

**অধিদপ্তর/ দপ্তরের নাম: বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্তৃপক্ষ(বিআইডিউটিএ)
মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।**

১। অফিস প্রোফাইল

ক) একনজরে অফিস

প্রতিষ্ঠানের নাম	বাংলা	বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্তৃপক্ষ
ইংরেজি	Bangladesh Inland Water Transport Authority	
সংক্ষিপ্ত	BIWTA	
অফিস প্রধানের পদবি	চেয়ারম্যান	নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ
অফিসের সংখ্যা	মোট ০১ বিভাগীয় অফিস ০৪ জেলা অফিস ৩৪	
জনবল	৪৬০০	
অফিসের ঠিকানা	১৪১-১৪৩, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০। ফোনঃ ৯৫৫৬১৫১-৫৫ ফ্যাক্সঃ ৯৫৫১০৭২	
যোগাযোগ (ই-মেইল, ফোন, ফ্যাক্স)	secretary @biwta.gov.bd	
ওয়েবসাইটের ঠিকানা	www.biwta.gov.bd	
যাতায়াতের বর্ণনা (গুগল ম্যাপসহ)	https://goo.gl/maps/31vzTKHeVmCueEDg7	

খ) অফিসের ভিশন ও মিশন

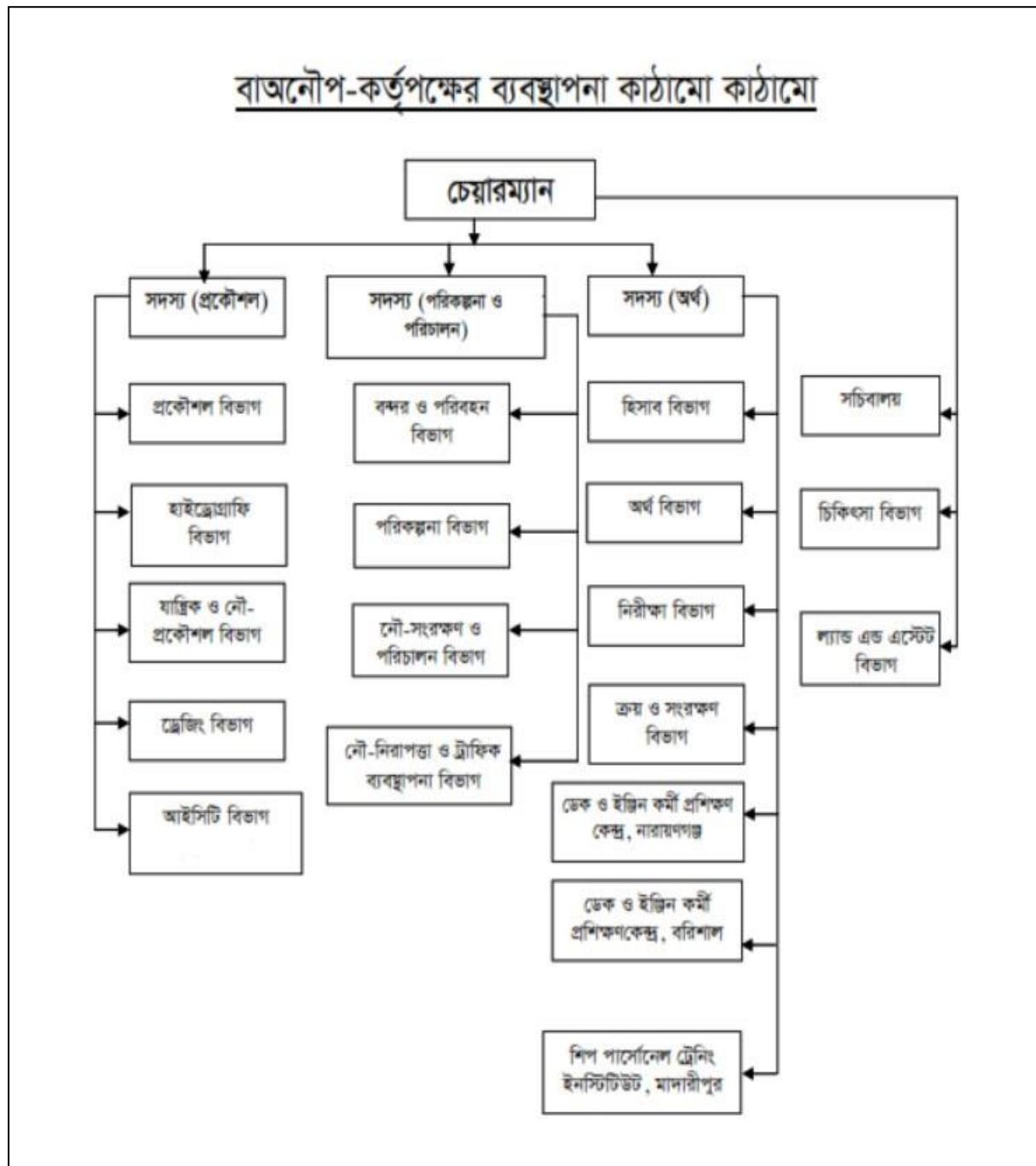
ভিশন: সহজ, নিরাপদ ও সাশ্রয়ী অভ্যন্তরীণ ও উপকূলীয় নৌপরিবহন ব্যবস্থা।

মিশন: নৌপথ উন্নয়ন ও সংরক্ষণ এবং যাত্রী ও পণ্য পরিবহন উপযোগী ভৌত অবকাঠামোগত সুবিধাদী প্রদানের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও উপকূলীয় নৌপরিবহন ব্যবস্থা নিশ্চিত করন।

গ) অফিসের পরিচিতি ও ছবি (অনধিক ২০০ শব্দ)

অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহনের উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ এবং নিয়ন্ত্রণের জন্য তদানীন্তন পূর্ব পাকিস্তান সরকার ১৯৫৮ সালের ৩১ অক্টোবর পূর্ব পাকিস্তান অভ্যন্তরীণ নৌ পরিবহন কর্তৃপক্ষ অধ্যাদেশ ১৯৮৮ (ইপি অধ্যাদেশ, ১৯৫৮ সালের কোন এলএক্সএক্সভিভি) নামে একটি অধ্যাদেশ জারি করেছিল। ১৯৫৮ সালের ৪ নভেম্বর সরকার একটি আদেশের মাধ্যমে পূর্ব পাকিস্তান অভ্যন্তরীণ নৌ পরিবহন কর্তৃপক্ষের (ইপিআইডিউটিএ) একটি তিন সদস্যের কর্তৃপক্ষ গঠন করে। বিআইডিউটিএ পূর্ববর্তী ইপিআইডিউটিএর উত্তরসূরি হিসাবে ১৯৫৮ সালে উপরোক্ত অধ্যাদেশ জারি করার পরে অস্তিত্ব লাভ করে। পরবর্তীকালে বাংলাদেশের অভ্যন্তরীণ নৌ পরিবহন ও অভ্যন্তরীণ নৌপথের উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিচালন সম্পর্কিত সমস্ত বিষয়ে কর্তৃপক্ষকে পরামর্শ দেওয়ার জন্য একটি উপদেষ্টা কমিটি গঠন করা হয়েছে।

ঘ) অফিসের অর্গানোগ্রাম



৬) সেবার তালিকা

ক্রম	সেবা নাম	সেবাপ্রাপ্তির পর্যায় (অধিদপ্তর/আঞ্চলিক)
১	দর্শনার্থীদের চলাচল নিরাপদ ও সহজতর করার জন্য বিআইডিলিউটিএ ভবনে কিয়ক স্থাপন।	প্রধান কার্যালয়
২	অনলাইন নিয়োগ কার্যক্রম ও নিয়োগ ফি গ্রহণ।	প্রধান কার্যালয়
৩	DEPTC নারায়ণগঞ্জ-এর জন্য Website তৈরীকরণ।	DEPTC নারায়ণগঞ্জ
৪	DEPTC নারায়ণগঞ্জ-এর অনলাইন ভর্তি কার্যক্রম ও ভর্তি সংক্রান্ত ফি প্রদান।	DEPTC নারায়ণগঞ্জ
৫	DEPTC বরিশাল-এর জন্য Website তৈরীকরণ।	DEPTC বরিশাল
৬	DEPTC বরিশাল-এর অনলাইন ভর্তি কার্যক্রম ও ভর্তি সংক্রান্ত ফি প্রদান।	DEPTC বরিশাল
৭	অনলাইন টাইডাল ডাটা প্রদান।	প্রধান কার্যালয়
৮	অনলাইন পাইলটেজ কুপন চালুকরণ।	প্রধান কার্যালয়
৯	অভ্যন্তরীণ নদী বন্দরসমূহে ওয়াই-ফাই সেবা প্রদান।	নদী বন্দরসমূহ
১০	নৌপথে চলাচলকারী সব লক্ষে পত্রিকা/ম্যাগাজিন সমূক লাইব্রেরী স্থাপন।	ঢাকা নদী বন্দর
১১	পানি দূষন রোধে সব লক্ষে ডাষ্টবিন স্থাপন।	ঢাকা নদী বন্দর
১২	SPTI মাদারীপুর'র জন্য Website তৈরীকরণ।	SPTI মাদারীপুর
১৩	SPTI মাদারীপুর অনলাইন ভর্তি কার্যক্রম ও ভর্তি সংক্রান্ত ফি প্রদান।	SPTI মাদারীপুর
১৪	কর্তৃপক্ষ ভবনে ওয়াই-ফাই সেবা প্রদান।	প্রধান কার্যালয়
১৫	মেডিকেল সেবা ও ঔষধ বিতরন ব্যবস্থাপনা অনলাইনকরণ।	প্রধান কার্যালয়

৭। সেবা প্রোফাইল

ক) সেবার নাম: **পাইলটেজ কুপন ক্রয় এবং পাইলট ব্যবস্থাপনা সেবা সহজীকরণ।**

খ) সেবাটি সহজিকরণের ঘোষিকরণ:

আলোচ্য সার্ভিসের মাধ্যমে:

(ক) জাহাজ মালিক/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পাইলটেজ কুপন ক্রয়ের জন্য রিকুইজিশন প্রদান,

(খ) জাহাজ মালিক/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পাইলটেজ কুপন ক্রয় করা,

(গ) জাহাজ মালিক/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক জাহাজের ট্রিপ অনুমোদন ও বাতিল,

(ঘ) জাহাজের জন্য নির্ধারিত পাইলট ও ট্রিপ সম্পর্কে অবগত হওয়া,

(ঙ) জাহাজের জন্য মাস্টার নির্ধারণ,

(চ) জাহাজের জন্য নির্ধারিত পাইলট কর্তৃক ট্রিপ অনুমোদন ও বাতিল করার ব্যবস্থা,

(ছ) বিলশ ফি আদায়ের ব্যবস্থা,

(জ) পরবর্তী বিট সুপারভাইজারের নিকট অটো নোটিফিকেশন প্রেরণের ব্যবস্থা, এবং

(ঝ) পাইলট শিডিউলিং এবং পাইলট ব্যবস্থাপনা, ইত্যাদি কাজ সম্পাদন করা সম্ভব হবে।

এতে করে জাহাজ মালিক/প্রতিষ্ঠানের সময় সাশ্রয় হবে, কাজে গতিশীলতা বৃক্ষ পাবে তেমনি করে সরকারী অর্থ সাশ্রয় হবে।

গ) সেবাপ্রাপ্তির মৌলিক তথ্যাদি

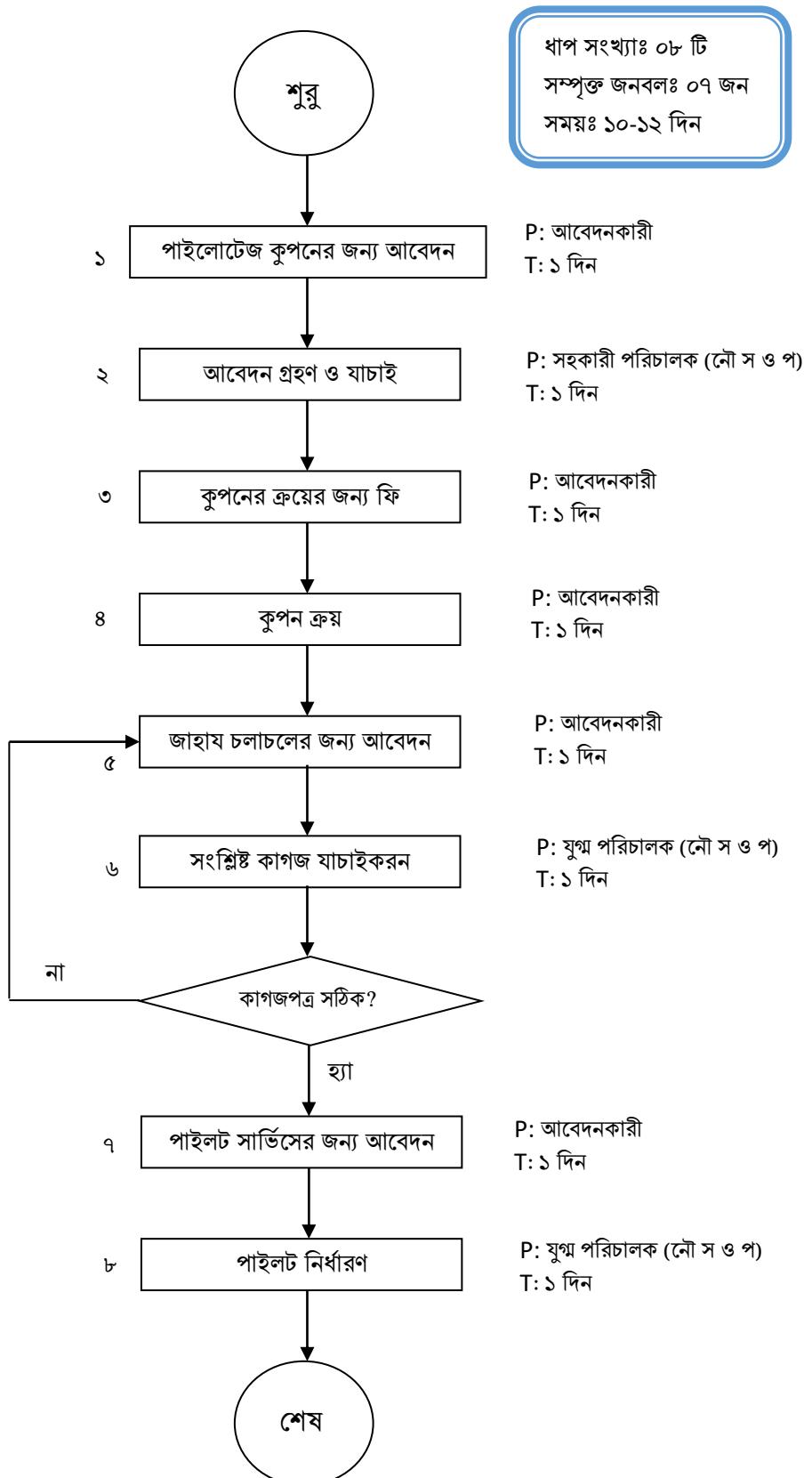
	বিষয়	তথ্যাদি
১	সেবা প্রদানকারী অফিস	বিআইডিলিউটিএ
২	সেবার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	<p>১. নির্ধারিত ফরমে কুপন ক্রয়ের জন্য আবেদন</p> <p>২. নির্ধারিত ফি প্রদান করে কুপন সংগ্রহ করা,</p> <p>৩. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র (এনআইডি, জাহাজের রেজিঃসার্টিফিকেট, সার্ভে সার্টিফিকেট) প্রদান করে জাহাজের ট্রিপের অনুমতির জন্য আবেদন করা</p> <p>৪. অনুমতি সাপেক্ষে পাইলট সার্ভিস প্রদানের জন্য আবেদন করা।</p>
৩	বার্ষিক সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা	৮০০০ – ১০০০০
৪	সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি	এনআইডি, জাহাজের রেজিঃ সার্টিফিকেট, সার্ভে সার্টিফিকেট বাধ্যতামূলক।
৫	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	নো-সংরক্ষণ ও পরিচালন বিভাগ, অর্থ বিভাগ এবং হিসাব বিভাগ, বিআইডিলিউটিএ
৬	সেবাপ্রাপ্তির সময়	১০-১২ দিন।
৭	সেবা প্রাপ্তিতে প্রযোজনীয় কাগজপত্র	এনআইডি, জাহাজের রেজিঃসার্টিফিকেট, সার্ভে সার্টিফিকেট বাধ্যতামূলক।
৮	সেবাপ্রাপ্তির জন্য খরচ	সেবা বাবদ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি যাতায়াত বাবদ খরচ $০.৬ \times ৩০০ = ১৮০$ টাকা।
৯	সেবাপ্রাপ্তির জন্য যাতায়াতের সংখ্যা	৫-৬ বার।
১০	সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালার তালিকা	--
১১	সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা, পদবি, ইমেইল ও ফোন	পরিচালক, নো-সংরক্ষণ ও পরিচালন বিভাগ, বিআইডিলিউটিএ ফোন : ০১৭১৬০২৬৭০৮ ইমেইল: shahjahan.dcp@gmail.com
১২	সেবা প্রাপ্তি/ প্রদানের ক্ষেত্রে অসুবিধা/ সমস্যা / চ্যালেঞ্জসমূহ	<p>১। বিদ্যমান পদ্ধতিতে আবেদনকারীকে সাধারণত অনেক দূর থেকে এসে প্রধান কার্যালয়সহ সংশ্লিষ্ট নদী বন্দর সমূহে কুপন ক্রয়ের জন্য আবেদনপত্র দাখিল করতে হয়।</p> <p>২। আবেদন দাখিলের পর যাচাই-বাচাই প্রক্রিয়া সমাপনান্তে নির্ধারিত ফি প্রদান করে কুপন সংগ্রহ করতে হয়</p> <p>৩. এরপর সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র (এনআইডি, জাহাজের রেজিঃসার্টিফিকেট) সত্যায়িত থাকা সাপেক্ষে জাহাজের ট্রিপের অনুমতির জন্য আবেদন করতে হয়</p> <p>৪. আবেদনপত্র পরীক্ষা-নিরীক্ষা শেষে সঠিক থাকলে অনুমতি পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে পাইলট সার্ভিস প্রদানের জন্য পুনঃআবেদন করতে হয়</p> <p>৫। অনেক সময় লেখালেখির কাজ করতে গিয়ে ভুলের কারনে পুরো ফরমটাই বাতিল হয়ে যায় সে ক্ষেত্রে আবার নতুন ফরম সংগ্রহ করে পুনরায় কাজ করতে হয় যার জন্য সঠিক সময়ে তথ্য প্রাপ্তিতে জটিলতার সৃষ্টি করে</p>

		<p>৬। অনেক সময় সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্র আনতে ভুলে গেলে তাকে পুনরায় কাগজ পত্র সংগ্রহের জন্য ফিরে যেতে হয়;</p> <p>৭। পুরো প্রক্রিয়া সম্পাদনের জন্য একদিকে যেমন সময় অপচয় হয় তেমনি জীবনের ঝুকি নিয়ে যাতায়াত করতে হয়।</p>
১৩	অন্যান্য	

ঘ) বিদ্যমান সেবা-গুরুতি বিশ্লেষণ

সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময় (দিন/ঘণ্টা/মিনিট)	সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ (পদবি)
ধাপ-১	পাইলটেজ কৃপনের জন্য আবেদন	১ দিন	আবেদনকারী
ধাপ-২	আবেদন গ্রহন এবং পরীক্ষা-নিরীক্ষা করন।	১ দিন	সহকারী পরিচালক
ধাপ-৩	কৃপন ক্রয়ের জন্য টাকা জমা প্রদান।	১ দিন	আবেদনকারী
ধাপ-৪	কৃপন ক্রয়	১ দিন	আবেদনকারী
ধাপ-৫	জাহাজ চলাচলের জন্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র প্রদান	১ দিন	আবেদনকারী
ধাপ-৬	কাগজপত্র যাচাই-বাছাই করন।	৩-৪ দিন	যুগ্ম-পরিচালক
ধাপ-৭	পাইলট সার্ভিসের জন্য আবেদন।	১ দিন	আবেদনকারী
ধাপ-৮	পাইলট নির্ধারণ	১ দিন	যুগ্ম-পরিচালক

৬) বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ (Process Map)



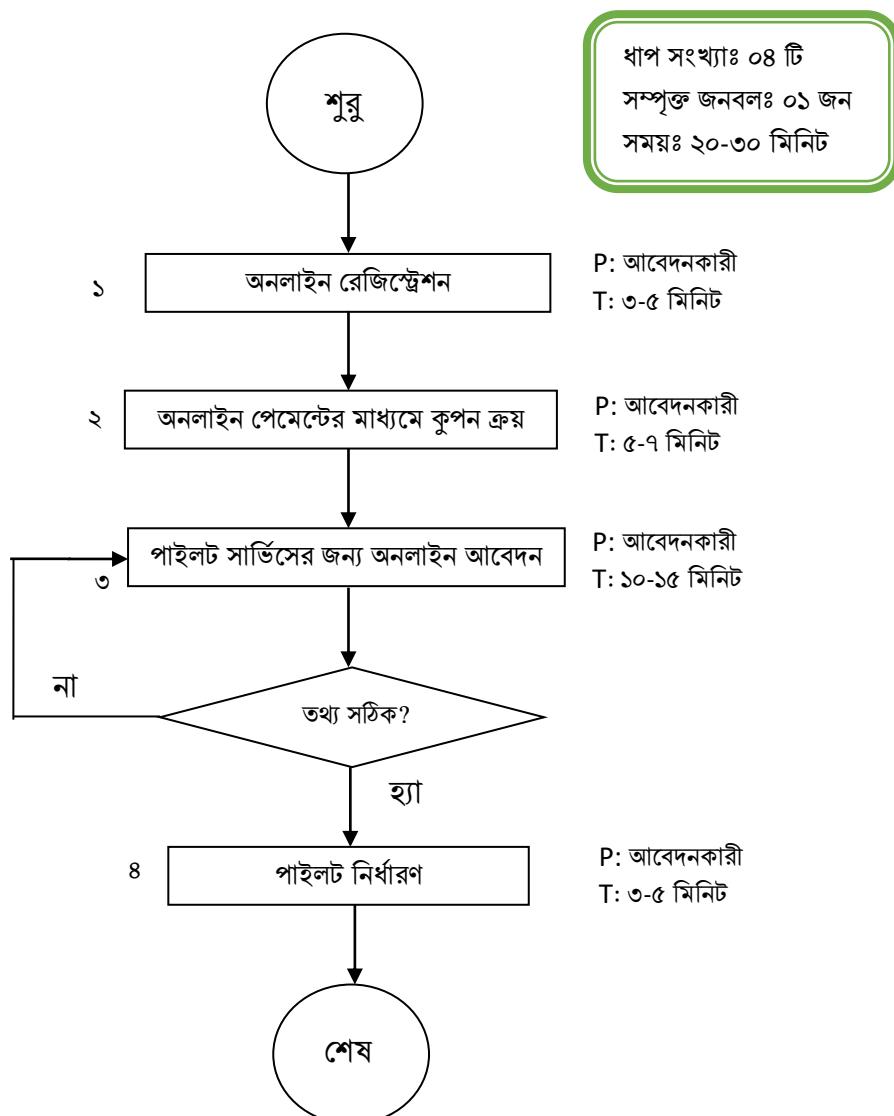
চ) বিদ্যমান সমস্যা সমাধানে ক্যাটাগরিভিত্তিক প্রস্তাবনা:

ক্ষেত্র	সমস্যার বর্ণনা	সমাধানের প্রস্তাবনা
১। আবেদনপত্র/ ফরম/ রেজিস্টার/ প্রতিবেদন	১. বার বার একই তথ্য প্রদান ২. আবেদনকারীর একাধিকবার অফিসে আগমন	১. তথ্য পুনর্প্রদান রোধ করা ২. অফিসে আগমনের প্রয়োজন নাই।
২। দাখিলীয় কাগজপত্রাদি	১. কাগজপত্র আনতে ভুলে যাওয়া ২. কাগজপত্র অস্পষ্ট হওয়া	১. যে কোন স্থান হতে এ্যাপস-এর মাধ্যমে আবেদন করা সম্ভব।
৩। সেবার ধাপ	০৮ টি।	ধাপসমূহ যথাসম্ভব কমিয়ে আনা।
৪। সম্পৃক্ত জনবল	আবেদনকারীকে আবেদন ফরম সংগ্রহ ও পূরণের জন্য দপ্তর ও দপ্তরের বাইরের লোকের ওপর নির্ভরশীল হতে হয়।	ই-সার্ভিসে রূপান্তরের ফলে নির্ভরশীলতা অনেকাংশে কমে যাবে।
৫। স্বাক্ষরকারী/ অনুমোদনের সঙ্গে সম্পৃক্ত ব্যক্তির সংখ্যা ও পদবি	০৭ জন।	যথাসম্ভব কমিয়ে আনা।
৬। আন্তঃঅফিস নির্ভরশীলতা	বিভিন্ন বিভাগের সংশ্লিষ্টতা ছাড়া ও অন্য দপ্তরের (DOS) উপর নির্ভরশীল। এত করে সেবা প্রদান সময়ক্ষেপন হয়।	আন্তঃঅফিস নির্ভরশীলতা কমিয়ে আনা।
৭। আইন/বিধি/ প্রজ্ঞাপন ইত্যাদি	-	
৮। অবকাঠামো/ হার্ডওয়ার ইত্যাদি	-	
৯। রেকর্ড/তথ্য সংরক্ষণ	হার্ড নথির মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহ রাখা। এতে করে তথ্য হারিয়ে যাওয়ার সম্ভাবনা থেকে যায়।	সাভারে তথ্য সংগ্রহ থাকবে।
১০। প্রযুক্তির প্রয়োগ প্রয়োজ্য কি না	আছে।	
১১। খরচ (নাগরিক+অফিস)	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি + যাতায়াত খরচ বাবদ প্রায় ২০০০ (দুই হাজার) টাকা।	শুধু সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি প্রয়োজ্য।
১২। সময় (নাগরিক+অফিস)	১০ হতে ১২ দিন।	১ -২ দিন।
১৩। যাতায়াত (নাগরিক)	৫-৬ বার।	বিশেষ কারণ ব্যতিত যাতায়াত প্রয়োজন নাই।
১৪। অন্যান্য	-	-

ছ) তুলনামূলক বিশ্লেষণ (বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা):

বিদ্যমান প্রসেস ম্যাপের ধাপ	বিদ্যমান ধাপের বর্ণনা	প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপের ধাপ	প্রস্তাবিত ধাপের বর্ণনা
ধাপ-১	পাইলটেজ কৃপনের জন্য আবেদন	ধাপ-১	সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি দিয়ে অনলাইন রেজিস্ট্রেশন।
ধাপ-২	আবেদন গ্রহন এবং পরীক্ষা-নিরীক্ষা করন।	-	প্রয়োজন নেই
ধাপ-৩	কৃপন ক্রয়ের জন্য টাকা জমা প্রদান।	-	প্রয়োজন নেই
ধাপ-৪	কৃপন ক্রয়	ধাপ-২	অনলাইন পেমেন্টের মাধ্যমে কৃপন ক্রয়।
ধাপ-৫	জাহাজ চলাচলের জন্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র প্রদান	ধাপ-৩	প্রয়োজনীয় তথ্যাদি দিয়ে পাইলট সার্ভিসের জন্য অনলাইনে আবেদন।
ধাপ-৬	কাগজপত্র যাচাই-বাচাই করন।	-	প্রয়োজন নেই
ধাপ-৭	পাইলট সার্ভিসের জন্য আবেদন।	-	প্রয়োজন নেই
ধাপ-৮	পাইলট নির্ধারণ	ধাপ-৪	স্বয়ংক্রিয়ভাবে পাইলট নির্ধারণ।

জ) প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ



৩। TCV (Time, Cost & Visit) অনুসারে বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির তুলনা

	বিদ্যমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি
সময় (দিন/ঘণ্টা)	১০ – ১২ দিন	২০ – ৩০ মিনিট
খরচ (নাগরিক ও অফিসের)	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি + যাতায়াত খরচ বাবদ প্রায় ২০০০টাকা।	শুধুমাত্র সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি প্রযোজ্য।
যাতায়াত	৫ -৬ বার	প্রয়োজন নাই।
ধাপ	৮ টি	৪ টি।
জনবল	০৭ জন।	০১ জন।
দাখিলীয় কাগজপত্র	এনআইডি, জাহাজের রেজি: সার্টিফিকেট, সার্ভে সার্টিফিকেট।	প্রয়োজন নাই।

লেখচিত্র:

