



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, হিসাব বিভাগ, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ)

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ)

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২৪- ৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্রঃ	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: সাধারণ কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৬
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপন পদ্ধতি	৯

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্রঃ

অর্জনসমূহ:

বিগত ০৪ (চার) অর্থ বছরে (২০১৯-২০, ২০২০-২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩) কর্তৃপক্ষের আর্থিক হিসাব বিবরণী প্রস্তুত করত: বহিঃ নিরীক্ষক দ্বারা নিরীক্ষিত আর্থিক বিবরণী সম্পন্ন করে ৩১ শে ডিসেম্বর মধ্যে কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। এছাড়াও ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের পরিচালন বাজেটের আওতায় P/L Account এর মাধ্যমে কর্তৃপক্ষের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও ঠিকাদারী বিল পরিশোধ কার্যক্রম সম্পন্ন করা সম্ভব হয়েছে। অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের পেনশন পরিশোধের লক্ষ্যে দপ্তর আদেশ জারির পর আগত নথি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শতভাগ পেনশন পরিশোধ করা হয়েছে। এডিপিভুক্ত চলমান প্রকল্পসমূহের খরচের মাসিক প্রতিবেদন প্রতি মাসের ০৩ তারিখের মধ্যে পরিকল্পনা বিভাগ, মহা হিসাব নিরীক্ষকের কার্যালয় সহ সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ:


- (ক) অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাস্তবায়নীয় স্ট্রেনদেনিং পাবলিক ফাইন্যান্সিয়াল ম্যানেজম্যান্ট প্রোগ্রাম টু এনাবল সার্ভিস ডেলিভারী (SPFMS) কর্মসূচীর সহায়তায় iBAS++ সিস্টেমে P/L Account কার্যক্রম পূর্ণাঙ্গভাবে বাস্তবায়ন করত: কর্তৃপক্ষের Consolidated আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত করা।
- (খ) চূড়ান্ত পেনশন পরিশোধের পূর্বে বিভিন্ন বিভাগের ছাড়পত্র প্রদানে বিলম্ব হলে চূড়ান্ত পেনশন পরিশোধের অতিরিক্ত সময়ক্ষেপন হয়।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

হিসাব বিভাগের সার্বিক কার্যক্রমকে iBAS++ সিস্টেমের এর আওতায় এনে বিআইডব্লিউটিএ এর আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত, জিপিএফ, পেনশন, লাম্পগ্রান্ড পরিশোধ সহজীকরণ ও হালনাগাদকরণ। হিসাব বিভাগের প্রধান কার্যালয়সহ নিয়ন্ত্রনাধীন ৯টি পে-পয়েন্ট (শাখা অফিস) সরেজমিনে পরিদর্শন ও মনিটরিং কার্যক্রম জোরদারকরণ।

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- সরকারী অর্থের দক্ষ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাস্তবায়নীয় স্ট্রেনদেনিং পাবলিক ফাইন্যান্সিয়াল ম্যানেজম্যান্ট প্রোগ্রাম টু এনাবল সার্ভিস ডেলিভারী (SPFMS) কর্মসূচীর আওতায় iBAS++ Autonomous Body Sub Module ব্যবহার করে P/L Account এর মাধ্যমে কর্তৃপক্ষের চলমান উন্নয়ন প্রকল্প সমূহের সকল ধরনের বিল পরিশোধ করা হবে।
- চূড়ান্ত পেনশন পরিশোধের নিমিত্ত জারীকৃত দপ্তর আদেশের বিপরীতে ১০০% পেনশন পরিশোধ করা হবে।
- উন্নয়ন প্রকল্পের প্রতি মাসের খরচের প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের ৫ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ।
- বিআইডব্লিউটিএ ২০২৩-২৪ বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত পূর্বক নিধারিত সময়ে মধ্যে কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইটে প্রকাশ।


গোপাল চন্দ্র সাই
হিসাব

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প-২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

শ্রীমতঃ

পরিচালক, হিসাব বিভাগ, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ)

গোপাল চন্দ্র সাহা

পরিচালক, হিসাব

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ)

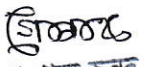
এর মধ্যে ২০২৪ সালের ০১... মাসের ৩০... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন-১:

সাধারণ কার্যাবলি

- কর্তৃপক্ষের সকল হিসাব সংরক্ষণ করা।
- কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতাদি P/L Account এর মাধ্যমে পরিশোধ করা।
- বিভিন্ন কাজের টেন্ডার সিডিউল বিক্রয় করা।
- বিভিন্ন কাজ/সেবার বিপরীতে বিল P/L Account এর মাধ্যমে পরিশোধ করা।
- কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারী, ইজারাদার ও ঠিকাদারি প্রতিষ্ঠান হতে সংগৃহীত ভ্যাট, আয়কর, সার্ভিস চার্জ ও রেভিনিউ স্ট্যাম্প বাবদ কর্তনকৃত অর্থ P/L Account এবং চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দেয়া।
- সরকার/সাহায্যকারী প্রতিষ্ঠানের চাহিদানুযায়ী ষান্মাষিক এবং বাৎসরিক হিসাব বিবরণী প্রস্তুত ও দাখিল করা।
- সরকারি এবং বহিঃনিরীক্ষা কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহযোগিতা করা।
- ব্যাংক মিলিকরন করা।
- কর্তৃপক্ষের বাৎসরিক খসড়া আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত করত বহিঃ নিরীক্ষক দ্বারা নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন করতে সহায়তা করা।
- অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগনকে চূড়ান্ত পাওনা (আনুতোষিক), মাসিক অবসর ভাতা ও উৎসব ভাতাসহ অন্যান্য পাওনাধি পরিশোধ করা।
- পিআরএলরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগনকে জিপিএফ বাবদ চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধ করা এবং কর্তৃপক্ষের কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জিপিএফ হতে বিধি মোতাবেক খার ও অগ্রীম প্রদান করা।
- বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের অনুকূলে অবমুক্তকৃত অর্থের ব্যয় বিবরণী (মাসিক) প্রস্তুত পূর্বক সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন দপ্তরে প্রেরণ।


গোপাল চন্দ্র সাহা
পরিচালক, হিসাব

সেকশন-২: কর্মসম্পাদন পরিচালনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অবদান			লক্ষ্যাত্রা/নির্ধারক ২০২৪-২৫								
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উৎস	উৎস	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ			
১	৫০	[১.১] কর্মকর্তা- কর্মচারীদের বেতন হতে কর্তনকৃত আয়কর জমা করণ।	[১.১.১] পূর্বকর্তা- যাদের কর্তনকৃত আয়কর পরবর্তী যাদের ১৫ দিনের মধ্যে জমাদান।	গড়	দিন	২০	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
							১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫		
							২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫		
২	৫০	[১.২] ঠিকাদারদের নিকট হতে কর্তনকৃত অ্যাট জমাকরণ	[১.২.১] পূর্বকর্তা- যাদের কর্তনকৃত অ্যাট পরবর্তী যাদের ১৬ দিনের মধ্যে জমাদান।	গড়	দিন	২৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	
							২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫			
							৩৬	৩৭	৩৮	৩৯	৪০	৪১	৪২	৪৩	৪৪	৪৫		
৩	৫০	[১.৩] ঠিকাদারদের নিকট হতে কর্তনকৃত আয়কর জমাকরণ	[১.৩.১] পূর্বকর্তা- যাদের কর্তনকৃত আয়কর পরবর্তী যাদের ১৬ দিনের মধ্যে জমাদান।	গড়	দিন	২৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	
							২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫			
							৩৬	৩৭	৩৮	৩৯	৪০	৪১	৪২	৪৩	৪৪	৪৫		
(২) পেনশন পরিশোধ	২৫	[২.১] সুভাষ পেনশনে পরিশোধের নিমিত্তে ইস্যুকৃত দপ্তর আদেশের বিপরীতে আপত্তি নথির পত্বে পেনশন পরিশোধ	[২.১.১] পরিশোধিত পেনশন	সমাষ্টি	%	২৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
							১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
							১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
(৩) উন্নয়ন প্রকল্পের খরচের প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণ	২৫	[৩.১] উন্নয়ন প্রকল্পের খরচের প্রতিবেদন প্রতি মাসে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ	[৩.১.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	গড়	দিন	২৫	৩	৩	৩	৩	৩	৪	৫	৬	৭	৩	৩	
							৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩		
							৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩		
(৪) বিআইউভিউটিএ এর আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত পূর্বক কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২০	[৪.১] ২০২৩-২৪ বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত ও দাখিল।	[৪.১.১] ২০২৩-২৪ অর্থবছরের আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত।	তারিখ	তারিখ	২০	৩১/১২/২২	৩১/১২/২৩	৩১/১২/২৪	৩১/১২/২৪	৩১/১২/২৪	৩১/১২/২৫	৩১/১২/২৫	৩১/১২/২৫	৩১/১২/২৫	৩১/১২/২৬	৩১/১২/২৬	
							(২০২৩-২০২২)	(২০২২-২০২৩)	(২০২২-২০২৩)	(২০২৩-২০২৪)	(২০২৩-২০২৪)	(২০২৪-২০২৫)	(২০২৪-২০২৫)	(২০২৫-২০২৬)	(২০২৬-২০২৭)			
							(২০২৩-২০২২)	(২০২২-২০২৩)	(২০২৩-২০২৪)	(২০২৪-২০২৫)	(২০২৫-২০২৬)	(২০২৬-২০২৭)	(২০২৭-২০২৮)	(২০২৮-২০২৯)	(২০২৯-২০৩০)			

সিগনেচার
গোপাল চন্দ্র সাহা
পরিচালক, হিসাব

আমি, পরিচালক, হিসাব বিভাগ, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ) হিসেবে পরিচালক, হিসাব বিভাগ, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্তৃপক্ষ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্তৃপক্ষ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত

গোপাল চন্দ্র সাহা

পরিচালক, হিসাব
হিসাব বিভাগ

বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্তৃপক্ষ

৩০-০৬-২০২৪

তারিখ

কমডোর আরিফ আহমেদ মোস্তফা

চেয়ারম্যান

বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্তৃপক্ষ
কমডোর আরিফ আহমেদ মোস্তফা

চেয়ারম্যান
বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা

৩০-০৬-২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	বিআইডব্লিউটিএ	বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্তৃপক্ষ

কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপন পদ্ধতি

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন হতে কর্তনকৃত আয়কর জমা করণ।	[১.১.১] পূর্ববর্তী মাসের কর্তনকৃত আয়কর পরবর্তী মাসের ১৬ দিনের মধ্যে জমাদান।	
২	[১.২] ঠিকাদারদের নিকট হতে কর্তনকৃত ভ্যাট জমাকরণ।	[১.২.১] পূর্ববর্তী মাসের কর্তনকৃত ভ্যাট পরবর্তী মাসের ১৬ দিনের মধ্যে জমাদান।	
৩	[১.৩] ঠিকাদারদের নিকট হতে কর্তনকৃত আয়কর জমাকরণ।	[১.৩.১] পূর্ববর্তী মাসের কর্তনকৃত আয়কর পরবর্তী মাসের ১৬ দিনের মধ্যে জমাদান।	বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন/ মাসিক/ত্রৈমাসিক হিসাবের প্রতিবেদন/সারসংক্ষেপ প্রতিবেদন ছবি/ভিডিও/গ্রহন প্রতিবেদনসহ প্রয়োজ্য অন্যান্য তথ্য।
৪	[২.১] চূড়ান্ত পেনশানে পরিশোধের নিয়মে ইস্যুকৃত দস্তুর আদেশের বিপরীতে আপত্তি নাথির শতভাগ পরিশোধ	[২.১.১] পরিশোধিত পেনশন	
৫	[৩.১] উন্নয়ন প্রকল্পের খরচের প্রতিবেদন প্রতি মাসে পরিকল্পনা বিভাগের প্রেরণ	[৩.১.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	
৬	[৪.১] ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরের দাখিলকৃত আর্থিক বিবরণী	[৪.১.১] ৩২০২৩-২৪ অর্থবৎসরের দাখিলকৃত আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত ও মহানালয়ে দাখিলকৃত।	

ব্রিগেডে
গোপাল চন্দ্র সাহা
পরিচালক, হিসাব