



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপ-পরিচালক (মুখ্য কর্মকর্তা), বরিশাল নদী বন্দর

---

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ

---

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

০১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্ম সম্প্রদানের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ, কর্ম সম্প্রদানের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৩-১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৮



## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্রঃ

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বিগত ০৩ (তিন) বছরে ২০২১-২০২২, ২০২২-২০২৩ ও ২০২৩-২০২৪) নৌ-পথে যাত্রী সাধারণের অবাধ চলাচলের সুবিধার্থে বরিশাল নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রনাধীনে ৭৫টি ঘাট/পয়েন্ট পূর্বের তুলনায় আরও উন্নত করা হয়েছে। বর্তমানে অধিকাংশ ঘাটে পন্টুন ও জেটিসহ আনুষঙ্গিক সকল সুযোগ সুবিধা প্রদান করা হয়েছে। বন্দরের অপারেশনাল কার্যক্রম বিস্তৃত করার লক্ষ্যে একটি গ্যাংওয়ে সৃষ্টি করাসহ বন্দর সীমানা বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। এছড়া বিশ্ব ব্যাংকের অর্থায়নে বরিশালে একটি আধুনিক নদী বন্দর ও বহুমুখী ব্যবহারযোগ্য ভবনের পরিকল্পনা হাতে নেওয়া হয়েছে। নিরাপদ নৌ-চলাচল নিশ্চিত করার স্বার্থে যাত্রীবাহী নৌযানে প্রশিক্ষিত জনবল নিয়োগের জন্য ডেক ও ইঞ্জিন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র চালু করা হয়েছে। এ প্রক্রিয়া অব্যাহত থাকলে নৌপথ ব্যবহারকারী যাত্রী ও পন্য পরিবহনকারী মালিকদের নিকট এক সময়ে বরিশাল নদী বন্দর যাতায়াতের রোল মডেল হিসাবে পরিগণিত হবে।

### সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ :

সারা বছরব্যাপী টার্মিনাল ভবনের সামনের নদীর নাব্যতা সংরক্ষণ করা; বরিশাল নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রনাধীন বিভিন্ন নৌ-পথে নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন, স্থাপিত নৌ-সহায়ক সামগ্রীসমূহ দুর্ভুক্তিকারী কর্তৃক নষ্ট বা হারিয়ে যাওয়া, ঝড়/তুফানে ভেসে যাওয়া/হারিয়ে যাওয়া বা নৌ-যানের আঘাতে উহা ভেঙ্গে তলিয়ে যাওয়া, নৌ-পথ দিবারাত্রী সক্রিয় রাখা এবং ঝড়/তুফানে পাইলটেজ সেবা প্রদানের নিমিত্তে নিরাপদ ও দ্রুতিগতি সম্পন্ন পাইলট বিট নৌযানের স্বল্পতা। নদীর তীরভূমি হতে অবৈধ দখলদারকে উচ্ছেদ করে পুনঃদখল রোধ করা। নৌ-যান সমূহকে বার্দিং করার জন্য পর্যাপ্ত পন্টুন সরবরাহ করা। পন্থা সেতু চালু হবার কারণে যাত্রীদের নৌ-পথ ব্যবহারে আগ্রহ ধরে রাখা।

### ভবিষ্যত পরিকল্পনা :

বছরের নির্দিষ্ট সময়ে ডেজিং কার্যক্রম পরিচালনা করে নদীর নাব্যতা রক্ষা করে বার্দিং সুবিধা প্রদান এবং প্রয়োজনীয় পন্টুন ও জেটি স্থাপন। বরিশাল নদী বন্দরের তীরভূমিতে গড়ে উঠা অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ করা; সীমানা পিলার স্থাপন পূর্বক ওয়ার্কওয়ে নির্মাণ, যাত্রী সেবার মান উন্নয়নে আধুনিক তথ্য প্রযুক্তি সম্বলিত সুযোগ- সুবিধা নিশ্চিত করা, অলস লঞ্চসমূহের বার্দিং সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে অবকাঠামো নির্মাণ করা, যাত্রী সেবার মান বৃদ্ধি করে যাত্রীদের নৌ-পথে যাতায়াত মুখী করা।

### ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ৪৪৫০ টি নৌ-সহায়ক যন্ত্রপাতি স্থানান্তর/স্থাপন;
- ৪৫ টি পন্টুন মেরামত ও স্থাপন;
- পন্টুন ও আনুষঙ্গিক সুবিধাদি প্রদানের মাধ্যমে ৫টি লঞ্চঘাটের উন্নয়ন/ ;
- ৪০৫০ বার পাইলটেজ সেবা প্রদান;
- ৬০টি ঘাট /পয়েন্ট ইজারা প্রদান ।

প্রস্তাবনা

সরকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধির স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সু-শাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

উপ-পরিচালক (মুখ্য কর্মকর্তা), বরিশাল নদী বন্দর

এবং

চেয়ারম্যান বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ) এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের.....২৭.....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্ন লিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ



## সেকশন-১

### ১ রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প

সহজ, নিরাপদ, সাশ্রয়ী, পরিবেশ বান্ধব এবং টেকসই অভ্যন্তরীণ ও উপকূলীয় নৌ-পরিবহন ব্যবস্থা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য

নৌ-পথ উন্নয়ন ও সংরক্ষণ এবং যাত্রী ও পণ্য পরিবহনোপযোগী ভৌত অবকাঠামোগত সুবিধাদি প্রদানের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও উপকূলীয় নৌ-পরিবহন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি);

১. নদী বন্দর ও ঘাটসমূহে টার্মিনাল সুবিধাদি প্রদান, রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিচালন এবং প্রশিক্ষণ প্রদান।

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদার করণ।

#### ১.৪ কার্যাবলি

১. বরিশাল নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন নৌ-পথে নাব্যতা সংরক্ষণ ও নদী শাসন এবং নৌ-পরিচালনের সুবিধার্থে অভ্যন্তরীণ নদী পথে মার্কা, বয়াবাতি, বিকন-বাতিসহ নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন;
২. বরিশাল নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন নৌ-পথের হাইড্রোগ্রাফিক জরিপ ও ড্রেজিংয়ের চাহিদা প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ, পাইলটেজ সুবিধা প্রদান এবং নদী বন্দরসমূহে আবহাওয়া-সংক্রান্ত তথ্য পরিবেশন;
৩. বরিশাল নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন নদী-বন্দর ও লঞ্চ ঘাট উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিচালন এবং নদী বন্দর ও ঘাটসমূহে টার্মিনাল সুবিধাদি প্রদান;
৪. বরিশাল নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন নৌ-পথে সৃষ্ট বাধাবিলম্ব অপসারণ ও নিমজ্জিত/দুর্ঘটনা কবলিত নৌ-যান উদ্ধারপূর্বক নৌ-পথ সচল রাখা;
৫. বরিশাল নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন নৌ-পথের যাত্রীবাহী নৌ-যানের সময়সূচী/রুট পারমিট অনুমোদন।



সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রতির

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রতির	কার্যসম্পাদনের সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্য মাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব গ্রহণ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্ত সূত্র
			২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
বরিশাল নদী বন্দরের গেজেটভুক্ত অভ্যন্তরীণ নৌ বন্দর ও নৌ পথে মালামাল পরিবহন	পরিবহনকৃত যাত্রী	লক্ষ জন	১০.৫০	১০.০০	১০.০০	১০.৫০	১১.০০		বন্দর ও পরিবহন বিভাগ এবং নৌ-নিরাপত্তা ও ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা বিভাগ
বরিশাল নদী বন্দরের গেজেটভুক্ত অভ্যন্তরীণ নৌ বন্দর ও নৌ পথে মালামাল পরিবহন	পরিবহনকৃত যাত্রী	লক্ষ মেট্রিক টন	৫.০	৫.০	৫.০	৫.৫	৬.০০		নৌ-নিরাপত্তা ও ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা বিভাগ

১৩০

সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন কেন্দ্র	কেন্দ্রে র মান	কাঠামো	কর্মসম্পাদন সূচক	পনাম প্রাকৃতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫					প্রকল্প ২০২৫-২৬	প্রকল্প ২০২৬-২৭															
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪*	অসাধারণ (Excellent )	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)																	
১ নদী বন্দর ও ঘাটসমূহে টর্শনাল সুরিধাদি প্রদান, রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিচালনা এবং প্রশিক্ষণ প্রদান।	২	৩	৪	৮	সংখ্যা	৭	৮	৮৩৭৫	৩৮৮০	৮০%	৯০%	৮০%	৯০%	৯০%	২৫০০	২০০০	৮২০০	৮২০০												
																			[১.২] নৌ-পথে নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন	[১.২.১] স্থাপিত নৌ-সহায়ক সামগ্রী (যাকা, বয়া, বাতি, বিকন, পিসিপোল ইত্যাদি)	[১.২.২] সরবরাহকৃত পাইলট	[১.৩] উন্নয়নকৃত/মরোমতকৃত লঞ্চঘাট/ফেরীঘাট	[১.৪.২] মেরামতকৃত পনাম স্থাপন	[১.৫.২] সংরক্ষণ ও মেরামত সম্পন্নকৃত অফিশ বিল্ডিং ফেরীঘাট/ডকঘাটের মেরামত ও সংরক্ষণ।	[১.৬.২] ইজারা সম্পন্নকৃত নদী বন্দর/ঘাট পর্যটন সন্থার সংখ্যা	[১.৭.২] আয়োজিত ভিজিটেশন কর্মসূচি	[১.৮.২] প্রেরণকৃত ড্রেজিং চাহিদা	[১.৯.২] প্রেরণকৃত জরিপ চাহিদা	[১.১০.২] উচ্ছেদকৃত ভূমি	[১.১০.২] উচ্ছেদকৃত স্থাপনা
																			[১.২] পাইলটের সেবা প্রদান	[১.২.২] সরবরাহকৃত পাইলট	[১.৩] উন্নয়নকৃত/মরোমতকৃত লঞ্চঘাট/ফেরীঘাট	[১.৪.২] মেরামতকৃত পনাম স্থাপন	[১.৫.২] সংরক্ষণ ও মেরামত সম্পন্নকৃত অফিশ বিল্ডিং ফেরীঘাট/ডকঘাটের মেরামত ও সংরক্ষণ।	[১.৬.২] ইজারা সম্পন্নকৃত নদী বন্দর/ঘাট পর্যটন সন্থার সংখ্যা	[১.৭.২] আয়োজিত ভিজিটেশন কর্মসূচি	[১.৮.২] প্রেরণকৃত ড্রেজিং চাহিদা	[১.৯.২] প্রেরণকৃত জরিপ চাহিদা	[১.১০.২] উচ্ছেদকৃত ভূমি	[১.১০.২] উচ্ছেদকৃত স্থাপনা	
																			[১.৩] লঞ্চঘাট/ফেরীঘাট উন্নয়ন/মেরামত	[১.৩.২] উন্নয়নকৃত/মরোমতকৃত লঞ্চঘাট/ফেরীঘাট	[১.৪.২] মেরামতকৃত পনাম স্থাপন	[১.৫.২] সংরক্ষণ ও মেরামত সম্পন্নকৃত অফিশ বিল্ডিং ফেরীঘাট/ডকঘাটের মেরামত ও সংরক্ষণ।	[১.৬.২] ইজারা সম্পন্নকৃত নদী বন্দর/ঘাট পর্যটন সন্থার সংখ্যা	[১.৭.২] আয়োজিত ভিজিটেশন কর্মসূচি	[১.৮.২] প্রেরণকৃত ড্রেজিং চাহিদা	[১.৯.২] প্রেরণকৃত জরিপ চাহিদা	[১.১০.২] উচ্ছেদকৃত ভূমি	[১.১০.২] উচ্ছেদকৃত স্থাপনা		
																			[১.৪] পনাম মেরামত ও স্থাপন	[১.৪.২] মেরামতকৃত পনাম স্থাপন	[১.৫.২] সংরক্ষণ ও মেরামত সম্পন্নকৃত অফিশ বিল্ডিং ফেরীঘাট/ডকঘাটের মেরামত ও সংরক্ষণ।	[১.৬.২] ইজারা সম্পন্নকৃত নদী বন্দর/ঘাট পর্যটন সন্থার সংখ্যা	[১.৭.২] আয়োজিত ভিজিটেশন কর্মসূচি	[১.৮.২] প্রেরণকৃত ড্রেজিং চাহিদা	[১.৯.২] প্রেরণকৃত জরিপ চাহিদা	[১.১০.২] উচ্ছেদকৃত ভূমি	[১.১০.২] উচ্ছেদকৃত স্থাপনা			
																			[১.৫] বিভিন্ন স্থাপনাদি/অফিশ বিল্ডিং ফেরীঘাট/ডকঘাটের মেরামত ও সংরক্ষণ।	[১.৫.২] সংরক্ষণ ও মেরামত সম্পন্নকৃত অফিশ বিল্ডিং ফেরীঘাট/ডকঘাটের মেরামত ও সংরক্ষণ।	[১.৬.২] ইজারা সম্পন্নকৃত নদী বন্দর/ঘাট পর্যটন সন্থার সংখ্যা	[১.৭.২] আয়োজিত ভিজিটেশন কর্মসূচি	[১.৮.২] প্রেরণকৃত ড্রেজিং চাহিদা	[১.৯.২] প্রেরণকৃত জরিপ চাহিদা	[১.১০.২] উচ্ছেদকৃত ভূমি	[১.১০.২] উচ্ছেদকৃত স্থাপনা				
																			[১.৬] নদী বন্দর/ঘাট পর্যটন সন্থার ইজারা সম্পন্ন করণ।	[১.৬.২] ইজারা সম্পন্নকৃত নদী বন্দর/ঘাট পর্যটন সন্থার সংখ্যা	[১.৭.২] আয়োজিত ভিজিটেশন কর্মসূচি	[১.৮.২] প্রেরণকৃত ড্রেজিং চাহিদা	[১.৯.২] প্রেরণকৃত জরিপ চাহিদা	[১.১০.২] উচ্ছেদকৃত ভূমি	[১.১০.২] উচ্ছেদকৃত স্থাপনা					
																			[১.৭] নৌ দুখটনা হাঙ্গের লক্ষে ভিজিটেশন কর্মসূচি আয়োজন	[১.৭.২] আয়োজিত ভিজিটেশন কর্মসূচি	[১.৮.২] প্রেরণকৃত ড্রেজিং চাহিদা	[১.৯.২] প্রেরণকৃত জরিপ চাহিদা	[১.১০.২] উচ্ছেদকৃত ভূমি	[১.১০.২] উচ্ছেদকৃত স্থাপনা						
																			[১.৮] ড্রেজিং চাহিদা প্রেরণ	[১.৮.২] প্রেরণকৃত ড্রেজিং চাহিদা	[১.৯.২] প্রেরণকৃত জরিপ চাহিদা	[১.১০.২] উচ্ছেদকৃত ভূমি	[১.১০.২] উচ্ছেদকৃত স্থাপনা							
																			[১.৯] হাইড্রোগ্রাফিক জরিপের চাহিদা প্রেরণ	[১.৯.২] প্রেরণকৃত জরিপ চাহিদা	[১.১০.২] উচ্ছেদকৃত ভূমি	[১.১০.২] উচ্ছেদকৃত স্থাপনা								
[১.১০] অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ	[১.১০.২] উচ্ছেদকৃত ভূমি	[১.১০.২] উচ্ছেদকৃত স্থাপনা																												

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মহী পরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)										
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১) শুল্কচাষ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুল্কচাষ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত								
	২) ই-গভনাপ/উল্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভনাপ/উল্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০							
	৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩							
	৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৪							
	৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩							

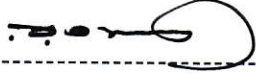
\*সাময়িক তথ্য



আমি, উপ-পরিচালক (মুখ্য কর্মকর্তা), বরিশাল নদী বন্দর হিসেবে চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ) এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ) হিসেবে যুগ্ম-পরিচালক (মুখ্য কর্মকর্তা), বরিশাল নদী বন্দর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত



উপ-পরিচালক (মুখ্য কর্মকর্তা)  
বরিশাল নদী বন্দর  
(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)  
উপ-পরিচালক  
বন্দর ও পরিবহন বিভাগ, বরিশাল নদী বন্দর  
বিআইডব্লিউটিএ, বরিশাল।

২৭-০৬-২০২৪

তারিখ



চেয়ারম্যান  
বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ  
কমডোর আরিফ আহমেদ মোস্তফা  
চেয়ারম্যান  
বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা

২৭-০৬-২০২৪

তারিখ

## সংযোজনী-১

## শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	বিআইডব্লিউটিএ	বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ



সংযোজনী-২ :  
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] নৌ-পথে নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত নৌ-সহায়ক সামগ্রী (যাকা, বয়া, বাতি, বিকন, পিসিগোলে ইত্যাদি)	বিআইউজিউটিএ এর নৌ- সংরক্ষণ ও পরিচালন বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, হিসাবের বিবরণী, সার সংক্ষেপ প্রতিবেদন ও প্রযোজ্য সংশ্লিষ্ট স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি ও ভিডিও।
২	[১.২] পাইলটেক সেবা প্রদান	[১.২.১] সরবরাহকৃত পাইলট	বিআইউজিউটিএ এর নৌ- সংরক্ষণ ও পরিচালন বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, হিসাবের বিবরণী, সার সংক্ষেপ প্রতিবেদন ও প্রযোজ্য সংশ্লিষ্ট স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি ও ভিডিও।
৩	[১.৩] লঞ্চঘাট/ফেরীঘাট উন্নয়ন	[১.৩.১] উন্নয়নকৃত লঞ্চঘাট/ফেরীঘাট	বিআইউজিউটিএ এর প্রকৌশল বিভাগ।	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, হিসাবের বিবরণী, সার সংক্ষেপ প্রতিবেদন ও প্রযোজ্য সংশ্লিষ্ট স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি ও ভিডিও।
৪	[১.৪] পল্টুন সেরামত ও স্থাপন	[১.৪.১] সেরামতকৃত পল্টুন স্থাপন	বিআইউজিউটিএ এর নৌ- সংরক্ষণ ও পরিচালন বিভাগ।	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, হিসাবের বিবরণী, সার সংক্ষেপ প্রতিবেদন ও প্রযোজ্য সংশ্লিষ্ট স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি ও ভিডিও।
৫	[১.৫] বিভিন্নস্থাপনাদি/অফিস বিল্ডিং ফেরীঘাট/ডেমোটরি সেরামত ও সংরক্ষণ।	[১.৫.১] সংরক্ষণ ও সেরামত সম্পন্নকৃত অফিস বিল্ডিং ফেরীঘাট/ডেমোটরি	বিআইউজিউটিএ এর প্রকৌশল বিভাগ।	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, হিসাবের বিবরণী, সার সংক্ষেপ প্রতিবেদন ও প্রযোজ্য সংশ্লিষ্ট স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি ও ভিডিও।
৬	[১.৬] নদী বন্দর/ ঘাট পর্যটন সমূহের ইজারা সম্পন্ন করণ।	[১.৬.১] ইজারা সম্পন্নকৃত নদী বন্দর/ ঘাট পর্যটন সমূহের সংখ্যা	বিআইউজিউটিএ এর বন্দর ও পরিবহন বিভাগ।	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, হিসাবের বিবরণী, সার সংক্ষেপ প্রতিবেদন ও প্রযোজ্য সংশ্লিষ্ট স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি ও ভিডিও।
৭	[১.৭] নৌ পুষ্টিনা স্থানের লক্ষে ভিজিলেন্স কর্মসূচী আয়োজন	[১.৭.১] আয়োজিত ভিজিলেন্স কর্মসূচী	বিআইউজিউটিএ এর নৌ নিরাপত্তা ও ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং নৌ- সংরক্ষণ ও পরিচালন বিভাগ।	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, হিসাবের বিবরণী, সার সংক্ষেপ প্রতিবেদন ও প্রযোজ্য সংশ্লিষ্ট স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি ও ভিডিও।
৮	[১.৮] ড্রেজিংয়ে চাহিদা প্রেরণ	[১.৮.১] প্রেরণকৃত ড্রেজিং চাহিদা	বিআইউজিউটিএ এর নৌ- সংরক্ষণ ও পরিচালন বিভাগ।	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, হিসাবের বিবরণী, সার সংক্ষেপ প্রতিবেদন ও প্রযোজ্য সংশ্লিষ্ট স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি ও ভিডিও।
৯	[১.৯] হাইড্রোগ্রাফিক জরিপের চাহিদা প্রেরণ	[১.৯.১] প্রেরণকৃত জরিপ চাহিদা	বিআইউজিউটিএ এর বন্দর ও পরিবহন বিভাগ।	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, হিসাবের বিবরণী, সার সংক্ষেপ প্রতিবেদন ও প্রযোজ্য সংশ্লিষ্ট স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি ও ভিডিও।
১০	[১.১০] অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ।	[১.১০.১] উচ্ছেদকৃত ভূমি [১.১০.২] উচ্ছেদকৃত স্থাপনা	বিআইউজিউটিএ এর বন্দর ও পরিবহন বিভাগ।	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, হিসাবের বিবরণী, সার সংক্ষেপ প্রতিবেদন ও প্রযোজ্য সংশ্লিষ্ট স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি ও ভিডিও।



## সংযোজনী-৩

## অন্য অফিসের সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট প্রযোজ্য নহে	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল



আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বরিশাল নদী বন্দর।  
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিদর্শন, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন, ২০২৪-২০২৫								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬</b>														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটির আহ্বায়ক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিবিত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটির আহ্বায়ক	২টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১						
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটির আহ্বায়ক	২টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১						
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএফইউজি অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক গোপনীয়তা ও	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটির আহ্বায়ক	২টি ০১/১২/২৪ ও ৩০/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১টি ০১/১২/২৪		১টি ৩০/০৬/২৫				



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
পরিষদ নিশ্চিত করা হইতাদি)														

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার .....														
২														
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটির আহ্বায়ক ও আইসিটি বিভাগ।	৩১/০৭/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৪ (রাজস্ব)							
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২														
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন								



**ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫**  
**মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য**

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন দিন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				চলতি মানের নিম্নে	
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	২৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের অটোমেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোককেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিৎ) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	২৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নাথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	তারিখ	২	০২/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	২৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রমে ৪টি স্তরের আলোক কক্ষীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	২২/০১/২৫	-
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-	-



**জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মসূচিকল্পনা ২০২৪-২৫**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	১	৩	৪	৫	৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে চেকহোজারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [১.১.২] চেকহোজারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	%	১৫	১	-	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[১.২] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও চেকহোজারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে) [১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও চেকহোজারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/চেকহোজারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-

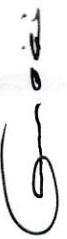
উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য শুধুমাত্র কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।



জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিচালনা ২০২৪-২৫

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কর্মক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[১.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	১				
			[১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।							

\*\*\* উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শূন্য কর্মক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং নোক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।



**তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			২৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-