

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুন্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

দপ্তর/সংস্থার নাম: বিআইডিলিউটিএ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নেতৃত্বকারী কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	সচিব সচিবালয় বিভাগ	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নেতৃত্বকারী কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	সচিব সচিবালয় বিভাগ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
						অর্জন	২০	২০	২০	২০			
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুন্ধাচার সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ	সেবাবক্তব্য হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	পরিচালক আইসিটি বিভাগ	৩০-০৯-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-১৮	-	-	-			
						অর্জন	৩০-০৯-১৮	-	-	-			
১.৪ ১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	সচিব	৩০-১১-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০-১১-১৮	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
২. দক্ষতা ও নেতৃত্বকারী উন্নয়ন.....৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক বন্দর বিভাগ ও নৌনির্দ্রিয়া বিভাগ	০৮ টি	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
						অর্জন	২	২	২	২			
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারিদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচারণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃক্ষিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সচিব সচিবালয় বিভাগ	১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০	-	৫০			
						অর্জন	-	৫০	-	৫০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮- ২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)													
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারিদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	সচিব সচিবালয় বিভাগ	৬০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০	-	৩০			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাগন/পরিপত্র —এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০				অর্জন		-	৩০	-	৩০				
৩.১													
৩.২													
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইন হালনাগাদকরণ	সেবাবক্র হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	পরিচালক আইসিটি বিভাগ	৩০-০৯-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-১৮	-	-	-			
				অর্জন	৩০-৯-১৮	-	-	-	-				
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	সচিব সচিবালয় বিভাগ	৩১-১২-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-১৮	-	-			
				অর্জন	৩১-১২-১৮	-	৩১-১২-১৮	-	-				
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টেল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা- কর্মচারিদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	সচিব ও পরিচালক আইসিটি বিভাগ	৩১-০৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-১৮	-	-	-			
				অর্জন	৩১-৭-১৮	-	-	-	-				
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	পরিচালক আইসিটি বিভাগ	৩১-০৯-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-১৮	-	-	-			
				অর্জন	৩০-৯-১৮	-	-	-	-				
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন. ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	সচিব সচিবালয় বিভাগ	১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০	-	৫০			
				অর্জন	-	-	৫০	-	৫০				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারিদেরকে অবহিতকরণ													
৪.৬ স্বপ্নগোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সচিব ও পরিচালক আইসিটি বিভাগ	৩১-১২-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-১৮	-	-			
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহার	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৫.২ ডিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (ক্ষেত্রগত/ম্যাসেন্জার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	সকল বিভাগীয় প্রধান	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৫.৪ ই-টেলার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেলার সম্পাদিত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৫.৬ সোস্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১০%	১০%	১০%			
						অর্জন	১০%	১০%	১০%	১০%			
৬. উন্নাবনী উদ্যোগ ও সেবা পক্ষতি সহজীকরণ.....৫													
৬.১ বার্ষিক উন্নাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	ইনোভেশন অফিসার	৩১-০৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-১৮	-	-	-			
						অর্জন	৩১-৭-১৮	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮- ২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.২													
৮.৩													
৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রগোদ্ধনা প্রদান.....৩													
৯.১ ‘শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭’ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সচিব সচিবালয় বিভাগ	১৫-০৬-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫-৬-১৯			
						অর্জন	-	-	-	-			
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	সচিব ও পরিচালক অর্থ বিভাগ	৩০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	১০	১০			
						অর্জন	-	৫	-	-			
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	সচিব সচিবালয় বিভাগ	১১-০৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১১-০৭-১৮	-	-	-			
						অর্জন	১১-৭-১৮	-	-	-			
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	সচিব সচিবালয় বিভাগ	১৫-১০-১৮ ১৫-০১-১৯ ১৫-০৮-১৯ ১৫-০৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-১০-১৮	১৫-১-১৯	১৫-৪-১৯	১৫-০৭-১৯			
						অর্জন	১৫-১০-১৮	১৫-১-১৯	১৫-০৮-১৯	১৫-৭-১৯			
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	সচিব সচিবালয় বিভাগ	২৮-০৬-১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন	২৮-৬-১৮	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮- ২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	সচিব সচিবালয় বিভাগ	৩০-৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৭-১৮ ৩০-৭-১৮						
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	সকল বিভাগীয় প্রধান	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১	১	১			