



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, আইসিটি বিভাগ, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ)

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্তৃপক্ষ

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২৪- ৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্রঃ	৩-৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: সাধারণ কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৬
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপন পদ্ধতি	৯

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্রঃ

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (০৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বিআইডব্লিউটিএ'র আইসিটি বিভাগ কর্তৃক বিগত ০৩ বছরে (২০২১-২২, ২০২২-২৩, ২০২৩-২৪) নিম্নে বর্ণিত সেবা সমূহের সহজিকরণ / ডিজিটাইজেশন এবং উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছেঃ ১) পন্টুন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম ২) ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম ৩) নেভিগেশন ক্লিয়ারেন্স অ্যাপ্লিকেশন পোর্টাল ৪) ভেসেল ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম ৫) জরুরী হটলাইন সেবা (১৬১১৩)।

এছাড়া উক্ত সময়ে অন্যান্য দাপ্তরিক কাজের পাশাপাশি ই-নথি ব্যবস্থাপনা, বিআইডব্লিউটিএ'র ওয়েবসাইট ব্যবস্থাপনা, সফটওয়্যার/হার্ডওয়্যার/নেটওয়ার্ক সাপোর্ট, আইসিটি সংক্রান্ত কার্যক্রম এর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

(ক) অটোমেশন, ডিজিটাইজেশন এবং উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য বিভিন্ন সংস্থার (DOS, ekpay, dNothi, NID) সাথে একাধিক সফটওয়্যার ইন্টিগ্রেশন জটিলতা।

(খ) চাহিদার তুলনায় বাজেট বরাদ্দ অপ্রতুল ও অর্থছাড় প্রক্রিয়াকরনে জটিলতা।

(গ) সাইবার নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

ক) বিআইডব্লিউটিএ'র সকল সেবা সমূহ কে ধীরেধীরে ই-সেবায় রূপান্তর করে আরো সহজলভ্য এবং দ্রুততার সাথে সেবা প্রদান করা।

খ) ডি-নথি বাস্তবায়নের হার শতভাগে (১০০%) উন্নীত করা।

গ) ই-ইনল্যান্ড ওয়াটার ট্রাফিক ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফলতার সাথে বাস্তবায়ন করা।

ঘ) 4IR প্রযুক্তি (IOT, ML, AI, BI, BlockChain) ব্যবহারের মাধ্যমে বিআইডব্লিউটিএ-এর সেবাসমূহ ডিজিটালাইজড ও সহজীকরণের মাধ্যমে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে অংশগ্রহণ।

ঙ) ERP (Enterprise resource planning) সিস্টেম বাস্তবায়ন।

চ) কর্তৃপক্ষ ভবনে সেন্ট্রাল Wi-Fi System চালুকরণ।

ছ) কর্মকর্তা/কর্মচারী সকল পর্যায়ে কম্পিউটার ও ইন্টারনেট সংযোগসহ প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদানের উদ্যোগ গ্রহণ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

ক) সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা [ই-এনলিস্টমেন্ট এন্ড স্মার্ট ভয়েজ পারমিশন সফটওয়্যার] ১৬-০৩-২০২৫ তারিখের মধ্যে বাস্তবায়ন।

খ) ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত ৪টি উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুরাখা।

গ) ০৮-০৫-২০২৫ তারিখের মধ্যে ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজন এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন।

ঘ) ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি (৯৫%)।

ঙ) অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার ০১-১২-২০২৪ তারিখের মধ্যে বাস্তবায়ন।

চ) ই-প্রেসক্রিপশন এন্ড মেডিকেল স্টোর ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার ৩১-০৩-২০২৫ তারিখের মধ্যে বাস্তবায়ন।

ছ) PMIS/HRMS সিস্টেম ডেভেলপমেন্ট এবং আপগ্রেডেশন কার্যক্রম ৩১-০৩-২০২৫ তারিখের মধ্যে বাস্তবায়ন।

জ) বাস্তবায়নাধীন ই-ইনল্যান্ড ওয়াটার ট্রাফিক ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যারটির পাইলটিং কার্যক্রম ৩১-১২-২০২৪ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, আইসিটি বিভাগ, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ)

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্তৃপক্ষ

এর মধ্যে ২০২৪ সালের **জুন** মাসের **৩০** তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :



সেকশন-১:

সাধারণ কার্যাবলি

- ১) বিআইডব্লিউটিএ এর অটোমেশনের লক্ষ্যে যুগোপযোগী পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।
- ২) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি থেকে গৃহীত পদক্ষেপগুলো বাস্তবায়ন ও বাস্তবায়িত পদক্ষেপসমূহ চালু রাখতে ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ৩) ডি-নথি কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান।
- ৪) বিআইডব্লিউটিএ ভবনের বিভিন্ন তলায় অবস্থিত বিভাগসমূহে স্থাপিত ৫০০ টি ইন্টারনেট এক্সেস পয়েন্ট এর সার্বক্ষণিকভাবে রক্ষণাবেক্ষণ পরিচালন ও সংরক্ষণ।
- ৫) বিআইডব্লিউটিএ ভবনে স্থাপিত সার্ভার কক্ষ, নেটওয়ার্ক ও নেটওয়ার্কিং এক্সেসরিজ, অনলাইন ইউপিএস এবং আনুষঙ্গিক যন্ত্রপাতিসমূহ সার্বক্ষণিকভাবে পরিচালন ও সংরক্ষণ।
- ৬) সরকারি ক্রয় কার্যক্রমে স্বচ্ছতা, দ্রুততা এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিত করাসহ কর্তৃপক্ষের ক্রয় কার্যক্রম ইলেক্ট্রনিক পদ্ধতিতে সম্পাদনের লক্ষ্যে ই-জিপি পোর্টালে অন্তর্ভুক্তির (access) প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাসহ ই-জিপি কার্যক্রমের সহায়তা প্রদান এবং এ বিষয়ে কর্মকর্তাবৃন্দের জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ৭) প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এক্সেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগ্রাম এর তত্ত্বাবধানে পরিচালিত ন্যাশনাল ওয়েব পোর্টাল এর আওতায় বিআইডব্লিউটিএ অংশে কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি আপলোড, কন্টেন ক্রিয়েশনসহ পোর্টাল সার্বক্ষণিকভাবে পরিচালন ও সংরক্ষণ।
- ৮) বিআইডব্লিউটিএ ভবনের বিভিন্ন তলায় অবস্থিত বিভাগসমূহে স্থাপিত ৩৪ টি সিসিটিভি ক্যামেরা রক্ষণাবেক্ষণ, পরিচালন ও সংরক্ষণ।
- ৯) PMIS এর মাধ্যমে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সার্ভিস বুকসহ চাকুরী বৃত্তান্ত সার্ভারে সংরক্ষণ।
- ১০) চাকুরী প্রার্থীদের নিকট হতে আবেদন ও আবেদন ফি অনলাইনে আদায়, আবেদন সমূহ বাছাইসহ আনুষঙ্গিক কাজ।
- ১১) অনলাইন প্ল্যাটফর্মে বিভিন্ন ধরনের সভা সেমিনার আয়োজনে প্রয়োজনীয় আইসিটি সহযোগিতা প্রদান।



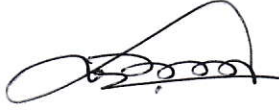
সেকশন-২: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭	
				অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
											১০০%
ই-গভর্নেন্স / উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১০০	[১.১] সেবা সতর্করণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	১৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫	-	-	
		[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	১০	৮	৩	২	১	-	-	-	-
		[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	১০	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫	-	-	-
		[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	৫	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪	-	-	-
		[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	১০	৯৫%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	-	-
		[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	৮	৮	৩	২	১	-	-	-	-
		[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	৬	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১১/০১/২৫	-	-	-
		[৮.১] মাইগড প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	৬	২	-	১	-	-	-	-	-
		[৯.১] বিআইডব্লিউটির ই সেবার মান উন্নয়ন	১৩	৩১/৩/২০২৫	৩০/০৪/২০২৫	৩১/০৫/২০২৫	৩০/০৬/২০২৫	৩০/০৬/২০২৫	-	-	-
		[১০.১] PMIS/HRMS সিস্টেম ডেভেলপমেন্ট এবং আপডেইশন কার্যক্রম বাস্তবায়ন।	৫	৩১/৩/২০২৫	৩০/০৪/২০২৫	৩১/০৫/২০২৫	৩০/০৬/২০২৫	৩০/০৬/২০২৫	-	-	-

আমি, পরিচালক, আইসিটি বিভাগ, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ) হিসেবে চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত



মোঃ ছাইদুর রশ্মান
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
আইসিটি বিভাগ, বাঅনৌপক, ঢাকা।
পরিচালক
আইসিটি বিভাগ
বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্তৃপক্ষ

৩০-০৬-২০২৪

তারিখ



চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্তৃপক্ষ
কমডোর আরিফ আহমেদ মোস্তফা
চেয়ারম্যান
বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা

৩০-০৬-২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	বিআইডব্লিউটিএ	বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
২	4IR	Fourth Industrial Revolution
৩	DOS	Department of Shipping
৪	NID	National Identity Card
৫	IOT	Internet of Things
৬	ML	Machine learning
৭	AI	Artificial Intelligence
৮	BI	Business Intelligence
৯	PMIS	Personal Management Information System
১০	HRMS	Human Resource Management System



সংযোজনী-২:

কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপন পদ্ধতি

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন।	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত।	সিটিজেন চার্টারভুক্ত ন্যূনতম একটি সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের প্রসেস ম্যাপ ও টিসিডি বিশ্লেষণসহ এ সংক্রান্ত সেবা চালুর অফিস আদেশ।
২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ কর্তৃক হালনাগাদকৃত ডাটাবেজ, ওয়েবসাইটে আপলোডের স্ক্রিনশটসহ কার্যকর/চালু থাকা সেবা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রত্যয়ন এবং ডিজিটাইজকৃত সেবার লিংক।
৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	ইনোভেশন শোকেসিং আয়োজনের অফিস আদেশ, স্থির চিত্র এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা বর্ণনা, প্রসেস ম্যাপ, লিংক ও টিসিডি বিশ্লেষণসহ প্রেরিত প্রতিবেদন।
৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য কার্যক্রমের তালিকা প্রেরণ করতে হবে
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	শাখাভিত্তিক উপস্থাপিত ই-নথি/ডি-নথি এবং হার্ড নথির স্টেটমেন্ট এবং হার্ড নথি ও ই-নথি/ডি-নথির পরিসংখ্যান উল্লেখসহ মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।
৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	স্ক্রিনশট এবং হালনাগাদকরণের বিষয়বিত্তিক তারিখ উল্লেখসহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।
৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	আয়োজিত কর্মশালা/সভা/সেমিনার এর নোটিশ ও উপস্থিতি পত্র।
৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত।	অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার ব্যবহার করে কতগুলো রিপোর্ট গ্রহণ ও প্রেরণ করা হয়েছে সে সংক্রান্ত সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন ড্যাশবোর্ডের স্ক্রিনশট।
৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত।	মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য চিহ্নিত সরকারি সেবার তালিকা, মাইগভ ড্যাশবোর্ডের স্ক্রিনশট, কর্মশালার নোটিশ, উপস্থিতি পত্র।
৯	[৯.১] বিআইডব্লিউটিএর ই সেবার মান উন্নয়ন	[৯.১.১] ই-প্রেসক্রিপশন এন্ড মেডিকেল স্টোর ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন।	অফিস আদেশ এবং সেবার লিংক।
		[৯.১.২] e-inland water traffic management system এর পাইলটিং কার্যক্রম সম্পন্ন করা	অফিস আদেশ এবং সেবার লিংক।
		[৯.১.৩] PMIS/HRMS সিস্টেম ডেভেলপমেন্ট এবং আপগ্রেডেশন কার্যক্রম বাস্তবায়ন।	অফিস আদেশ এবং সেবার লিংক।