গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

যুগ্ম-পরিচালক(মুখ্য কর্মকর্তা), চাঁদপুর নদী বন্দর

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ)

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২৩ - জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী	৫
সেকশন ২: বিআইডব্লিউটিএ-এর চাঁদপুর নদী বন্দরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মস্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৩
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫
সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮

চাঁদপুর নদী বন্দর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক বছরসমূহের(৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

চাঁদপুর শাখার নিয়ন্ত্রনাধীন নৌ-পথ সমূহে বিভিন্ন ধরনের নৌ-সহায়ক যন্ত্রপাতি(স্পেরিক্যাল বয়া, লাইটেড বয়া, টাওয়ার বিকন, পিসিপোল, আয়রন মার্কা, বাঁশের মার্কা ইত্যাদি) সহ আনুষাঙ্গিক সরঞ্জাম সংগ্রহ করে স্থাপনের ফলে নৌ-পথে দিনে-রাতে সারা বছর নৌ-যান চলাচলের জন্য সঠিকভাবে সচল রাখা সম্ভব হয়েছে। যাত্রী সাধারনের অবাধ চলাচলের সুবিধার্থে চাঁদপুর শাখার নিয়ন্ত্রনাধীন ৮৯ টি লঞ্চঘাট নিয়ন্ত্রন করা হচ্ছে। গড়ে ৫০টি লঞ্চঘাট/ ঘাট পয়েন্ট ইজারা এবং ০৫টি ফেরী উন্নয়ন কার্যক্রমের আওতায় পন্টুন সহ জেটি ও গ্যাংওয়ে স্থাপনের মাধ্যমে আনুষাঙ্গিক বিভিন্ন সুযোগ সুবিধা প্রদান করা হয়েছে। চাঁদপুরস্থ মাদ্রাসা লঞ্চঘাট আধুনিক করন প্রক্রিয়াধীন আছে। শাখার অধীনে ৫টি নতুন লঞ্চঘাট চালুকরন ও পন্টুন স্থাপন করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

চাঁদপুর নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রনাধীন প্রায় ৭০০ কিঃমিঃ নৌ-পথে নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন। লঞ্চঘাট ও নদী বন্দর উন্নয়ন, লঞ্চঘাট মেরামত ও সংরক্ষন, পাইলটেজ সেবা প্রদান, পন্টুন মেরামত ও স্থাপন। ঘাট পয়েন্ট ইজারা প্রদান ও চাঁদপুর নদী বন্দর এলাকায় অবৈধ ভূমি উদ্ধার। নৌ-যান সমূহকে বার্দিং দেওয়ার ব্যবস্থা গ্রহন। লঞ্চঘাটে স্থাপিত পন্টুনের সামনে নাব্যতা সংকট নিরসন করন।

ভবিষ্যত পরিকল্পানাঃ

ড্রেজিং এর মাধ্যমে নদীর নাব্যতা রক্ষা করা। চাঁদপুর মাদ্রাসারোড লঞ্চঘাট এলাকায় আধুনিক সুযোগ সুবিধা সম্বলিত টার্মিনাল ভবন নির্মাণ ও বার্দিং সুবিধা বৃদ্ধি করার জন্য নতুন করে আরও আধুনিক পন্টুন, স্পার্ড ও জেটি/গ্যাংওয়ে স্থাপন, অলস লঞ্চসমূহের বার্দিং এর জন্য মাদ্রাসা ঘাটের উজানে সুবিধাজনক স্থানে ঘাট নির্মান করা। নদী বন্দরের অধীনে গড়ে উঠা অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ করা।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

* ৮ টি লঞ্চঘাট ও নদী বন্দর উন্নয়ন।
* ২৫টি লঞ্চঘাট মেরামত ও সংরক্ষন কাজ।
* ৩৫০০ টি নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন।
* ১২,৭০০ পাইলটেজ সেবা প্রদান।
* ২০ টি পন্টুন মেরামত ও স্থাপন।
* চাঁদপুর নদী বন্দর এলাকায় ৫ একর অবৈধ ভূমি উদ্ধার।
* ৫০০টি ঘাট পয়েন্ট ইজারা রপ্রদান।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

যুগ্ম-পরিচালক(মূখ্য কর্মকর্তা), চাঁদপুর নদী বন্দর

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীন নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ

এর মধ্যে ২০২৩ সালের...জুন...মাসের...২৫...তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

রূপককল্প, অভিলক্ষ্য, কার্যসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলীঃ-

১. রূপকল্পঃ

সহজ, নিরাপদ ও সাশ্রয়ী পরিবেশ বান্ধব এবং টেকসই অভ্যন্তরীন ও উপকূলিয় নৌ-পরিবহন ব্যবস্থা।
নৌ-পথ উন্নয়ন ও সংরক্ষণ এবং যাত্রী ও পন্য পরিবহনোপযোগী ভৌত অবকাঠামোগত সুবিধা প্রদানের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও উপকূলীয় নৌ-পরিবহন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।

২. কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহঃ

১. অভ্যন্তরীণ নৌ-পথে পন্য ও যাত্রী পরিবহনে দক্ষতা বৃদ্ধি।
২. অভ্যন্তরীণ নৌ-পথের উন্নয়ন, রক্ষনাবেক্ষণ এবং সম্প্রসারণ।
৩. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদার করন।

৩.কার্যাবলীঃ

১. চাঁদপুর শাখার নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন নৌ-পথে নাব্যতা সংরক্ষণ এবং সুষ্ঠ নৌ-যান পরিচালনের সুবিধার্থে অভ্যন্তরীণ নদী পথে মার্কা, বয়াবাতি, বিকন-বাতিসহ নৌ-সহায়ক সামগ্রী(বয়া, বিকন, বাতি ইত্যাদি) স্থাপন।

২.নিরাপদে নৌ-যানসমূহ চলাচলের জন্য পাইলটেজ সুবধিা প্রদান এবং নদী বন্দর সংলগ্ন এলাকার আবহওয়া সংক্রান্ত তথ্য পরিবেশন।

৩.চাঁদপুর নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রনাধীন লঞ্চ ঘাট/পয়েন্ট সমূহের উন্নয়ন, মেরামত ও সংরক্ষন এবং ঘাট সমূহের ভৌত অবকাঠামোগত সুযোগ সুবিধাদি প্রদান।

৪. চাঁদপুর নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রওনাধীন বিভিন্ন নৌ-পথে হাইড্রোগ্রাফিক জরিপ ও ড্রেজিং চাহিদা প্রেরণ।

৫. চাঁদপুর নদী বন্দরের বিভিন্ন নৌ-পথে সৃষ্ট বাধাবিঘ্ন অপসারন ও নিমজ্জিত/দূর্ঘটনা কবলিত নৌ-যান অপসারন।

৬.চাঁদপুর নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রনাধীন বিভিন্ন নৌ-পথে চলাচলকারী নৌ-যানসমূহের সময়সূচী/রুট পারমিট অনুমোদন অনুযায়ী বাস্তবায়ন।

সেকশন-২

বিআইডব্লিউটিএ-এর চাঁদপুর নদী বন্দরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ		বিআইডব্লিউটিএর নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
গুরুত্বপূর্ণ অভ্যন্তরীণ নৌপথ ব্যবহারের মাধ্যমে যাত্রী পরিবহন	পরিবহনকৃত যাত্রী	লক্ষ জন	৫৫	৬০	৬৫	৬৫	৬৫	-	বিআইডব্লিউটিএ নৌ-নিট্রা বিভাগের প্রতিবেদন
গুরুত্বপূর্ণ অভ্যন্তরীণ নৌপথ ব্যবহারের মাধ্যমে মালামাল পরিবহন	পরিবহনকৃত মালামাল	লক্ষ মেট্রিক টন	০.৫০	০.৫৫	০.৬০	০.৬৫	০.৭৫	-	-

সেকশন-৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কার্য সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহঃ..															
[১] অভ্যন্তরীণ নৌ-পথে নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপনসহ পাইলটেজ সেবা প্রদান এবং পন্য ও যাত্রী পরিবহন দক্ষতা বৃদ্ধি।	৭০	[১.১] লঞ্চঘাট/ ফেরীঘাট উন্নয়ন	[১.১.১] উন্নয়নকৃত লঞ্চ ও ফেরী ঘাট।	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৩	৮	৮	৬	৫	৪	৩	৬	৭
		[১.২] লঞ্চঘাট/ ফেরীঘাটে স্থাপনা মেরামত	[১.২.১] মেরামতকৃত স্থাপনাসমূহ।	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	২৭	২৫	২৫	২৩	২০	১৮	১৫	৩৫	২৫
		[১.৩] নৌ-পথে নৌ সহায়ক সামগ্রী স্থাপন	[১.৩.১] স্থাপিত নৌ-সহায়ক সামগ্রী (বয়া, বিকন, মার্কা, পিসিপোল ইত্যাদি)।	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৩,২০০	৩,৫০০	৩,৫০০	২,৯৭০	২,৬৪০	২,২১০	১,৫০০	৩,৫০০	৩,৩০০
		[১.৪] পাইলটেজ সেবা প্রদান	[১.৪.১] সরবরাহকৃত পাইলট	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	১২,৫০০	১২,৭০০	১২,৭০০	১১,৪৩০	১০,১৬০	৮,৮৯০	৭,৬২০	১৩,০০০	১৩,৫০০
		[১.৫] পন্টুন মেরামত	[১.৫.১] মেরামতকৃত পন্টুন	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	২৪	২৫	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২৫	২২
		[১.৬] নদী বন্দর / ঘাট পয়েন্ট সমূহ ইজারা প্রদান	[১.৬.১] ইজারাকৃত নদী বন্দর/ঘাট পয়েন্ট।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪৬	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
		[১.৭] নৌ-দূর্ঘটনা হ্রাসে ভিজিলেন্স টিম পরিচালনা	[১.৭.১] আয়োজিত ভিজিলেন্স কমসূচী	সমষ্টি	দিন	৫	-	৭	৮	৭	৬	৫	৪	৮	৮

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কার্য সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-৩০২৪ অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
অভ্যন্তরীন নৌ-পথের উন্নয়ন, রক্ষনাবেক্ষন ও সম্প্রসারন		[১.৮] ড্রেজিং এর চাহিদা প্রেরণ	[১.৮.১] প্রেরণকৃত ড্রেজিং চাহিদা		তারিখ	৭	০১	১১/০৯/২২ ২১/১১/২২ ১৯/০৩/২৩	২৭/০৯/২৩	২৩/১০/২৩	২৬/১১/২৩	৩১/১২/২৩	১৫/০২/২৪	১৫/০৯/২৪	০২/০২/২৫
		[১.৯] হাইড্রোগ্রাফিক জরিপের চাহিদা প্রেরণ	[১.৯.১] প্রেরণকৃত জরিপ চাহিদা		তারিখ	৭	০১	২৮/০৮/২২ ২১/১১/২২ ১৯/০৩/২৩	১৮/০৯/২৩	১০/১০/২৩	০৯/১১/২৩	০৭/১২/২৩	১৩/০২/২৪	১৮/০৯/২৪	০৩/০৩/২৫
		[১.১০] অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ	[১.১০.১] উচ্ছেদকৃত ভুমি		একর	৩	-	-	০.৫	০.৪	০.৩৫	০.৩	০.২৫	০.৬	০.৭
			[১.১০.২] উচ্ছেদকৃত স্থাপনা	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	-	-	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২২	২৫
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদার করণ	৩০	১)শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত												
		২) ই-গর্ভন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গর্ভন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত												
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত												
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত												
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ি												

আমি, **যুগ্ম-পরিচালক(মূখ্য কর্মকর্তা), চাঁদপুর নদী বন্দর,** হিসেবে **চেয়ারম্যান,** বাংলাদেশ **অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ** এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্তৃপক্ষ, হিসেবে **যুগ্ম-পরিচালক(মূখ্য কর্মকর্তা) চাঁদপুর নদী বন্দর** এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত

যুগ্ম-পরিচালক(মূখ্য কর্মকর্তা),
চাঁদপুর নদী বন্দর।
(মোঃ আব্দুল্লাহ্ আল বাকী)
যুগ্ম-পরিচালক (ভাঃ), নৌ-সওপ
বন্দর শাখা, বিআইডব্লিউটিএ, চাঁদপুর।

২৫-০৮-২০২৩
তারিখ

চেয়ারম্যান,
বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
ঢাকা।
কমডোর আরিফ আহমেদ মোস্তফা
চেয়ারম্যান
বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।

২৫-০৮-২০২৩
তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	কিঃমিঃ	কিলোমিটার
২	বিআইডব্লিউটিএ	বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ

সংযোজনী-২ ঃ

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমানক
১	[১.১] হাইড্রোগ্রাফিক জরিপের চাহিদা প্রেরণ	[১.১.১] প্রেরণকৃত জরীপ চাহিদা	বিআইডব্লিউটিএ'র নৌ-সওপ বিভাগ	চাঁদপুর নদী বন্দর ও বিআইডব্লিউটিএ'র দাপ্তরিক রেকর্ডপত্র
২	[২.১] লঞ্চঘাট ও নদী বন্দর উন্নয়ন	[২.১.১] উন্নয়নকৃত লঞ্চঘাট ও নদী বন্দর	বিআইডব্লিউটিএ'র বওপ, প্রকৌশল ও নৌ-সওপ বিভাগ	চাঁদপুর নদী বন্দর ও বিআইডব্লিউটিএ'র দাপ্তরিক রেকর্ডপত্র
	[২.২] নৌ-পথে নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন	[২.২.১] স্থাপিত নৌ-সহায়ক সামগ্রী (মার্কা, বয়া, বাতি ইত্যাদি)	বিআইডব্লিউটিএ'র নৌ-সওপ বিভাগ	চাঁদপুর নদী বন্দর ও বিআইডব্লিউটিএ'র দাপ্তরিক রেকর্ডপত্র
	[২.৩] পাইলটেজ সেবা প্রদান	[২.৩.১] সরবরাহকৃত পাইলট	বিআইডব্লিউটিএ'র নৌ-সওপ বিভাগ	চাঁদপুর নদী বন্দর ও বিআইডব্লিউটিএ'র দাপ্তরিক রেকর্ডপত্র
	[২.৪] পন্টুন মেরামত ও স্থাপন	[২.৪.১] মেরামতকৃত স্থাপিত পন্টুন	বিআইডব্লিউটিএ'র নৌ-সওপ বিভাগ	চাঁদপুর নদী বন্দর ও বিআইডব্লিউটিএ'র দাপ্তরিক রেকর্ডপত্র
	[২.৫] অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ	[২.৫.১] উচ্ছেদকৃত ভূমি	বিআইডব্লিউটিএ'র প্রকৌশল এবং বন্দর ও পরিবহন বিভাগ	চাঁদপুর নদী বন্দর ও বিআইডব্লিউটিএ'র দাপ্তরিক রেকর্ডপত্র

নিকশ.docx

সংযোজনী -৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মস্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
		প্রযোজ্য নয়	

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………..৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম................ ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২											

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-

২৬/০৩/২৪

(মোঃ আব্দুল্লাহ্ আল বাকী)
যুগ্ম-পরিচালক (ভাঃ), নৌ-সওপ
মধ্য ব-দ্বীপ শাখা, বিআইডব্লিউটিএ, চাঁদপুর।