



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

যুগ্ম-পরিচালক (মুখ্য কর্মকর্তা), আরিচা নদী বন্দর

---

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ

---

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২২-জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১ঃ রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২ঃ বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩ঃ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
সংযোজনী ১ঃ শব্দ সংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২ঃ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী ৩ঃ অন্য অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	১২
সংযোজনী ৪ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৩-১৪
সংযোজনী ৫ঃ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৫
সংযোজনী ৬ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৬
সংযোজনী ৭ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৭
সংযোজনী ৮ঃ তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮

*স্বাক্ষর*

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

বিগত ০৩ (তিন) (২০১৯-২০, ২০২০-২১ ও ২০২১-২২) বছরে মাঝারি ও বড় ধরনের মেরামত শেষে মোট ২৬টি নানা আকারের পল্টন আরিচা শাখার নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন লঞ্চঘাট ও নদী বন্দরে স্থাপন করার ফলে যাত্রী সাধারণ ও মালামাল উঠানামা সহজতর হয়েছে এবং জেটিসহ স্পাড নির্মাণ/মেরামত করা হয়েছে। পাটুরিয়া, দৌলতদিয়া, আরিচা এবং কাজিরহাট ফেরী ঘাট এলাকায় মোট ৬ (ছয়) টি ফেরীঘাট তৈরি এবং ফেরী টার্মিনাল বর্ধিতকরণ, বিশ্রামাগার ও যাত্রী ছাউনী নির্মাণ, টয়লেট কমপ্লেক্স নির্মাণ, ড্রেজার বেইজ নির্মাণ ও অবৈধ দখল থেকে রক্ষার জন্য মিনি টার্মিনালে বাউন্ডারি দেয়াল তৈরি করা হয়েছে। আরিচা-কাজিরহাট নৌ-পথে ফেরী সার্ভিস চালু করা হয়েছে। কাজিরহাট ফেরী ঘাট এলাকায় বৈদ্যুতিক লাইনসহ এ্যাপ্রোচ রোড তৈরি করা হয়েছে। আরিচা সেটে পরিদর্শন বাংলা বর্ধিত করণসহ বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। এছাড়া আরিচা শাখার নিয়ন্ত্রণাধীন নৌ-রুটে ১২৮০০ বার পাইলট সেবা প্রদান এবং বিভিন্ন ধরনের নৌ-সহায়ক যন্ত্রপাতি (Spherical buoy, GRP buoy, Dram buoy, PC Pole, Tower Beacon, LED (বাতি), Solar Panel ইত্যাদি) সহ অন্যান্য আনুষঙ্গিক সরঞ্জাম প্রয়োজন অনুযায়ী সংগ্রহ ও পুনঃস্থাপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

ব্যাপক নদী ভাঙ্গন ও নদীর গতিপথ পরিবর্তনের ফলে আরিচা শাখার নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন নৌ-পথে নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন, স্থাপিত নৌ-সহায়ক সামগ্রীসমূহ দুর্ভাগ্যক্রমে কঠোর কঠক বা খোয়া যাওয়া, ঝড়/তুফানে ভেসে যাওয়া/হারিয়ে যাওয়া বা নৌযানের আঘাতে উহা ভেঙ্গে তলিয়ে যাওয়া, নৌ-পথ দিব্যারাত্রী সক্রিয় রাখা এবং ঝড়/তুফানে পাইলটেজ সেবা প্রদানের নিমিত্তে নিরাপদ ও দ্রুতগতি সম্পন্ন পাইলট বিট নৌযানের স্বল্পতা। আরিচা শাখাধীন প্রত্যন্ত অঞ্চলের সব ঘাটে (ল্যান্ডিং স্টেশন) অবকাঠামো সুবিধাদি সম্প্রসারণ করা, নদী তীরভূমি অবৈধ দখলমুক্তসহ উচ্ছেদকৃত নদীর তীর ভূমির পুনর্দখল রোধ করা, নদীদূষণ রোধে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন এবং আরিচা শাখার নিয়ন্ত্রণে থাকা প্রটোকল নৌ-পথ সচল রাখা।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা :

কুষ্টিয়ার-ভেড়ামারা (রুপপুর নিমিত্তে) পারমাণবিক বিদ্যুৎ কেন্দ্রে বিভিন্ন যন্ত্রপাতি ও নির্মাণ সামগ্রী সারা বছর নির্বিঘ্নে রুপপুরে পৌঁছানোর জন্য মাওয়া থেকে পাটুরিয়া পর্যন্ত রাত্রীকালীন এবং পাটুরিয়া হতে ভেড়ামারা (রুপপুর) পর্যন্ত শুধুমাত্র দিনের বেলায় নৌ-চলাচলের উপযোগী নৌ-পথ তৈরি করা, উক্ত নৌ-পথে নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন, নৌ-যান আশ্রয় কেন্দ্র নির্মাণ, পাটুরিয়া-দৌলতদিয়ায় আনুষঙ্গিক সুবিধাসহ নদী বন্দর আধুনিকায়ন, আরিচা-পাটুরিয়া-নরদাহ আধুনিকায়ন সুবিধাসহ ফেরীঘাট নির্মাণ। আরিচা-কাজিরহাট, পাটুরিয়া-রুপপুর রাত্রীকালীন নৌ-যান চলাচলের উপযোগী নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন করা। এছাড়া রাজশাহী ও গোদাগাড়ী নদী বন্দর করা। কোভিড-১৯ মহামারির জন্য কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধি, স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ ও টিকা প্রাপ্তিতে প্রয়োজনীয় সহযোগিতামূলক কার্যক্রম শক্তিশালী করা।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ০৬ টি লঞ্চঘাট ও ফেরীঘাট মেরামত/উন্নয়ন;
- ৭১০০ টি নৌ-সহায়ক যন্ত্রপাতি স্থানান্তর/স্থাপন;
- ১২৯০০ বার পাইলটেজ সেবা প্রদান;
- ০৫ টি পল্টন মেরামত ও স্থাপন;
- আরিচা প্রকৌশল বিভাগের আওতাধীন কাজিরহাট ঘাটে যাত্রী ছাউনি, টয়লেট কমপ্লেক্স, আরিচা এ্যাপ্রোচের ভিতরে কঞ্জারভেন্সি মালামাল রাখার ষ্টোর রুম নির্মাণসহ বিভিন্ন স্থাপনাদি মেরামত ও সংরক্ষণ কাজ সম্পন্ন করা। এছাড়া প্রকল্পের আওতায় নগরবাড়ী, পাটুরিয়া এবং দৌলতদিয়া নদী বন্দর আধুনিক করণ এর কাজ চলমান।
- অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদের মাধ্যমে ভূমি পুনর্দখল করা এবং আরিচা শাখার নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন এলাকায় অবস্থিত ১৭ টি ঘাট/পয়েন্ট ইজারা দেওয়া।

## প্রস্তাবনা

সরকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধির স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সু-শাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

যুগ্ম-পরিচালক (মুখ্য কর্মকর্তা), আরিচা নদীবন্দর

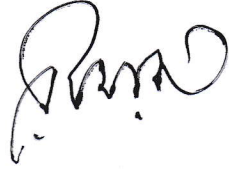
এবং

চেয়ারম্যান বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ) এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ৩০/০৬/২০২২ইং তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলঃ

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

- ১.১ রূপকল্প  
সহজ, নিরাপদ ও শাস্ত্রীয়, পরিবেশবান্ধব এবং টেকসই অভ্যন্তরীণ ও উপকূলীয় নৌ-পরিবহন ব্যবস্থা।
- ১.২ অভিলক্ষ্য  
নৌ-পথ উন্নয়ন ও সংরক্ষণ এবং যাত্রী ও পণ্য পরিবহন উপযোগী ভৌত অবকাঠামোগত সুবিধাদি প্রদানের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও উপকূলীয় নৌ-পরিবহন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।
- ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি):
  ১. অভ্যন্তরীণ নৌ-পথে নৌ সহায়ক সামগ্রী স্থাপনসহ পাইলটেজ সেবা প্রদান এবং পণ্য ও যাত্রী পরিবহনে দক্ষতা বৃদ্ধি;
  ২. অভ্যন্তরীণ নৌ-পথের উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ এবং সম্প্রসারণ।
  ৩. অভ্যন্তরীণ নৌ-পথে নদীবন্দর সমূহ উন্নয়ন ও আধুনিকায়ন।  
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)
    ১. সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদার করণ।
- ১.৪ কার্যাবলি
  ১. আরিচা নদীবন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন নৌ-পথে নাব্যতা সংরক্ষণ ও নদী শাসন এবং নৌ-পরিচালনের সুবিধার্থে অভ্যন্তরীণ নদী পথে মারকা, বয়াবাতি, বিকন-বাতিসহ নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন;
  ২. আরিচা নদীবন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন নৌ-পথের হাইড্রোগ্রাফিক জরিপ ও ড্রেজিংয়ের চাহিদা প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ, পাইলটেজ সুবিধা প্রদান এবং নদী বন্দরসমূহে আবহাওয়া-সংক্রান্ত তথ্য পরিবেশন;
  ৩. আরিচা নদীবন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন নদী-বন্দর ও লঞ্চ ঘাট উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিচালন এবং নদী বন্দর ও ঘাটসমূহে টার্মিনাল সুবিধাদি প্রদান;
  ৪. আরিচা নদীবন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন নৌ-পথে সৃষ্ট বাধাবিঘ্ন অপসারণ ও নিমজ্জিত/দুর্ঘটনা কবলিত নৌ-যান উদ্ধারপূর্বক নৌ-পথ সচল রাখা;
  ৫. আরিচা নদীবন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন নৌ-পথের যাত্রীবাহী নৌ-যানের সময়সূচী/রুট পারমিট অনুমোদন অনুযায়ী বাস্তবায়ন।



সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চুক্তি ফলাফল/প্রভাব

চুক্তি ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা ২০২২- ২৩	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্য মাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মৌখিকভাবে দায়িত্ব গ্রহণ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্ত
			২০২০-২০২১	২০২১-২০২২		২০২৩- ২০২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
আরিচা নদী বন্দরের পেজেন্টভুক্ত অভ্যন্তরীণ নৌ বন্দর ও নৌ পথে যাত্রী পরিবহন	পরিবহনকৃত যাত্রী	লক্ষ জন	৩২০.১০	৩২০.১৫	৩২০.৩০	৩২০.৪০	৩২০.৫০		বআইভিভিউটিএর নৌ-নির্ভী বিভাগ, আরিচা এর দায়িত্বিক সেকর্ড পত্র
আরিচা নদী বন্দরের পেজেন্টভুক্ত অভ্যন্তরীণ নৌ বন্দর ও নৌ পথে মালামাল পরিবহন	পরিবহনকৃত মালামাল	লক্ষ মোটিক টন	৭৫.৬৫	৭৫.৭০	৮০.০০	৮০.৫০	৮১.০০		বআইভিভিউটিএর বন্দর বিভাগ, আরিচা এর দায়িত্বিক সেকর্ড পত্র





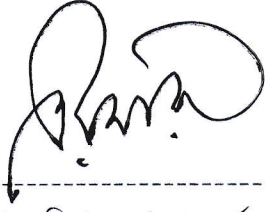
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	গণনা প্রদ্রুতি	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্দিষ্টক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫																
							২০২০-২১	২০২১-২২*	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতির নিম্নে (Poor)																		
১	২	৩.১। নগরসভাউতে আনুষঙ্গিক সুবিধাদিগ্ৰহণ নদীবন্দর নিয়োগ	৩.১.১। বাস্তবায়িত নির্মাণ কাজ	ক্রম পূঞ্জিত	%	৫	৮	২২	৪০	৫৫	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬														
২৫	৩	৩.২। পান্ডুরিয়া একে দৌলতদিয়া/পোয়ালন্দে আনুষঙ্গিক সুবিধাদিগ্ৰহণ নদীবন্দর আর্থনিকায়ন	৩.২.১। বাস্তবায়িত নির্মাণ কাজ	ক্রম পূঞ্জিত	%	৫	০.৫	৪	১৫	১৫	১৮	১৩	১২	১০	১৮	১০	১৫	১৬													
																			৩.৩। আরিচা শাখার নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন এলাকায় অবস্থিত ঘাট/পয়েন্ট ইজারা	৩.৩.১। ইজারা সম্পর্কিত ঘাটের সংখ্যা	৫	১৫	১৫	১৩	১২	১০	১৮	১০	১৫	১৬	
																			৩.৪। আরিচা শাখা বিভিন্নস্থাপনা/অফিস বিল্ডিং/ভরমোটরি/মোরামত ও সংরক্ষণ।	৩.৪.১। সংরক্ষণ ও মোরামত সম্পর্কিত অফিস কক্ষসংক্রান্ত পুরতন ভিত্তিহীন সেট	৩	৩	১৬ই জুন	২০ই জুন	২১ই জুন	২২ই জুন	২৩ই জুন	২০ই জুন	১৬ই জুন	১৬ই জুন	
																			৩.৫। আরিচা এ্যাক্টের ভিতরে ১টি কঙ্করভেজী মালমাল রাখার স্টোর কম নির্মাণ	৩.৫.১। মোরামত সম্পর্কিত অফিস কক্ষসংক্রান্ত পুরতন ভিত্তিহীন সেট	৩	৩	১৬ই জুন	২০ই জুন	২১ই জুন	২২ই জুন	২৩ই জুন	১৬ই জুন	১৬ই জুন		
																			৩.৬। আরিচা এ্যাক্টের ভিতরে ১টি কঙ্করভেজী মালমাল রাখার স্টোর কম নির্মাণ	৩.৬.১। মোরামত সম্পর্কিত অফিস কক্ষসংক্রান্ত পুরতন ভিত্তিহীন সেট	৪	৪	১৬ই জুন	২০ই জুন	২১ই জুন	২২ই জুন	২৩ই জুন	১৬ই জুন	১৬ই জুন		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (যত্নী পরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)																															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপারকরণ	৩০	১) উদ্ভাটন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	উদ্ভাটন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	গণনা প্রদ্রুতি	একক	সূচকের মান	২০	২০	২০ই জুন	২০ই জুন	২০ই জুন	২০ই জুন	২০ই জুন	২০ই জুন	২০ই জুন	২০ই জুন	২০ই জুন	২০ই জুন	২০ই জুন												
																				২) ই-গভর্নেন্স/ডিজিটাল কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	ই-গভর্নেন্স/ডিজিটাল কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	১০	১০	১০ই জুন	১০ই জুন	১০ই জুন	১০ই জুন	১০ই জুন	১০ই জুন	১০ই জুন	১০ই জুন
																				৩) তথ্য আধিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	তথ্য আধিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	৩	৩	৩ই জুন	৩ই জুন	৩ই জুন	৩ই জুন	৩ই জুন	৩ই জুন	৩ই জুন	৩ই জুন
																				৪) অভিযোগ প্রতিবেদন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিবেদন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	৪	৪	৪ই জুন	৪ই জুন	৪ই জুন	৪ই জুন	৪ই জুন	৪ই জুন	৪ই জুন	৪ই জুন
																				৫) সেবা প্রদান প্রতিবেদন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিবেদন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	৩	৩	৩ই জুন	৩ই জুন	৩ই জুন	৩ই জুন	৩ই জুন	৩ই জুন	৩ই জুন	৩ই জুন

সাময়িক তথ্য\*

আমি, যুগ্ম-পরিচালক (মুখ্য কর্মকর্তা), আরিচা নদী বন্দর হিসেবে চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ) হিসেবে যুগ্ম-পরিচালক (মুখ্য কর্মকর্তা), আরিচা নদী বন্দর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত



যুগ্ম-পরিচালক (মুখ্য কর্মকর্তা)  
আরিচা নদী বন্দর

২২-০৬-২০২২

তারিখ



চেয়ারম্যান  
বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ  
চেয়ারম্যান  
বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।

২২-০৬-২০২২

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	বিআইডব্লিউটিএ	বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ



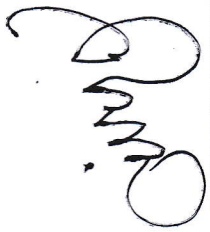
সংযোজনী-২ঃ  
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বস্তাব্যয়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	১.১। নৌ-পথে নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন	১.১.১। স্থাপিত নৌ-সহায়ক সামগ্রী (মার্কা, বয়স, বাতি, বিকল, পরিচালনা ইত্যাদি)	বিআইউবিউটিএ এর নৌ-সংরক্ষণ ও পরিচালনা বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, মাসিক/ত্রৈমাসিক হিসাবের প্রতিবেদন, ছবি ও নৌ-সহায়ক সামগ্রীর সারসংক্ষেপ।
২	১.২। পাইলটের সেবা প্রদান	১.২.১। সরকারকর্তৃক পাইলট	বিআইউবিউটিএ এর নৌ-সংরক্ষণ ও পরিচালনা বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, মাসিক/ত্রৈমাসিক হিসাবের প্রতিবেদন ও ছবি।
৩	১.৩। লক্ষঘাট/ফেরীঘাট মেলাসভা/উদযান	১.৩.১। মেলাসভাকৃত লক্ষঘাট/ফেরীঘাট	বিআইউবিউটিএ এর প্রকৌশল বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, মাসিক/ত্রৈমাসিক হিসাবের প্রতিবেদন, ছবি, ভিডিও এবং সারসংক্ষেপ।
৪	১.৪। কাজিরঘাট যাত্রী ছাউনি নির্মাণ	১.৪.১। নির্মিতকৃত কাজিরঘাট যাত্রী ছাউনি	বিআইউবিউটিএ এর প্রকৌশল বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও ছবি।
৫	১.৫। কাজিরঘাট টয়লেট কনস্ট্রাকশন নির্মাণ	১.৫.১। নির্মাণকৃত কাজিরঘাট টয়লেট কনস্ট্রাকশন	বিআইউবিউটিএ এর প্রকৌশল বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও ছবি।
৬	১.৬। সিনড্যাভরি ঘাটের রাস্তা নির্মাণ	১.৬.১। নির্মিতকৃত রাস্তা	বিআইউবিউটিএ এর নৌ-সংরক্ষণ ও পরিচালনা বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, মাসিক/ত্রৈমাসিক হিসাবের প্রতিবেদন ও ছবি।
৭	১.৭। পল্টুন মেলাসভা ও স্থাপন	১.৭.১। মেলাসভাকৃত পল্টুন স্থাপন	বিআইউবিউটিএ এর প্রকৌশল বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, মাসিক/ত্রৈমাসিক হিসাবের প্রতিবেদন, ছবি ও উড্ডেশন আবেদনের নকশা প্রদান।
৮	১.৮। নৌ-পথে নৌ নিরাপত্তার যথেষ্ট নৌ দুর্ঘটনা এড়াবার জন্য পাইলটের সেবা নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে বিভিন্ন কার্যক্রম পরিচালনা	১.৮.১। পরিচালিত ভিজিট্যান্স কার্যক্রম	বিআইউবিউটিএ এর নৌ-সংরক্ষণ ও পরিচালনা বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, মাসিক/ত্রৈমাসিক হিসাবের প্রতিবেদন, ছবি ও উড্ডেশন আবেদনের নকশা প্রদান।
৯	১.৯। বাভালিথ/ভেঞ্জিরের চাহিদা প্রেরণ	১.৯.১। প্রেরণকৃত ভেঞ্জির চাহিদা	বিআইউবিউটিএ এর নৌ-সংরক্ষণ ও পরিচালনা বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, মাসিক/ত্রৈমাসিক হিসাবের প্রতিবেদন, ছবি ও উড্ডেশন আবেদনের নকশা প্রদান।
১০	১.১০। হাইড্রোগ্রাফিক জরিপের চাহিদা প্রেরণ	১.১০.১। প্রেরণকৃত জরিপ চাহিদা	বিআইউবিউটিএ এর নৌ-সংরক্ষণ ও পরিচালনা বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, মাসিক/ত্রৈমাসিক হিসাবের প্রতিবেদন, ছবি ও উড্ডেশন আবেদনের নকশা প্রদান।
১১	১.১১। অধিবাস স্থাপনা উড্ডেশন	১.১১.১। উড্ডেশনকৃত আবেদন	বিআইউবিউটিএ এর বন্দর বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, মাসিক/ত্রৈমাসিক হিসাবের প্রতিবেদন, ছবি ও উড্ডেশন আবেদনের নকশা প্রদান।
১২	১.১২। নগরবাড়িতে আনুষঙ্গিক সুবিধাসমূহ নবীকরণ নির্মাণ	১.১২.১। বস্তায়িত নির্মাণ কাজ	বিআইউবিউটিএ এর প্রকৌশল বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, মাসিক/ত্রৈমাসিক হিসাবের প্রতিবেদন, ছবি ও উড্ডেশন আবেদনের নকশা প্রদান।
১৩	১.১৩। পানিরিয়া এবং নৌগতদিয়া/গোয়ালদে	১.১৩.১। বস্তায়িত নির্মাণ কাজ	বিআইউবিউটিএ এর প্রকৌশল বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, মাসিক/ত্রৈমাসিক হিসাবের প্রতিবেদন, ছবি ও উড্ডেশন আবেদনের নকশা প্রদান।
১৪	১.১৪। আনুষঙ্গিক সুবিধাসমূহ নবীকরণ আধুনিকায়ন	১.১৪.১। ইজারা সম্পন্নকৃত ঘাটের সংখ্যা	বিআইউবিউটিএ, আরিচা নবীকরণ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, ছবি, ভিডিও এবং সারসংক্ষেপ।
১৫	১.১৫। আরিচা শাখার নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন এলাকায় অবস্থিত ঘাট/পারেন্ট ইজারা	১.১৫.১। সংরক্ষণ ও মেলাসভা সম্পন্নকৃত অফিস বিক্রেতা/ভরমেটার	বিআইউবিউটিএ, আরিচা নবীকরণ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, ছবি ও সারসংক্ষেপ।
১৬	১.১৬। আরিচা শাখা বিভিন্ন স্থানে নির্মাণ/মেলাসভা ও সংরক্ষণ	১.১৬.১। মেলাসভা সম্পন্নকৃত আরিচা ভেরিঘাট পুরাতন ভিআইপি সেট	বিআইউবিউটিএ এর প্রকৌশল বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, ছবি ও সারসংক্ষেপ।
১৭	১.১৭। আরিচা ভেরিঘাটে পুরাতন ভিআইপি সেট মেলাসভা	১.১৭.১। মেলাসভাকৃত কল্লারভেতী মালামালা রাখার স্টোর রুম	বিআইউবিউটিএ এর প্রকৌশল বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, ছবি ও সারসংক্ষেপ।

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজ্য নংহে	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল





কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বস্তায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
২. ক্রমবর্ধমান ক্ষেত্রে উদ্ভাটন												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রম-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত			সর্বশেষ বিভাগীয় প্রধান ও পরিচালক আইসিটি		অর্জন						সদর দপ্তর ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।
৩. উদ্ভাটন সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (আগামিকার ভিত্তিতে ১ নং সচিব ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারের প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রারের হালনাগাদকৃত	৮	%	সেবাকাল পরেই কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		
৩.২ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দেশপ্রেম জাগরিতা করার লক্ষ্যে দুর্নীতি প্রতিরোধ মূলক মতামত বিক্রম সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৬	সংখ্যা	সেবাকাল পরেই কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১					
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে প্রচারণা বৃদ্ধিকল্পে বিভিন্ন ধরনের স্লোগান সমৃদ্ধ লিফলেট/ফেস্টুন প্রদর্শন ও বিতরণ	লিফলেট/ফেস্টুন প্রদর্শন ও বিতরণ কর্মসূচি গৃহীত।	৬	সংখ্যা	সেবাকাল পরেই কর্মকর্তা	১০/১০/২০২২ ১৩/০৪/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০/১০/২২ (৫ শত)			১৩/০৪/২৩ (৫ শত)		
৩.৪ অফিসের নথি সংরক্ষণ এবং সুবিন্যস্ত/সুপরিচালিত ভাবে সংরক্ষণের লক্ষ্যে সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত	৬	সংখ্যা	সেবাকাল পরেই কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১					
৩.৫ দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত	৬	সংখ্যা	সেবাকাল পরেই কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১					

ফিগঃ ৪ঃ কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মঞ্চা বলায় উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫ : ই-গভ্যাক্স ও উজ্বান কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদক সূচক	একক	কর্মসম্পাদক সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	১.১। একটি উজ্বানী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	১.১। একটি উজ্বানী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	২০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	২.১। ই-নথি ব্যবহার বৃদ্ধি	২.১। ই-ফাইলে নোট সম্পূর্ণকৃত	%	২০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	৩.১। তথ্য বাতায়ন স্থানগোপন করণ	৩.১। তথ্য বাতায়ন স্থানগোপনকৃত	সংখ্যা	২৫	৪	৩	২
০৪	৪.১। ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	৪.১। ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	৫.১। ই-গভ্যাক্স ও উজ্বান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৫.১। কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		৫.১.২। কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক ই-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০২/২০২৩	৩১/০২/২০২৩	০৩/০২/২০২৩

১৫

*Signature*

সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্রে	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩						
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
খাতিয়াদাত্তিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [১.২] নিদিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [১.২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [১.২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত [১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [১.২.২] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা %	৪ ৭ ৩ ৪ ৩	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
								৯	১০	১১	১২	১৩		
								৪	৩	২	১	-		
সমস্যা ত্রুটি	১১				সংখ্যা			২	৪	৩	২	১	-	-

*(Handwritten signature)*

সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্রমিক সংখ্যা	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ধ্রুত অর্জন ২০২০-২১	ধ্রুত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩								
								অর্থাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
১	২	১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবক্ষণ কার্যটি পূর্ণগঠন	১.১.১] কর্মসূচি পূর্ণগঠিত	সংখ্যা	৩			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
প্রতিষ্ঠানিক	১৮	১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবক্ষণ কার্যটির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	-				
								১.৩.২] সত্তা আরোজিত	সংখ্যা	২						
								১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯						
সমস্যা অর্জন	৭	১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিশন/কর্মসম্পাদন/সেবার আরোজন	১.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩			৯	৯	-	-	-				
								১.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অর্থাধারকরণ সত্তা আরোজন	সংখ্যা	৪						

সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্ধবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মক্রমের ক্ৰমিক	মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি [১.২] স্বয়ংগোচরিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
								১৫-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	০৫-০৫-২০২৩	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটালাগ ও ইনভেস্টমেন্টরি/হালনাগাদকরণ [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ [১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতন্ত্রগোপনিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশনাকার স্বশিক্ষিত বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন [১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অঙ্গণিত প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [১.৪.১] তথ্যের কাটালাগ ও ইনভেস্টমেন্টরি/হালনাগাদকৃত [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [১.৬.২] ত্রৈমাসিক অঙ্গণিত প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩১-১১-২০২২	-	-
								০১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
								০১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
								০১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
				সংখ্যা	০২			৮	৩	২	১	-

১৮