



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, হিসাব বিভাগ, ,বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ)

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ)

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২৩- ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্রঃ	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: সাধারণ কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৬
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপন পদ্ধতি	৯

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্রঃ

অর্জনসমূহঃ

বিগত ০৩ (তিন) অর্থ বছরে (২০১৯-২০, ২০২০-২১ ও ২০২১-২২) কর্তৃপক্ষের আর্থিক হিসাব ৩১ শে ডিসেম্বর মধ্যে প্রস্তুত করা হয়েছে। অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের পেনশন পরিশোধের লক্ষ্যে দপ্তর আদেশ জারির সাথে আগত নথি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শতভাগ পেনশন পরিশোধ করা হয়েছে। ২০১৯-২০, ২০২০-২১ ও ২০২১-২২ অর্থ বছরের নিরীক্ষিত আর্থিক বিবরণীর নিরীক্ষা কাজ সম্পন্ন করে কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। এডিপিভুক্ত চলমান প্রকল্পসমূহের খরচের মাসিক প্রতিবেদন প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে পরিকল্পনা বিভাগ, মহা হিসাব নিরীক্ষকের কার্যালয় সহ সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জঃ

হিসাব বিভাগের নিয়ন্ত্রনাধীন ৯টি শাখা অফিস হতে মাঝে মাঝে হিসাব বিবরণী পেতে বিলম্ব হওয়ায় প্রাপ্তি-পরিশোধ বিবরণী এবং কর্তৃপক্ষের Consolidated আয়-ব্যয় বিবরণী প্রস্তুতে বিলম্ব হয়। চূড়ান্ত পেনশন পরিশোধের পূর্বে বিভিন্ন বিভাগের ছাড়পত্র প্রদানে বিলম্ব হলে চূড়ান্ত পেনশন পরিশোধের অতিরিক্ত সময়ক্ষেপণ হয়।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

হিসাব বিভাগের সার্বিক কার্যক্রমকে সফটওয়্যার এর আওতায় এনে বিআইডব্লিউটিএ এর আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত, জিপিএফ, পেনশন, লাম্পগ্রান্ড পরিশোধ সহজীকরণ ও হালনাগাদকরণ। হিসাববিভাগের প্রধান কার্যালয়সহ নিয়ন্ত্রনাধীন ৯টি শাখা অফিস সরেজমিনে পরিদর্শন ও মনিটরিং কার্যক্রম জোরদারকরণ। পেনশন প্রদানের ক্ষেত্রে বিভিন্ন বিভাগকে দ্রুত ছাড়পত্র প্রদানের লক্ষ্যে বিভিন্ন বিভাগকে অনুরোধকরণ।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

৩১/১২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রস্তুতপূর্বক মন্ত্রণালয়ে দাখিল করা। চূড়ান্ত পেনশন পরিশোধের নিমিত্ত জারীকৃত দপ্তর আদেশের বিপরীতে ১০০% পেনশন পরিশোধ করা।



গোপাল চন্দ্র সাহা
পরিচালক, হিসাব

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প-২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

স্বাক্ষর

পরিচালক, হিসাব বিভাগ, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ)
পরিচালক, হিসাব

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ)

এর মধ্যে ২০২৩ সালের ৩১.১২.২৩ মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন-১:

সাধারণ কার্যাবলি

- কর্তৃপক্ষের সকল হিসাব সংরক্ষণ করা।
- কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতাদি পরিশোধ করা।
- বিভিন্ন কাজের টেন্ডার সিডিউল বিক্রয় করা।
- বিভিন্ন কাজ/সেবার বিপরীতে বিল পরিশোধ করা।
- কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারী, ইজারাদার ও ঠিকাদারি প্রতিষ্ঠান হতে সংগৃহীত ভ্যাট, আয়কর, সার্ভিস চার্জ ও রেভিনিউ স্ট্যাম্প বাবদ অর্থ চালানোর মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দেয়া।
- সরকার/সাহায্যকারী প্রতিষ্ঠানের চাহিদানুযায়ী ষান্মাষিক এবং বাৎসরিক হিসাব বিবরণী প্রস্তুত ও দাখিল করা।
- সরকারি এবং বহিঃনিরীক্ষা কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহযোগিতা করা।
- ব্যাংক মিলিকরন করা।
- কর্তৃপক্ষের বাৎসরিক খসড়া আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত করত বহিঃ নিরীক্ষক দ্বারা চূড়ান্ত আর্থিক বিবরণী তৈরী করা।
- অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগনকে চূড়ান্ত পাওনা (আনুতোষিক), মাসিক অবসর ভাতা ও উৎসব ভাতাসহ অন্যান্য পাওনাধি পরিশোধ করা।
- পিআরএলরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগনকে জিপিএফ বাবদ চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধ করা এবং কর্তৃপক্ষের কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জিপিএফ হতে বিধি মোতাবেক ধার ও অগ্রীম প্রদান করা।
- বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের অনুকূলে অবমুক্তকৃত অর্থের ব্যয় বিবরণী (মাসিক) প্রস্তুত পূর্বক সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন দপ্তরে প্রেরণ।

স্বাক্ষর

গোপাল চন্দ্র সাহা
পরিচালক, হিসাব

সেকশন-২: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪							প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
														১০০%	৯০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
(১) ভ্যাট ও আয়কর সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান।	৫০	[১.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন হতে কর্তনকৃত আয়কর জমা করণ।	[১.১.১] পূর্ববর্তী মাসের কর্তনকৃত আয়কর পরবর্তী মাসের ১৬ দিনের মধ্যে জমাদান।	গড়	দিন	২০	২০	২৬	২৬	২৭	২৮	২৯	২০	২৫	২৪		
		[১.২] ঠিকাদারদের নিকট হতে কর্তনকৃত ভ্যাট জমাকরণ	[১.২.১] পূর্ববর্তী মাসের কর্তনকৃত ভ্যাট পরবর্তী মাসের ১৬ দিনের মধ্যে জমাদান।	গড়	দিন	২৫	২০	২৬	২৬	২৭	২৮	২৯	২০	২৫	২৪		
		[১.৩] ঠিকাদারদের নিকট হতে কর্তনকৃত আয়কর জমাকরণ	[১.৩.১] পূর্ববর্তী মাসের কর্তনকৃত আয়কর পরবর্তী মাসের ১৬ দিনের মধ্যে জমাদান।	গড়	দিন	২৫	২০	২৬	২৬	২৭	২৮	২৯	২০	২৫	২৪		
		[১.৩.২] ঠিকাদারদের নিকট হতে কর্তনকৃত আয়কর জমাকরণ	[১.৩.২.১] পূর্ববর্তী মাসের কর্তনকৃত আয়কর পরবর্তী মাসের ১৬ দিনের মধ্যে জমাদান।	গড়	দিন	২৫	২০	২৬	২৬	২৭	২৮	২৯	২০	২৫	২৪		
(২) পেনশন পরিশোধ	২৫	[২.১] চুক্তিগত পেনশনে পরিশোধের নিমিত্তে ইস্যুকৃত দস্তুর আদেশের বিপরীতে অপ্রাপ্ত নথির শতভাগ পরিশোধ	[২.১.১] পরিশোধিত পেনশন	সমষ্টি	%	২৫	১০০	১০০	১০০	৯৯	৯৮	৯৫	৯৪	১০০	১০০		
(৩) উন্নয়ন প্রকল্পের খরচের প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণ	২৫	[৩.১] উন্নয়ন প্রকল্পের খরচের প্রতিবেদন প্রতি মাসে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ	[৩.১.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	গড়	দিন	২৫	৬	৩	৩	৪	৫	৬	৭	৩	৩		
(৪) বিজ্ঞপ্তি/উইটিএ এর আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত পূর্বক কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২০	[৪.১] ২০২২-২৩ বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত ও দাখিল।	[৪.১.১] ২০২২-২৩ অর্থবর্ষসত্তরে আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত।	তারিখ	তারিখ	২০	০১/০১/২২ (২০২০-২০২১)	০১/০২/২২ (২০২১-২০২২)	০১/০২/২৩	০৫/০১/২৪	২০/০১/২৪	২৯/০১/২৪	০১/০২/২৪	০১/০২/২৪	০১/০২/২৫		

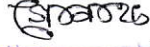
স্বাক্ষর

গোপাল চন্দ্র সাহা
পরিচালক, হিসাব

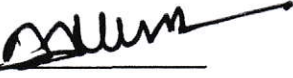
আমি, পরিচালক, হিসাব বিভাগ, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ) হিসেবে পরিচালক, হিসাব বিভাগ, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্তৃপক্ষ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্তৃপক্ষ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত


মোহাম্মদ মাসুদ হোসেন
পরিচালক হিসাব
হিসাব বিভাগ
বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্তৃপক্ষ

২৫-০৬-২০২৬
তারিখ


চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্তৃপক্ষ
কমডোর আরিফ আহমেদ মেন্ডিকা
চেয়ারম্যান
বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা

২৫-০৬-২০২৬
তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	বিআইডব্লিউটিএ	বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্তৃপক্ষ

সংযোজনী-২:

কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপন পদ্ধতি

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন হতে কর্তনকৃত আয়কর জমা করণ।	[১.১.১] পূর্ববর্তী মাসের কর্তনকৃত আয়কর পরবর্তী মাসের ১৬ দিনের মধ্যে জমাদান।	বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন/ মাসিক/ত্রৈমাসিক হিসাবের প্রতিবেদন/সারসংক্ষেপ প্রতিবেদন ছবি/ভিডিও/গ্রন্থ প্রতিলিপি/প্রমাণ প্রয়োজ্য অন্যান্য তথ্য।
২	[১.২] ঠিকাদারদের নিকট হতে কর্তনকৃত ভ্যাট জমাকরণ।	[১.২.১] পূর্ববর্তী মাসের কর্তনকৃত ভ্যাট পরবর্তী মাসের ১৬ দিনের মধ্যে জমাদান।	
৩	[১.৩] ঠিকাদারদের নিকট হতে কর্তনকৃত আয়কর জমাকরণ।	[১.৩.১] পূর্ববর্তী মাসের কর্তনকৃত আয়কর পরবর্তী মাসের ১৬ দিনের মধ্যে জমাদান।	
৪	[২.১] ভুক্ত পেনশনে পরিশোধের নিমিত্তে ইস্যুকৃত দস্তুর আদেশের বিশিষ্টে আগত নথির শতভাগ পরিশোধ	[২.১.১] পরিশোধিত পেনশন	
৫	[৩.১] উন্নয়ন প্রকল্পের খরচের প্রতিবেদন প্রতি মাসে পরিকল্পনা বিভাগের প্রেরণ	[৩.১.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	
৬	[৪.১] ২০২২-২৩ অর্থবৎসরের দাখিলকৃত আর্থিক বিবরণী	[৪.১.১] ২০২২-২৩ অর্থবৎসরের দাখিলকৃত আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত ও মহানগরে দাখিলকৃত।	

স্বাক্ষর

গোপাল চন্দ্র সাহা
পরিচালক, হিসাব