গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

যুগ্ম-পরিচালক (মুখ্য কর্মকর্তা), বরিশাল নদী বন্দর

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২১-জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১ঃ রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২ঃ বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩ঃ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
সংযোজনী ১ঃ শব্দ সংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২ঃ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী ৩ঃ অন্য অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৩-১৪
সংযোজনী ৫ঃ ই-গর্ভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৫
সংযোজনী ৬ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৬
সংযোজনী ৭ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৭
সংযোজনী ৮ঃ তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৮

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্রঃ

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বিগত ০৩ (তিন) বছরে (, ২০১৮-২০১৯, ২০১৯-২০২০, ২০২০-২০২১) নৌ-পথে যাত্রী সাধারনের অবাধ চলাচলের সুবিধার্থে বরিশাল নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রনাধীনে ৭৫টি ঘাট/পয়েন্ট পূর্বের তুলনায় আরও উন্নত করা হয়েছে। বর্তমানে অধিকাংশ ঘাটে পন্টুন ও জেটিসহ আনুষঙ্গিক সকল সুযোগ সুবিধা প্রদান করা হয়েছে। বন্দরের অপারেশনাল কার্যক্রম বিস্তৃত করার লক্ষ্যে একটি গ্যাংওয়ে সৃষ্টি করা সহ বন্দর সীমানা বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। এছড়া বিশ্ব ব্যাংকের অর্থায়নে বরিশালে একটি আধুনিক নদী বন্দর ও বহুমীখী ব্যবহারযোগ্য ভবনের পরিকল্পনা হাতে নেওয়া হয়েছে। নিরাপদ নৌ-চলাচল নিশ্চিত করার স্বার্থে যাত্রীবাহী নৌযানে প্রশিক্ষিত জনবল নিয়োগের জন্য ডেক ও ইঞ্জিন প্রশিক্ষন কেন্দ্র চালু করা হয়েছে। কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ঐকান্তিক প্রচেষ্টার ফলে ০৫টি নতুন লঞ্চঘাট/পয়েন্ট/খাল-টোল ষ্টেশন সৃষ্টি করা এবং রাজস্ব আয় বৃদ্ধি করা সম্ভব হয়েছে। এ প্রক্রিয়া অব্যহত থাকলে নৌপথ ব্যবহারকারী যাত্রী ও পন্য পরিবহনকারী মালিকদের নিকট এক সময়ে বরিশাল নদী বন্দর যাতায়াতের রোল মডেল হিসাবে পরিগনিত হবে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ ঃ

সারা বছরব্যাপী টার্মিনাল ভবনের সামনের নদীর নাব্যতা সংরক্ষণ করা; বরিশাল নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন নৌ-পথে নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন, স্থাপিত নৌ-সহায়ক সামগ্রীসমূহ দুষ্কৃতিকারী কর্তৃক নষ্ট বা হারিয়ে যাওয়া, ঝড়/তুফানে ভেসে যাওয়া/হারিয়ে যাওয়া বা নৌ-যানের আঘাতে উহা ভেঙ্গে তলিয়ে যাওয়া, নৌ-পথ দিবারাত্রী সক্রিয় রাখা এবং ঝড়/তুফানে পাইলটেজ সেবা প্রদানের নিমিত্তে নিরাপদ ও দ্রুতিগতি সম্পন্ন পাইলট বিট নৌযানের স্বল্পতা। নদীর তীরভূমি হতে অবৈধ দখলদারকে উচ্ছেদ করে পুনঃদখল রোধ করা। এছাড়া চলমান কোভিড-১৯ মহামারির কারণে বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে জটিলতা।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা ঃ

বছরের নির্দিষ্ট সময়ে ড্রেজিং কার্যক্রম পরিচালনা করে নদীর নাব্যাতা রক্ষা করে বার্দিং সুবিধা প্রদান এবং প্রয়োজনীয় পন্টুন ও জেটি স্থাপন। তীরভূমিতে গড়ে উঠা অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ করা; সীমানা পিলার স্থাপন পূবর্ক ওয়ার্কওয়ে নির্মান, কোভিড-১৯ মহামারির জন্য কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে সচেনতা বৃদ্ধি, স্বাস্থ্য বিধি অনুসরন ও টিকা প্রাপ্তিতে প্রয়োজনীয় সহযোগীতামূলক কার্যক্রম শক্তিশালী করা।।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ ঃ

- ৭০০০ টি নৌ-সহায়ক যন্ত্রপাতি স্থানান্তর/স্থাপন;
- ৪০ টি পন্টুন মেরামত ও স্থাপন;
- পন্টুন ও আনুষঙ্গিক সুবিধাদি প্রদানের মাধ্যমে ১৫টি লঞ্চঘাটের উন্নয়ন;
- স্থায়ী সীমানায় পিলার স্থাপনের কার্যক্রম গ্রহণ ও নদী তীরে ওয়ার্কওয়ে নির্মান;
- আধুনিক টার্মিনাল ভবন নির্মান ও বহুমূখী ব্যবহারযোগ্য ভবন নির্মান।
- ৪০০০ বার পাইলটেজ সেবা প্রদান;
- বরিশাল নদী বন্দরের মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে গরীব-দুস্থ, দিনমজুর, ঘাট ও নৌ যান শ্রমিকদের মাঝে খাদ্য বিতরন কর্মর্সচী আয়োজন করা ।

প্রস্তাবনা

সরকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধির স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সু-শাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

যুগ্ম-পরিচালক (মূখ্য কর্মকর্তা), বরিশাল নদী বন্দর

এবং

চেয়ারম্যান বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ) এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের....৩০......তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

১ রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প

সহজ, নিরাপদ ও সাশ্রয়ী অভ্যন্তরীণ ও উপকূলীয় নৌ-পরিবহন ব্যবস্থা।

১.২ অভিলক্ষ্য

নৌ-পথ উন্নয়ন ও সংরক্ষণ এবং যাত্রী ও পণ্য পরিবহনোপযোগী ভৌত অবকাঠামোগত সুবিধাদি প্রদানের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও উপকূলীয় নৌ-পরিবহন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বচ্চ ৫টি);

১. অভ্যন্তরীণ নৌ-পথে নৌ সহায়ক সামগ্রী স্থাপনসহ পাইলটেজ সেবা প্রদান এবং পণ্য ও যাত্রী পরিবহনে দক্ষতা বৃদ্ধি;

২. অভ্যন্তরীণ নৌ-পথের উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষন এবং সম্প্রসারণ।

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদার করণ।

১.৪ কার্যাবলি

১. বরিশাল নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন নৌ-পথে নাব্যতা সংরক্ষণ ও নদী শাসন এবং নৌ-পরিচালনের সুবিধার্থে অভ্যন্তরীণ নদী পথে মার্কা, বয়াবাতি, বিকন-বাতিসহ নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন;

২. বরিশাল নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন নৌ-পথের হাইড্রোগ্রাফিক জরিপ ও ড্রেজিংয়ের চাহিদা প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ, পাইলটেজ সুবিধা প্রদান এবং নদী বন্দরসমূহে আবহাওয়া-সংক্রান্ত তথ্য পরিবেশন;

৩. বরিশাল নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন নদী-বন্দর ও লঞ্চ ঘাট উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিচালন এবং নদী বন্দর ও ঘাটসমূহে টার্মিনাল সুবিধাদি প্রদান;

৪. বরিশাল নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন নৌ-পথে সৃষ্ট বাধাবিঘ্ন অপসারণ ও নিমজ্জিত/দুর্ঘটনা কবলিত নৌ-যান উদ্ধারপূর্বক নৌ-পথ সচল রাখা;

৫. বরিশাল নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন নৌ-পথের যাত্রীবাহী নৌ-যানের সময়সূচি/রুট পারমিট অনুমোদন।

সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্য মাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্ত সূত্র
			২০১৯-২০২০	২০২০-২০২১		২০২২-২০২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
বরিশাল নদী বন্দরের গেজেটভুক্ত অভ্যন্তরীণ নৌ বন্দর ও নৌ পথে যাত্রী পরিবহন	পরিবহনকৃত যাত্রী	লক্ষ জন	১৪.৬৭	১০	১৫	১৫.৫	১৬	বন্দর ও পরিবহন বিভাগ এবং নৌ-নিরাপত্তা ও ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা বিভাগ	দাপ্তরিক রেকর্ড পত্র
বরিশাল নদী বন্দরের গেজেটভুক্ত অভ্যন্তরীণ নৌ বন্দর ও নৌ পথে মালামাল পরিবহন	পরিবহনকৃত মালামাল	লক্ষ মেট্রিক টন	৫.০১	৪.৫	৫.৫	৬	৬.৫	বন্দর ও পরিবহন বিভাগ এবং নৌ-নিরাপত্তা ও ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা বিভাগ	দাপ্তরিক রেকর্ড পত্র

সেকশন-৩ঃ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	গণনা প্রদ্ধতি	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২১-২২ অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[১] অভ্যন্তরীণ নৌ-পথে নৌ সহায়ক সামগ্রী স্থাপনসহ পাইলটেজ সেবা প্রদান এবং পণ্য ও যাত্রী পরিবহনে দক্ষতা বৃদ্ধি	৪৫	[১.১] নৌ-পথে নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত নৌ-সহায়ক সামগ্রী (মার্কা, বয়া, বাতি, বিকন, পিসিপোল ইত্যাদি)	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬০০০	৬০০০	৭০০০	৬০০০	৫০০০	৩০০০	২০০০	১০০০০	১০০০০
		[১.২] পাইলটেজ সেবা প্রদান	[১.২.১] সরবরাহকৃত পাইলট	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩০০০	২৫০০	৪০০০	৩৫০০	৩০০০	২৫০০	২০০০	৫০০০	৫০০০
		[১.৩] লঞ্চঘাট/ফেরীঘাট উন্নয়ন	[১.৩.১]উন্নয়নকৃত লঞ্চঘাট/ ফেরীঘাট	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০৭	১৩	১৫	১২	১০	৮	৫	২০	২০
		[১.৪] পন্টুন মেরামত ও স্থাপন	[১.৪.১] মেরামতকৃত পন্টুন স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩০	৩০	৪০	২০	১৫	১০	-	৫০	৫০
		[১.৫] বিভিন্ন স্থাপনাদি/অফিস বিল্ডিং ফেরীঘাট/ ডমেটরি মেরামত ও সংরক্ষণ।	[১.৫.১] সংরক্ষণ ও মেরামত সর্ম্পন্নকৃত অফিস বিল্ডিং ফেরীঘাট/ডরমেটরি	সমষ্টি	তারিখ	৫	১৫ মে	১৮ মে	১৬ মে	২০ মে	০১ জুন	০২ জুন	০৩ জুন	৫জুন	১৫ জুন
		[১.৬] মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে বরিশাল নদী বন্দরে বৃক্ষরোপন এবং গরীব-দুস্থ, দিনমজুর, ঘাট ও নৌ-যান শ্রমিকদের মাঝে খাদ্য বিতরন কর্মসূচি আয়োজন।	[১.৬.১] আয়োজিত বৃক্ষরোপন কর্মসূচী	সমষ্টি	দিন	১০	২	২	২	১	১				
			[১.৬.২] আয়োজিত খাদ্য বিতরণ কর্মসূচী	সমষ্টি	দিন	১০	৩০	১০	৫	৫	৫				

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	গণনা প্রদ্ধতি	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২১-২২ অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতি মানের নিম্নে (Poor) ৬০%	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[২] অভ্যন্তরীণ নৌ-পথের উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ এবং সম্প্রসারণ	২৫	[২.১] ড্রেজিংয়ে চাহিদা প্রেরণ	[২.১.১] প্রেরণকৃত ড্রেজিং চাহিদা	সমষ্টি	তারিখ	৯	৩০ এপ্রিল	২৩ সেপ্টেম্বর	১৯ সেপ্টেম্বর	২০ সেপ্টেম্বর	২১ সেপ্টেম্বর	২২ সেপ্টেম্বর	২৩ সেপ্টেম্বর	২১ সেপ্টেম্বর	১৯ সেপ্টেম্বর
		[২.২] হাইড্রোগ্রাফিক জরিপের চাহিদা প্রেরণ	[২.২.১] প্রেরণকৃত জরিপ চাহিদা	সমষ্টি	তারিখ	৯	১৫ সেপ্টেম্বর	৩০ সেপ্টেম্বর	৩০ সেপ্টেম্বর	৩০ অক্টবর	৩০ নবেম্বর	১০ ডিসেম্বর	৩০ ডিসেম্বর	০১ সেপ্টেম্বর	০১ সেপ্টেম্বর
		[২.৩] অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ	[২.৩.১] উচ্ছেদকৃত ভুমি	একর	একর	৭	১	১	১	০.৯০	০.৮০	০.৭০	০.৬০	১	২
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১)শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গর্ভন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গর্ভন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

*সাময়িক তথ্য

আমি, যুগ্ম-পরিচালক (মুখ্য কর্মকর্তা), বরিশাল নদী বন্দর হিসেবে চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ) হিসেবে যুগ্ম-পরিচালক (মুখ্য কর্মকতা), বরিশাল নদী বন্দর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত

----------------------------- ৩০/৬/২০

যুগ্ম-পরিচালক (মুখ্য কর্মকর্তা) তারিখ
বরিশাল নদী বন্দর

মোহাম্মদ মুস্তাফিজুর রহমান
যুগ্ম-পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
বন্দর ও পরিবহন বিভাগ
রাজনৌপক, বরিশাল নদী বন্দর, বরিশাল।

----------------------------- ৩০/০৬/২০

চেয়ারম্যান তারিখ
বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	বিআইডব্লিউটিএ	বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ

সংযোজনী-২ ঃ

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ,অধিশাখা, শাখা	লক্ষমাত্রা অর্জনের প্রমানক
১	[১.১] নৌ-পথে নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত নৌ-সহায়ক সামগ্রী (মার্কা, বয়া, বাতি, বিকন, পিসিপোল ইত্যাদি)	বিআইডব্লিউটিএ এর নৌ- সংরক্ষণ ও পরিচালন বিভাগ	বরিশাল নদীবন্দর ও বিআইডব্লিউটিএ'র দাপ্তরিক রেকর্ডপত্র।
২	[১.২] পাইলটেজ সেবা প্রদান	[১.২.১] সরবরাহকৃত পাইলট	বিআইডব্লিউ টিএ এর নৌ- সংরক্ষণ ও পরিচালন বিভাগ	বরিশাল নদীবন্দর ও বিআইডব্লিউটিএ'র দাপ্তরিক রেকর্ডপত্র।
৩	[১.৩] লঞ্চঘাট/ফেরীঘাট উন্নয়ন	[১.৩.১]উন্নয়নকৃত লঞ্চঘাট/ফেরীঘাট	বিআইডব্লিউটিএ এর প্রকৌশল বিভাগ	বরিশাল নদীবন্দর ও বিআইডব্লিউটিএ'র দাপ্তরিক রেকর্ডপত্র।
৪	[১.৪] পন্টুন মেরামত ও স্থাপন	[১.৪.১] মেরামতকৃত পন্টুন স্থাপন	বিআইডব্লিউটিএ এর নৌ-সংরক্ষণ ও পরিচালন বিভাগ	বরিশাল নদীবন্দর ও বিআইডব্লিউটিএ'র দাপ্তরিক রেকর্ডপত্র।
৫	[১.৫] বিভিন্নস্থাপনাদি/অফিস বিল্ডিং ফেরীঘাট/ ডমেটরি মেরামত ও সংরক্ষণ।	[১.৫.১] সংরক্ষণ ও মেরামত সম্পর্ন্নকৃত অফিস বিল্ডিং ফেরীঘাট/ডরমেটরি	বিআইডব্লিউটিএ এর প্রকৌশল বিভাগ	বরিশাল নদীবন্দর ও বিআইডব্লিউটিএ'র দাপ্তরিক রেকর্ডপত্র।
৬	[১.৬] মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে বরিশাল নদী বন্দরে বৃক্ষরোপন এবং গরীব-দুস্থ, দিনমজুর, ঘাট ও নৌ-যান শ্রমিকদের মাঝে খাদ্য বিতরন কর্মসূচি আয়োজন	[১.৬.১] আয়োজিত বৃক্ষরোপন কর্মসূচী	বিআইডব্লিউটিএ, বরিশাল নদীবন্দর	বরিশাল নদীবন্দর ও বিআইডব্লিউটিএ'র দাপ্তরিক রেকর্ডপত্র।
		[১.৬.২] আয়োজিত খাদ্য বিতরণ কর্মসূচী	বিআইডব্লিউটিএ, বরিশাল নদী বন্দর	বরিশাল নদীবন্দর ও বিআইডব্লিউটিএ'র দাপ্তরিক রেকর্ডপত্র।
৭	[২.১] ড্রেজিংয়ে চাহিদা প্রেরণ	[২.১.১] প্রেরণকৃত ড্রেজিং চাহিদা	বিআইডব্লিউটিএ এর নৌ- সংরক্ষণ ও পরিচালন বিভাগ	বরিশাল নদীবন্দর ও বিআইডব্লিউটিএ'র দাপ্তরিক রেকর্ডপত্র।
৮	[২.২] হাইড্রোগ্রাফিক জরিপের চাহিদা প্রেরণ	[২.২.১] প্রেরণকৃত জরিপ চাহিদা	বিআইডব্লিউটিএ এর নৌ- সংরক্ষণ ও পরিচালন বিভাগ	বরিশাল নদীবন্দর ও বিআইডব্লিউটিএ'র দাপ্তরিক রেকর্ডপত্র।
৯	[২.৩] অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ।	[২.৩.১] উচ্ছেদকৃত ভুমি	বিআইডব্লিউটিএ এর বন্দর ও পরিবহন বিভাগ	বরিশাল নদীবন্দর ও বিআইডব্লিউটিএ'র দাপ্তরিক রেকর্ডপত্র।

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
		প্রযোজ্য নহে	

সংযোজনী-৪
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম ঃ বরিশাল নদী বন্দর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০ %	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশিজনের (Stakeholders) অংশগ্রহনে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০২ টি	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০ %	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি) ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০২ টি ৩০/০৯/২০২১ ০১/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২১	৩০/০১/২২	২৮/০২/২২	৩১/০৩/২২			কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া সম্পন্নের তারিখ সংযুক্তি হিসেবে
						অর্জন							
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় সূদ্ধচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৫/১০/২০২১ ২৫/০১/২০২২ ২৫/০৪/২০২২ ২৫/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/১০/২১	/০১/২২	১৭/০৪/২২	১৫/০৭/২২			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	শুদ্ধাচার পুরস্কার কমিটি ও আইসিটি বিভাগ	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২২			
						অর্জন							
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুয়ায়ী ২০২১-২২অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইডে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইডে প্রকাশিত	৪	তারিখ	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান ও পরিচালক আইসিটি	৩০/০৭/২২ (রাজস্ব) ৩০/০৮/২১ (প্রকল্প)	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২১ (রাজস্ব) ৩০/০৮/২১ (প্রকল্প)						
						অর্জন							
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষন	রেজিষ্টারে হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০/১০/২১ ২০/০২/২২ ২০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১০/২১	২০/০২/২২	২০/০৬/২২			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম...............................(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নূন্যতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ বরিশাল শাখার নিয়ন্ত্রণাধীণ নদীর তীরের অবৈধ স্থাপনা অপসারনের জন্য ১টি উচ্ছেদ অভিযান পরিচালনা	পরিচালিত উচ্ছেদ অভিযান	৪	সংখ্যা	যুগ্ম-পরিচালক (বরিশাল। নদী বন্দর)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
৩.২ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দেশপ্রেম জাগরত করার লক্ষ্যে দুর্নীতি প্রতিরোধ মূলক মত বিনিময় সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১			১			
						অর্জন							
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে প্রচারণা বৃদ্ধিকল্পে বিভিন্ন ধরনের স্লোগান সমৃদ্ধ লিফলেট/ফেস্টুন প্রদর্শন ও বিতরণ।	লিফলেট/ফেস্টুন প্রদর্শন ও বিতরণ কর্মসূচি গৃহীত।	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০/১০/২০২১ ১৩/০৪/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা		১০/১০/২১		১৩/০৪/২২			
						অর্জন							
৩.৪ অফিসের নথি সুরক্ষায় এবং সুবিন্যাস্ত/সুপরিকল্পিত ভাবে সংরক্ষণের লক্ষে সভা আয়োজন।	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
৩.৫ দাপ্তরিক কর্মকান্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণের লক্ষে সভার আয়োজন।	সভা প্রশিক্ষণ	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							

বিঃ দ্রঃ কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫ ঃ ই- গর্ভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা,২০২১-২০২২

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদক সূচক	একক	কর্মসম্পাদক সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	(১.১) ই-নথি ব্যবহার বৃদ্ধি	(১.১.১)ই- ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	(২.১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	(২.১.১) তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		(২.১.২) বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	(৩.১) ই-গভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(৩.১.১) কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষন আয়োজিত	প্রশিক্ষনের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		(৩.১.২) কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		(৩.১.৩) কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	(৪.১) একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	(৪.১.১) একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/০২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬ ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৮	৪	৩	-	-	-
পরীবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নিদিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিস্পত্তি এবং নিস্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৮০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	৪	৩	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	২	৩	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭ ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	৮০%	৮০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিক হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	৩	৩	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-