

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

সংশোধিত

দপ্তর/সংস্থার নাম: বিআইডব্লিউটিএ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশ গ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক, (মানব সম্পদ উন্নয়ন সেল) প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ	০৪টি (৮০০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১টি (২০০ জন)	১টি (২০০ জন)	১টি (২০০ জন)	১টি (২০০ জন)			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টি ও এন্ড ই ভুক্ত একেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথিভিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশ রুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক, (প্রশাসন), প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ	০২টি ৩০/১২/২২ ৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১টি ৩০/১২/২২	-	১টি ৩০/৬/২৩			
						অর্জন							

সালমা আফরোজ
উপ-পরিচালক
প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ
বাবুনোপক, ঢাকা।

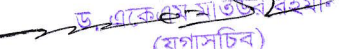
(কালী ওয়াকিল নওয়াজ)
পরিচালক (প্রশাসন ও মানব সম্পদ)
বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ
নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।

ড. একেএম মতিউর রহমান
(যুগ্মসচিব)
সদস্য (প্রকৌশল)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক, প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	৩১/১০/২২ ৩১/০১/২৩ ৩০/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১০/২২	৩১/১/২৩	৩০/৪/২৩			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক, পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিচালক, অর্থ বিভাগ	৩১-০৭-২২ (রাজস্ব) ৩১-০৮-২২ (প্রকল্প)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২২ (রাজস্ব) ৩১-০৮-২২ (প্রকল্প)						
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক, পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিচালক, অর্থ বিভাগ	১০০% (রাজস্ব) ৮০% (প্রকল্প)	লক্ষ্যমাত্রা	১৭%(রাজস্ব) ৫%(প্রকল্প)	২৭%(রাজস্ব) ০৮%(প্রকল্প)	৩০%(রাজস্ব) ৩০%(প্রকল্প)	২৬%(রাজস্ব) ৩৭%(প্রকল্প)			২
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক, পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিচালক, অর্থ বিভাগ	৯০% (রাজস্ব) ৯৩% (প্রকল্প)	লক্ষ্যমাত্রা	১১%(রাজস্ব) ০৮% (প্রকল্প)	১৬%(রাজস্ব) ১০%(প্রকল্প)	২৪%(রাজস্ব) ১৫%(প্রকল্প)	৩৯%(রাজস্ব) ৬০%(প্রকল্প)			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক, পরিকল্পনা	৪৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৪	১৩	১৩	১৪			
						অর্জন							


সালিমা আফরোজ
 উপ-পরিচালক
 প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ
 বাজানোপক, ঢাকা।


(কাজী ওয়াকিল নওয়াজ)
 পরিচালক (প্রশাসন ও মানব সম্পদ)
 বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ
 নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।


ড. একেএম মাতুব্বর রহমান
 (যুগ্মসচিব)
 সদস্য (প্রকৌশল)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ	পরিচালক, পরিকল্পনা বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০-০৮-২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৮-২২						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণ		৫	%	পরিচালক, প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.২ দেশের বিভিন্ন এলাকায় নদী তীরের অবৈধ স্থাপনা অপসারণের জন্য ১৬দিন উচ্ছেদ অভিযান পরিচালনা	পরিচালিত উচ্ছেদ অভিযান	৫	দিন	পরিচালক, বন্দর বিভাগ	১৬ দিন	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪			
						অর্জন							
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে প্রচারণা বৃদ্ধিকল্পে বিভিন্ন ধরনের শ্লোগান সমৃদ্ধ লিফলেট/ ফেস্টুন প্রদর্শন ও বিতরণ / টিভিসি ও সোশ্যাল মিডিয়া প্রকাশ।	লিফলেট/ ফেস্টুন প্রদর্শন ও বিতরণ, টিভিসি ও সোশ্যাল মিডিয়া প্রকাশের কর্মসূচি গৃহীত।	৫	তারিখ	জনসংযোগ কর্মকর্তা (প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ)	৩০/০৯/২০২২ ৩০/১২/২০২২ ৩০/৩/২০২৩ ৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২২	৩০/১২/২২	৩০/৩/২৩	৩০/৬/২৩			
						অর্জন							
৩.৪ ঢাকা-চাঁদপুর রুটে চলাচলকারী লঞ্চে পরিচ্ছন্নতা ও যাত্রী নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	রুটে চলাচলকারী সকল লঞ্চ নিয়মিত পরীক্ষাকরণ	৫	%	পরিচালক (নৌনিদ্রা বিভাগ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


সালমা আফরোজ
 উপ-পরিচালক
 প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ
 বাঅনৌপক, ঢাকা।


(কাজী ওয়াকিল নওয়াজ)
 পরিচালক (প্রশাসন ও মানব সম্পদ)
 বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ
 পরিবহন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।


ড. একেএম মতিউর রহমান
 (স্বপ্নাসচিব)
 সদস্য (প্রকৌশল)



বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ

BANGLADESH INLAND WATER TRANSPORT AUTHORITY

Website: www.biwta.gov.bd

Facebook Page: www.facebook.com/biwta1958

বিআইডব্লিউটিএ ভবন, ১৪১-১৪৩ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, পোস্ট বক্স নং-৭৬, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ।
BIWTA BHABAN, 141-143, MOTIJHEEL C/A, POST BOX 76, DHAKA-100, BANGLADESH



মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার
নদী রাখবো পরিষ্কার

Fax No. : 880-2-9551072
Grams : AUTHORITY
Phones : 9556151-55
95554070
9552039
9552027

নথি নং-১৮.১১.০০০০.০৩৩.৯৯.০৫২.২২/২০৭

তারিখ: ১৯/০৬/২০২২খ্রিঃ

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল-কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নে “কর্ম-পরিবেশ উন্নত করনের বিষয় সমূহ” প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে বিআইডব্লিউটিএ'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল-কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নে “কর্ম-পরিবেশ উন্নত করনের বিষয় সমূহ, বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রমানক সংক্রান্ত তথ্যসমূহ নিম্নোক্ত ছকে সন্নিবেশিত করে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো:

ক্রঃনং	বিষয়সমূহের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমানক	সম্পন্নের তারিখ
০১।	বিআইডব্লিউটিএ'র প্রধান কার্যালয়ের প্রতিটি তলায় মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশ রুমের ব্যবস্থা।	প্রতি তলায় মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশ রুমের ব্যবস্থা করা।	পৃথকীকৃত মহিলা ওয়াশ রুমের ব্যবস্থা বাস্তবায়নকৃত ছবি।	৩০-১২-২০২২
০২।	যানবাহন/জলযান অকেজো ঘোষনা	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গঠিত অচল ঘোষনা কমিটির মাধ্যমে যানবাহন/জলযান পরীক্ষা-নিরীক্ষা পূর্বক অচল ঘোষনা ও সংরক্ষিত মূল্য নির্ধারণ।	অচল ঘোষনা কমিটির দপ্তরাদেশ, কমিটি কর্তৃক সংরক্ষিত মূল্য নির্ধারণ ও কমিটির প্রতিবেদন।	৩০-০৬-২০২৩

৪২২৩.০৬.২০২২
(মোহাম্মদ মিজানুর রহমান)
উপ-পরিচালক(প্রশাসন)
বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।

উপ-পরিচালক(সমন্বয়)
প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ
বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।