গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

যুগ্ম-পরিচালক(মূখ্য কর্মকর্তা), চাঁদপুর নদী বন্দর

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ)

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২১-৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র সমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিআইডব্লিউটিএ-এর চাঁদপুর নদী বন্দরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	৯
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১০
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১১
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১২-১৩
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৪
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৫
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৬
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৭

চাঁদপুর নদী বন্দর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ ঃ

চাঁদপুর শাখার নিয়ন্ত্রনাধীন নৌ-পথ সমূহে বিভিন্ন ধরনের নৌ-সহায়ক যন্ত্রপাতি (ফেরিক্যাল বয়া, লাইটেড বয়া, টাওয়ার বিকন, পিসিপোল, আয়রন মার্কা,বাঁশের মার্কা ইত্যাদি) সহ আনুষাঙ্গিক সরঞ্জাম সংগ্রহ করে স্থাপনের ফলে নৌ-পথে দিনে-রাতে সারা বছর নৌ-যান চলাচলের জন্য সঠিকভাবে সচল রাখা সম্ভব হয়েছে। যাত্রী সাধারনের অবাধ চলাচলের সুবিধার্থে চাঁদপুর শাখার নিয়ন্ত্রণাধীন ৮৯টি লঞ্চঘাট এবং ০৫টি ফেরীঘাট উন্নয়ন কার্যক্রমের আওতায় পন্টুনসহ জেটি ও গ্যাংওয়ে স্থাপনের মাধ্যমে আনুষঙ্গিক বিভিন্ন সুযোগ সুবিধা প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ ঃ

নদী ভাঙ্গন ও নদীর গতিপথ পরিবর্তনের ফলে চাঁদপুর নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রনাধীন বিভিন্ন নৌ-পথ সমূহে নৌ-সহায়ক যন্ত্রপাতি স্থাপন ও সার্বক্ষনিক নৌ-পথ সচল রাখা, যাত্রী সেবার মান উন্নয়নে আধুনিক সুযোগ সুবিধা নিশ্চিত করা, চাঁদপুর নদী বন্দরসহ অন্যান্য ঘাটে যাত্রী ও পণ্য খালাসের ক্ষেত্রে সেবার মান বজায় রাখা,নদী দূষণরোধে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান ও জন সাধারনের সাথে সমন্বয় করা।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা ঃ

বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রণাধীন চাঁদপুর নদী বন্দরের ভবিষ্যত পরিকল্পনাসমূহের মধ্যে চাঁদপুর মাদ্রাসারোড লঞ্চঘাট এলাকায় আধুনিক সুযোগ সুবিধা সম্বলিত টার্মিনাল ভবন নির্মাণ ও বার্দিং সুবিধা বৃদ্ধি করার জন্য নতুন করে আরও আধুনিক পন্টুন, স্পার্ড ও জেটি/ গ্যাংওয়ে স্থাপন, অলস লঞ্চসমূহের বার্দিং এর জন্য মাদ্রাসা ঘাটের উজানে সুবিধাজনক স্থানে ঘাট নির্মান করা।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ ঃ

* ৩০টি লঞ্চঘাট ও নদী বন্দর উন্নয়ন।
* ৩,২০০টি নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন।
* ১২,৫০০ পাইলটেজ সেবা প্রদান।
* ২৪টি পন্টুন মেরামত ও স্থাপন।
* ৩৫০ কিঃ মিঃ নৌ-পথ হাইড্রোগ্রাফিক জরিপ।
* চাঁদপুর নদীবন্দর এলাকায় অবৈধ উচ্ছেদ।
* চাঁদপুর নদী বন্দর এলাকায় অবৈধ উচ্ছেদ।

<u>প্রস্তাবনা</u>

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

যুগ্ম-পরিচালক(মূখ্য কর্মকর্তা), চাঁদপুর নদী বন্দর

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীন নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ

এর মধে ২০২১ সালের...জুন....মাসের...৩০...তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কার্যসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি:-

১.১ রূপকল্প:

সহজ, নিরাপদ ও সাশ্রয়ী অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন ব্যবস্থা।

১.২ অভিলক্ষ্য:

নৌ-পথ উন্নয়ন ও সংরক্ষণ এবং যাত্রী ও পণ্য পরিবহনোপযোগী ভৌত অবকাঠামোগত সুবিধাদি প্রদানের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কার্যসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. অভ্যন্তরীণ নৌ-পথে পণ্য ও যাত্রী পরিবহনে দক্ষতা বৃদ্ধি।

২. অভ্যন্তরীণ নৌ-পথের উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ এবং সম্প্রসারণ।

১.৪ কার্যাবলিঃ

১. চাঁদপুর শাখার নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন নৌ-পথে নাব্যতা সংরক্ষণ এবং সুষ্ঠু নৌ-যান পরিচালনের সুবিধার্থে অভ্যন্তরীণ নদী পথে মার্কা, বয়াবাতি, বিকন-বাতিসহ নৌ-সহায়ক সামগ্রী (বয়া, বিকন, বাতি ইত্যাদি) স্থাপন।

২. নিরাপদে নৌ-যানসমূহ চলাচলের জন্য পাইলটেজ সুবিধা প্রদান এবং নদী বন্দর সংলগ্ন এলাকার আবহওয়া সংক্রান্ত তথ্য পরিবেশন।

৩. চাঁদপুর নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন লঞ্চ ঘাট/পয়েন্ট সমূহের উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ ও ঘাট সমূহের ভৌত অবকাঠামোগত সুযোগ সুবিধাদি প্রদান।

৪. চাঁদপুর নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রনাধীন বিভিন্ন নৌ-পথে হাইড্রোগ্রাফিক জরিপ ও ড্রেজিং চাহিদা প্রেরণ।

৫. চাঁদপুর নদী বন্দরের বিভিন্ন নৌ-পথে সৃষ্ট বাধাবিঘ্ন অপসারণ ও নিমজ্জিত/দূর্ঘটনা কবলিত নৌ-যান অপসারন।

৬. চাঁদপুর নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন নৌ-পথে চলাচলকারী নৌ-যানসমূহের সময়সূচি/রুট পারমিট অনুমোদন অনুযায়ী বাস্তবায়ন।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		বিআইডব্লিউটিএর নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০২০	২০২০-২০২১		২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
নাব্য নৌ-পথের দৈর্ঘ্য বৃদ্ধি	নাব্যতা বর্ধিত নৌ-পথের পরিমাণ	কিঃ মিঃ	৫	১০	১৫	২০	২০	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় / বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড	বিআইডব্লিউটি এর দাপ্তরিক রেকর্ডপত্র
গুরুত্বপূর্ণ অভ্যন্তরীণ নৌপথ ব্যবহারের মাধ্যমে যাত্রী পরিবহন	পরিবনকৃত যাত্রী	লক্ষ জন	৪৫	৫০	৫৫	৬০	৬২	-	-
গুরুত্বপূর্ণ অভ্যন্তরীণ নৌপথ ব্যবহারের মাধ্যমে মালামাল পরিবহন	পরিবহনকৃত মালামাল	লক্ষ মেট্রিক টন	০.৪৩	০.৪৫	০.৫০	০.৫৫	০.৫৭	-	-

সেকশন-৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কার্য সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২০২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহঃ..															
[১] অভ্যন্তরীণ নৌ-পথের উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ এবং সম্প্রসারণ	২০	[১.১] অভ্যন্তরীণ নৌ-পথে হাইড্রোগ্রাফিক জরিপ কার্যক্রম সম্পাদন	[১.১.১] জরিপকৃত অভ্যন্তরীণ নৌ-পথ	সমষ্টি	কিঃমিঃ	২০	২৬০	৩০০	৩৫০	৩১৫	২৮০	২৪৫	২১০	৩৭৫	৩৮০
[২] অভ্যন্তরীণ নৌ-পথে পণ্য ও যাত্রী পরিবহনে দক্ষতা বৃদ্ধি।	৫০	[২.১] নদীবন্দর ও ঘাটসমূহের উন্নয়ন	[২.১.১] উন্নয়নকৃত নদীবন্দর ও ঘাট	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	২৮	৩৬	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩১	৩২
		[২.২] নৌ-পথে নৌ সহায়ক সামগ্রী স্থাপন	[২.২.১] স্থাপিত নৌ-সহায়ক সামগ্রী	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	২,৩৫৫	১,৭১৫	৩২০০	২,৮৮০	২,৫৬০	২,২৪০	১,৯২০	৩৩০০	৩৩৫০
		[২.৩] পাইলটেজ সেবা প্রদান	[২.৩.১] সরবরাহকৃত পাইলট	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৯,৭২০	১০,৮৫৭	১২,৫০০	১১,২৫০	১০,০০০	৮,৭৫০	৭,৫০০	১২৭০০	১৩,০০০
		[২.৪] পন্টুন মেরামত	[২.৪.১] মেরামতকৃত পন্টুন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	২৬	২৫	২৪	২২	১৯	১৭	১৪	২৫	২৫
		[২.৫] অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ	[২.৫.১]উচ্ছেদকৃত ভূমি	একর	একর	১০	-	-	১	০.৯০	০.৮০	০.৭.	০.৬০	১.৫	২

আমি, **যুগ্ম-পরিচালক(মূখ্য কর্মকর্তা), চাঁদপুর নদী বন্দর,** হিসেবে **চেয়ারম্যান,** বাংলাদেশ **অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ** এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্তৃপক্ষ, হিসেবে **যুগ্ম-পরিচালক(মূখ্য কর্মকর্তা) চাঁদপুর নদী বন্দর** এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত

৩০/৬/২২

যুগ্ম-পরিচালক(মূখ্য কর্মকর্তা),
চাঁদপুর নদী বন্দর।

তারিখ

৩০/৬/২২

চেয়ারম্যান,
বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
ঢাকা।

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	কিঃমিঃ	কিলোমিটার
২	বিআইডব্লিউটিএ	বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ

সংযোজনী-২ ঃ

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমানক
১	[১.১] হাইড্রোগ্রাফিক জরিপের চাহিদা প্রেরণ	[১.১.১] প্রেরণকৃত জরীপ চাহিদা	বিআইডব্লিউটিএ'র হাইড্রোগ্রাফি বিভাগ	চাঁদপুর নদী বন্দর ও বিআইডব্লিউটিএ'র দাপ্তরিক রেকর্ডপত্র
২	[২.১] লঞ্চঘাট ও নদী বন্দর উন্নয়ন	[২.১.১] উন্নয়নকৃত লঞ্চঘাট ও নদী বন্দর	বিআইডব্লিউটিএ'র প্রকৌশল বিভাগ	চাঁদপুর নদী বন্দর ও বিআইডব্লিউটিএ'র দাপ্তরিক রেকর্ডপত্র
	[২.২] নৌ-পথে নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন	[২.২.১] স্থাপিত নৌ-সহায়ক সামগ্রী (মার্কা, বয়া, বাতি ইত্যাদি)	বিআইডব্লিউটিএ'র নৌ-সওপ বিভাগ	চাঁদপুর নদী বন্দর ও বিআইডব্লিউটিএ'র দাপ্তরিক রেকর্ডপত্র
	[২.৩] পাইলটেজ সেবা প্রদান	[২.৩.১] সরবরাহকৃত পাইলট	বিআইডব্লিউটিএ'র নৌ-সওপ বিভাগ	চাঁদপুর নদী বন্দর ও বিআইডব্লিউটিএ'র দাপ্তরিক রেকর্ডপত্র
	[২.৪] পন্টুন মেরামত ও স্থাপন	[২.৪.১] মেরামতকৃত স্থাপিত পন্টুন	বিআইডব্লিউটিএ'র নৌ-সওপ বিভাগ	চাঁদপুর নদী বন্দর ও বিআইডব্লিউটিএ'র দাপ্তরিক রেকর্ডপত্র
	[২.৫] অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ	[২.৫.১] উচ্ছেদকৃত ভূমি	বিআইডব্লিউটিএ'র বন্দর ও পরিবহন বিভাগ	চাঁদপুর নদী বন্দর ও বিআইডব্লিউটিএ'র দাপ্তরিক রেকর্ডপত্র

সংযোজনী -৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
		প্রযোজ্য নয়	

সংযোজনী-৪ঃ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভা৷ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের ( )অংশগ্রহনে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপ-পরিচালক বন্দর	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপ-পরিচালক বন্দর	২টি (৩০জন)	লক্ষ্যমাত্রা		১ (১৫ জন)	-	১ (১৫ জন)			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও নির্বাহী প্রকৌশলী	২টি ৩১/১২/২১ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২১	-	৩০/০৬/২২			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল।	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০/০৯/২১ ৩০/১২/২১ ৩১/০৩/২২ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২১	৩০/১২/২১	৩১/০৩/২২	৩০/০৬/২২			
						অর্জন							

E:\APA orginal-2021.docx

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ ম কোয়াটার	২য় কোয়াটার	৩য় কোয়াটার	৪র্থ কোয়াটার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	শুদ্ধাচার কমিটি	০৩/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২২			
						অর্জন							
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষন	রেজিষ্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০১/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২১						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দূর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ....(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নূন্যতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১চাঁদপুর নদী তীরের অবৈধ স্থাপনা অপসারনের জন্য ৪টি উচ্ছেদ অভিযান পরিচালনা	পরিচালিত উচ্ছেদ অভিযান	৪	দিন	উপ পরিচালক (বন্দর ও পরিবহন বিভাগ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.২ কর্মচারীদের মধ্যে দেশ প্রেম জাগরত করার লক্ষ্যে দূর্নীতি প্রতিরোধ মূলক মত বিনিময় সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপ-পরিচালক বওপ	২	লক্ষ্যমাত্রা		চাঁদপুর অফিস		পাইলট বিশ্রামাগার			
						অর্জন							
৩.৩ দূর্নীতি প্রতিরোধে প্রচারণা বৃদ্ধিকল্পে বিভিন্ন ধরনের শ্লোগান সমৃদ্ধ লিফলেট/ফেস্টুন প্রদর্শন ও বিতরন	লিফলেট/ ফেস্টুন প্রদর্শন ও বিতরণ কর্মসূচী গ্রহীত	৪	তারিখ	ফোকাল কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১৫/১২/২১		২০/০৬/২২			
						অর্জন							
৩.৪ অফিসের নথি সুরক্ষায় এবং সুবিন্যাস্ত/ সুপরিকল্পিতভাবে সংরক্ষনের লক্ষ্যে সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট শাখা নিয়ন্ত্রন কর্মকর্তা	২ ১৫/১২/২১ ২০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা		১টি		১টি			
						অর্জন							
৩.৫ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দাপ্তরিক কাজের দক্ষতা বৃদ্ধি ও সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন অভ্যন্তরীণ বিশেষ প্রশিক্ষনের আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট শাখা নিয়ন্ত্রন কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫ঃ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারন	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাস্তাবয়ন হালনাগাতকরন	[২.১.১] তথ্য বাস্তবায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাস্তবায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/সেবা সহজিকরন/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/০২/২০২২	১৫/০৩/২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরন	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদেও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষন আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] বো প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	৫	-	-	২	৩	-	-	-

সংযোজনী ৮ঃ

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমানক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	উর্দ্ধতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	%	১০	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিত ভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২১	১০-১০-২২	২০-০১-২২	৩১-০১-২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১০-২১	১৫-১১-২১	১৫-১২-২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসাওে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরী/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভূক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী	তারিখ	০৩			৩১-১২-২১	১০-০১-২২	২০-০১-২২	৩১-০১-২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-