



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

যুগ্মপরিচালক, চাঁদপুর নদী বন্দর

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

চাঁদপুর শাখার নিয়ন্ত্রনাধীন নৌ-পথ সমূহে বিভিন্ন ধরনের নৌ-সহায়ক যন্ত্রপাতি(স্পেরিক্যাল বয়া, লাইটেড বয়া, টাওয়ার বিকন, পিসিপোল, আয়রন মার্কা, বাঁশের মার্কা ইত্যাদি) সহ আনুষাঙ্গিক সরঞ্জাম সংগ্রহ করে স্থাপনের ফলে নৌ-পথে দিনে-রাতে সারা বছর নৌ-যান চলাচলের জন্য সঠিকভাবে সচল রাখা সম্ভব হয়েছে। যাত্রী সাধারণের অবাধ চলাচলের সুবিধার্থে চাঁদপুর শাখার নিয়ন্ত্রনাধীন ৯১ টি লঞ্চঘাট নিয়ন্ত্রন করা হচ্ছে। গড়ে ৪৭টি লঞ্চঘাট/ ঘাট পয়েন্ট ইজারা এবং ০৫টি ফেরী উন্নয়ন কার্যক্রমের আওতায় পল্টুন সহ জেটি ও গ্যাংওয়ে স্থাপনের মাধ্যমে আনুষাঙ্গিক বিভিন্ন সুযোগ সুবিধা প্রদান করা হয়েছে। চাঁদপুরস্থ মাদ্রাসা লঞ্চঘাট আধুনিক করন প্রক্রিয়াধীন আছে। শাখার অধীনে ২টি নতুন লঞ্চঘাট চালুকরন ও পল্টুন স্থাপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

চাঁদপুর নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রনাধীন প্রায় ৭০০ কিঃমিঃ নৌ-পথে নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন। লঞ্চঘাট ও নদী বন্দর উন্নয়ন, লঞ্চঘাট মেরামত ও সংরক্ষন, পাইলটেজ সেবা প্রদান, পল্টুন মেরামত ও স্থাপন। ঘাট পয়েন্ট ইজারা প্রদান ও চাঁদপুর নদী বন্দর এলাকায় অবৈধ ভূমি উদ্ধার। নৌ-যান সমূহকে বার্দিং দেওয়ার ব্যবস্থা গ্রহন। লঞ্চঘাটে স্থাপিত পল্টুনের সামনে নাব্যতা সংকট নিরসন করন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ডেজিং এর মাধ্যমে নদীর নাব্যতা রক্ষা করা। চাঁদপুর মাদ্রাসারোড লঞ্চঘাট এলাকায় আধুনিক সুযোগ সুবিধা সম্বলিত টার্মিনাল ভবন নির্মাণ ও বার্দিং সুবিধা বৃদ্ধি করার জন্য নতুন করে আরও আধুনিক পল্টুন, স্পার্ড ও জেটি/গ্যাংওয়ে স্থাপন, অলস লঞ্চসমূহের বার্দিং এর জন্য মাদ্রাসা ঘাটের উজানে সুবিধাজনক স্থানে মুরিং বয়া স্থাপন ও ঘাট নির্মাণ করা। নদী বন্দরের অধীনে গড়ে উঠা অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৮ টি লঞ্চঘাট ও নদী বন্দর উন্নয়ন।
- ২৫টি লঞ্চঘাট মেরামত ও সংরক্ষন কাজ।
- ৩৬০০ টি নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন।
- ১২,০০০ পাইলটেজ সেবা প্রদান।
- ২০ টি পল্টুন মেরামত ও স্থাপন।
- চাঁদপুর নদী বন্দর এলাকায় ৫ একর অবৈধ ভূমি উদ্ধার।
- ৫০টি ঘাট পয়েন্ট ইজারা প্রদান।

১

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

যুগ্মপরিচালক, চাঁদপুর নদী বন্দর

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ-এর মধ্যে ২০২৪ সালের^{জুন} মাসের^{২৭}..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

৫/

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সহজ, নিরাপদ ও সাশ্রয়ী পরিবেশ বান্ধব এবং টেকসই অভ্যন্তরীণ ও উপকূলীয় নৌ-পরিবহন ব্যবস্থা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

নৌ-পথ উন্নয়ন ও সংরক্ষণ এবং যাত্রী ও পণ্য পরিবহনোপযোগী ভৌত অবকাঠামোগত সুবিধা প্রদানের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও উপকূলীয় নৌ-পরিবহন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. অভ্যন্তরীণ নদী বন্দর ও নৌপথের উন্নয়ন, রক্ষনাবেক্ষণ ও পরিচালন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- চাঁদপুর শাখার নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন নৌ-পথে নাব্যতা সংরক্ষণ এবং সুষ্ঠু নৌ-যান পরিচালনের সুবিধার্থে অভ্যন্তরীণ নদী পথে মার্কা, বয়াবাতি, বিকন-বাতিসহ নৌ-সহায়ক সামগ্রী(বেয়া, বিকন, বাতি ইত্যাদি) স্থাপন।
- নিরাপদে নৌ-যানসমূহ চলাচলের জন্য পাইলটেজ সুবিধা প্রদান এবং নদী বন্দর সংলগ্ন এলাকার আবহওয়া সংক্রান্ত তথ্য পরিবেশন।
- চাঁদপুর নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন লঞ্চ ঘাট/পয়েন্ট সমূহের উন্নয়ন, মেরামত ও সংরক্ষণ এবং ঘাট সমূহের ভৌত অবকাঠামোগত সুযোগ সুবিধাদি প্রদান।
- চাঁদপুর নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন নৌ-পথে হাইড্রোগ্রাফিক জরিপ ও ডেজিং চাহিদা প্রেরণ।
- চাঁদপুর নদী বন্দরের বিভিন্ন নৌ-পথে সৃষ্ট বাধাবিঘ্ন অপসারণ ও নিমজ্জিত/দূর্ঘটনা কবলিত নৌ-যান অপসারণ।
- চাঁদপুর নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন নৌ-পথে চলাচলকারী নৌ-যানসমূহের সময়সূচী/বুট পারমিট অনুমোদন অনুযায়ী বাস্তবায়ন।


২৭/০৩/২৪

মোঃ আব্দুল্লাহ আল বাকী
যুগ্ম-পরিচালক (ভারঃ)
নৌ-সংস্কার বিভাগ
চাঁদপুর

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
গুরুত্বপূর্ণ অভ্যন্তরীণ নৌপথ ব্যবহারের মাধ্যমে যাত্রী পরিবহন	পরিবহনকৃত যাত্রী	লক্ষ জন	৬০	৬০	৬৫	৬৫	৬৫		৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা
গুরুত্বপূর্ণ অভ্যন্তরীণ নৌপথ ব্যবহারের মাধ্যমে মালামাল পরিবহন	পরিবহনকৃত মালামাল	লক্ষ মেট্রিক টন	০.৫৫	০.৫৫	০.৬০	০.৬৫	০.৭৫		৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা

*সাময়িক (provisional) তথ্য

১-১৬
মোঃ আব্দুল্লাহ আল বাকী
মুখ্য-পরিচালক (ভারঃ)
নৌ-সওপ বিভাগ
বায়নৌপ-কর্তৃপক্ষ, টাঁদপুর।

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

১-১০

মোঃ আব্দুল্লাহ আল বাকী
মুখ্য-পরিচালক (ভারঃ)
নৌ-সংল বিভাগ
বাসনৌপ-কর্তৃপক্ষ, চাঁদপুর।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ %০০৯	অতি উত্তম %০২	উত্তম %০৭	চলতি মান %১০	চলতি মানের নিম্নে %৬০			
[১] অভ্যন্তরীণ নদী বন্দর ও নৌপথের উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষন ও পরিচালন	৭০	[১.১] লঞ্চঘাট/ ফেরীঘাট উন্নয়ন	[১.১.১] উন্নয়নকৃত লঞ্চ ও ফেরী ঘাট	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৭	৪	৭	৭	৭	৭	৬	৭		
		[১.২] লঞ্চঘাট/ ফেরীঘাটে স্থাপনা সেবাসত	[১.২.১] মোরামাতকৃত স্থাপনাসমূহ	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	
		[১.৩] নৌ-পথে নৌ সহায়ক সামগ্রী স্থাপন	[১.৩.১] স্থাপিত নৌ-সহায়ক সামগ্রী (বেয়া, বিকন, মার্ক, পিসিগোল ইত্যাদি)।	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৩৫০	৩৫০	৩৫০	৩৫০	৩৫০	৩৫০	৩৫০	৩৫০	৩৫০	৩৫০
		[১.৪] পাইলটেজ সেবা প্রদান	[১.৪.১] সরবরাহকৃত পাইলট	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৩৫০	৩৫০	৩৫০	৩৫০	৩৫০	৩৫০	৩৫০	৩৫০	৩৫০	৩৫০

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

(Handwritten signature)

মোঃ আব্দুল্লাহ আল বাকী
যুগ্ম-পরিচালক (ভারঃ)
নৌ-সওপ বিভাগ
বাবুনৌপ-কর্তৃপক্ষ, চাঁদপুর।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৫] পল্টুন বেরামত	[১.৫.১] বেরামতকৃত পল্টুন	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	২৫	২২	৭২	৬৭	৯২	১২	২৫	২২	
		[১.৬] নদী বন্দর / ঘাট পয়েন্ট সমূহ ইজারা প্রদান	[১.৬.১] ইজারাকৃত নদী বন্দর/ঘাট পয়েন্ট।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫০	৫০	৪৪	৪৪	৩৫	৩০	৫৫	৬০	
		[১.৭] নৌ-দুর্ঘটনা হ্রাসে ভিজিলেন্স টিম পরিচালনা	[১.৭.১] আয়োজিত ভিজিলেন্স কর্মসূচি	সমষ্টি	দিন	৫	৬	৭	৬	৬	৪	৪	৭	৭	
		[১.৮] ড্রেজিং এর চাহিদা প্রেরণ	[১.৮.১] প্রেরণকৃত ড্রেজিং চাহিদা	তারিখ	তারিখ	৭	১১.০৯.২২	২৫.০৯.২২	২৩.১০.২২	২৬.১১.২২	৩১.১২.২২	১৫.০২.২৫	১৫.০৯.২৫	০২.০২.২৬	
		[১.৯] হাইড্রোগ্রাফিক জরিপের চাহিদা প্রেরণ	[১.৯.১] প্রেরণকৃত জরিপ চাহিদা	তারিখ	তারিখ	৭	২৮.০৮.২২	২৫.০৯.২৩	১০.১০.২২	০৯.১১.২২	০৭.১২.২২	১৩.০২.২৫	১৭.০৯.২৫	০৩.০৩.২৬	
		[১.১০] অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ	[১.১০.১] উচ্ছেদকৃত ভূমি [১.১০.২] উচ্ছেদকৃত স্থাপনা	সমষ্টি সমষ্টি	একর সংখ্যা	৩ ৩			৪০	০.৩৫	০.৩	০.২৫	০.৬	০.৭	
				সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৭২	৬৭	৯২	১২	২২	২৫	

১-১-১৫

মোঃ আব্দুল্লাহ আল বাকী
যুগ্ম-পরিচালক (ভারঃ)
নৌ-সশস্ত্র বিভাগ
ব্যাংকোপ-কর্তৃপক্ষ, টাঙ্গাইল
মুদ্রণ তারিখ: মঙ্গলবার, জুন ২৫, ২০২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

(Handwritten signature)

মোঃ আব্দুল্লাহ আল বাকী
মুগা-পরিচালক (আরঃ)
শৌ-সত্তপ বিভাগ
বাবুনৌপ-কর্তৃপক্ষ, টাঙ্গুর।

আমি, যুগ্মপরিচালক, চাঁদপুর নদী বন্দর, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ হিসাবে যুগ্মপরিচালক, চাঁদপুর নদী বন্দর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

মোঃ আব্দুল্লাহ আল বাকী
যুগ্ম-পরিচালক (ভারস্ব)
যুগ্মপরিচালক বিভাগ
বাংলানৌপ-কর্তৃপক্ষ, চাঁদপুর।
চাঁদপুর নদী বন্দর

২৭-০৬-২০২৪

তারিখ

চেয়ারম্যান

বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ

কমডোর আরিফ আহমেদ মোস্তফা
চেয়ারম্যান
বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা

২৭-০৬-২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	কিঃমিঃ	কিলোমিটার
২	বিআইডব্লিউটিএ	বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ

১-১০১

মোঃ আব্দুল্লাহ আল বাকী
যুগ্ম-পরিচালক (জরঃ)
নৌ-সত্তা বিভাগ
বাংলাদেশ কর্তৃপক্ষ, চাঁদপুর।

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.১] লঞ্চঘাট/ ফেরীঘাট উন্নয়ন	[২.১.১] উন্নয়নকৃত লঞ্চ ও ফেরী ঘাট	বিআইডব্লিউটিএ'র বওপ, প্রকৌশল ও নৌসওপ বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়ন পত্র, হিসাবের বিবরণী, সার সংক্ষেপ প্রতিবেদন ও প্রযোজ্য সংশ্লিষ্ট স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি ও ভিডিও।
[২.২] লঞ্চঘাট/ ফেরীঘাটে স্থাপনা মেরামত	[২.২.১] মেরামতকৃত স্থাপনাসমূহ	বিআইডব্লিউটিএ'র বওপ, প্রকৌশল ও নৌসওপ বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়ন পত্র, হিসাবের বিবরণী, সার সংক্ষেপ প্রতিবেদন ও প্রযোজ্য সংশ্লিষ্ট স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি ও ভিডিও।
[২.৩] নৌ-পথে নৌ সहाয়ক সামগ্রী স্থাপন	[২.৩.১] স্থাপিত নৌ-সহায়ক সামগ্রী (বেয়া, বিকন, মার্ক, পিসিপোল ইত্যাদি)।	বিআইডব্লিউটিএ'র নৌসওপ বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়ন পত্র, হিসাবের বিবরণী, সার সংক্ষেপ প্রতিবেদন ও প্রযোজ্য সংশ্লিষ্ট স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি ও ভিডিও।
[২.৪] পাইলটেজ সেবা প্রদান	[২.৪.১] সরবরাহকৃত পাইলট	বিআইডব্লিউটিএ'র নৌসওপ বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়ন পত্র, হিসাবের বিবরণী, সার সংক্ষেপ প্রতিবেদন ও প্রযোজ্য সংশ্লিষ্ট স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি ও ভিডিও।
[২.৫] পটুন মেরামত	[২.৫.১] মেরামতকৃত পটুন	বিআইডব্লিউটিএ'র নৌসওপ বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়ন পত্র, হিসাবের বিবরণী, সার সংক্ষেপ প্রতিবেদন ও প্রযোজ্য সংশ্লিষ্ট স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি ও ভিডিও।
[২.৬] নদী বন্দর / ঘাট পরেন্ট সমূহ ইজারা প্রদান	[২.৬.১] ইজারাকৃত নদী বন্দর/ঘাট পরেন্ট।	বিআইডব্লিউটিএ'র বন্দর ও পরিবহন বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়ন পত্র, হিসাবের বিবরণী, সার সংক্ষেপ প্রতিবেদন ও প্রযোজ্য সংশ্লিষ্ট স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি ও ভিডিও।
[২.৭] নৌ-দুর্ঘটনা হ্রাসে ভিজিলেন্স টিম পরিচালনা	[২.৭.১] আয়োজিত ভিজিলেন্স কমসূচী	বিআইডব্লিউটিএ'র নৌসওপ বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়ন পত্র, হিসাবের বিবরণী, সার সংক্ষেপ প্রতিবেদন ও প্রযোজ্য সংশ্লিষ্ট স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি ও ভিডিও।
[২.৮] ডেজিং এর চাহিদা প্রেরণ	[২.৮.১] প্রেরণকৃত ডেজিং চাহিদা	বিআইডব্লিউটিএ'র নৌসওপ বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়ন পত্র, হিসাবের বিবরণী, সার সংক্ষেপ প্রতিবেদন ও প্রযোজ্য সংশ্লিষ্ট স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি ও ভিডিও।
[২.৯] হাইড্রোগ্রাফিক জরিপের চাহিদা প্রেরণ	[২.৯.১] প্রেরণকৃত জরিপ চাহিদা	বিআইডব্লিউটিএ'র নৌসওপ বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়ন পত্র, হিসাবের বিবরণী, সার সংক্ষেপ প্রতিবেদন ও প্রযোজ্য সংশ্লিষ্ট স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি ও ভিডিও।
[২.১০] ভবৈ স্থাপনা উচ্ছেদ	[২.১০.১] উচ্ছেদকৃত ভুমি	বিআইডব্লিউটিএ'র প্রকৌশল এবং বন্দর ও পরিবহন বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়ন পত্র, হিসাবের বিবরণী, সার সংক্ষেপ প্রতিবেদন ও প্রযোজ্য সংশ্লিষ্ট স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি ও ভিডিও।
[২.১০] ভবৈ স্থাপনা উচ্ছেদ	[২.১০.২] উচ্ছেদকৃত স্থাপনা	বিআইডব্লিউটিএ'র প্রকৌশল এবং বন্দর ও পরিবহন বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়ন পত্র, হিসাবের বিবরণী, সার সংক্ষেপ প্রতিবেদন ও প্রযোজ্য সংশ্লিষ্ট স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি ও ভিডিও।

f-t-e

মোঃ আব্দুল্লাহ আল বাকী
মুখ্য-পরিচালক (ভোগ)
নৌ-সওপ বিভাগ
স্বাস্থ্যমৌপ-ককুগংক, টাঙ্গুয়া

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--



মোঃ আব্দুল্লাহ আল বাকী
মুদ্রা-পরিচালক (জরুরি)
নৌ-সওপ বিভাগ
বাসনোপ-কর্তৃপক্ষ, ঢাকা পুর।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

১

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	সময়সীমা ২০২৪-২০২৫				চলতি মাসের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[২.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৯৫%	৯০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-



মোঃ আব্দুল্লাহ আল বাকী
 যুগ্ম-পরিচালক (ভারঃ)
 নৌ-সত্তা বিভাগ
 বাতশৌপ-কর্তৃপক্ষ, টাঙ্গুর।

জেলা/উপজেলা পর্যায়ে কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%		১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১৫	১	-	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উন্নতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	
		[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা						
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

[উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য শুধুমাত্র কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫]

১-১-১

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন দন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					চলতি মানের নিম্নে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	০৬/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২৯/০৯/২৪
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২২/০৯/২৪
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-
১০	[৮.১] মাইগত প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগত প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	তারিখ	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১২/০৫/২৫

(Handwritten signature)

মোঃ আব্দুল্লাহ আল বাকী
যুগ্ম-পরিচালক (ভারঃ)
সৌ-সওপ বিভাগ
বাতায়ন-কর্তৃপক্ষ, টাঙ্গুর ১

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৩	২	১		
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	১	-	-		
			[২.২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

*** উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শুধু কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

