গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, আইসিটি বিভাগ, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ)

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্তৃপক্ষ

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২৩- ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্রঃ	৩-৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: সাধারণ কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৬
সংযোজনী ১:শব্দসংক্ষেপ	৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপন পদ্ধতি	৯

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্রঃ

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (০৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বিআইডব্লিউটিএ'র আইসিটি বিভাগ কর্তৃক বিগত ০৩ বছরে (২০২০-২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩) নিম্নে বর্ণিত সেবা সমূহের সহজিকরণ / ডিজিটাইজেশন এবং উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছেঃ

১. ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম
২. নেভিগেশন ক্লিয়ারেন্স অ্যাপ্লিকেশন পোর্টাল
৩. ভেসেল ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম
৪. অনলাইন বোর্ড রুম সলিউশনস
৫. জরুরী হটলাইন সেবা (১৬১১৩)

এছাড়া উক্ত সময়ে অন্যান্য দাপ্তরিক কাজের পাশাপাশি ই-নথি ব্যবস্থাপনা, বিআইডব্লিউটিএ'র ওয়েবসাইট ব্যবস্থাপনা, সফটওয়্যার/হার্ডওয়ার/ নেটওয়ার্ক সাপোর্ট, আইসিটি সংক্রান্ত কার্যক্রম এর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

(ক) অটোমেশন, ডিজিটাইজেশন এবং উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য বিভিন্ন সংস্থার (DOS, ekpay, eNothi, NID) সাথে একাধিক সফটওয়্যার ইন্টিগ্রেশন জটিলতা।

(খ) চাহিদার তুলনায় বাজেট বরাদ্দ অপ্রতুল ও অর্থছাড় প্রক্রিয়াকরনে জটিলতা।

(গ) ই-নথি (ডিজিটাল নথি) বাস্তবায়নে জটিলতা।

(ঘ) সাইবার নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

ক) বিআইডব্লিউটিএ'র সকল সেবা সমূহ কে ধীরেধীরে ই-সেবায় রূপান্তর করে আরো সহজলভ্য এবং দ্রুততার সাথে সেবা প্রদান করা।

খ) ই-নথি বাস্তবায়নের হার শতভাগে (১০০%) উন্নীত করা।

গ) ই-ইনল্যান্ড ওয়াটার ট্রাফিক ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফলতার সাথে বাস্তবায়ন করা।

ঘ) 4IR প্রযুক্তি (IOT, ML, AI, BI, BlockChain) ব্যবহারের মাধ্যমে বিআইডব্লিউটিএ-এর সেবাসমূহ ডিজিটালাইজড ও সহজীকরণের মাধ্যমে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে অংশগ্রহণ।

ঙ) ERP (Enterprise resource planning) সিস্টেম বাস্তবায়ন।

চ) কর্তৃপক্ষ ভবনে সেন্ট্রাল Wi-Fi System চালুকরণ।

ছ) কর্মকর্তা/কর্মচারী সকল পর্যায়ে কম্পিউটার ও ইন্টারনেট সংযোগসহ প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদানের উদ্যোগ গ্রহণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

ক) বাঅনৌপ-কর্তৃপক্ষের অধীনে পণ্টুন সমূহের তথ্যাদি সঠিকভাবে সংরক্ষণ ও দক্ষ ব্যবস্থাপনার উদ্দেশ্যে পণ্টুন ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার ১৬-০৩-২০২৩ তারিখের মধ্যে বাস্তবায়ন।

খ) PMIS/HRMS সিস্টেমের আপগ্রেডেশন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম ০৪-০৫-২০২৪ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করা ।

গ) বিআইডব্লিউটিএ'র অটোমেশনের লক্ষ্যে বাস্তবায়নাধীন ইনল্যান্ড ওয়াটার ট্রাফিক ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যারটির পাইলটিং কার্যক্রম ৩১-০৫-২০২৪ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করা।

ঘ) ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত ৪টি উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুরাখা।

ঙ) স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্ম্পরিকল্পনা ২৫-০৩-২০২৪ তারিখের মধ্যে প্রণয়ন সম্পন্ন করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, আইসিটি বিভাগ, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ)

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্তৃপক্ষ

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন-১:

সাধারণ কার্যাবলি

১) বিআইডব্লিটিএ এর অটোমেশনের লক্ষ্যে যুগোপযোগী পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।

২) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি থেকে গৃহীত পদক্ষেপগুলো বাস্তবায়ন ও বাস্তবায়িত পদক্ষেপসমূহ চালু রাখতে ব্যবস্থা গ্রহণ।

৩) ই-নথি কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান।

৪) বিআইডব্লিউটিএ ভবনের বিভিন্ন তলায় অবস্থিত বিভাগসমূহে স্থাপিত ৫০০ টি ইন্টারনেট এক্সেস পয়েন্ট এর সার্বক্ষণিকভাবে রক্ষনাবেক্ষণ পরিচালন ও সংরক্ষণ।

৫) বিআইডব্লিউটিএ ভবনে স্থাপিত সার্ভার কক্ষ, নেটওয়ার্ক ও নেটওয়ার্কিং এক্সেসরিজ, অনলাইন ইউপিএস এবং আনুষঙ্গিক যন্ত্রপাতিসমূহ সার্বক্ষণিকভাবে পরিচালন ও সংরক্ষণ।

৬) সরকারি ক্রয় কার্যক্রমে স্বচ্ছতা, দ্রুততা এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিত করাসহ কর্তৃপক্ষের ক্রয় কার্যক্রম ইলেক্ট্রনিক পদ্ধতিতে সম্পাদনের লক্ষ্যে ই-জিপি পোর্টালে অন্তর্ভুক্তির (access) প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাসহ ই-জিপি কার্যক্রমের সহায়তা প্রদান এবং এ বিষয়ে কর্মকর্তাবৃন্দের জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।

৭) প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের এক্সেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগ্রাম এর তত্ত্বাবধানে পরিচালিত ন্যাশনাল ওয়েব পোর্টাল এর আওতায় বিআইডব্লিউটিএ অংশে কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি আপলোড, কন্টেন ক্রিয়েশনসহ পোর্টাল সার্বক্ষণিকভাবে পরিচালন ও সংরক্ষণ।

৮) বিআইডব্লিউটিএ ভবনের বিভিন্ন তলায় অবস্থিত বিভাগসমূহে স্থাপিত ৩৪ টি সিসিটিভি ক্যামেরা রক্ষণাবেক্ষণ, পরিচালন ও সংরক্ষণ।

৯) PMIS এর মাধ্যমে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সার্ভিস বুকসহ চাকুরী বৃত্তান্ত সার্ভারে সংরক্ষণ।

১০) চাকুরী প্রার্থীদের নিকট হতে আবেদন ও আবেদন ফি অনলাইনে আদায়, আবেদন সমূহ বাছাইসহ আনুষঙ্গাকি কাজ।

১১) অনলাইন প্লাটফর্মে বিভিন্ন ধরনের সভা সেমিনার আয়োজনে প্রয়োজনীয় আইসিটি সহযোগিতা প্রদান।

সেকশন-২: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	২০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১৬	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৭	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৬	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪
০৭	[৭.১] বিআইডব্লিউটিএর ই সেবার মান উন্নয়ন	[৭.১.১] PMIS আপগ্রেশন সম্পন্ন করা	তারিখ	৫	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
		[৭.১.২] e-inland water traffic management system এর পাইলটিং কার্যক্রম সম্পন্ন করা	তারিখ	৫	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

আমি, পরিচালক, আইসিটি বিভাগ, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ) হিসেবে চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত

মোঃ ছাইদুর রহমান
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
আইসিটি বিভাগ, বাঅনৌপক, ঢাকা।

পরিচালক
আইসিটি বিভাগ
বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্তৃপক্ষ

২৫-০৬-২০২৬
তারিখ

চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্তৃপক্ষ

কমডোর আরিফ আহমেদ মোস্তফা
চেয়ারম্যান
বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা

২৫-০৬-২০২৬
তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	বিআইডব্লিউটিএ	বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
২	4IR	Fourth Industrial Revolution
৩	DOS	Department of Shipping
৪	NID	National Identity Card
৫	IOT	Internet of Things
৬	ML	Machine learning
৭	AI	Artificial Intelligence
৮	BI	Business Intelligence

সংযোজনী-২:

কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপন পদ্ধতি

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন।	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত।	সিটিজেন চার্টারভুক্ত ন্যূনতম একটি সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের প্রসেস ম্যাপ ও টিসিভি বিশ্লেষণসহ এ সংক্রান্ত সেবা চালুর অফিস আদেশ।
২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	হালনাগাদকৃত ডাটাবেজ আপলোডের স্ক্রিনশটসহ কার্যকর/চালু থাকা সেবা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রত্যয়ন এবং ডিজিটিাইজকৃত সেবার লিংক।
৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	ইনোভেশন শোকেসিং আয়োজনের অফিস আদেশ, স্থির চিত্র এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা বর্ণনা, প্রসেস ম্যাপ, লিংক ও টিসিভি বিশ্লেষণসহ প্রেরিত প্রতিবেদন।
৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	সরকারি দপ্তরের শাখাভিত্তিক উপস্থাপিত ই-নথি/ডি-নথি এবং হার্ড নথির স্টেটমেন্ট এবং হার্ড নথি ও ই-নথি/ডি-নথির পরিসংখ্যান উল্লেখসহ মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী। এটুআই হতে প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদনের সঙ্গে ক্রসচেক করা হবে। গরমিলের ক্ষেত্রে এটুআই কর্তৃক প্রদত্ত রিপোর্ট চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	স্ক্রিণশট এবং হালনাগাদকরণের বিষয়বিত্তিক তারিখ উল্লেখসহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।
৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	আয়োজিত কর্মশালা/সভা/সেমিনার এর নোটিশ ও উপস্থিতি পত্র।
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	প্রণীত কর্মপরিকল্পনাসহ প্রতিবেদন।
৭	[৭.১] বিআইডব্লিউটিএর ই সেবার মান উন্নয়ন	[৭.১.১] PMIS আপগ্রেশন সম্পন্ন করা	অফিস আদেশ এবং সেবার লিংক।
		[৭.১.২] e-inland water traffic management system এর পাইলটিং কার্যক্রম সম্পন্ন করা	অফিস আদেশ এবং সেবার লিংক।