গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

যুগ্ম-পরিচালক (মুখ্য কর্মকর্তা), আরিচা নদী বন্দর

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই/২০২৩-৩০ জুন/২০২৪

APA.ALL.2023-24doc

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১ঃ রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২ঃ বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩ঃ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
সংযোজনী ১ঃ শব্দ সংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২ঃ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী ৩ঃ অন্য অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	১২
সংযোজনী ৪ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৩-১৪
সংযোজনী ৫ঃ ই-গর্ভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫
সংযোজনী ৬ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৭ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী ৮ঃ তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ ঃ

বিগত ০৩ (২০২০-২১, ২০২১-২০২২ ও ২০২২-২৩) অর্থ বছরে মাঝারি ও বড় ধরনের মেরামত শেষে মোট ৩১টি নানা আকারের পন্টুন আরিচা শাখার নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন লঞ্চ/ফেরীঘাট ও নদী বন্দরে স্থাপন করার ফলে যাত্রী সাধারণ ও মালামাল উঠানামা সহজতর হয়েছে এবং জেটিসহ স্পাড নির্মাণ/মেরামত করা হয়েছে। পাটুরিয়া,দৌলতদিয়া, আরিচা, কাজিরহাট,ধাওয়াপাড়া,নাজিরগঞ্জ ফেরী ঘাট এলাকায় মোট ৮ (আট) টি ফেরীঘাট তৈরি এবং ফেরী টার্মিনাল বর্ধিতকরণ, বিশ্রামাগার ও যাত্রী ছাউনী নির্মাণ, টয়লেট কমপ্লেক্স নির্মাণ, ড্রেজার বেইজ নির্মাণ ও অবৈধ দখল থেকে রক্ষার জন্য মিনি টার্মিনালে বাউন্ডারি দেয়াল তৈরি করা হয়েছে। আরিচা-কাজিরহাট এবং ধাওয়াপাড়া-নাজিরগঞ্জ নৌ-পথে ফেরী সার্ভিস চালু করা হয়েছে। কাজিরহাট ফেরী ঘাট এলাকায় বৈদ্যুতিক লাইনসহ এ্যাপ্রোচ রোড তৈরি করা হয়েছে। আরিচা স্টেটে পরিদর্শন বাংলো বর্ধিত করণসহ বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। এছাড়া আরিচা শাখার নিয়ন্ত্রণাধীন নৌ-রুটে ১১,৫০০ বার পাইলট সেবা প্রদান এবং বিভিন্ন ধরনের নৌ-সহায়ক যন্ত্রপাতি (Spherical buoy, GRP buoy, Dram buoy, PC Pole, Tower Beacon, LED (বাতি), Solar Panel ইত্যাদি) সহ অন্যান্য আনুষঙ্গিক সরঞ্জাম প্রয়োজন অনুযায়ী সংগ্রহ ও পুনঃস্থাপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ ঃ

ব্যাপক নদী ভাঙ্গন ও নদীর গতিপথ পরিবর্তনের ফলে আরিচা শাখার নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন নৌ-পথে নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন, স্থাপিত নৌ-সহায়ক সামগ্রীসমূহ দুষ্কৃতিকারী কর্তৃক নষ্ট বা খোয়া যাওয়া, ঝড়/তুফানে ভেসে যাওয়া/হারিয়ে যাওয়া বা নৌযানের আঘাতে উহা ভেঙ্গে তলিয়ে যাওয়া, নৌ-পথ দিবারাত্রী সক্রিয় রাখা এবং ঝড়/তুফানে পাইলটেজ সেবা প্রদানের নিমিত্তে নিরাপদ ও দ্রুতগতি সম্পন্ন পাইলট বিট নৌযানের স্বল্পতা। আরিচা শাখাধীন প্রত্যন্ত অঞ্চলের সব ঘাটে (ল্যান্ডিং স্টেশন) অবকাঠামো সুবিধাদি সম্প্রসারণ করা, নদী তীরভূমি অবৈধ দখলমুক্তসহ উচ্ছেদকৃত নদীর তীর ভূমির পুনর্দখল রোধ করা, নদীদূষণ রোধে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন এবং আরিচা শাখার নিয়ন্ত্রণে থাকা প্রটোকল নৌ-পথ সচল রাখা।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা ঃ

রুপপুর পারমাণবিক বিদ্যুৎ কেন্দ্রে বিভিন্ন যন্ত্রপাতি ও নির্মাণ সামগ্রী সারা বছর নির্বিঘ্নে রুপপুরে পৌছানোর জন্য মাওয়া থেকে পাটুরিয়া পর্যন্ত রাত্রীকালীন এবং পাটুরিয়া হতে রুপপুর পর্যন্ত শুধুমাত্র দিনের বেলায় নৌ-চলাচলের উপযোগী নৌ-পথ তৈরি করা, উক্ত নৌ-পথে নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন, নৌ-যান আশ্রয় কেন্দ্র নির্মাণ, পাটুরিয়া-দৌলতদিয়ায় আনুষঙ্গিক সুবিধাসহ নদী বন্দর আধুনিকায়ন, আরিচা-পাটুরিয়া-নরদাহ আধুনিকায়ন সুবিধাসহ ফেরীঘাট নির্মাণ। আরিচা-কাজিরহাট, পাটুরিয়া-রুপপুর রাত্রীকালীণ নৌ-যান চলাচলের উপযোগী নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন করা। এছাড়া রাজশাহী ও গোদাগাড়ী নদী বন্দর করা। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে সচেনতা বৃদ্ধি, স্বাস্থ্য বিধি অনুসরনে প্রয়োজনীয় সহযোগীতামূলক কার্যক্রম শক্তিশালী করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ ঃ

- ০৮ টি লঞ্চঘাট ও ফেরীঘাট মেরামত/উন্নয়ন;
- ৬,১০০ টি নৌ-সহায়ক যন্ত্রপাতি স্থানান্তর/স্থাপন;
- ১১,৫০০ বার পাইলটেজ সেবা প্রদান;
- ১০ টি পন্টুন মেরামত ও স্থাপন;
- আরিচা প্রকৌশল বিভাগের আওতাধীন কাজিরহাট ঘাটে যাত্রী ছাউনি, টয়লেট কমপ্লেক্স, আরিচা এ্যাষ্টেটের ভিতরে কন্ডারডেন্সি মালামাল রাখার ষ্টোর রুম নির্মাণসহ বিভিন্ন স্থাপনাদি মেরামত ও সংরক্ষণ কাজ জুন-২০২৪ মাসের মধ্যে সম্পন্ন করা। এছাড়া প্রকল্পের আওতায় নগরবাড়ী, পাটুরিয়া এবং দৌলতদিয়া নদী বন্দর আধুনিক করণ এর কাজ যথাক্রমে জুন-২০২৪ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত ৭৫% ও ১৮% বাস্তবায়ন করা।
- ২দিন অবৈধ উচ্ছেদ অভিযান পরিচালনা করে আনুমানিক ২৫০টি অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদের মাধ্যমে এক একর পরিমান ভূমি পুনর্দখল করা এবং আরিচা শাখার নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন এলাকায় অবস্থিত ১৩ টি ঘাট/পয়েন্ট ইজারা দেওয়া।

প্রস্তাবনা

সরকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধির স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সু-শাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

যুগ্ম-পরিচালক (মূখ্য কর্মকর্তা), আরিচা নদীবন্দর

এবং

চেয়ারম্যান বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ) এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫/০৬/২০২৩ইং তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হ'ল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হ'ল ঃ

সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প

সহজ, নিরাপদ ও সাশ্রয়ী, পরিবেশবান্ধব এবং টেকসই অভ্যন্তরীণ ও উপকূলীয় নৌ-পরিবহন ব্যবস্থা।

১.২ অভিলক্ষ্য

নৌ-পথ উন্নয়ন ও সংরক্ষণ এবং যাত্রী ও পণ্য পরিবহন উপযোগী ভৌত অবকাঠামোগত সুবিধাদি প্রদানের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও উপকূলীয় নৌ-পরিবহন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি);

১. অভ্যন্তরীণ নৌ-পথে নৌ সহায়ক সামগ্রী স্থাপন, পন্টুন মেরামতসহ পাইলটেজ সেবা প্রদান এবং পণ্য ও যাত্রী পরিবহনে দক্ষতা বৃদ্ধি, অভ্যন্তরীণ নৌ-পথের উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষন এবং সম্প্রসারণ, অভ্যন্তরীণ নৌ-পথ, নদীবন্দর সমূহের টার্মিনাল সুবিধাদি প্রদান, উন্নয়ন ও আধুনিকায়ন।

২. সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদার করণ।

১.৪ কার্যাবলি

১. আরিচা নদীবন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন নৌ-পথে নাব্যতা সংরক্ষণ ও নদী শাসন এবং নৌ-পরিচালনের সুবিধার্থে অভ্যন্তরীণ নদী পথে বিভিন্ন ধরণের মার্কা, পিসিপোল, বয়াবাতি, বিকন-বাতিসহ নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন;

২. আরিচা নদীবন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন নৌ-পথের হাইড্রোগ্রাফিক জরিপ ও ড্রেজিংয়ের চাহিদা প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ, পাইলটেজ সুবিধা প্রদান এবং নদী বন্দরসমূহে আবহাওয়া-সংক্রান্ত তথ্য পরিবেশন;

৩. আরিচা নদীবন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন নদী-বন্দর ও লঞ্চ ঘাট উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিচালন এবং নদী বন্দর ও ঘাটসমূহে টার্মিনাল সুবিধাদি প্রদান;

৪. আরিচা নদীবন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন নৌ-পথে সৃষ্ট বাধাবিঘ্ন অপসারণ ও নিমজ্জিত/দুর্ঘটনা কবলিত নৌ-যান উদ্ধারপূর্বক নৌ-পথ সচল রাখা;

৫. আরিচা নদীবন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন নৌ-পথের যাত্রীবাহী নৌ-যানের সময়সূচী/রুট পারমিট অনুমোদন অনুযায়ী বাস্তবায়ন।

সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্য মাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩		২০২৪-২০২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
আরিচা নদী বন্দরের গেজেটভুক্ত অভ্যন্তরীণ নৌ বন্দর ও নৌ পথে যাত্রী পরিবহন	পরিবহনকৃত যাত্রী	লক্ষ জন	৩২০.১৫	৩২০.৩০	৩২০.৪০	৩২০.৫০	৩২০.৬০		বিআইডব্লিউটিএ'র নৌ-নিট্রা বিভাগ ,আরিচা এর দাপ্তরিক রেকর্ড পত্র/প্রতিবেদন
আরিচা নদী বন্দরের গেজেটভুক্ত অভ্যন্তরীণ নৌ বন্দর ও নৌ পথে মালামাল পরিবহন	পরিবহনকৃত মালামাল	লক্ষ মেট্রিক টন	৭৫.৭০	৮০.০০	৮০.৫০	৮১.০০	৮১.৫০		বিআইডব্লিউটিএ'র বন্দর বিভাগ ,আরিচা এর দাপ্তরিক রেকর্ড পত্র/প্রতিবেদন

সেকশন-৩ঃ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	গণনা প্রদ্ধতি	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতি মানের নিম্নে (Poor) ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[১] অভ্যন্তরীণ নৌ-পথে নৌ সহায়ক সামগ্রী স্থাপনসহ পাইলটেজ সেবা প্রদান এবং পণ্য ও যাত্রী পরিবহনে দক্ষতা বৃদ্ধি, নদী বন্দর ও ঘাটসমূহের টার্মিনাল সুবিধাদি প্রদান, রক্ষনাবেক্ষন ও পরিচালন।	২৫	[১.১] নৌ-পথে নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত নৌ-সহায়ক সামগ্রী (মার্কা, বয়া, বাতি, বিকন, পিসিপোল ইত্যাদি)	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫৬০০	৬০০০	৬১০০	৬০৮০	৬০৭০	৬০৫০	৬০০০	৬৫০০	৬৮০০
		[১.২] পাইলটেজ সেবা প্রদান	[১.২.১] সরবরাহকৃত পাইলট	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১০৮০০	১১০০০	১১৫০০	১১৪৫০	১১৩০০	১১২০০	১১০০০	১২০০০	১২৫০০
		[১.৩] লঞ্চঘাট /ফেরীঘাট মেরামত/উন্নয়ন	[১.৩.১] সংরক্ষণ ও মেরামতকৃত লঞ্চঘাট/ ফেরীঘাট/স্থাপনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৫	১৫	২৪	২০	১৫	১০	-	২৪	২৪
		[১.৪] ফরিদপুরসিএন্ডবি আগোঘাটে ৩টি স্টীলজেটি মেরামতসহ আনুষঙ্গিক কাজ	[১.৪.১] সংরক্ষণ ও মেরামত সম্পন্নকৃত জেটি	তারিখ	তারিখ	২	-	-	০১ জুন	১৯ই জুন	২০ই জুন	২১ই জুন	২২ই জুন	১৫ই জুন	১৫ই জুন
		[১.৫] কাজিরহাট টয়লেট কমপ্লেক্স নির্মাণ	[১.৫.১] নির্মাণকৃত কাজিরহাট টয়লেট কমপ্লেক্স	তারিখ	তারিখ	২	-	-	১৬ই জুন	২০ই জুন	২১ই জুন	২২ই জুন	২৩ই জুন	১৫ই জুন	১৫ই জুন
		[১.৬] সিএন্ডবি ঘাটের রাস্তা মেরামতসহ আনুষঙ্গিক কাজ	[১.৬.১] সংরক্ষণ ও মেরামত সম্পন্নকৃত রাস্তা	তারিখ	তারিখ	২	-	-	১০ই জুন	১৯ই জুন	২০ই জুন	২১ই জুন	২২ই জুন	২০ই জুন	২০ই জুন
		[১.৭] পন্টুন মেরামত ও স্থাপন	[১.৭.১] মেরামতকৃত পন্টুন স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫	৯	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		[১.৮] নৌ-পথে নৌ নিরাপত্তার স্বার্থে নৌ দুর্ঘটনা এড়ানোর জন্য পাইলটেজ সেবা নিশ্চিত করণের লক্ষে ভিজিল্যেন্স কার্যক্রম পরিচালনা	[১.৮.১] পরিচালিত ভিজিল্যান্স কার্যক্রম	তারিখ	দিন	৩	২	২	৬	৫	৪	৩	২	৭	৮
[২] অভ্যন্তরীণ নৌ-পথের উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ এবং সম্প্রসারণ	২০	[১.৯] ড্রেজিং চাহিদা প্রেরণ	[১.৯.১] প্রেরণকৃত ড্রেজিং চাহিদা	তারিখ	তারিখ	৬	৩০ই সেপ্টেম্বর	১৯ ই সেপ্টেম্বর	২৯ই সেপ্টেম্বর	৩০ ই সেপ্টেম্বর	০২ই অক্টোবর	০৬ই অক্টোবর	১১ ই অক্টোবর	২৮ই সেপ্টেম্বর	২৭ ই সেপ্টেম্বর
		[১.১০] হাইড্রোগ্রাফিক জরিপের চাহিদা প্রেরণ	[১.১০.১] প্রেরণকৃত জরিপ চাহিদা	তারিখ	তারিখ	৬	১৫ ই সেপ্টেম্বর	০৭ ই সেপ্টেম্বর	২০ই সেপ্টেম্বর	২৫ই সেপ্টেম্বর	২৭ই সেপ্টেম্বর	২৯ই সেপ্টেম্বর	০২ই অক্টোবর	২০ই সেপ্টেম্বর	২০ই সেপ্টেম্বর
		[১.১১] অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ	[১.১১.১] উচ্ছেদকৃত অভিযান	তারিখ	দিন	৫	১	২	২	১	-	-	-	২	২
		[১.১২] বাল্ডারিং চাহিদা প্রেরণ	[১.১২.১] প্রেরণকৃত বাল্ডারিং চাহিদা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	১	৫	৪	৩	২	-	৫	৫

APA.ALL.2023-24doc

com/mail/u/0/#inbox?projector=1

1/2

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৩] অভ্যন্তরীণ নৌ-পথে নদীবন্দর সমূহ উন্নয়ন ও আধুনিকায়ন।	২৫	[১.১৩.] নগরবাড়ীতে আনুষঙ্গিক সুবিধাদিসহ নদীবন্দর নির্মাণ	[১.১৩.১] বাস্তবায়িত নির্মাণ কাজ	ক্রম পুঞ্জিত	%	৫	৩০	৩০	৫০	৪৫	৪০	৩৮	-	১০০	-
		[১.১৪] পাটুরিয়া এবং দৌলতদিয়া/গোয়ালন্দে আনুষঙ্গিক সুবিধাদিসহ নদীবন্দর আধুনিকায়ন	[১.১৪.১] বাস্তবায়িত নির্মাণ কাজ	ক্রম পুঞ্জিত	%	৫	৪	১০	১৫	১৪	১৩	১২	১০	৫০	১০০
		[১.১৫] আরিচা শাখার নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন এলাকায় অবস্থিত ঘাট/পয়েন্ট ইজারা	[১.১৫.১] ইজারা সম্পন্নকৃত ঘাটের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৭	১৩	১৩	১২	১১	১০	৯	১৩	১৪
		[১.১৬] পাটুরিয়া ফেরী টার্মিনাল লঞ্চঘাট ,বাস টার্মিনাল পার্কিং ইয়ার্ড সংস্কার ও বিভিন্ন স্থাপনাদি মেরামতসহ আনুসঙ্গিক কাজ	[১.১৬.১] সংরক্ষণ ও মেরামত সম্পন্নকৃত রাস্তা ও পার্কিং ইয়ার্ড	তারিখ	তারিখ	৩	-	২৫ই ডিসেম্বর	১৬ই জুন	২০ই জুন	২১ই জুন	২২ই জুন	২৩ই জুন	১৫ই জুন	১৫ই জুন
		[১.১৭] দৌলতদিয়া ফেরী টার্মিনালের ভিআইপি সেট পুলিশ ব্যারাক, ক্ষতিগ্রস্থ পার্কিং ইয়ার্ড সংস্কারসহ আনুষঙ্গিক কাজ	[১.১৭.১] সংরক্ষণ ও মেরামত সম্পন্নকৃত পার্কিং ইয়ার্ড এবং বিভিন্ন স্থাপনা	তারিখ	তারিখ	৩	-	১০ই নভেম্বর	১৬ই জুন	২০ই জুন	২১ই জুন	২২ই জুন	২৩ই জুন	১৫ই জুন	১৫ই জুন
		[১.১৮] আরিচা গ্যাংওয়ের ভিতরে ১টি কন্ডারভেন্সী মালামাল রাখার ষ্টোর রুম নির্মাণ	[১.১৮.১] নির্মাণকৃত পন্টুন ও কন্ডারভেন্সী মালামাল রাখার ষ্টোর রুম	তারিখ	তারিখ	৪	-	-	১৫ই জুন	১৯ই জুন	২০ই জুন	২১ই জুন	২২ই জুন	২৫ই জুন	২৫ই জুন
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১)শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গর্ভন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গর্ভন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

সাময়িক তথ্য*

google.com/mail/u/0/#inbox?projector=1

আমি, যুগ্ম-পরিচালক (মুখ্য কর্মকর্তা), আরিচা নদী বন্দর হিসেবে চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ) হিসেবে যুগ্ম-পরিচালক (মুখ্য কর্মকতা), আরিচা নদী বন্দর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত

যুগ্ম-পরিচালক (মুখ্য কর্মকর্তা)
আরিচা নদী বন্দর
এস.এম আজগর আলী
যুগ্ম-পরিচালক (নৌ-সওপ)
নৌ-সওপ বিভাগ
বাঅনৌপ-কর্তৃপক্ষ, আরিচা।

২৫-০৬-২০২৬

তারিখ

চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
কমডোর আরিফ আহমেদ মোস্তফা
চেয়ারম্যান
বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা

২৫-০৬-২০২৬

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	বিআইডব্লিউটিএ	বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ

সংযোজনী-২ ঃ

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রম নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] নৌ-পথে নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত নৌ-সহায়ক সামগ্রী (মার্কা, বয়া, বাতি, বিকন, পিসিপোল ইত্যাদি)	বিআইডব্লিউটিএ এর নৌ- সংরক্ষণ ও পরিচালন বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, মাসিক/ ত্রৈমাসিক হিসাবের প্রতিবেদন, ছবি ও নৌ-সহায়ক সামগ্রীর সারসংক্ষেপ।
২	[১.২] পাইলটেজ সেবা প্রদান	[১.২.১] সরবরাহকৃত পাইলট	বিআইডব্লিউ টিএ এর নৌ- সংরক্ষণ ও পরিচালন বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, মাসিক/ ত্রৈমাসিক হিসাবের প্রতিবেদন ও ছবি।
৩	[১.৩] লঞ্চঘাট /ফেরীঘাট মেরামত/উন্নয়ন	[১.৩.১] মেরামতকৃত লঞ্চঘাট/ফেরীঘাট	বিআইডব্লিউটিএ এর প্রকৌশল বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়ন পত্র, মাসিক/ত্রৈমাসিক হিসাবের প্রতিবেদন, ছবি, ভিডিও এবং সারসংক্ষেপ।
৪	[১.৪] কাজিরহাট যাত্রী ছাউনি নির্মাণ	[১.৪.১] নির্মাণকৃত কাজিরহাট যাত্রী ছাউনি	বিআইডব্লিউটিএ এর প্রকৌশল বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও ছবি।
৫	[১.৫] কাজিরহাট টয়লেট কমপ্লেক্স নির্মাণ	[১.৫.১] নির্মাণকৃত কাজিরহাট টয়লেট কমপ্লেক্স	বিআইডব্লিউটিএ এর প্রকৌশল বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও ছবি।
৬	[১.৬] সিঅ্যান্ডবি ঘাটের রাস্তা বর্ধিত করণ	[১.৬.১] বর্ধিত করণ রাস্তা	বিআইডব্লিউটিএ এর প্রকৌশল বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও ছবি।
৭	[১.৭] পন্টুন মেরামত ও স্থাপন	[১.৭.১] মেরামতকৃত পন্টুন স্থাপন	বিআইডব্লিউটিএ এর নৌ-সংরক্ষণ ও পরিচালন বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, মাসিক/ ত্রৈমাসিক হিসাবের প্রতিবেদন ও ছবি।
৮	[১.৮] নৌ-পথে নৌ নিরাপত্তার স্বার্থে নৌ দুর্ঘটনা এড়ানোর জন্য পাইলটেজ সেবা নিশ্চিত করণের লক্ষে ভিজিলেন্স কার্যক্রম পরিচালনা	[১.৮.১] পরিচালিত ভিজিল্যান্স কার্যক্রম	বিআইডব্লিউটিএ এর প্রকৌশল বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, মাসিক/ত্রৈমাসিক হিসাবের প্রতিবেদন, ছবি ও উচ্ছেদ অভিযানের দপ্তর আদেশ।
৯	[১.৯] ড্রেজিং এর চাহিদা প্রেরণ	[১.৯.১] প্রেরণকৃত ড্রেজিং চাহিদা	বিআইডব্লিউটিএ এর নৌ- সংরক্ষণ ও পরিচালন বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তা কর্তৃক ড্রেজিং এর চাহিদা প্রেরণের কপি।
১০	[১.১০] হাইড্রোগ্রাফিক জরিপের চাহিদা প্রেরণ	[১.১০১] প্রেরণকৃত জরিপ চাহিদা	বিআইডব্লিউটিএ এর নৌ- সংরক্ষণ ও পরিচালন বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তা কর্তৃক হাইড্রোগ্রাফিক জরিপের চাহিদা প্রেরণের কপি।
১১	[১.১১] অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ	[১.১১.১] উচ্ছেদকৃত অভিযান	বিআইডব্লিউটিএ এর বন্দর বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, মাসিক, ত্রৈমাসিক হিসাবের প্রতিবেদন, ছবি ও ভিজিল্যান্স কার্যক্রম পরিচালনা কমিটির গঠনের দপ্তর আদেশ।
১২	[১.১২] বাল্ডাল্নিং চাহিদা প্রেরণ	[১.১২.১] প্রেরণকৃত বাল্ডারিং চাহিদা	বিআইডব্লিউটিএ এর নৌ- সংরক্ষণ ও পরিচালন বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তা কর্তৃক বাল্ডালিং এর চাহিদা প্রেরণের কপি।
১৩	[১.১৩] নগরবাড়ীতে আনুষঙ্গিক সুবিধাদিসহ নদীবন্দর নির্মাণ	[১.১৩.১] বাস্তবায়িত নির্মাণ কাজ	বিআইডব্লিউটিএ এর প্রকৌশল বিভাগ	পিডির প্রত্যয়নপত্র, মাসিক/ ত্রৈমাসিক হিসাবের প্রতিবেদন, ছবি ও ভিডিও।
১৪	[১.১৪] পাটুরিয়া এবং দৌলতদিয়া/গোয়ালন্দে আনুষঙ্গিক সুবিধাদিসহ নদীবন্দর আধুনিকায়ন	[১.১৪.১] বাস্তবায়িত নির্মাণ কাজ	বিআইডব্লিউটিএ এর প্রকৌশল বিভাগ	পিডির প্রত্যয়নপত্র, মাসিক/ ত্রৈমাসিক হিসাবের প্রতিবেদন, ছবি ও ভিডিও।
১৫	[১.১৫] আরিচা শাখার নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন এলাকায় অবস্থিত ঘাট/পয়েন্ট ইজারা	[১.১৫.১] ইজারা সম্পন্নকৃত ঘাটের সংখ্যা	বিআইডব্লিউটিএ, আরিচা নদীবন্দর	মুখ্য কর্মকর্তা কর্তৃক টেন্ডার/ইজারার কাগজ পত্র।
১৬	[১.১৬] আরিচা শাখা বিভিন্নস্থাপনাদি/অফিস বিল্ডিং/ ডরমেটরি/স্টোররুম নির্মাণ/মেরামত ও সংরক্ষণ।	[১.১৬.১] সংরক্ষণ ও মেরামত সম্পন্নকৃত অফিস বিল্ডিং/ডরমেটরি	বিআইডব্লিউটিএ, আরিচা নদীবন্দর	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, ছবি, ভিডিও এবং সারসংক্ষেপ।
১৭	[১.১৭] আরিচা ফেরিঘাটে পুরাতন ভিআইপি সেট মেরামত	[১.১৭.১] মেরামত সম্পন্নকৃত আরিচা ফেরিঘাটে পুরাতন ভিআইপি সেট	বিআইডব্লিউটিএ এর প্রকৌশল বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, ছবি ও সারসংক্ষেপ।
১৮	[১.১৮] আরিচা এ্যাস্টেটের ভিতরে ১টি কন্সারভেন্সী মালামাল রাখার ষ্টোর রুম নির্মাণ	[১.১৮.১] নির্মাণকৃত কন্সারভেন্সী মালামাল রাখার ষ্টোর রুম	বিআইডব্লিউটিএ এর প্রকৌশল বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, ছবি ও সারসংক্ষেপ।

.com/mail/u/0/#inbox?projector=1

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
		প্রযোজ্য নহে	

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম ঃ আরিচা নদী বন্দর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০ %	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশিজনের (Stakeholders) অংশগ্রহনে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০২ টি	লক্ষ্যমাত্রা		১ (১৫ জন)		১ (১৫ জন)			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিস্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা) ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০২ টি ৩০/১২/২০২৩ ৩০/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/২৩		৩০/০৬/২৪			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইডে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইডে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান ও পরিচালক আইসিটি		লক্ষ্যমাত্রা							সদর দপ্তর ওয়েভ সাইডে প্রকাশ করা হবে।
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম...............................(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ নূন্যতম ৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিষ্টারে হালনাগাদকৃত	৮	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকত	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩.২ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দেশপ্রেম জাগরত করার লক্ষ্যে দুর্নীতি প্রতিরোধ মূলক মত বিনিময় সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৬	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১			১			
						অর্জন							
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে প্রচারণা বৃদ্ধিকল্পে বিভিন্ন ধরনের স্লোগান সমৃদ্ধ লিফলেট/ফেস্টুন প্রদর্শন ও বিতরণ।	লিফলেট/ফেস্টুন প্রদর্শন ও বিতরণ কর্মসূচি গৃহীত।	৬	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০/১০/২০২৩ ১৩/০৪/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		১০/১০/২৩ (৫ শত)		১৩/০৪/২৪ (৫ শত)			
						অর্জন							
৩.৪ অফিসের নথি সুরক্ষায় এবং সুবিন্যাস্ত/সুপরিকল্পিত ভাবে সংরক্ষণের লক্ষে সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত	৬	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
৩.৫ দাপ্তরিক কর্মকান্ডে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণের লক্ষে সভার আয়োজন।	সভা আয়োজিত	৬	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১				১		
						অর্জন							

বিঃ দ্রঃ কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-