বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
নির্বাহী প্রকৌশলী'র দপ্তর
বরিশাল ডিভিশন, হিমনীড়, বরিশাল।

"নিলাম বিজ্ঞপ্তি"

এতদ্বারা সর্ব সাধারণ/প্রতিষ্ঠানের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাঅনৌপক, বরিশাল ডিভিশনের রাজস্ব পূর্তকর্ম কাজ হতে ব্যবহার অযোগ্য ষ্টীলের ও কাঠের আসবাবপত্র ও অন্যান্য লৌহজাত মালামাল নিলামে বিক্রয় ও অপসারনের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নিলামের মাধ্যমে বিক্রয়ের জন্য সীল মোহরকৃত নিলাম দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে। নিলাম দরপত্র আগামী ০৭/১২/২০২১ তারিখ বেলা ১২:০০ ঘটিকা পর্যন্ত নির্বাহী প্রকৌশলী, বরিশাল ডিভিশন, বাঅনৌপক, হিমনীড়, বরিশাল এর দপ্তর এবং নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) নৌ-কারখানা, বাঅনৌপক, বরিশাল এ রক্ষিত বাক্সে একযোগে গ্রহন করা হবে এবং ঐ দিন বেলা ১৩:০০ ঘটিকার সময় নির্বাহী প্রকৌশলী, বাঅনৌপক, বরিশাল ডিভিশন, বরিশাল এর দপ্তরে নিলাম দরদাতাদের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) দরপত্র খোলা হবে।

-ঃ শর্তাবলী ঃ-

১. নিলামে অংশগ্রহনকারী নিলাম দরপত্র দাখিলের পূর্বে উক্ত মালামাল সমূহ সরজমিনে দেখিয়া লইতে পারিবেন ।
২. নিলাম দরপত্রে আইটেম ভিত্তিক দর কথায় ও অংকে লিখিতে হইবে।
৩. নিলাম দরপত্রে সর্বমোট মূল্যের উপর ২৫% (শতকরা পঁচিশ ভাগ) বায়নার টাকা যেকোন তফশীল ব্যাংক হইতে পে-অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট আকারে "বাঅনৌপক" এর অনুকুলে নিলাম দরপত্রের সাথে প্রদান করিতে হইবে।
৪. যথাযথ কর্তৃক্ষের অনুমোদন পূর্বক কার্যাদেশ প্রদানের ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে সমস্ত মালামাল সমূহ নিজ খরচে ও কর্তব্যরত নিরাপত্তা রক্ষীকে অবহিত করে অফিস চলাকালীন সময়ে নিজ দায়িত্বে সরিয়ে নিতে হবে।
৫. সরকারী, আধাসরকারী ও স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের বিধি মোতাবেক উর্দ্ধৃত দরের উপর আয়কর, ভ্যাটসহ অন্যান্য করাদি কর্তৃপক্ষের অনুকূলে জমা প্রদান করতে হবে।
৬. কার্যাদেশ প্রদানের পরে নিলামকৃত মালামালের নিরাপত্তার দায়িত্ব নিলাম গ্রহীতাকে বহন করিতে হইবে।
৭. নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে বর্ণীত মালামাল সমূহ সরাইয়া নিতে ব্যর্থ হইলে বা মালামাল সমূহ খোয়া/চুরি হইলে তাহার জন্য কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকিবে না।
৮. নিলামে অংশগ্রহন করিতে ইচ্ছুক ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের মালিক নিলাম দরপত্র গ্রহনের নির্ধারিত তারিখের পূর্বদিন ১৭:০০ ঘটিকা পর্যন্ত অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত কর্তৃপক্ষের আঞ্চলিক হিসাব দপ্তর বরিশালে টাঃ ৪০০/- (চারশত) মাত্র (অফেরৎযোগ্য) জমা দিয়া নিলাম তফশীল সংগ্রহ করিতে পারিবেন।
৯. উক্ত নিলামকৃত মালামাল সমূহ সরাইয়া নেওয়ার সময় কর্তৃপক্ষের স্থাপনা বা বৈদ্যুতিক লাইনের কোন ক্ষয় ক্ষতি হইলে তাহা নীলাম গ্রহীতার উপর বর্তাইবে এবং ক্ষতিপূরণ দিতে বাধ্য থাকিবে।
১০. কর্তৃপক্ষের অন্যান্য নিয়ামাবলী যথারীতি পালিত হইবে।
১১. কর্তৃপক্ষ যে কোন নিলাম দরপত্র গ্রহন বা সকল দরপত্র বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

(মোঃ মামুন উর রশীদ)
নির্বাহী প্রকৌশলী
বরিশাল ডিভিশন, হিমনীড়
বাঅনৌপক, বরিশাল।
তারিখ: ১৭/১১/২০২১

নথি নং ১৮.১১.০৬.৫১.২৭৪.০৭.০১৫.১৭/ ৪৬৫

০১। পরিচালক, প্রশাসন ও মানবসম্পদ, বাঅনৌপক, ঢাকা।
০২। প্রধান প্রকৌশলী, বাঅনৌপক, ঢাকা।
০৩। পরিচালক (হিসাব) বাঅনৌপক, ঢাকা।
০৪। পরিচালক (নিরীক্ষা) বাঅনৌপক, ঢাকা।
০৫। পরিচালক (আইসিটি), বাঅনৌপক, ঢাকা। [বিআইডব্লিউটিএ এর ওয়েব সাইটে বিজ্ঞপ্তিটি প্রকাশ করার ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।]
০৬। পরিচালক (অর্থ) বাঅনৌপক, ঢাকা।
০৭। অধ্যক্ষ, ডিইপিটিসি, বান্দ রোড, বাঅনৌপক, বরিশাল।
০৮। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বাঅনৌপক, বরিশাল সার্কেল, বরিশাল।
০৯। যুগ্ম-পরিচালক (বওপ) দক্ষিণ ব-দ্বীপ শাখা, বাঅনৌপক, বরিশাল।
১০। জনসংযোগ কর্মকর্তা, বাঅনৌপক, ঢাকা। [০১(এক)টি বাংলা ও ০১(এক)টি ইংরেজী জাতীয় পত্রিকায় পর পর দুই দিন প্রকাশের ব্যবস্থার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে (০৬ কপি টেন্ডার নোটিশ সংযুক্ত)।
১১। নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক), বাঅনৌপক, নৌ-কারখানা বরিশাল।
১২। উপ-পরিচালক (হিসাব) আঞ্চলিক হিসাব দপ্তর, বাঅনৌপক, বরিশাল।
১৩। উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চঃ দাঃ) সওজ, সড়ক উপ-বিভাগ-২, বরিশাল।
১৪। সমন্বয় কর্মকর্তা, চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, বাঅনৌপক, ঢাকা।
১৫। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (অর্থ) মহোদয়ের দপ্তর, বাঅনৌপক, ঢাকা।
১৬। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (প্রকৌশলী) মহোদয়ের দপ্তর ,বাঅনৌপক, ঢাকা।
১৭। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (পরিঃপরিঃ) মহোদয়ের দপ্তর ,বাঅনৌপক, ঢাকা।
১৮। নোটিশ বোর্ড।
১৯। নথি।

নিলামের তারিখ ও সময় উপস্থিত থেকে নিলাম কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।