গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

যুগ্ম-পরিচালক ও মূখ্য কর্মকর্তা, ঢাকা নদী বন্দর

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ)

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫

সূচীপত্র

বিষয়	পাতা
ঢাকা নদী বন্দরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং কার্যাবলী	০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যাক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	০৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৩-১৪
সংযোজনী ৫: ই-গর্ভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৮

ঢাকা নদী বন্দর কর্তৃক কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহঃ

ঢাকা নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন বিগত ০৩(তিন) বছরে (২০২১-২২, ২০২২-২৩, ২০২৩-২৪) উচ্ছেদ অভিযান পরিচালনার মাধ্যমে ১৩৮৬ টি অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ এবং বালি, মাটি ও বর্জ্য দ্বারা ভরাটকৃত অংশ অপসারণ পূর্বক ৯৬.৯ একর জমি (তীরভূমি) উদ্ধার করা হয়েছে। উচ্ছেদকৃত জমি/তীরভূমিসহ বুড়িগঙ্গা নদী এবং তুরাগ নদীর তীরভূমিতে ২,৬৫০ টি সীমানা পিলার স্থাপন করা হয়েছে (তন্মধ্যে মামলাজনিত কারনে কিছু সংখ্যক সীমানা পিলার স্থাপন করা হয়নি) এবং ৯০০০ টি বিভিন্ন প্রজাতির বৃক্ষ রোপন করা হয়েছে। নিরাপদ ও নির্বিঘ্নে নৌযান চলাচলের লক্ষ্যে নৌপথের বিভিন্ন স্থানে প্রয়োজনীয় মার্কা, বয়া ও বাতি স্থাপন করা হয়েছে। যাত্রী সাধারণের নিরাপদ এবং নির্বিঘ্ন যাতায়াত নিশ্চিত করার লক্ষ্যে ঢাকা নদী বন্দর টার্মিনালে ২৫টি আধুনিক সম্প্রসারিত পন্টুন স্থাপন করা হয়েছে। এছাড়া, ল্যান্ডিং স্টেশনসমূহ নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষনের ফলে বানিজ্যিক পণ্য ও যাত্রী চলাচল সুগম হচ্ছে। বিভিন্ন শোক দিবস, জাতীয় দিবস উৎযাপন উপলক্ষ্যে ঢাকা নদী বন্দর টার্মিনালে ঘাট শ্রমিক, নৌকা মাঝি, নৌযানের দুস্থ কর্মচারী, গরীব জনসাধারণের মাঝে খাদ্যসামগ্রী ও ত্রান বিতরণ করা হয়েছে। এছাড়া দীর্ঘমেয়াদে পরিবেশ রক্ষায় ঢাকা নদী বন্দরের সীমানায় বিভিন্ন স্থানে ফলজ, বনজ এবং ঔষধী বৃক্ষ রোপন করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

নদী ও নদীর তীরভূমি রক্ষায় বিদ্যমান আইন এবং মহামান্য আদালতের নির্দেশনার প্রেক্ষিতে বিআইডব্লিউটিএ সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে উচ্ছেদসহ প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করে আসছে। কিন্তু নদীর তীরভূমি এবং নদীর পানি দূষনমুক্ত রাখার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের এবং সাধারণ জনগণের অংশগ্রহণ আশানুরুপ নয়। কর্তৃপক্ষ হতে নদী রক্ষায় ও নদীর পানি দূষন রোধে জনসম্পৃক্ততা বৃদ্ধির লক্ষ্যে জাতীয় পত্রিকা, ইলেকট্রনিক মিডিয়া ও গুরুত্বপূর্ণ বিভিন্ন স্থানে দৃষ্টিনন্দন সাইনবোর্ড স্থাপনের মাধ্যমে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জোর প্রচেষ্টা চলমান রয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

ঢাকা নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন বুড়িগঙ্গা এবং তুরাগ নদীর তীরভূমির সকল অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ পূর্বক নদীর তীরভূমিতে পরিবেশ রক্ষায় বৃক্ষরোপন করা। নৌপথে প্রয়োজনীয় নেভিগেশনাল এইড (বয়া, বাতি, মার্কা) স্থাপন করে নৌপথ নিরাপদ ও সুশৃঙ্খল নৌ-যান চলাচল নিশ্চিত করা। ঢাকা নদী বন্দরের আওতায় বিভিন্ন ঘাট/পয়েন্ট/ল্যান্ডিং স্টেশন আধুনিকায়ন করা। ঢাকা নদী বন্দর টার্মিনালে যাত্রী পরিবহনে নতুন সুযোগ সুবিধা প্রবর্তন ইত্যাদি। উল্লেখ্য যে, ঢাকা নদী বন্দরের বুড়িগঙ্গা ও তুরাগ নদীর যে সকল স্থানে নদীতে পলি জমে নৌ-যান চলাচলে বিঘ্ন সৃষ্টি হচ্ছে। উক্ত স্থানসমূহ চিহ্নিতকরনের মাধ্যমে দ্রুত ড্রেজিং করে নৌ-যান চলাচল সচল করা।

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- নিরাপদ নৌ-চলাচলে ২৫০০ টি নেভিগেশনাল এইড স্থাপন;
- ঢাকা নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন নদী ও নদীর তীরভূমি হতে ৩০০ টি অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ এবং বালি, মাটি ও বর্জ্য দ্বারা ভরাটকৃত অংশ অপসারণ;
- ঢাকা নদী বন্দরের আওতায় পুণঃদখলকৃত ১২ একর নদী ও তীরভূমি উদ্ধার;
- ০২(দুই)টি লঞ্চঘাট ও ফেরিঘাট উন্নয়ন ও আধুনিকায়ন।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

(যুগ্ম-পরিচালক ও মুখ্য কর্মকর্তা, ঢাকা নদী বন্দর)

....

এবং

(চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহণ কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ)

....

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশনঃ ১

ঢাকা নদী বন্দরের রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র ও কার্যাবলীঃ

১.১ রূপকল্পঃ

সহজ, নিরাপদ, সাশ্রয়ী, পরিবেশ বান্ধব এবং টেকসই অভ্যন্তরীণ ও উপকূলীয় নৌ-পরিবহণ ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্যঃ

নৌপথ উন্নয়ন ও সংরক্ষণ এবং যাত্রী ও পণ্য পরিবহণ উপযোগী ভৌত অবকাঠামোগত সুবিধাদি প্রদানের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহণ ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি):

১. নদী বন্দর ও ঘাট সমূহে টার্মিনাল সুবিধাদি প্রদান, রক্ষণাবেক্ষন ও পরিচালন এবং প্রশিক্ষন প্রদান।

১.৪ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ;

১.৫ কার্যাবলীঃ

১. নৌযান পরিচালনার সুবিধার্থে ঢাকা নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন অভ্যন্তরীণ নদীপথে মার্কা, বয়াবাতি, বিকন-বাতিসহ অন্যান্য নৌ- পথ সহায়ক সামগ্রী স্থাপন ও সংরক্ষণ;

২. পাইলটেজ সুবিধা প্রদান এবং নদী বন্দরসমূহে আবহাওয়া সংক্রান্ত তথ্য পরিবেশন;

৩. ঢাকা নদী বন্দরের আওতাভূক্ত নৌরুটসমূহের ড্রেজিং চাহিদা প্রেরণ;

৪. ঢাকা নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন লঞ্চ ঘাট/পয়েন্ট/ল্যান্ডিং স্টেশনসমূহ উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিচালন এবং নদী বন্দর ও ঘাটসমূহে টার্মিনাল সুবিধাদি প্রদান;

৫. ঢাকা নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন নৌপথে চলাচলকারী যাত্রীবাহী নৌ-যানের সময়সূচী/রুট পারিমিট জারী এবং বাস্তবায়ন;

৬. ঢাকা নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন নৌপথে দূর্ঘটনাকবলিত নৌযান উদ্ধার পূর্বক নৌপথ সচল রাখার লক্ষ্যে উদ্ধারকারী জাহাজ প্রস্তুত রাখা।

৭. ঢাকা নদী বন্দরের ফোরশোর/তীরভূমি হতে সকল অবৈধ স্থাপনা, দখল-দূষন ও ভরাট অপসারণ কার্যক্রম অব্যহৃত রাখা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	
১	২	৩	৫		৬	৭	৮	৯
ঢাকা নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন গুরুত্বপূর্ণ অভ্যন্তরীণ নৌপথ ব্যবহারের মাধ্যমে যাত্রী পরিবহণ	পরিবহণকৃত যাত্রী	লক্ষ জন	৮০০.০০	৮২০.০০	৪৫০.০০	৪৩০.০০	৪১০.০০	বন্দর ও পরিবহণ বিভাগ এবং নৌ-নিরাপত্তা ও ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা বিভাগ
ঢাকা নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন গুরুত্বপূর্ণ অভ্যন্তরীণ নৌপথ ব্যবহারের মাধ্যমে মালামাল পরিবহণ	পরিবহণকৃত মালামাল	লক্ষ মেট্রিকটন	৭০.০০	৭৫.০০	৫০.০০	৪৫.০০	৪০.০০	বন্দর ও পরিবহণ বিভাগ এবং নৌ-নিরাপত্তা ও ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা বিভাগ

সেকশন-৩:কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতিমান ৭০%	চলতিমানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
নদী বন্দর ও ঘাট সমূহে টার্মিনাল সুবিধাদি প্রদান, রক্ষনাবেক্ষণ ও পরিচালন এবং প্রশিক্ষন প্রদান	৭০	[১.১] নৌ-পথে নৌ সহায়ক সামগ্রী স্থাপন	[১.১.১]স্থাপিত নৌ-সহায়ক সামগ্রী (মার্কা, বয়া, বাতি, বিকন, পিসিপোল ইত্যাদি)	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৫	২৫	২৫০০	-	-	-	-	২৬০০	২৭০০
		[১.২] লঞ্চঘাট/ ফেরীঘাট উন্নয়ন	[১.২.১] উন্নয়নকৃত লঞ্চঘাট/ফেরীঘাট	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	২	২	-	-	-	-	২	৩
		[১.৩] পন্টুন মেরামত ও স্থাপন	[১.৩.১] মেরামতকৃত পন্টুন স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২০	২০	৩২	-	-	-	-	৩২	৩৩
		[১.৪] ঢাকা নদী বন্দরে বিভিন্ন স্থাপনাদী/অফিস বিল্ডিং ফেরীঘাট/ ডরমিটরী মেরামত ও সংরক্ষণ	[১.৪.১.] সংরক্ষণ ও মেরামত সম্পন্নকৃত অফিস বিল্ডিং ফেরীঘাট/ডরমিটরী	তারিখ	তারিখ	৫	১০ জুন	১৪ জুন	২০ জুন	-	-	-	-	২২ জুন	২৬ জুন
		[১.৫] ঢাকা নদী বন্দর টার্মিনালের গ্যাংওয়ের বাৎসরিক সংস্কার কাজ	[১.৫.১] সংস্কার সম্পন্নকৃত গ্যাংওয়ে	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৯	১৯	২৪	-	-	-	-	২৪	২৫
		[১.৬]ল্যান্ডিং স্টেশনসমূহ Renovation/সংস্কার	[১.৬.১] বাস্তবায়িত Renovation/সংস্কার কাজ	সমষ্টি	তারিখ	৫	১৫ জুন (সংস্কার)	১৫ জুন (সংস্কার)	২৫ জুন (সংস্কার)	-	-	-	-	১৫ জুন (সংস্কার)	২৫ জুন (সংস্কার)
		[১.৭] নদী বন্দর/ঘাট পয়েন্টের ইজারা সম্পন্ন করন	[১.৭.১] ইজারা সম্পন্নকৃত ঘাট/পয়েন্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩৬	২৯	৪৭	-	-	-	-	৪৭	৪৭
		[১.৮] ভিজিলেন্স কার্যক্রম সম্পাদন	[১.৮.১] সম্পাদিত ভিজিলেন্স কার্যক্রম	সময়	দিন	৫	১২	১৫	০৪	-	-	-	-	০৪	০৪
		[১.৯] ড্রেজিং চাহিদা প্রেরণ	[১.৯.১] প্রেরণকৃত ড্রেজিং চাহিদা	তারিখ	তারিখ	৯	১০ সেপ্টেম্বর	১০ সেপ্টেম্বর	২২ সেপ্টেম্বর	৩০ অক্টোবর	৩০ নভেম্বর	২৯ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৫ সেপ্টেম্বর	২৫ সেপ্টেম্বর
		[১.১০] হাইড্রোগ্রাফিক জরিপ চাহিদা প্রেরণ	[১.১০.১] প্রেরণকৃত জরীপ চাহিদা	তারিখ	তারিখ	৯	১ সেপ্টেম্বর	১ সেপ্টেম্বর	৭ সেপ্টেম্বর	২১ অক্টোবর	২৯ নভেম্বর	২৯ ডিসেম্বর	২৮ জানুয়ারী	৯ সেপ্টেম্বর	১৫ সেপ্টেম্বর
		[১.১১] উচ্ছেদকৃত তীরভূমি	[১.১১.১] উচ্ছেদকৃত তীরভূমি	সমষ্টি	একর	৪	১৫ একর	১৭ একর	১২	-	-	-	-	১১ একর	১০ একর
			[১.১১.২] উচ্ছেদকৃত স্থাপনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২০০টি	৬০০	৩০০	-	-	-	-	২৫০	২০০
		[১.১২] নদীর তীরভূমিতে বিভিন্ন প্রজাতির বৃক্ষ রোপন	[১.১২.১] রোপিত বৃক্ষের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১১,০০০ টি	১১০০০টি	৯০০০	-	-	-	-	৮০০০	৭০০০

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কাযক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	দিন	১০									
		২) ই-গর্ভন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গর্ভন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	দিন	১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	দিন	৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	দিন	৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	দিন	৩									

*সাময়িক তথ্য

আমি, যুগ্ম-পরিচালক (মূখ্য কর্মকর্তা), ঢাকা নদী বন্দর, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহণ কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহণ কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ) যুগ্ম-পরিচালক (মূখ্য কর্মকর্তা), ঢাকা নদী বন্দর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবো।

স্বাক্ষরিতঃ

....
যুগ্ম-পরিচালক (মূখ্য কর্মকর্তা)
ঢাকা নদী বন্দর

মোঃ আলমগীর কবীর
যুগ্ম-পরিচালক (বন্দর)
ঢাকা নদী বন্দর
বিআইডব্লিউটিএ, সদরঘাট, ঢাকা।

২৭-০৬-২০২৪
....
তারিখঃ

....
চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহণ কর্তৃপক্ষ

কমডোর আরিফ আহমেদ মোস্তফা
চেয়ারম্যান
বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা

২৭-০৬-২০২৪
....
তারিখঃ

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১	কিঃ মিঃ	কিলোমিটার
২	বিআইডব্লিউটিএ	বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহণ কর্তৃপক্ষ

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষমাত্রা অর্জনের প্রমাণক উপাত্ত সূত্র
১.	[১.১] নৌ-পথে নৌ সহায়ক সামগ্রী স্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত নৌ-সহায়ক সামগ্রী (মার্কা, বয়া, বাতি, বিকন, পিসিপোল ইত্যাদি)	নৌ-সংরক্ষণ ও পরিচালন বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ	মূখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, হিসাব বিবরণী, সারসংক্ষেপ প্রতিবেদন, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি, ভিডিও ইত্যাদি।
২.	[১.২] লঞ্চঘাট/ফেরীঘাট উন্নয়ন	[১.২.১] উন্নয়নকৃত লঞ্চঘাট/ফেরীঘাট	প্রকৌশল বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ	মূখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, হিসাব বিবরণী, সারসংক্ষেপ প্রতিবেদন, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি, ভিডিও ইত্যাদি।
৩.	[১.৩] পন্টুন মেরামত ও স্থাপন	[১.৩.১] মেরামতকৃত পন্টুন স্থাপন	নৌ-সংরক্ষণ ও পরিচালন বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ	মূখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, হিসাব বিবরণী, সারসংক্ষেপ প্রতিবেদন, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি, ভিডিও ইত্যাদি।
৪.	[১.৪] ঢাকা নদী বন্দরে বিভিন্ন স্থাপনাদী/অফিস বিল্ডিং ফেরীঘাট/ ডরমিটরী মেরামত ও সংরক্ষণ	[১.৪.১.] সংরক্ষণ ও মেরামত সম্পন্নকৃত অফিস বিল্ডিং ফেরীঘাট/ডরমিটরী	প্রকৌশল বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ	মূখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, হিসাব বিবরণী, সারসংক্ষেপ প্রতিবেদন, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি, ভিডিও ইত্যাদি।
৫.	[১.৫] ঢাকা নদী বন্দর টার্মিনালের গ্যাংওয়ের বাৎসরিক সংস্কার কাজ	[১.৫.১] সংস্কার সম্পন্নকৃত গ্যাংওয়ে	প্রকৌশল বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ	মূখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, হিসাব বিবরণী, সারসংক্ষেপ প্রতিবেদন, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি, ভিডিও ইত্যাদি।
৬.	[১.৬]ল্যান্ডিং স্টেশনসমূহ Renovation/সংস্কার	[১.৬.১]বাস্তবায়িত Renovation/সংস্কার কাজ	প্রকৌশল বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ	মূখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, হিসাব বিবরণী, সারসংক্ষেপ প্রতিবেদন, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি, ভিডিও ইত্যাদি।
৭.	[১.৯] ড্রেজিং চাহিদা প্রেরণ	[১.৯.১] প্রেরণকৃত ড্রেজিং চাহিদা	বন্দর ও পরিবহণ বিভাগ এবং নৌ-সংরক্ষণ ও পরিচালন বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ	মূখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, হিসাব বিবরণী, সারসংক্ষেপ প্রতিবেদন, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি, ভিডিও ইত্যাদি।
৮.	[১.১০] হাইড্রোগ্রাফিক জরিপের চাহিদা প্রেরণ	[১.১০.১] প্রেরণকৃত জরীপ চাহিদা	নৌ-সংরক্ষণ ও পরিচালন বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ	মূখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, হিসাব বিবরণী, সারসংক্ষেপ প্রতিবেদন, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি, ভিডিও ইত্যাদি।
৯.	[১.১১] অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ এবং বালি, মাটি ও বর্জ্য দ্বারা ভরাটকৃত অংশ অপসারণ	[১.১১.১] উদ্ধারকৃত তীরভূমি	প্রকৌশল বিভাগ এবং বন্দর ও পরিবহণ বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ	মূখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, হিসাব বিবরণী, সারসংক্ষেপ প্রতিবেদন, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি, ভিডিও ইত্যাদি।
		[১.১১.২] উচ্ছেদকৃত স্থাপনা	প্রকৌশল বিভাগ এবং বন্দর ও পরিবহণ বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ	মূখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, হিসাব বিবরণী, সারসংক্ষেপ প্রতিবেদন, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি, ভিডিও ইত্যাদি।
১০.	[১.১২] নদীর তীরভূমিতে বিভিন্ন প্রজাতির বৃক্ষ রোপন	[১.১২.১] রোপিত বৃক্ষের সংখ্যা	প্রকৌশল বিভাগ এবং বন্দর ও পরিবহণ বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ	মূখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, হিসাব বিবরণী, সারসংক্ষেপ প্রতিবেদন, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি, ভিডিও ইত্যাদি।

সংযোজনী-৩:

অন্য অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
		প্রযোজ্য নহে	

সংযোজনী-৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ ঢাকা নদী বন্দর

কার্যালয়ের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছর						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়াটার	২য় কোয়াটার	৩য় কোয়াটার	৪র্থ কোয়াটার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা...													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪ টি	লক্ষমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২ টি	লক্ষমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২ টি	লক্ষমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২ টি	লক্ষমাত্রা	-	১ টি ৩১.১২.২৪	-	১ টি ৩০.০৬.২৫			
						অর্জন							

কার্যালয়ের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছর						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়াটার	২য় কোয়াটার	৩য় কোয়াটার	৪র্থ কোয়াটার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১.০৭.২৪ রাজস্ব	লক্ষমাত্রা	৩১.০৭. ২০২৫	-	-	-	-		প্রধান দপ্তর হতে বাস্তবায়ন যোগ্য
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম................. ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০ %	লক্ষমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধ প্রচার-প্রচারণা বৃদ্ধিকরণে বিভিন্ন ধরনের শ্লোগান সম্বলিত লিফলেট/ফেস্টুন বিতরণ	প্রচার-প্রচারণা সম্পাদিত	৫	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪ দিন	লক্ষমাত্রা	৩০.০৯. ২০২৪	৩০.১২. ২০২৪	৩০.০৩. ২০২৫	৩০.০৬. ২০২৫			
						অর্জন							
৩.৩ দূর্নীতি প্রতিরোধে মতবিনিময় সভা	মতবিনিময় সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১ টি সভা	লক্ষমাত্রা	-	-	-	২৯.০৫. ২০২৫			
						অর্জন	-	-	-				
৩.৪ নদী ও তীরভূমি সুরক্ষায় উচ্ছেদ এবং বালি, মাটি ও বর্জ্য দ্বারা ভরাটকৃত অংশ অপসারণ কার্যক্রম অভিযান পরিচালনা	নদী ও তীরভূমি রক্ষায় উচ্ছেদ অভিযান পরিচালিত	৫	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১২ দিন	লক্ষমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন							

সংযোজনী-৫:

ই-গর্ভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তম্ভের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

সংযোজনী-৬:

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১			-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

সংযোজনী-৭:

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২]আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

সংযোজনী-৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-