

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮

দপ্তর/সংস্থার নাম:

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম:

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবচর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই- সেপ্টেম্বর	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর- ডিসেম্বর	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি- মার্চ	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	নেতৃত্বকৃত কমিটি/সচিবালয় বিভাগ	৮	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	সংখ্যা	সচিবালয় বিভাগ	-	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তর্যায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	সচিবালয় বিভাগ	-	৩০-০৩- ১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০-০৩- ১৮	-	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৪ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	সচিবালয়, বন্দর ও নো- নিট্রা বিভাগ	৮	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	
						প্রকৃত অর্জন					
২. সচেতনতা বৃক্ষি											
২.১ সচেতনতা বৃক্ষিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	সচিবালয় বিভাগ	৮	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	সচিবালয় বিভাগ	২৪	২৬	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৬	
						প্রকৃত অর্জন					
৩. জনসেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১ কর্তৃপক্ষের অর্গানিশন হালনাগাদ, পরিবর্তন পরিবর্ধন ও সংশোধন	সংশোধনপূর্বক নো-পরিবহন মন্ত্রণালয়ে পেশকৃত	তারিখ	সচিবালয় বিভাগ	-	৩১-০৩- ১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১-০৩- ১৮	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রযোজন প্রদান											
৪.১ 'শুদ্ধাচার পুরক্ষার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭'	প্রদত্ত পুরক্ষার	সংখ্যা	সচিবালয়	-	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবহর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই- সেপ্টেম্বর	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর- ডিসেম্বর	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি- মার্চ	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
৬.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	ইনোভেশন টিম	-	৩১-০১- ১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১-০১- ১৮	-		
						প্রকৃত অর্জন						
৬.২ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	তারিখ	সচিবালয় বিভাগ	-	১-০৬-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১-০৬-১৮		
						প্রকৃত অর্জন						
৬.৩ দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	সচিবালয় বিভাগ	-	৩১-১২- ১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২- ১৭	-	-		
						প্রকৃত অর্জন						
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ												
৭.১ দুটো সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	সচিবালয় বিভাগ	-	২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০		
						প্রকৃত অর্জন						
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	সচিবালয় বিভাগ	-	৭	লক্ষ্যমাত্রা	৭	৭	৭	৭		
						প্রকৃত অর্জন						
৭.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	অডিট বিভাগ	৩৮.২৮	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১২	১২	১৪		
						প্রকৃত অর্জন						
৭.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী, ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	সচিবালয় বিভাগ	-	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						প্রকৃত অর্জন						
৭.৫ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	সচিবালয় বিভাগ	-	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১		
						প্রকৃত অর্জন						
৭.৬ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	সচিবালয় বিভাগ	-	৩১-১২- ১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২- ১৭	-	-		
						প্রকৃত অর্জন						
৮. জাতীয় শুনাচার কোশলে উল্লিখিত দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)												
৮.১						লক্ষ্যমাত্রা						
						প্রকৃত অর্জন						
৮.২						লক্ষ্যমাত্রা						

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই- সেপ্টেম্বর	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর- ডিসেম্বর	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-১৮- জুন/১৮		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
						প্রকৃত অর্জন						
৯. দপ্তর/সংস্থার নেতৃত্বাধীন কার্যক্রম কর্তৃক নির্ধারিত শুধুমাত্র সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম												
৯.১ শুধুমাত্র বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	সচিবালয় বিভাগ	-	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১		
৯.২						প্রকৃত অর্জন						
১০. অর্থ বরাদ্দ												
১০.১ শুধুমাত্র বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	সচিবালয়, আইসিটি ও অর্থ বিভাগ	-	১০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	৪	৪		
১০.২						প্রকৃত অর্জন						
১১. পরিবীক্ষণ												
১১.১ জাতীয় শুধুমাত্র কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	সচিবালয় বিভাগ	২০-০৭- ১৭	১২-০৭- ১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১২-০৭- ১৭	-	-	-		
১১.২ জাতীয় শুধুমাত্র কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	সচিবালয় বিভাগ	৮	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
১১.৩ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুধুমাত্র কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	সচিবালয়ের তত্ত্বাবধানে মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়	-	৩১-০৭- ১৭	৩১-০৭-১৭	-	-	-	-		
১১.৪ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুধুমাত্র কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	মাঠপর্যায়ের কার্যালয়ের	-	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
১১.৫						প্রকৃত অর্জন						