআইডব্লিউটিএ, নৌ-সওপ বিভাগ, সিরাজগঞ্জ।	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যায়ন পত্র হিসাবের বিবরনী সারসংক্ষেপ প্রতিবেদন ও কার্যক্রমের প্রকৃতি অনুসারে প্রয়োজ্য সংশ্লিষ্ট স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি, ভিডিও।
০২	[১.২] পাইলটেজ সেবা প্রদান	[১.৩.১] সরবরাহকৃত পাইলট	বিআইডব্লিউটিএ, নৌ-সওপ বিভাগ, সিরাজগঞ্জ।	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যায়ন পত্র হিসাবের বিবরনী সারসংক্ষেপ প্রতিবেদন ও কার্যক্রমের প্রকৃতি অনুসারে প্রয়োজ্য সংশ্লিষ্ট স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি, ভিডিও।
০৩	[১.৩] পন্টুন মেরামত ও স্থাপন	[১.৪.১] মেরামতকৃত পন্টুন স্থাপন	বিআইডব্লিউটিএ, নৌ-সওপ বিভাগ, সিরাজগঞ্জ।	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যায়ন পত্র হিসাবের বিবরনী সারসংক্ষেপ প্রতিবেদন ও কার্যক্রমের প্রকৃতি অনুসারে প্রয়োজ্য সংশ্লিষ্ট স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি, ভিডিও।
০৪	[১.৪] প্রকৌশল বিভাগের নিয়ন্ত্রনাধীন। নদী বন্দর ও ঘাট সমুহে টার্মিনাল সুবিধাদি প্রদান রক্ষনাবক্ষনও পরিচালন এবং প্রশিক্ষন প্রদান।	[১.৫.১] প্রকৌশল বিভাগের নিয়ন্ত্রনাধীন। নদী বন্দর ও ঘাট সমুহে টার্মিনাল সুবিধাদি প্রদান রক্ষনাবক্ষনও পরিচালন এবং প্রশিক্ষন প্রদান।	বিআইডব্লিউটিএ, প্রকৌশল বিভাগ, সিরাজগঞ্জ।	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যায়ন পত্র হিসাবের বিবরনী সারসংক্ষেপ প্রতিবেদন ও কার্যক্রমের প্রকৃতি অনুসারে প্রয়োজ্য সংশ্লিষ্ট স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি, ভিডিও।
০৫	[১.৫} নদীবন্দর/ঘাট পয়েন্ট ইজারা সম্পন্ন করন	[১.৫.২] ইজারাকৃত ঘাট পয়েন্ট	বিআইডব্লিউটিএ, প্রকৌশল বিভাগ।	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যায়ন পত্র হিসাবের বিবরনী সারসংক্ষেপ প্রতিবেদন ও কার্যক্রমের প্রকৃতি অনুসারে প্রয়োজ্য সংশ্লিষ্ট স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি, ভিডি ও।
০৬	{১.৬} ভিজিল্যান্স কর্মসুচি আয়োজন	(১.৫,৩) আয়োজিত ভিজিল্যান্স কর্মসুচি	সিরাজগঞ্জ শাখা, সিরাজগঞ্জ।	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যায়ন পত্র হিসাবের বিবরনী সারসংক্ষেপ প্রতিবেদন ও কার্যক্রমের প্রকৃতি অনুসারে প্রয়োজ্য সংশ্লিষ্ট স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি, ভিডিও।
০৭.	[১.৭] হাইড্রোগ্রাফিক জরিপের চাহিদা প্রেরণ	[২.১.১] প্রেরিত চাহিদা	বিআইডব্লিউটিএ, নৌ-সওপ বিভাগ, সিরাজগঞ্জ।	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যায়ন পত্র হিসাবের বিবরনী সারসংক্ষেপ প্রতিবেদন ও কার্যক্রমের প্রকৃতি অনুসারে প্রয়োজ্য সংশ্লিষ্ট স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি, ভিডিও।
০৮	[১.৮] বান্ডালিং/ড্রেজিং-এর চাহিদা প্রেরণ	[২.২.১] প্রেরিত চাহিদা	সিরাজগঞ্জ শাখা, সিরাজগঞ্জ।	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যায়ন পত্র হিসাবের বিবরনী সারসংক্ষেপ প্রতিবেদন ও কার্যক্রমের প্রকৃতি অনুসারে প্রয়োজ্য সংশ্লিষ্ট স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি, ভিডিও।

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
		প্রযোজ্য নহে	

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সিরাজগঞ্জ দপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………..৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জাতীয় শদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটির আহ্বায়ক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	জাতীয় শদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটির আহ্বায়ক	২টি	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	জাতীয় শদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটির	২টি	লক্ষ্যমাত্রা			১	১			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	জাতীয় শদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটির আহ্বায়ক	২টি ৩১/১২/২৩ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২৩		৩০/০৬/২৪			
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জাতীয় শদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটির আহ্বায়ক ও আইসিটি বিভাগ	৩১/০৭/২৩ (রাজস্ব)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩ (রাজস্ব)						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম……………… ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	জাতীয় শদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটির আহ্বায়ক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							

বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ

১৪১-১৪৩ মতিঝিল বি/এ, ঢাকা-১০০০

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

নদী বন্দর সমূহের নামঃ সিরাজগঞ্জ দপ্তর

১.৪ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন করণের বিষয়সমূহঃ

ক্র:নং	বিষয় সমূহের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে	সম্পন্নের তারিখ
১.	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক পরিধান নিজ নিজ আইডিকার্ড/প্ররিচয়পত্র সার্বক্ষনিক সঙ্গে রাখা।	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের নির্ধারিত দাপ্তরিক পোষাক পরিধান এবং নিজ নিজ আইডিকার্ড/পরিচয়পত্র সার্বক্ষনিক সঙ্গে রাখা নিশ্চিতকরণার্থে নিয়োমিত সংশ্লিষ্ট প্রশাসনিক কর্মকর্তা কর্তৃক মনিটরিংয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ।	সংশ্লিষ্ট প্রশাসনিক কর্মকর্তা কর্তৃক মনিটরিং রির্পোট এর প্রত্যায়ন পত্র ও ছবি।	৩১-১২-২০২৩
২.	নদী বন্দরে নির্ধারিত স্থানে পর্যাপ্ত ডাষ্টবিট স্থাপন।	কর্ম পরিবেশ উন্নত করণের লক্ষ্যে নদীবন্দরের নির্ধারিত স্থান সমূহে পর্যাপ্ত ডাষ্টবিন স্থাপনের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন/মনিটরিং রিপোর্ট ও ছবি।	৩০-০৬-২০২৪

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-